PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Duitama mayo 2021

Señor (a)
Luis Alberto Cardenas Rodriguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2508619
COORDINADOR ACADEMICO
CEDEAGRO
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2508619 del año 2021

Carlos Enrique Rojas Becerra identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.052.392.032 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultantes la suma de: ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/cte. ($11.166.000); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de lasiguiente manera: a) Un primer pago por el valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCO MILCUATROCIENTOS PESOS M/TE. ($2.605.400), correspondiente al mes de mayo de 2021b) dos pagos iguales por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS m/cte. ($3.722.000) correspondiente a los meses de junio y julio de 2021 c) Ultimo pago por el valor de UN MILLÓN CIENTO DIECISEIS MIL SEISCIENTOS PESOS M/TE. ($1.116.600), correspondiente al mes de agosto de 2021.

Plazo: Será hasta el 12 de AGOSTO de ‡

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en los programas de Titulada Regular o Complementaria, en el área de Administración de acuerdo con el modelo pedagógico, programación establecida, lineamientos del programa y normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante el mes de Mayo teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Complementaria 18 AL 30 DE mayo COMPLEMENTARIA Mentalidad empresarial e ideas de negocio Competencia : Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa Resultado : Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación.formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política 1.Consolidación de cedulas para curso complementario. 2. Elaboración de ficha de caracterización 3. Elaboración de guía de aprendizaje. 4. Verificación de evidencias y material de apoyo disponibles	Evidencias **Evidencia 1** Durante el mes de Mayo teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Complementaria 18 AL 30 DE mayo COMPLEMENTARIA Mentalidad empresarial e ideas de negocio Competencia : Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa Resultado : Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación.formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política 1.1 Archivo de consolidación de cedulas. 1.2 ficha de caracterización 1.3 guía de aprendizaje 1.4 Actividades y material de apoyo disponibles para aprendices
2	. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato		
3	. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante el mes de Mayo teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Complementaria 18 AL 30 DE mayo COMPLEMENTARIA Mentalidad empresarial e ideas de negocio Competencia : Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa Resultado : Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación.formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política 1. Evaluación de saberes previos	Evidencias **Evidencia 2** Durante el mes de Mayo teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Complementaria 18 AL 30 DE mayo COMPLEMENTARIA Mentalidad empresarial e ideas de negocio Competencia : Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa Resultado : Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación.formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política

			2.1. Pantallazo de evaluación saberes previos 2.2. Evidencia de aplicación de saberes previos
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Durante el mes de Mayo teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Complementaria 18 AL 30 DE mayo COMPLEMENTARIA Mentalidad empresarial e ideas de negocio Competencia : Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa Resultado : Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación.formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política 1.Guías de aprendizaje 2. Actividades y trabajos solicitados 3. Procedimiento de evaluación de resultadosComplementaria	Evidencias **Evidencia 3** Durante el mes de Mayo teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Complementaria 18 AL 30 DE mayo COMPLEMENTARIA Mentalidad empresarial e ideas de negocio Competencia : Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa Resultado : Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación.formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política 3.1 Guía de aprendizaje 3.2 Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices

			3.3 Evidencia de resultados de aprendizajeComplementaria
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes de Mayo teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Complementaria 18 AL 30 DE mayo COMPLEMENTARIA Mentalidad empresarial e ideas de negocio Competencia : Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa Resultado : Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación.formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política 1.Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 2. Realización de sesiones en línea	Evidencias **Evidencia 4** Durante el mes de Mayo teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Complementaria 18 AL 30 DE mayo COMPLEMENTARIA Mentalidad empresarial e ideas de negocio Competencia : Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa Resultado : Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación.formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política 4.1 Estrategias y herramientas de aprendizaje (presentación de power point, videos) GTH-F-062 V08 4.2 Invitación y desarrollo de sesiones en línea

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de objeto de pago se emitió juicio valorativo en senasofiaplus de los resultados de aprendizaje obtenidos por los aprendices de: Complementaria 18 AL 30 DE mayo COMPLEMENTARIA Mentalidad empresarial e ideas de negocio Competencia : Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa Resultado : Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación.formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política	Evidencias **Evidencia 5** Durante el mes de Mayo teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Complementaria 18 AL 30 DE mayo COMPLEMENTARIA Mentalidad empresarial e ideas de negocio Competencia : Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa Resultado : Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación.formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política

		1. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus.	5. Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus complementaria.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de Página 2 de 6 GTH-F-077 V.11 ANEXO DEL CONTRATO identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el mes de Mayo teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Complementaria 18 AL 30 DE mayo COMPLEMENTARIA Mentalidad empresarial e ideas de negocio Competencia : Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa Resultado : Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación.formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política 1.Asociar aprendices en senasofiaplus a la ruta de aprendizaje	EVIDENCIAS EVIDENCIAS **6** SOPORTES PROCEDIMIENTO INGRESO . 6.1Asociación a la ruta de aprendizaje del programa de formación
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Verifiqué que los Aprendices de la ficha se encuentran en estado "En Formacion"	EVIDENCIAS EVIDENCIAS **7** SEGUIMIENTO Pantallazo de asistencia a las sesiones virtuales titulada

	mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Registre juicios evaluativos Según ruta de Aprendizaje. Reporté novedades de aprendices a Coordinación Académica oportunamente.	7.1 Se registraron juicios evaluativos en Sofia Plus No se reportaron novedades
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	No fui requerido en el mes, para apoyar este proceso, Me encuentro programado en formación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué el Reglamento del Aprendiz en los casos que se requiera.	EVIDENCIAS EVIDENCIAS 8 REGLAMENTO Y MANUALREGLAMENTO Y MANUAL Pantallazo de la publicación Reglas de comportamiento en las fichas

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Realización de los siguientes modulos de sst: Inducción SST. Módulo 1 SST Modulo 2 SST Protocolos de Bioseguridad.	Certificado de la Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo. Certificado capacitación SST modulo 1 -Certificado capacitación SST modulo 2 -Certificado Capacitación protocolos de bioseguridad.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Desarrollé estrategias de retención en el ambiente de formación.	Evidencias de mensajería interna, correo electrónico (whatsapp y correo) Evidencias de comunicación personalizada con aprendices.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago..

	quedar a paz y salvo con el Almacén		
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
20	. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes objeto de pago se realizan actividades complementarias a la	EVIDENCIAS EVIDENCIAS 10 DEMÁS ACTIVIDADES Informe contractual del mes objeto de contrato

		ejecución del contrato: 1 Proceso de inducción 13 de Mayo del 2021 2 Capacitación Tema: complementaria virtual 14 de Mayo del 2021 3 Capacitacion a instructores en complementaria 18 de Mayo del 2021 4 Capacitacion formación virtual 20 de Mayo del 2021	pantallazo de citación capacitación al proceso de induccion. pantallazo de capacitación al proceso complementaria virtual pantallazo de capacitación al proceso complementaria para instructores nuevos pantallazo de capacitación al proceso complementaria virtua

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y La afiliacon como independiente a salud y pension. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

EVIDENCIAS ONEDRIVE CARLOS ROJAS/ MAYO2021

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.

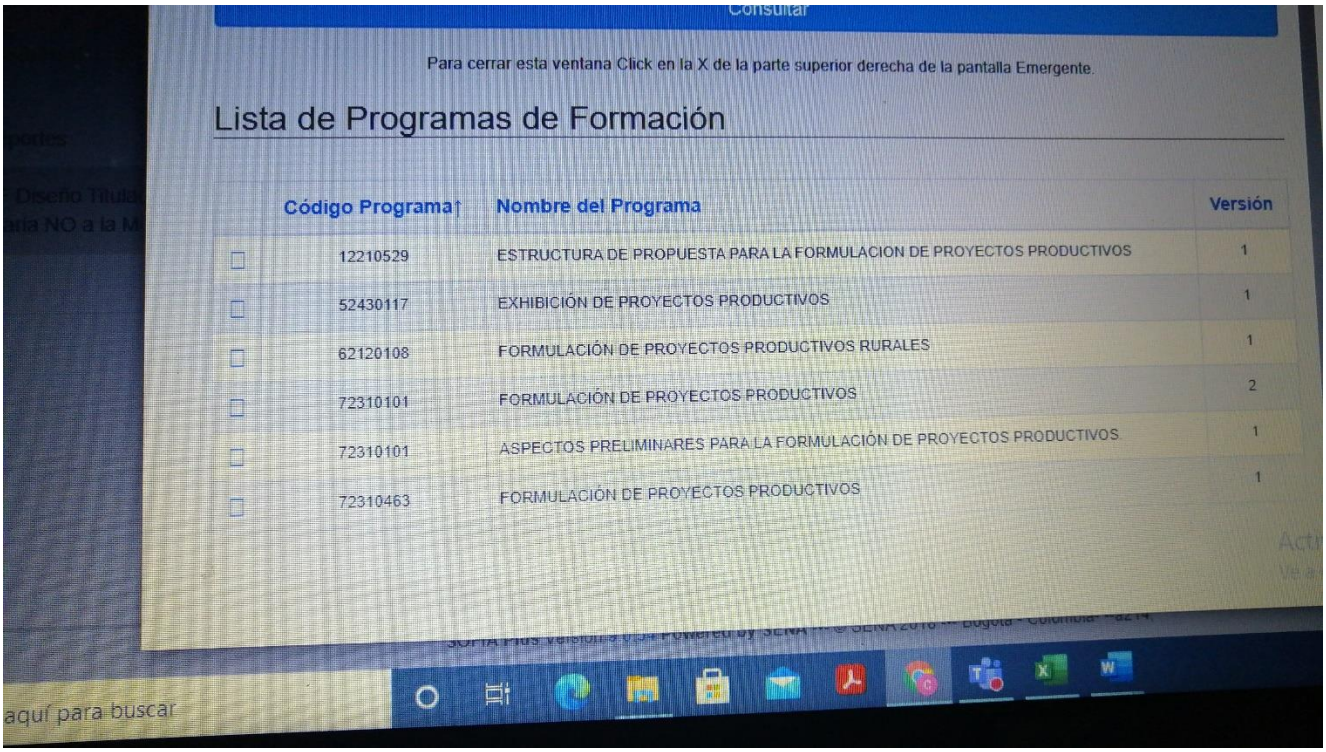
Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor No**. CO1.PCCNTR.2508619**
Cargo

EVIDENCIAS - MAYO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2508619– CARLOS ENRIQE ROJAS BECERRA

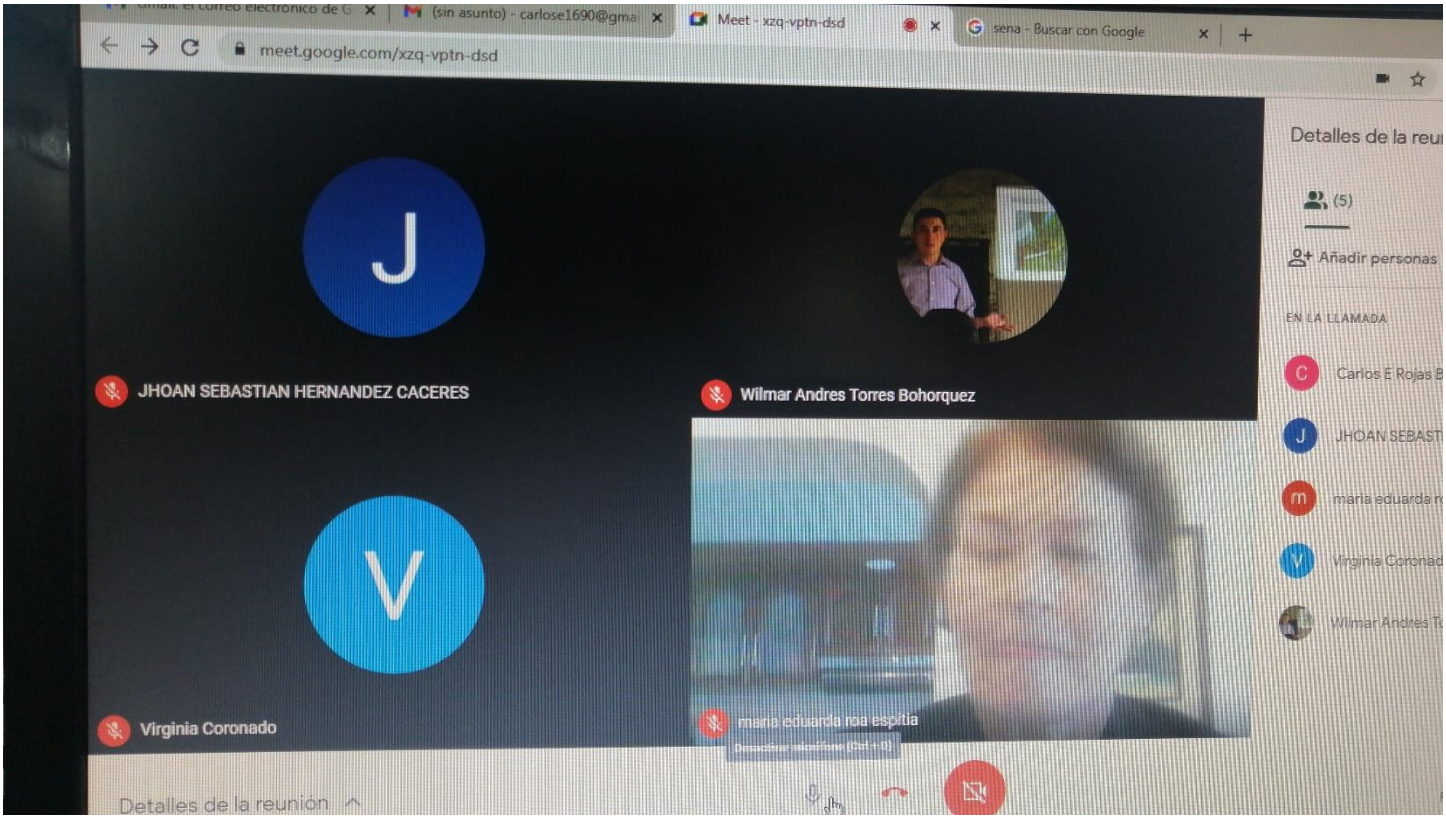
Evidencia 1- BUSQUEDA PROGRAMA PARA VINCULACION RUTA DE PARENDIZAJE



EVIDENCIAS - MAYO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2508619– CARLOS ENRIQE ROJAS BECERRA

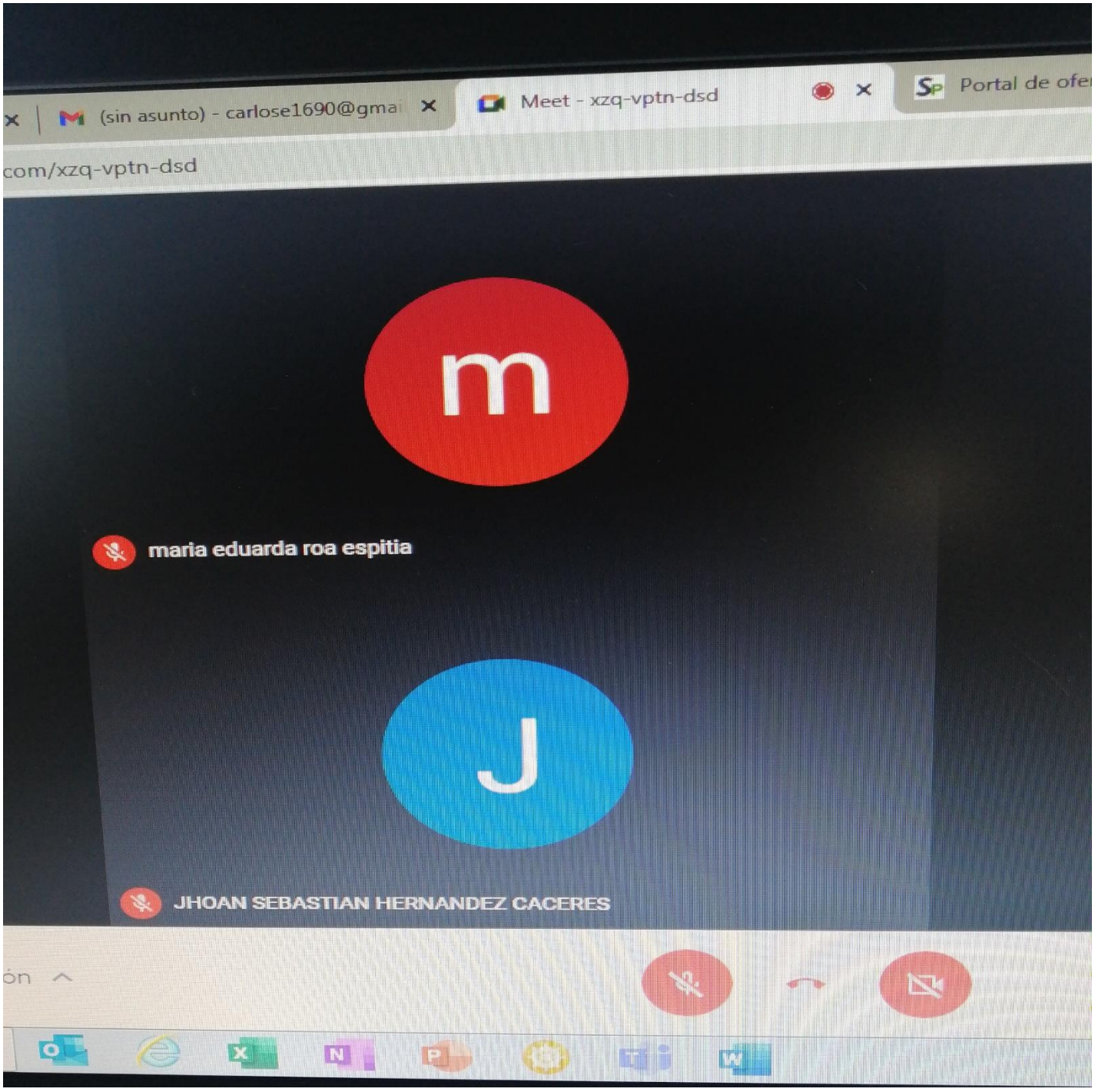
Evidencia 2 –REUNION RESPONSABLES DE COMPLEMENTARIA CONCERTACION DE HORARIOS DE TRABAJO



EVIDENCIAS - MAYO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2508619– CARLOS ENRIQE ROJAS BECERRA

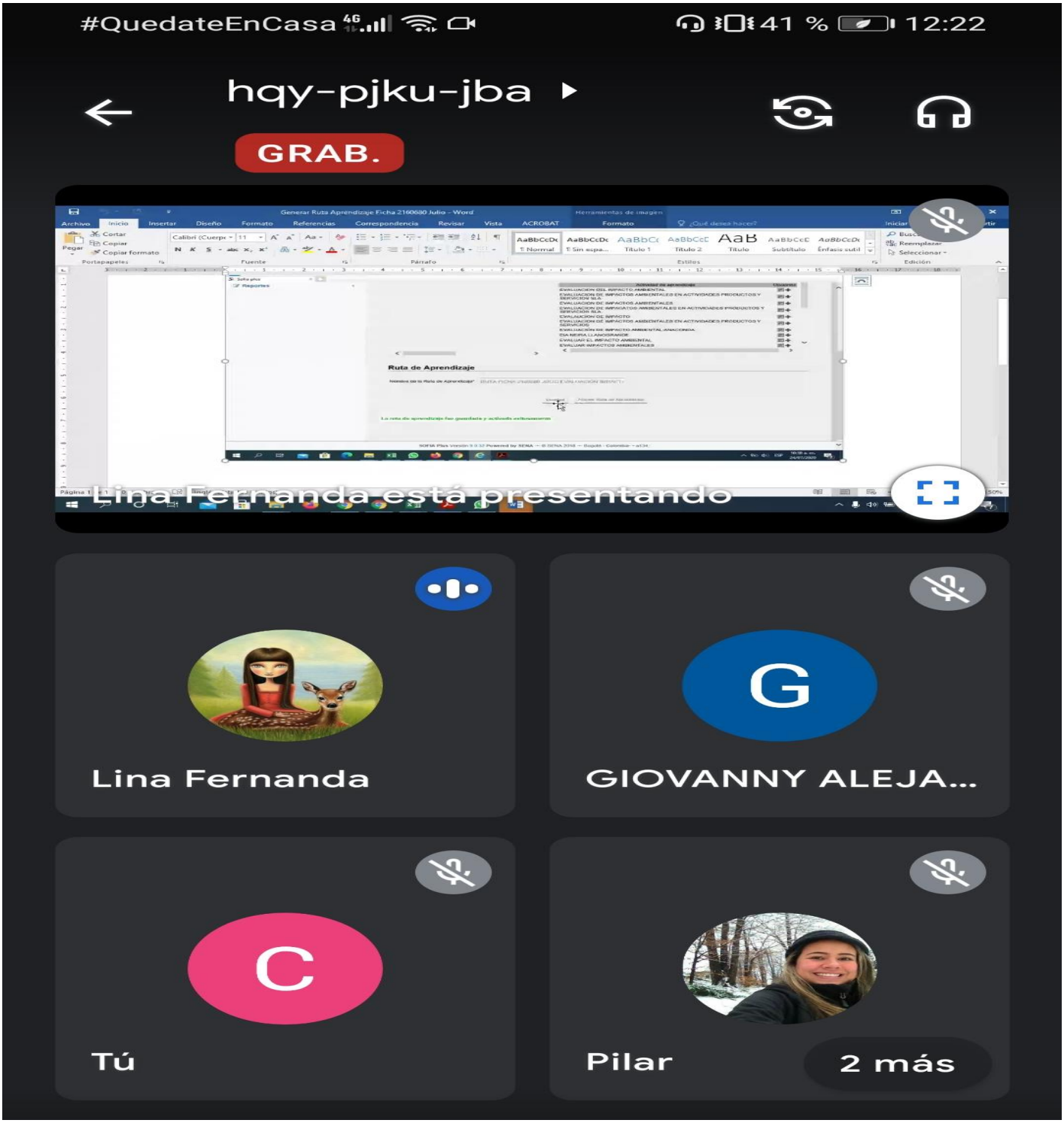
Evidencia 3 – REVISION CON PERSONA ENCARGADA DE INSCRIPCION DE PERSONAS EN SOFIA



EVIDENCIAS - MAYO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2508619– CARLOS ENRIQE ROJAS BECERRA

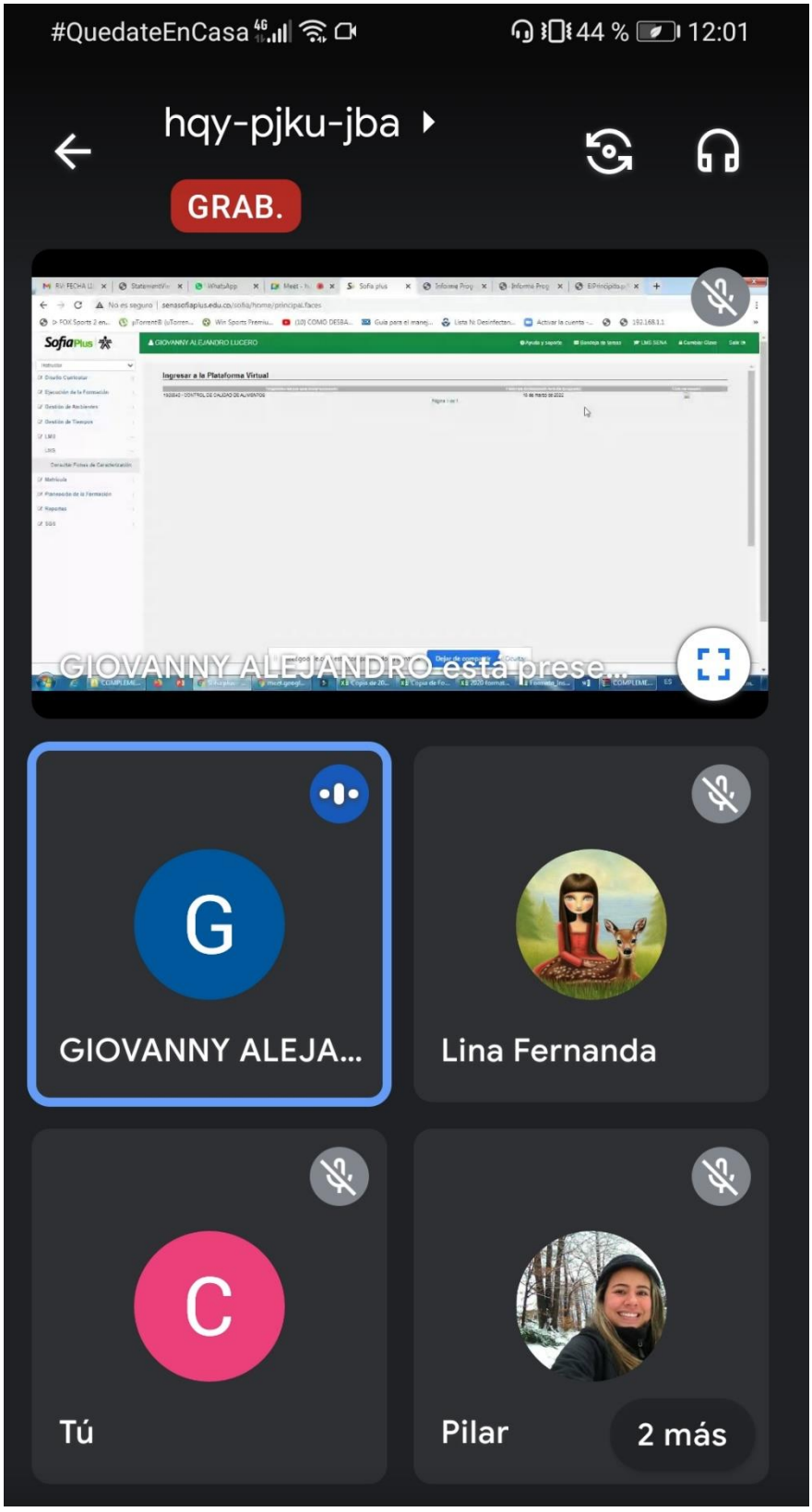
Evidencia 4 –CAPACITACION CREACION DE RUTAS DE APRENDIZAJE



EVIDENCIAS - MAYO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2508619– CARLOS ENRIQE ROJAS BECERRA

Evidencia 5–CAPACITACION CREACION DE RUTAS DE APRENDIZAJE



}

EVIDENCIAS - MAYO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2508619– CARLOS ENRIQE ROJAS BECERRA

Evidencia 6–CAPACITACION CREACION DE RUTAS DE APRENDIZAJE

