PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Mayo del 2021

Señora
EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.2259272**
Cargo del supervisor: Instructor G13
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2021

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 2259272 de 2021

Ángela Sofía Ramos Cano, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121.834.296 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el Contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($37.592.950) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 14 días del mes de Febrero 2021 por el valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.754.338). b) 09 Pagos iguales por los meses de Mayo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno c.) Un último Pago de DOS MILLONES CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 2.004.957) correspondiente al mes de Diciembre.

Plazo: Será hasta el (16) de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumplió a cabalidad, según lineamientos de la profesional encargada de Seguridad y Salud de la I.E. La Holanda. Diligenciamiento diario de auto reporte de salud.	Diligenciamiento de encuesta auto reporte de condiciones de salud, establecido por la I.E. y que se encuentra en la misma. Capturas de pantalla que se anexan al final de este informe.
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación profesional en los Programas Técnicos: Sistemas Agropecuarios Ecológicos con las Fichas 2072134 - 2275892 de la I.E. Los Fundadores y Producción Agropecuaria con las Ficha 2071764-2273967 de la I.E. Agrícola La Holanda.	Capturas de Pantalla de las sesiones de formación al final de este informe y sesiones Cronograma de las sesiones mensuales para cada ficha con su respectivo link de acceso, soporte ubicados en el Drive SENA MT 2021 Portafolio del Instructor-carpeta por ficha.
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Siguiendo los lineamientos previa aprobación al alistamiento, frente a las Directrices de la Secretaria de Educación y el SENA.	✓ GFPI-PL- 004_Plantilla_Acta_de Compromiso. ✓ Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPI-F-033. ✓ GFPI–F-035 V2 Formato de articulación del currículo educación media programa de formación SENA. Ubicados en el Drive Sena MT 2021 - Portafolio Instituciones Educativas
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a	Se concertó el plan de trabajo con los Coordinadores y Docentes pares de las Instituciones mediante Reuniones virtuales debido a la emergencia sanitaria que atraviesa el país por el Covid 19.	Planeación Pedagógica - Proyecto de Formación - Guías de Aprendizaje- Evidencias en el Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor. Pantallazos de las reuniones se encuentran al final de este informe.

	través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Se verifico Juicios evaluativos por medio del aplicativo SOFIAPLUS a las fichas 2071764 - 2072134 - 2275892-2273967.	Reporte de juicios Evaluativos consignados en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021.
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se implementaron estrategias con ayuda de herramientas TICs debido a la pandemia COVID-19, en el Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos Fichas 2275892 – 2072134 de la I.E. Los Fundadores y en Producción Agropecuaria Fichas 2273967 – 2071764 de la I.E. La Holanda su formación es en Alternancia.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación ubicadas en el Drive Sena MT 2021 – Portafolio de la Instructora -Carpeta por cada ficha. Capturas de pantallas correo electrónico, WhatsApp y Google Meet. evidenciadas al final de este informe.

7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Se ajustó y se ejecutó Planeación Pedagógica y se elaboró Guías de Aprendizaje.	Planeación Pedagógica y Guías de Aprendizaje en el Drive-SENA MT 2021 Carpeta del Instructor.
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	Se inició el proceso de sensibilización de la etapa práctica con los Aprendices de las Fichas 2072134 - y 2071764 las cuales están en etapa lectiva. Se realizó reunión virtual con el Coordinador Técnico de la I.E La Holanda para coordinar convocatoria y reunión de acudientes.	Capturas de pantallas de las socializaciones que reposan al final de este informe.
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos,	En el proceso de inducción se realizó la socialización del reglamento del Aprendiz en las	Acta de Inducción en el Drive-SENA MT 2021 Carpeta del Instructor.

	reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	Fichas 2275892 - 2273967 - 2072134 - y 2071764 la importancia de cumplir con el reglamento SENA.	
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.	Se participó en el proceso de certificación en la Norma 240201056 Nivel Intermedio- Septiembre 2018.	Certificado en Norma 240201056 Nivel Intermedio que puede ser verificado en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co bajo el número 911700240201056CC1121834296C.
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.

14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	Se cumplió en las fechas establecidas con las metas de formación de las fichas 2275892 - 2273967 de los técnicos en Sistemas Agropecuarios ecológicos y Producción Agropecuaria al programa Doble Titulación, en este momento ya se encuentran en estado de formación.	Respuesta por el agente GAE enviando reporte de matriculados de cada ficha. Listado de aprendices en estado de formación SENA SOFIA PLUS Acta Socialización del Reporte de matriculados al Rector, Coordinadores y Docentes pares de las I.E´s las cuales reposan en el portafolio del Instructora ubicada en el DRIVE SENA MT 2021.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes de objeto de cobro se diseñaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas TICs	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación ubicados en el Drive Sena MT 2021 – Portafolio de la Instructora -Carpetas por cada una de las Fichas. Captura de Pantalla de la Formación Profesional Integral a los Aprendices mediante Aulas virtuales creadas en la aplicación Classroom para cada Ficha de formación al final de este informe. Sesiones Virtuales en la aplicación Google Meet y Asesorías directas por la aplicación WhatsApp y llamadas telefónicas evidencias ubicadas al final de este informe.
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Se generaron espacios de acompañamiento a los Aprendices que no reportan asistencia a las sesiones de formación.	Capturas de pantallas de llamadas realizadas a los Aprendices y Acta de Informe a la I.E. Los Fundadores reposado Drive Sena MT 2021 – Portafolio de la Instructora -Carpetas por cada una de las Fichas.
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	A la fecha de este informe no se ha participado en ninguna actividad de investigación y desarrollo tecnológico.	A la fecha de presentación de este informe, no se genera la evidencia de la actividad relacionada en este ítem.

18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Se cumplió a cabalidad y Formatos diligenciados para diferentes procesos de la formación profesional.	Formato para Acta de reuniones, Formato Guía de Aprendizaje, Formato de Bitácoras y Manual de Articulación con la Media descargadas de la página http://compromiso.sena.edu.co/. Ubicados en el Drive Sena MT 2021, carpeta de la instructora con formatos diligenciados.
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes se reportaron 160 horas de formación.	Reporte horas mes de Mayo emitido por el aplicativo SofiaPlus, ubicado en el Drive Sena MT 2021 – Carpeta de cuentas de cobro a nombre de la instructora.
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.

23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elabora y se entrega el presente informe con sus anexos correspondientes al mes de Mayo.	Se realiza la entrega de la siguiente manera: **Anexo 1:** ✓ Gestión contractual: Informe Contractual GTH_F_062_V08_ con las evidencias. Anexo nombrado: GC_1121834296_14621_MAY_2021 **Anexo 2:** ✓ Gestión Financiera: Planilla emitida por Si Contratistas, Planilla Pagos Seguridad Social y desprendible de pago. Anexo nombrado: GF_1121834296_14621_MAY_2021 Ubicado en el Drive MT 2021 – Carpeta de cuentas de cobro/Nombre de la Instructora/ Mes Mayo.

26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro no se ha convocado a reuniones presenciales por parte del SENA.	A la fecha de presentación de este informe, no se solicita la evidencia de la actividad relacionada en este ítem
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se participó en la Reunión de Socialización del nuevo Manual de Articulación por medio de un video en la aplicación Vyond. Reunión para lineamientos de la Etapa Productiva.	Pantallazos de la Inscripción y la Asistencia a la Capacitación. Capturas de pantallas ubicadas al final de este informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9419304574** de la planilla Aportes en Línea correspondientes al mes de Abril de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

ANGELA SOFIA RAMOS CANO
Contratista
C.C. No. 1.121.834.296 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2259272 de 2021
Cargo Instructor G13

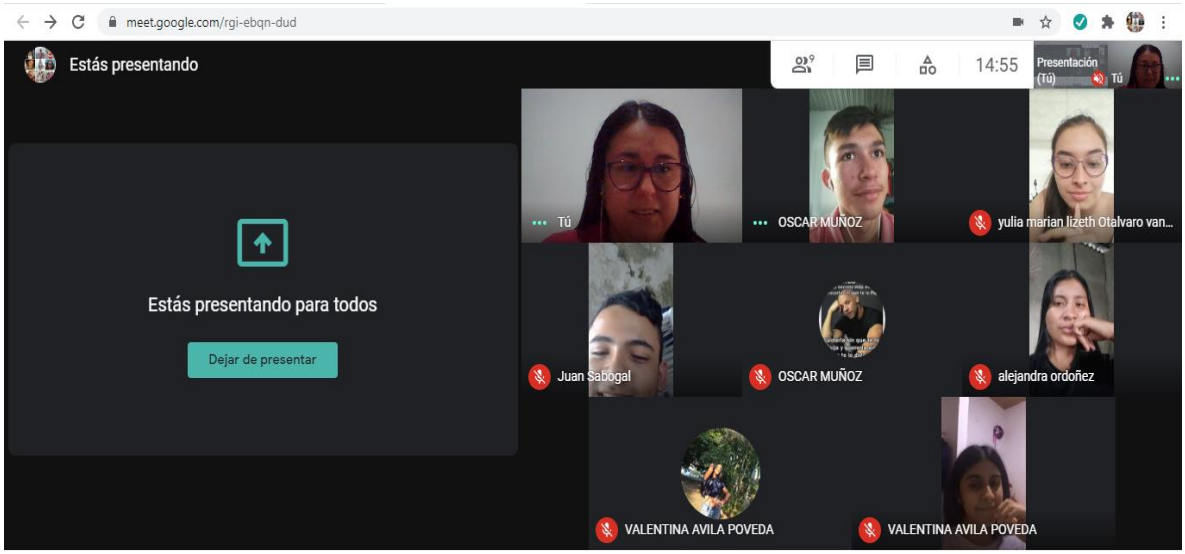
EVIDENCIAS MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA
MES MAYO DE 2021

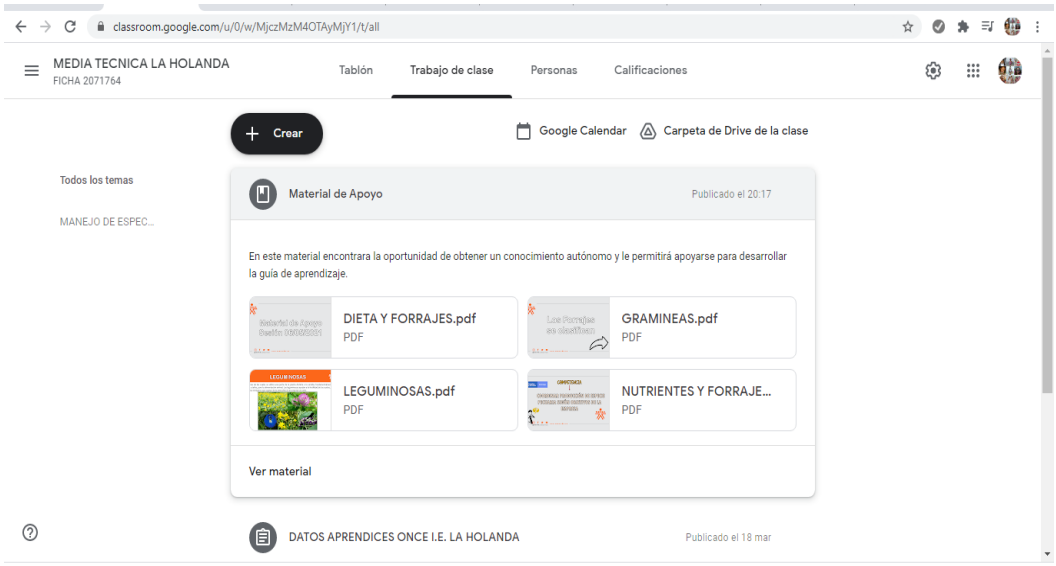
SESIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

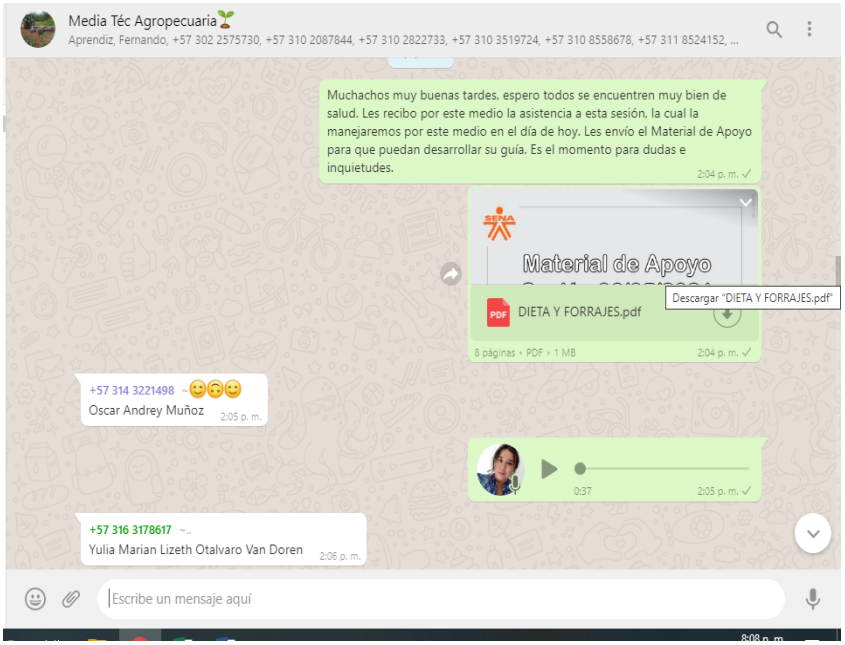
FICHA 20771764 – I.E. LA HOLANDA











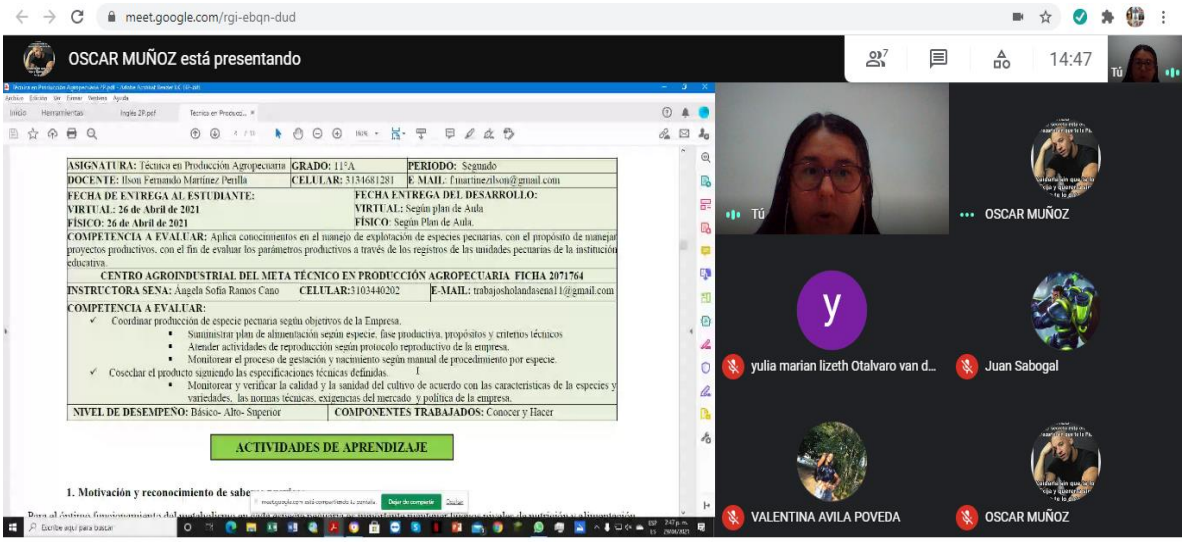
FICHA 2273967 – I.E. LA HOLANDA



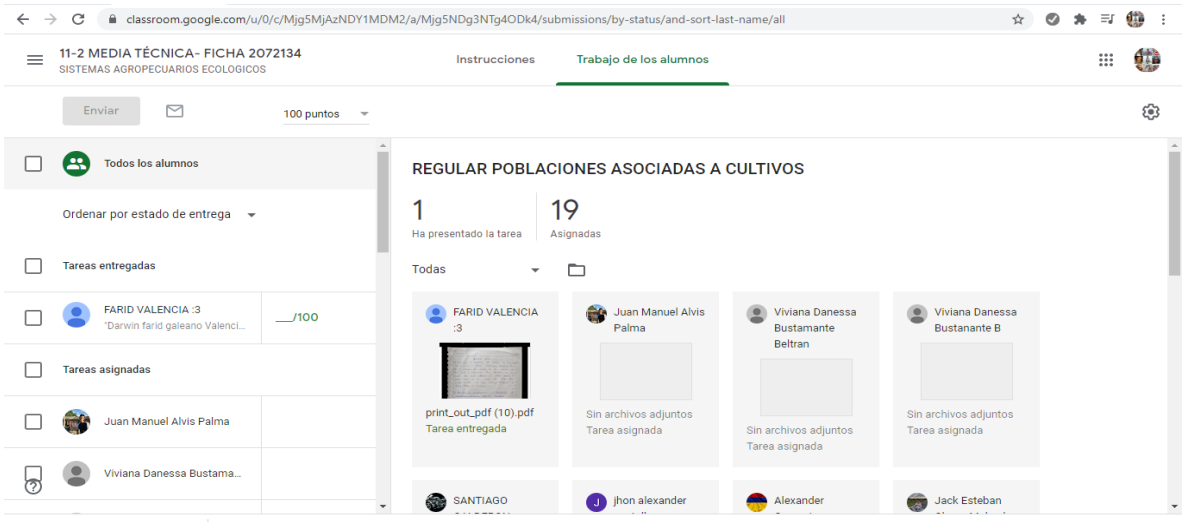





ANGELA SOFIA RAMOS CANO está presentando
Angora
Es una cabra pequeña (de 35 a 50 kilogramos), muy resistente, bien adaptada a regiones áridas. El pelaje es totalmente blanco con hebras largas, sedosas y brillantes. El cabello crece a unos 2,5 centímetros por mes. Se utilizan para hacer lana de mohair. A nivel mundial, las principales zonas de cría de cabras de Angora se encuentran en Turquía, Sudáfrica, Argentina y Australia.
Las cabras angoras son unas cabras bastante tranquilas y dócil, fácil de criar. Su esperanza de vida es de unos diez años.
Detalles de la reunión
Personas (19)
Chat
Gabriela Diaz
Juan José Garcia Gonz...
karoll giscell
Kennet Rodriguez
Laura Urreña
Lorena Luna
Maria Ibagon
natalia acero palomino
Nikol Daniela
Oliber Moncada
santux 40164
Tú
Juan José Ga...
ANGELA SOFI...
Gabriela Diaz
adrian alejan...
Lorena Luna
ANGELA MUR
Oliber Monca...
Detalles de la reunión
ANGELA SOFIA RAMOS CANO está presentando su pantalla


meet.google.com/rgi-ebqn-dud
OSCAR MUÑOZ está presentando
14:47
Tú
ASIGNATURA: Técnica en Producción Agropecuaria
GRADO: 11°A
PERIODO: Segundo
DOCENTE: Ilson Fernando Martínez Perilla
CELULAR: 3134681281
E-MAIL: fmartinezilson@gmail.com
FECHA DE ENTREGA AL ESTUDIANTE:
VIRTUAL: 26 de Abril de 2021
FÍSICO: 26 de Abril de 2021
FECHA ENTREGA DEL DESARROLLO:
VIRTUAL: Según plan de Aula
FÍSICO: Según Plan de Aula.
COMPETENCIA A EVALUAR: Aplica conocimientos en el manejo de explotación de especies pecuarias, con el propósito de manejar proyectos productivos, con el fin de evaluar los parámetros productivos a través de los registros de las unidades pecuarias de la institución educativa.
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA 2071764
INSTRUCTORA SENA: Angela Sofia Ramos Cano
CELULAR:3103440202
E-MAIL: trabajosholandasena11@gmail.com
COMPETENCIA A EVALUAR:
Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la Empresa.
Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos
Atender actividades de reproducción según protocolo reproductivo de la empresa.
Monitorear el proceso de gestación y nacimiento según manual de procedimiento por especie.
Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas.
Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de la especies y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa.
NIVEL DE DESEMPEÑO: Básico- Alto- Superior
COMPONENTES TRABAJADOS: Conocer y Hacer
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
1. Motivación y reconocimiento de saberes
OSCAR MUÑOZ
yulia marian lizeth Otalvaro van d...
Juan Sabogal
VALENTINA AVILA POVEDA
OSCAR MUÑOZ

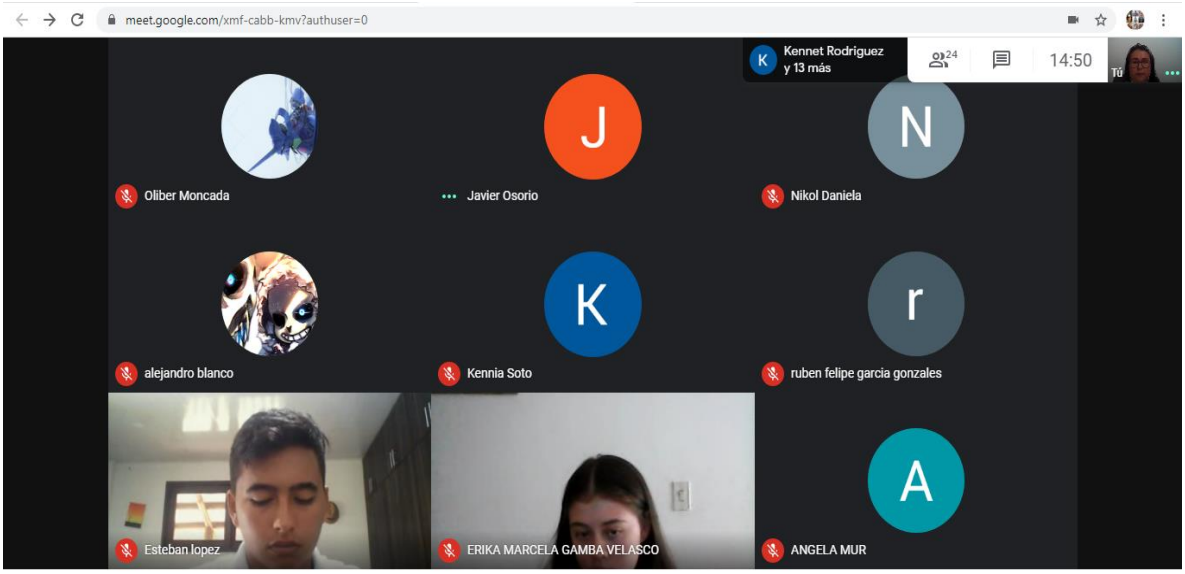
FICHA 2072134 – I.E. LOS FUNDADORES



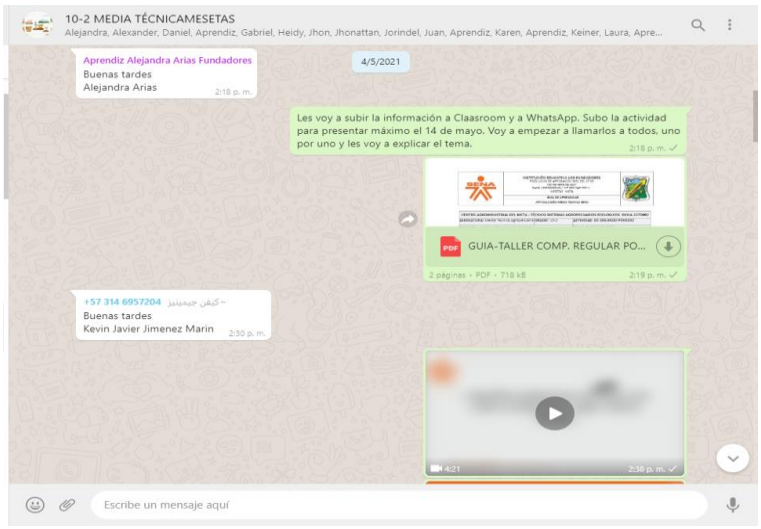


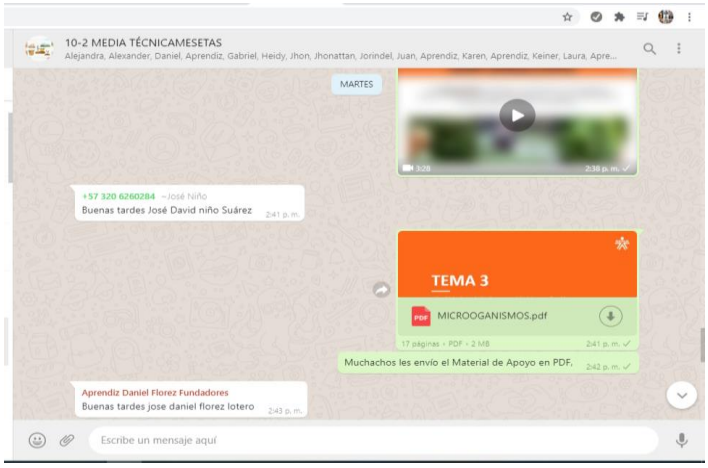


FICHA 2275892 – I.E. LOS FUNDADORES



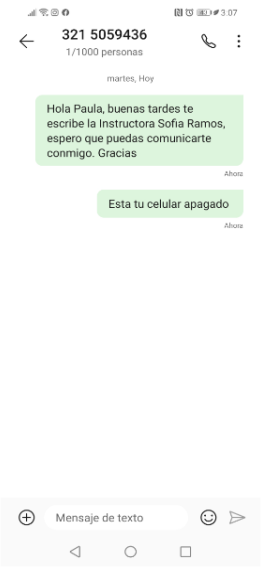




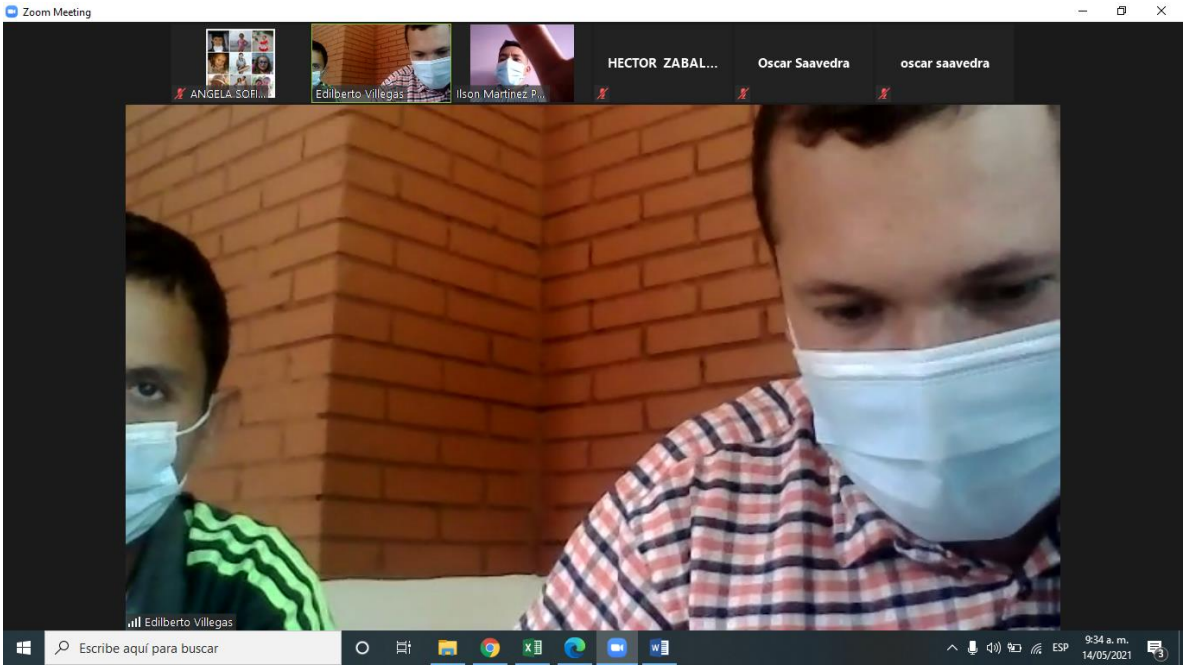


ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA A LOS APRENDICES QUE NO TIENEN CONEXIÓN O HAN ESTADO AUSENTES EN EL PROCESO

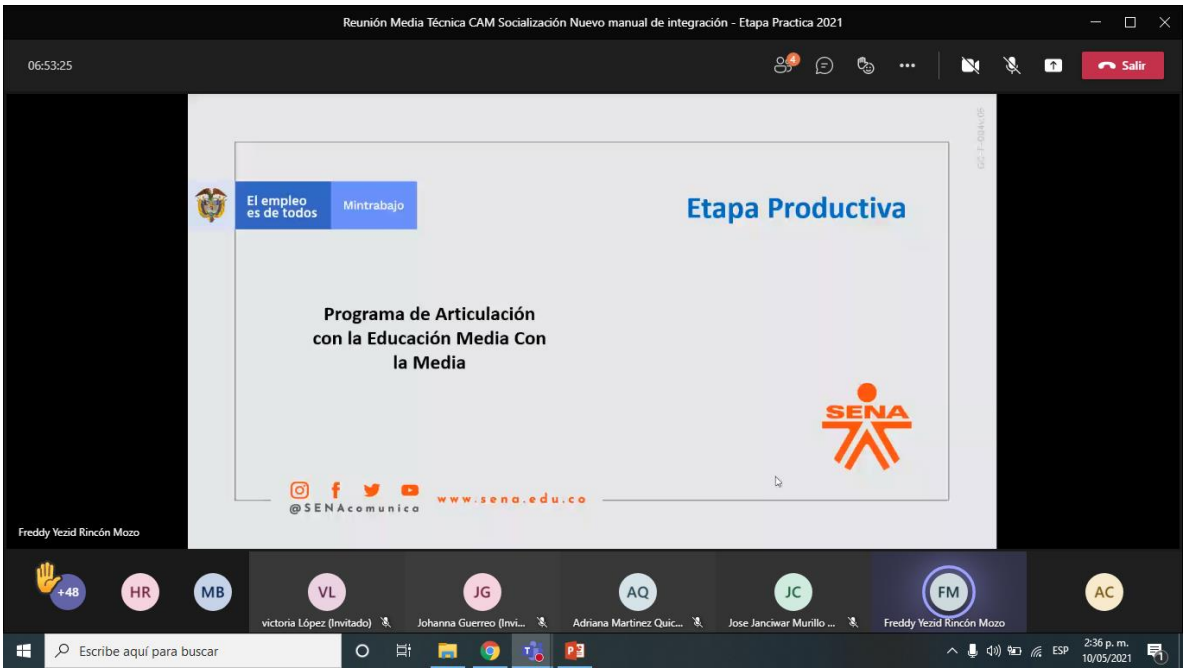




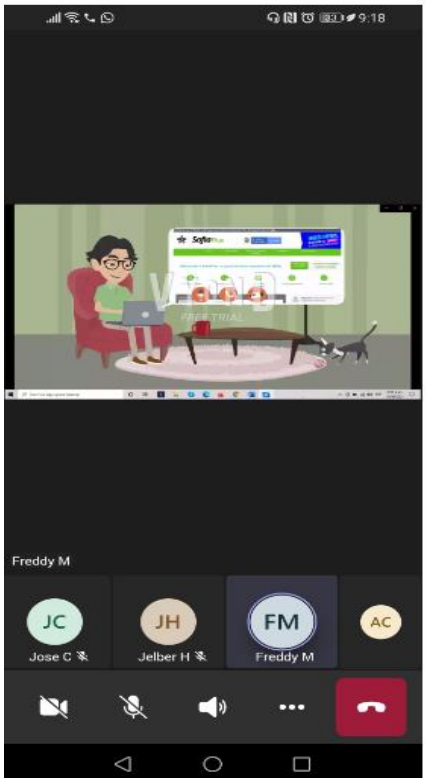
REUNIÓN CON LA I.E. LA HOLANDA PARA CONCERTACIÓN DE SENSIBILIZACION DE PADRES DE FAMILIA PARA LA ETAPA PRACTICA

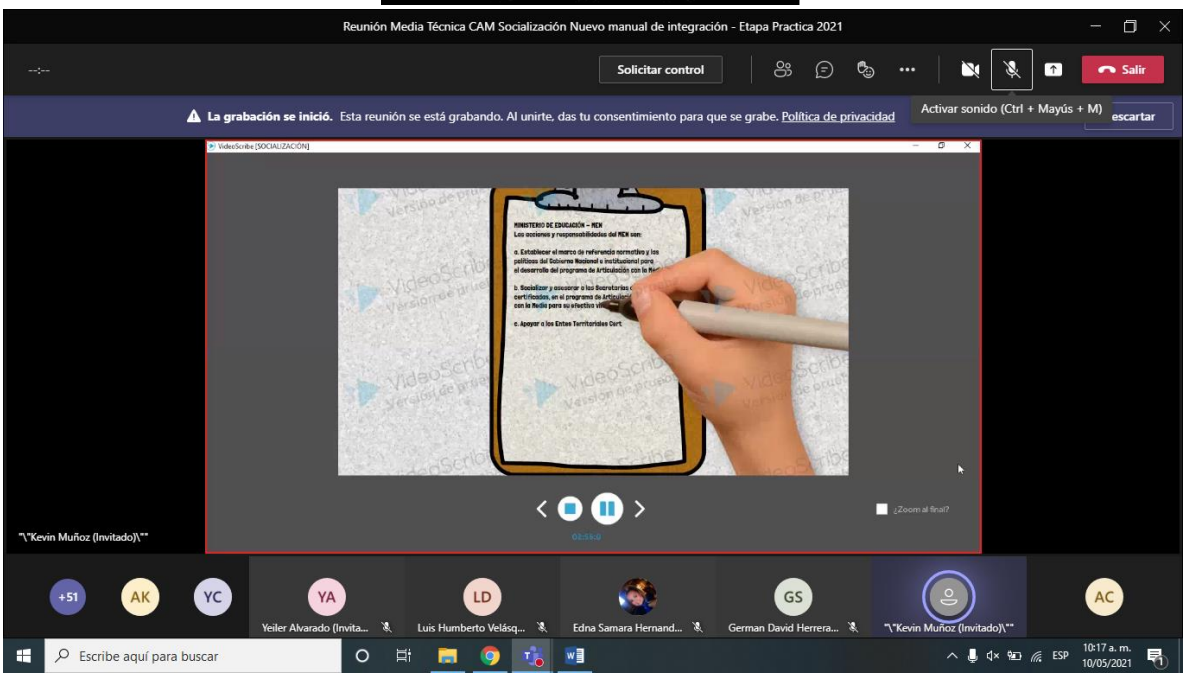


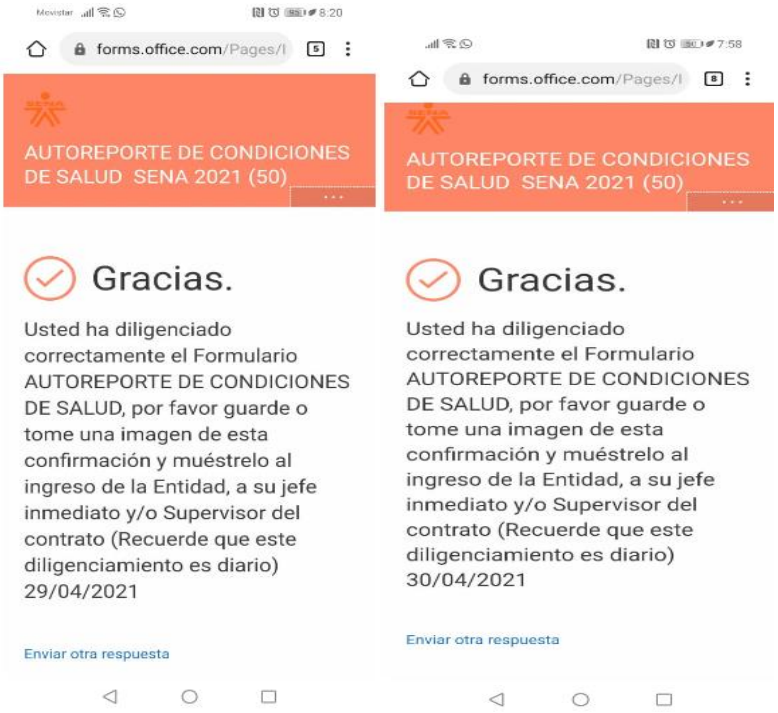
REUNIÓN LINEAMIENTOS ETAPA PRACTICA CON EL PROFESIONAL DE APOYO EN LA ARTICULACIÓN DE LA MEDIA



REUNIÓN SOCIALIZACIÓN DEL NUEVO MANUAL DE ARTICULACIÓN DE LA MEDIA CON EL SENA





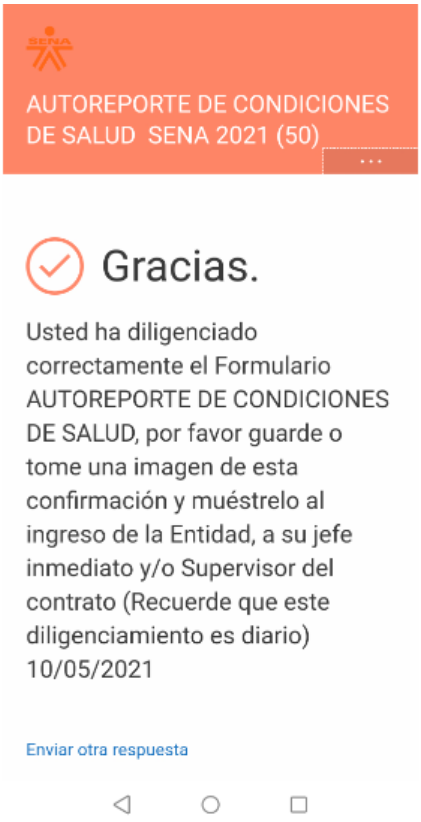

forms.office.com/Pages/I
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
29/04/2021
Enviar otra respuesta
forms.office.com/Pages/I
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
30/04/2021
Enviar otra respuesta


forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjIFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
03/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
Escribe aquí para buscar
ESP
9:34 a. m.
3/05/2021

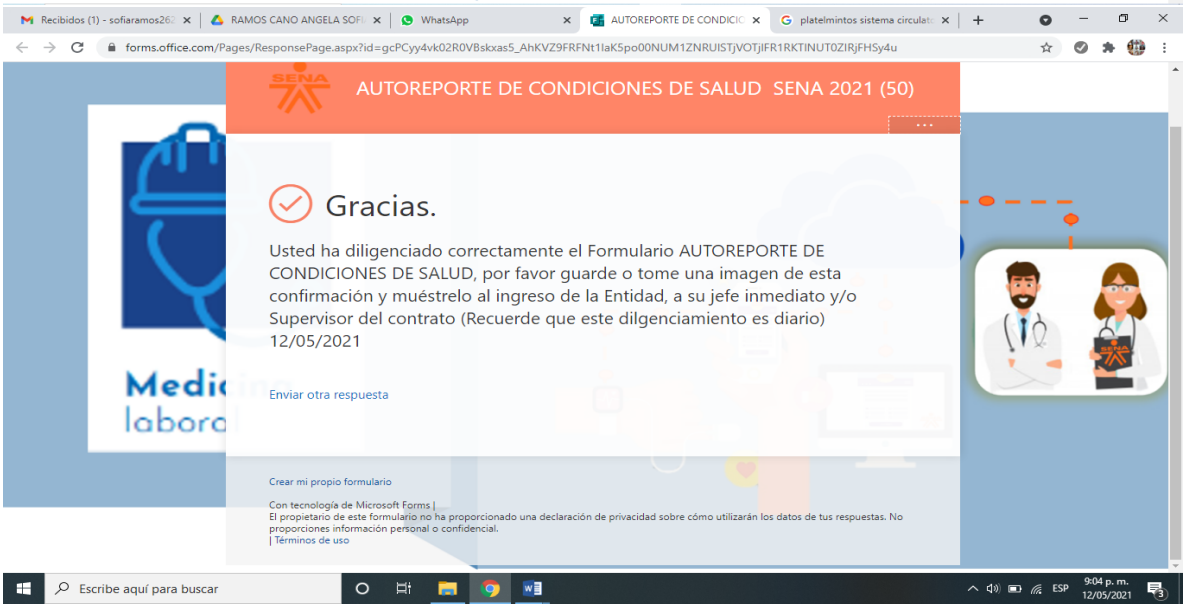

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
04/05/2021
Enviar otra respuesta
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
05/05/2021
Enviar otra respuesta

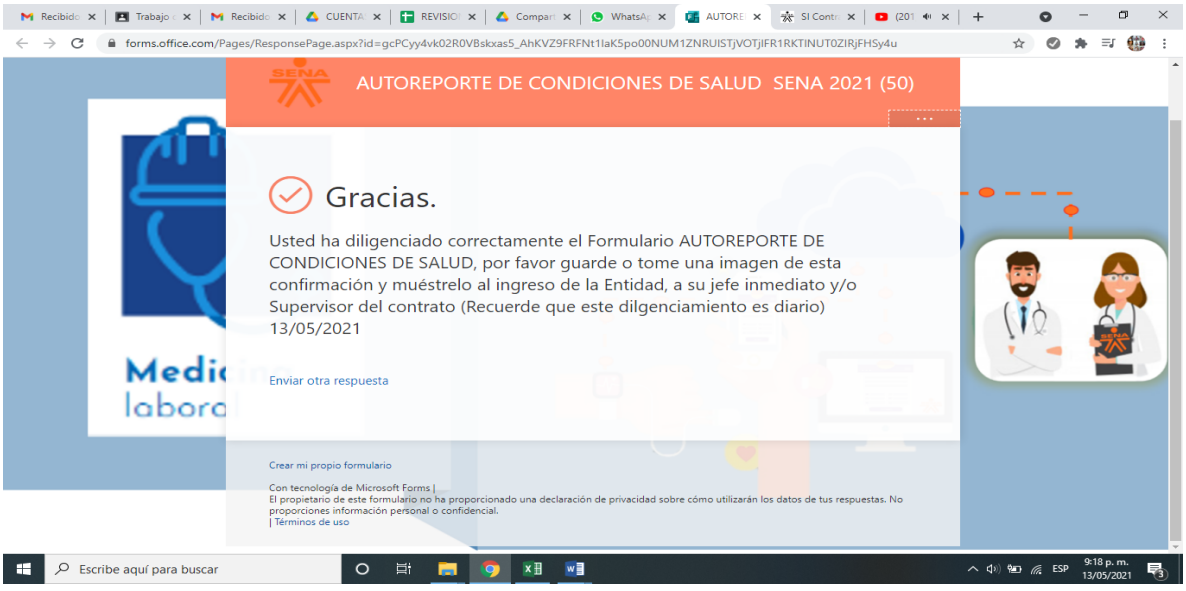

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjlFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
06/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso
PLAN DE AULA (1).pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
12:39 p. m.
6/05/2021


Meet - dvc-gntq-fgf
(3) WhatsApp
AUTOREPORTE DE CONDICIONE
forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjIFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
07/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso
Escribe aquí para buscar
ESP
5:02 p. m.
7/05/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
10/05/2021
Enviar otra respuesta


forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjIFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este dilgenciamiento es diario)
11/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial. | Términos de uso


forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjIFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este dilgenciamiento es diario)
12/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial. | Términos de uso
Escribe aquí para buscar
ESP
9:04 p. m.
12/05/2021


forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjIFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este dilgenciamiento es diario)
13/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial. | Términos de uso
Escribe aquí para buscar
ESP
9:18 p. m.
13/05/2021