PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo del 2021

Señora
EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.2254017**
Cargo del supervisor: Instructor G13
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2254017 del año 2021

RUBEN DARIO CELY VELASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.649.400 de Restrepo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el Contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($37.592.950) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 15 días del mes de febrero 2021 por el valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.879.648). b) 09 Pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno c.) Un último Pago de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SICIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.879.647) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre del 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica.

CLÁUSULA: Obligaciones Especificas.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple a cabalidad, se imparte orientaciones del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en las fichas 2073632, 2274618 y 2274614 de la I.E. Francisco Torres León de Puente Amarillo y **se diligencia a diario el auto reporte de salud del SENA 2021.**	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales -Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor MT 2021 – Planilla de asistencia sobre las orientaciones sobre la importancia del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad con las fichas No. 2073632, 2274618 y 2274614 de la I.E. Francisco Torres León de Puente Amarillo **y pantallazos diarios el auto reporte de salud del SENA 2021.**
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se imparte formación profesional en los Programas Técnicos en Conservación de Recursos Naturales y producción agropecuaria con las Fichas 2073632, 2274618 y 2274614 de la I.E. Francisco Torres León de Puente Amarillo	Grabaciones de formación Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales -Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor MT 2021– Carpeta grabaciones de formación.
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Alistamiento para el programa de articulación, siguiendo los lineamientos de la Secretaria de Educación y el SENA.	Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPI-F-033. Acta de Compromiso GFPI-PL-004. Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales -Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor MT 2021– Carpeta de la Institución Educativa con su respectiva Ficha de formación.
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE	Concertación de trabajo con los docentes pares de las instituciones educativas por medio de llamadas telefónicas. Planeación Pedagógica de las Fichas 2073632, 2274618 y 2274614 de la I.E. Francisco Torres León de Puente Amarillo	Planeación Pedagógica de las Fichas 2073632, 2274618 y 2274614 de la I.E. Francisco Torres León de Puente Amarillo y guias de aprendizaje, ubicadas en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales -Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor MT 2021– Carpeta de la Institución Educativa con su respectiva Ficha de formación

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	públicas técnicas o académicas y privadas.		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Juicios evaluativos por medio del aplicativo Sofia Plus Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2073632, 2274618 y 2274614 de la I.E. Francisco Torres León de Puente Amarillo, ya están asociadas a una Ruta de Aprendizaje. A la fecha de presentación de este informe no se realizan reconocimiento de aprendizajes previos debido a que las fichas 2073632, 2274618 y 2274614 de la I.E. Francisco Torres León de Puente Amarillo están en la etapa lectiva.	Reporte de juicios Evaluativos consignados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales -Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor MT 2021 – Carpeta del Instructor
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se implementan estrategias con ayuda de herramientas Tics debido a la emergencia sanitaria COVID-19, en las especialidades Técnico en Conservación de Recursos Naturales.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales -Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor MT 2021– Carpeta del Instructor. Formación profesional Integral a los Aprendices mediante correo electrónico, WhatsApp y Google Meet
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de	A la fecha de elaboración de este informe no se ha solicitado.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.		
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Se realizo la Planeación Pedagógica para las fichas 2073632, 2274618 y 2274614 de la I.E. Francisco Torres León de Puente Amarillo	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales -Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor MT 2021– Guías de Aprendizaje soportadas en las carpetas de las Fichas 2073632, 2274618 y 2274614 de la I.E. Francisco Torres León de Puente Amarillo y planeaciones pedagógicas para las Fichas 2073632, 2274618 y 2274614 de la I.E. Francisco Torres León de Puente Amarillo
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	A la fecha de presentación de este informe la ficha 2073632 se encuentran en etapa lectiva.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	Se comenzó a difundir con los directivos y aprendices los lineamientos, procedimientos y reglamento del aprendiz	Acta de Inducción en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales -Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor MT 2021– Carpeta del Instructor.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al	Se participo y se realizó la norma 240201056 Nivel Avanzado, con número de registro 831212 del 21-10-2020 (Vigente hasta el 21-10-2023)	Certificado en Norma 240201056 Nivel Avanzado, con número de registro 831212 del 21-10-2020 (Vigente hasta el 21-10-2023), soportado en hoja de vida para el proceso de contratación y en el servicio público de empleo del SENA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.		
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el mes objeto de cobro no se asigna formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	A la fecha de elaboración de este informe no aplica, toda vez que las actividades de matrículas se ejecutaron en el mes de marzo.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	Se apoyo en la divulgación de la oferta educativa de inglés.	Divulgación de la oferta educativa en redes sociales que está en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales -Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor MT 2021– Carpeta del Instructor.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes de objeto de cobro se diseñan estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas Tics	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales -Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor MT 2021– Carpeta del Instructor. Asesorías por medio de la Aplicación WhatsApp y correo electrónico del Instructor

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Generación de espacios de reflexión y proyecto de vida que contribuyan a la generación del emprendimiento y cadena de formación.	Diligenciamiento de listas de asistencia y capturas de pantalla ubicadas en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales -Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor MT 2021-Portafolio del Instructor
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	A la fecha de este se participa con el proyecto de investigación titulado **"ESTUDIO DE LAS PROBLEMÁTICAS SOCIOAMBIENTALES EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL RIO UPIN, MUNICIPIO DE RESTREPO ENTRE LOS AÑOS 1980-2021"**	Proyecto radicado y aprobado en el Sistema de gestión de proyectos **SENNOVA** **Ubicado y Registrado en la plataforma SIPRO con código SGPS-SIPRO 8827**
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Se cumple a cabalidad. Formatos diligenciados para diferentes procesos de la formación profesional.	Formato para Acta de reuniones, Formato Guía de Aprendizaje, Formato de Bitácoras y Manual de Articulación con la Media descargadas de la página http://compromiso.sena.edu.co/ y ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales -Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor MT 2021
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes se reportan 160 horas.	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales -Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor MT 2021-Portafolio del Instructor – Reporte horas mes de mayo emitido por el aplicativo Sofia Plus.
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	A la fecha de este informe no se ha solicitado participar en ningún equipo.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales	A la fecha de este informe no se ha solicitado el apoyo para dichas actividades.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.		asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	A la fecha de este informe no se ha solicitado el apoyo para evaluar propuestas del centro.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	A la fecha de este no se ha solicitado el apoyo para supervisión de contratos	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este se participa con el proyecto de investigación titulado " ESTUDIO DE LAS PROBLEMÁTICAS SOCIOAMBIENTALES EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL RIO UPIN, MUNICIPIO DE RESTREPO ENTRE LOS AÑOS 1980-2021"	Plataforma SIPRO/ SENNOVA – Proyecto radicado y aprobado en el Sistema de gestión de proyectos SENNOVA (SGPS-SIPRO) **Ubicado y Registrado en la plataforma SIPRO con código SGPS-SIPRO 8827.**
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elabora y se entrega el presente informe, correspondiente al mes de mayo con todos sus anexos.	Informe correspondiente al mes de mayo con todos sus anexos, así: GF_1122649400_13021_MAY_2021 GC_1122649400_13021_MAY_2021 Informe de Actividades Académicas mes mayo. Portafolio del instructor actualizado Planeación pedagógica de las fichas asignadas. Localizado en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales -Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor MT 2021-Portafolio del Instructor
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	A la fecha de este informe no se participó de reuniones presenciales.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Reunión lineamientos del manual de articulación del área de Media Técnica del CAM.	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales -Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor MT 2021– Grabación de la reunión mayo de 2021 y capturas de pantalla.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	10021	Cuenca Alta del Rio Upin, municipio de Restrepo	16- Abril - 2021	17 – Abril - 2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 49653759 y 50641241 de la planilla Aportes en Línea correspondiente al mes de abril de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (16) folios

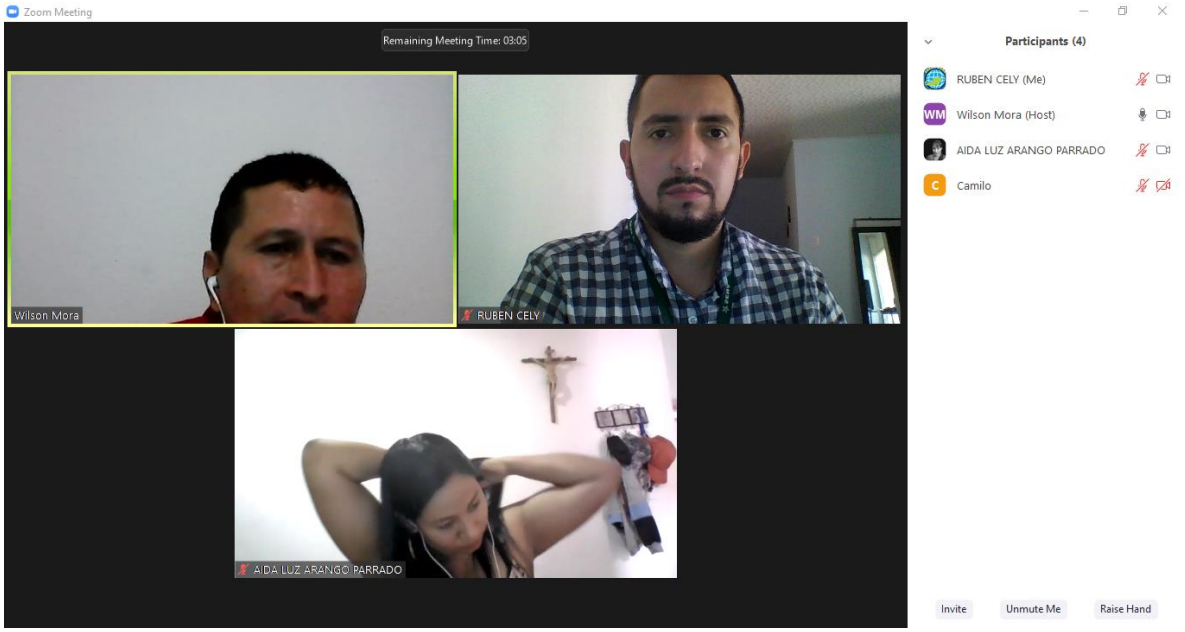
Cordialmente,

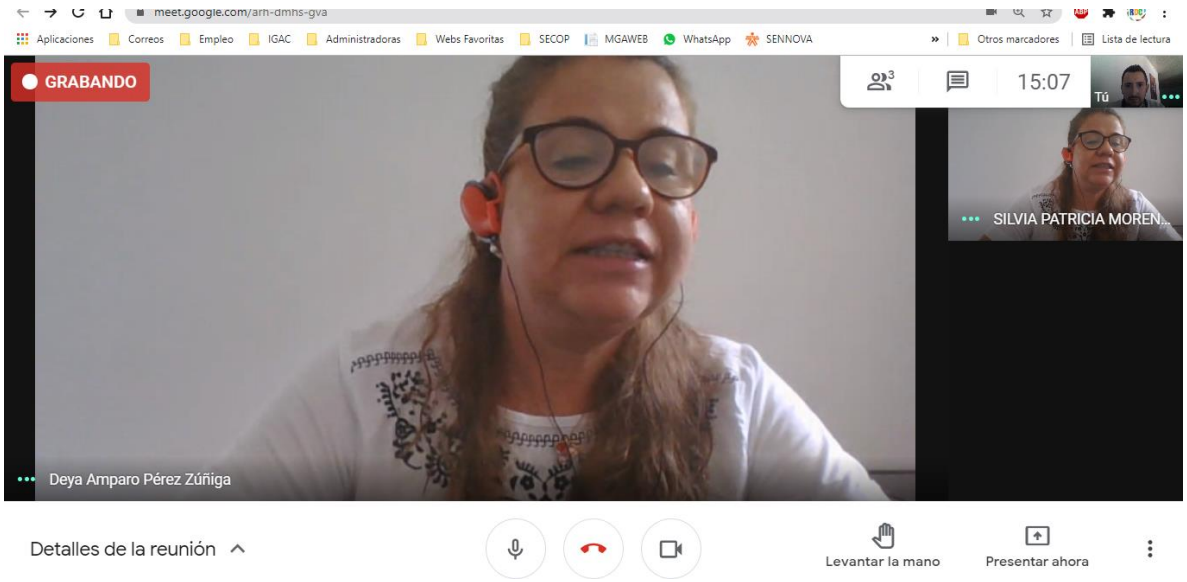
RUBEN DARIO CELY VELASQUEZ
Contratista
C.C. No. 1.122.649.400 de Restrepo

Recibí a satisfacción:

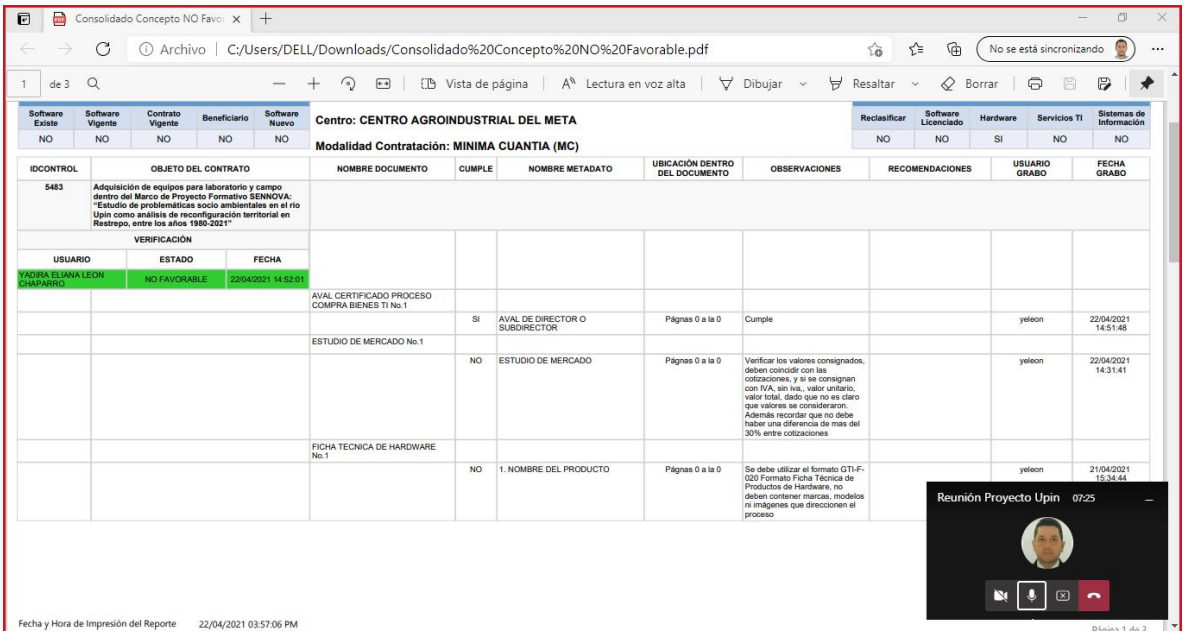
EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2254017DE 2021
Cargo Instructor G13

EVIDENCIAS


Zoom Meeting
Remaining Meeting Time: 03:05
Wilson Mora
RUBEN CELY
AIDA LUZ ARANGO PARRADO
Participants (4)
RUBEN CELY (Me)
Wilson Mora (Host)
AIDA LUZ ARANGO PARRADO
Camilo
Invite
Unmute Me
Raise Hand


meet.google.com/arh-dmns-gva
Aplicaciones
Correos
Empleo
IGAC
Administradoras
Webs Favoritas
SECOP
MGAWEB
WhatsApp
SENNOVA
Otros marcadores
Lista de lectura
GRABANDO
15:07
Tú
SILVIA PATRICIA MOREN...
Deya Amparo Pérez Zúñiga
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora

REUNION SENNOVA ADQUISICION DE EQUIPOS



Consolidado Concepto NO Favo

Archivo | C:/Users/DELL/Downloads/Consolidado%20Concepto%20NO%20Favorable.pdf

No se está sincronizando

1 de 3 | Vista de página | Lectura en voz alta | Dibujar | Resaltar | Borrar

Software Existe	Software Vigente	Contrato Vigente	Beneficiario	Software Nuevo
NO	NO	NO	NO	NO

Centro: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Modalidad Contratación: MINIMA CUANTIA (MC)

Reclasificar	Software Licenciado	Hardware	Servicios TI	Sistemas de Información
NO	NO	SI	NO	NO

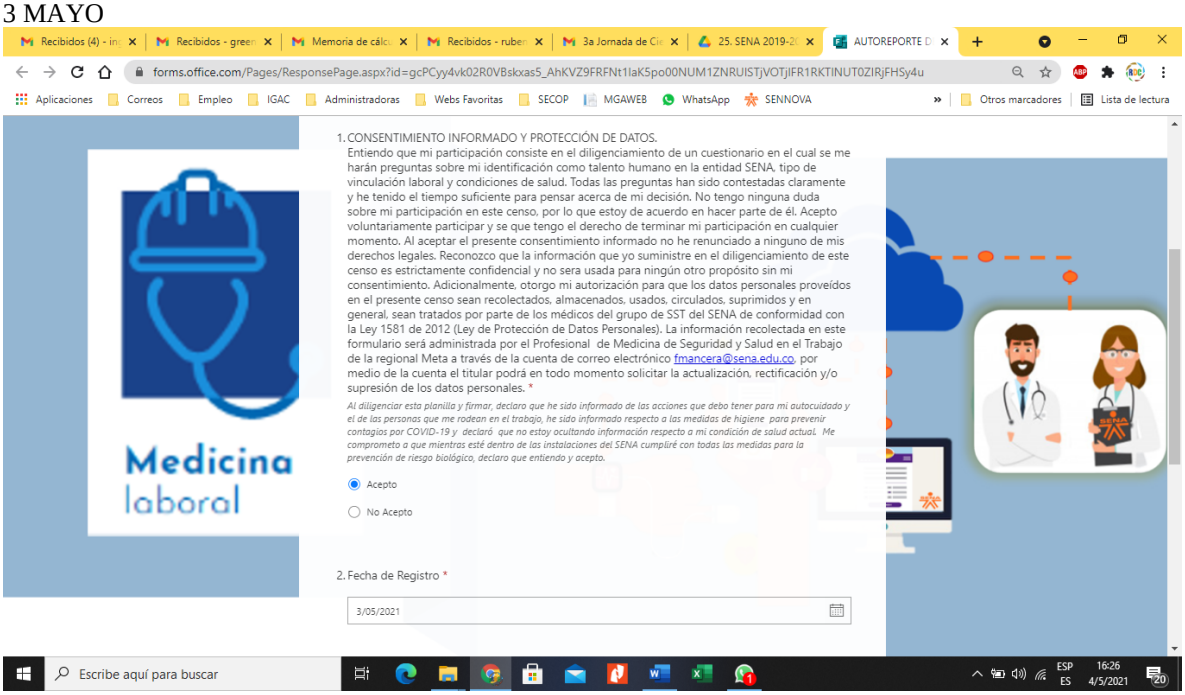
IDCONTROL	OBJETO DEL CONTRATO	NOMBRE DOCUMENTO	CUMPLE	NOMBRE METADATO	UBICACIÓN DENTRO DEL DOCUMENTO	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES	USUARIO GRABO	FECHA GRABO
5483	Adquisición de equipos para laboratorio y campo dentro del Marco de Proyecto Formativo SENNOVA: "Estudio de problemáticas socio ambientales en el rio Upin como análisis de reconfiguración territorial en Restrepo, entre los años 1980-2021"								
	VERIFICACIÓN								
	USUARIO: YADIRA ELIANA LEON CHAPARRO; ESTADO: NO FAVORABLE; FECHA: 22/04/2021 14:52:01								
		AVAL CERTIFICADO PROCESO COMPRA BIENES TI No.1							
			SI	AVAL DE DIRECTOR O SUBDIRECTOR	Páginas 0 a la 0	Cumple		yeleon	22/04/2021 14:51:48
		ESTUDIO DE MERCADO No.1							
			NO	ESTUDIO DE MERCADO	Páginas 0 a la 0	Verificar los valores consignados, deben coincidir con las cotizaciones, y si se consignan con IVA, sin iva,, valor unitario, valor total, dado que no es claro que valores se consideraron. Además recordar que no debe haber una diferencia de mas del 30% entre cotizaciones		yeleon	22/04/2021 14:31:41
		FICHA TECNICA DE HARDWARE No.1							
			NO	1. NOMBRE DEL PRODUCTO	Páginas 0 a la 0	Se debe utilizar el formato GTI-F-020 Formato Ficha Técnica de Productos de Hardware, no deben contener marcas, modelos ni imágenes que direccionen el proceso		yeleon	21/04/2021 15:34:44

Reunión Proyecto Upin 07:25

Fecha y Hora de Impresión del Reporte 22/04/2021 03:57:06 PM

REPORTES DIARIOS CONDICIONES DE SALUD

3 MAYO



forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjlFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u

Aplicaciones | Correos | Empleo | IGAC | Administradoras | Webs Favoritas | SECOP | MGAWEB | WhatsApp | SENNOVA | Otros marcadores | Lista de lectura

Medicina laboral

1. CONSENTIMIENTO INFORMADO Y PROTECCIÓN DE DATOS.

Entiendo que mi participación consiste en el diligenciamiento de un cuestionario en el cual se me harán preguntas sobre mi identificación como talento humano en la entidad SENA, tipo de vinculación laboral y condiciones de salud. Todas las preguntas han sido contestadas claramente y he tenido el tiempo suficiente para pensar acerca de mi decisión. No tengo ninguna duda sobre mi participación en este censo, por lo que estoy de acuerdo en hacer parte de él. Acepto voluntariamente participar y se que tengo el derecho de terminar mi participación en cualquier momento. Al aceptar el presente consentimiento informado no he renunciado a ninguno de mis derechos legales. Reconozco que la información que yo suministre en el diligenciamiento de este censo es estrictamente confidencial y no sera usada para ningún otro propósito sin mi consentimiento. Adicionalmente, otorgo mi autorización para que los datos personales proveídos en el presente censo sean recolectados, almacenados, usados, circulados, suprimidos y en general, sean tratados por parte de los médicos del grupo de SST del SENA de conformidad con la Ley 1581 de 2012 (Ley de Protección de Datos Personales). La información recolectada en este formulario será administrada por el Profesional de Medicina de Seguridad y Salud en el Trabajo de la regional Meta a través de la cuenta de correo electrónico fmancera@sena.edu.co, por medio de la cuenta el titular podrá en todo momento solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales. *

Al diligenciar esta planilla y firmar, declaro que he sido informado de las acciones que debo tener para mi autocuidado y el de las personas que me rodean en el trabajo, he sido informado respecto a las medidas de higiene para prevenir contagios por COVID-19 y declaró que no estoy ocultando información respecto a mi condición de salud actual. Me comprometo a que mientras esté dentro de las instalaciones del SENA cumpliré con todas las medidas para la prevención de riesgo biológico, declaro que entiendo y acepto.

Acepto

No Acepto

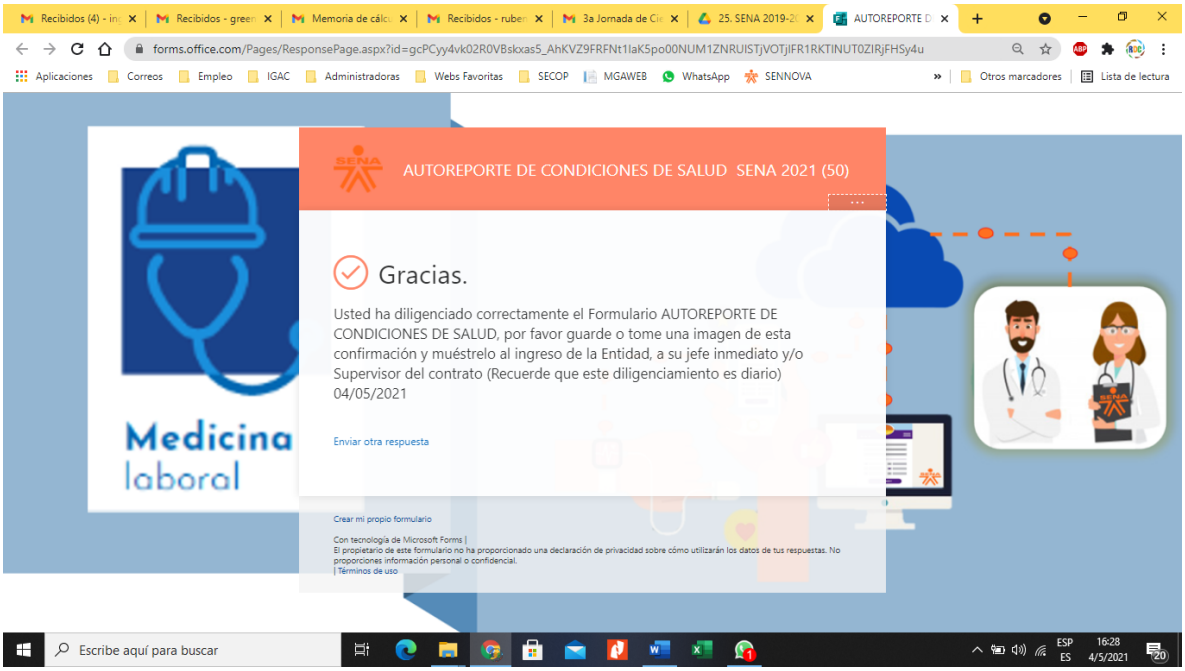
2. Fecha de Registro *

3/05/2021

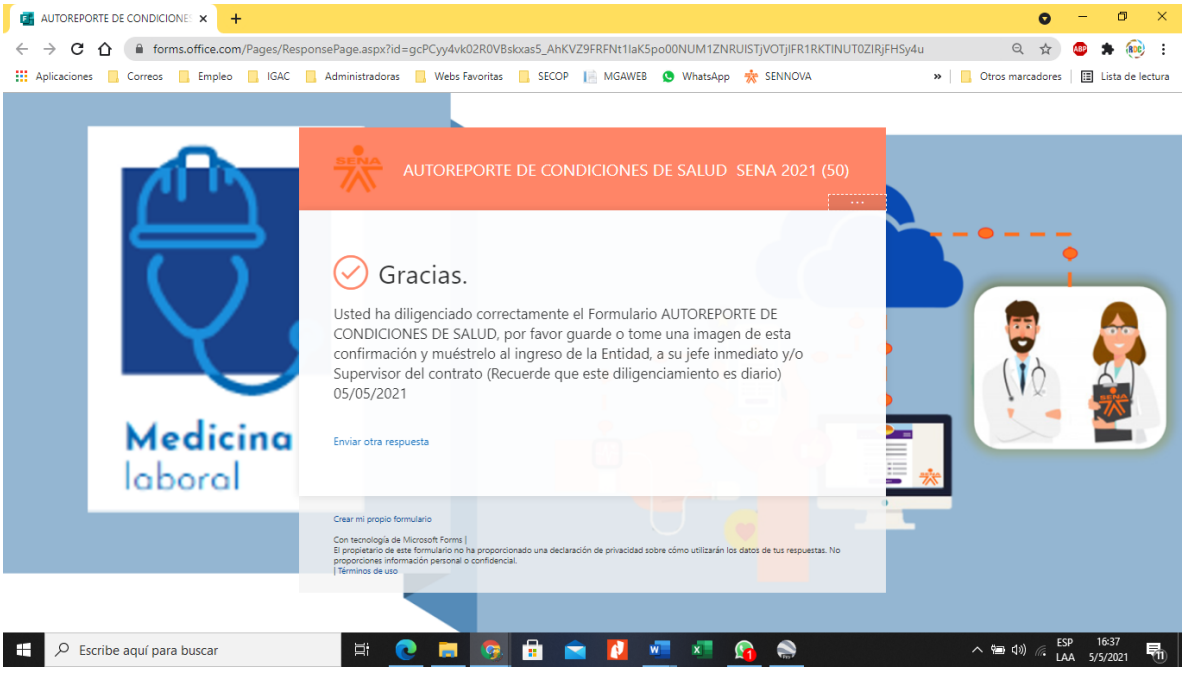
Escribe aquí para buscar

ESP ES 16:26 4/5/2021

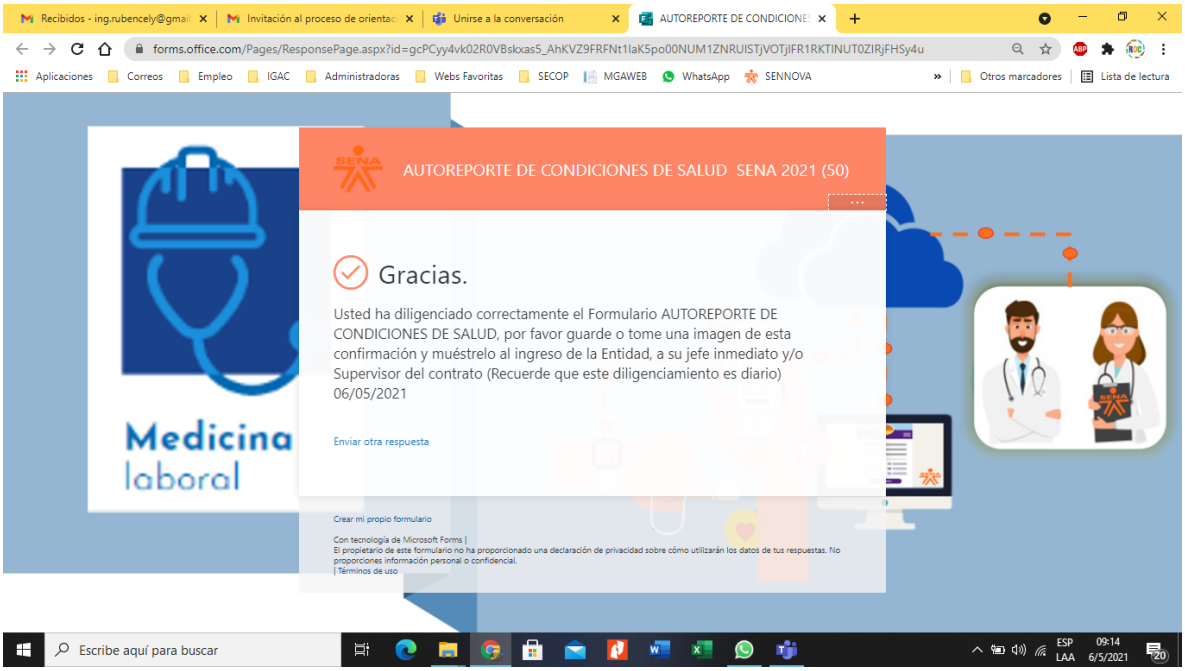
4 MAYO



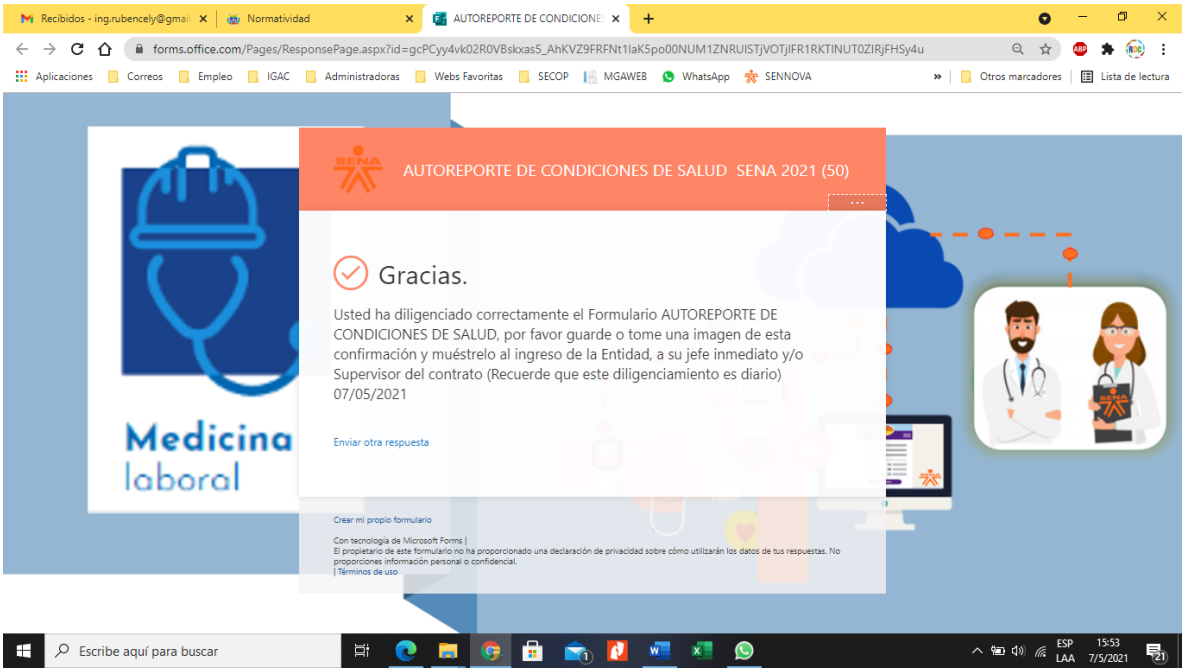
5 MAYO



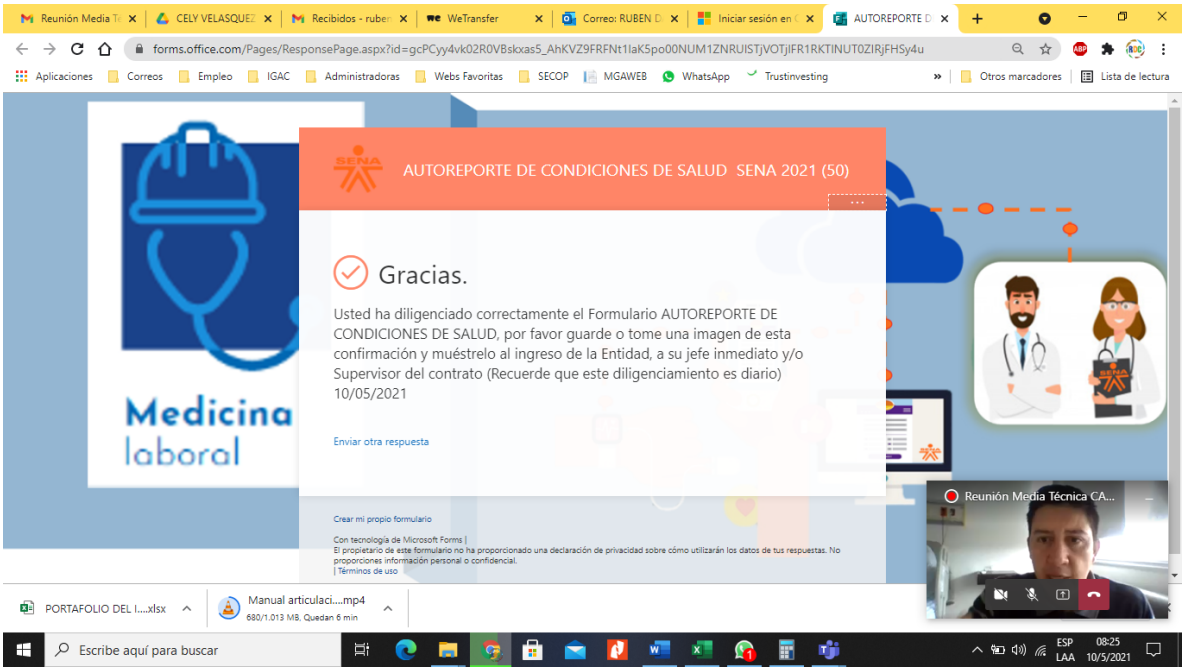
6 DE MAYO



7 DE MAYO

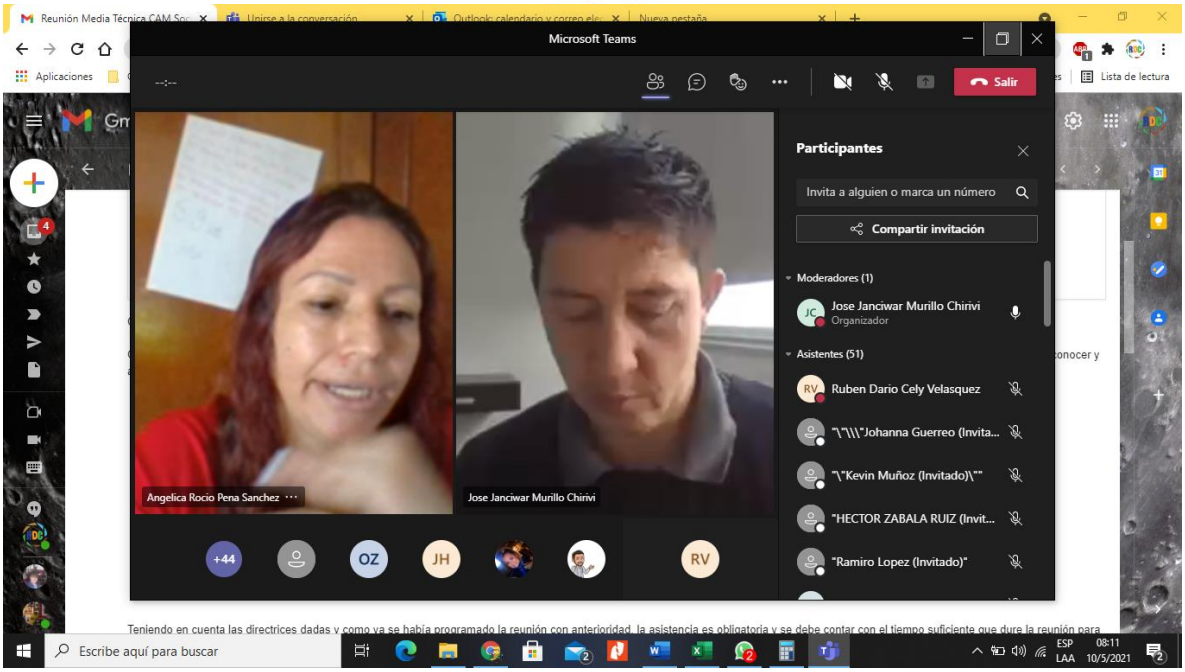


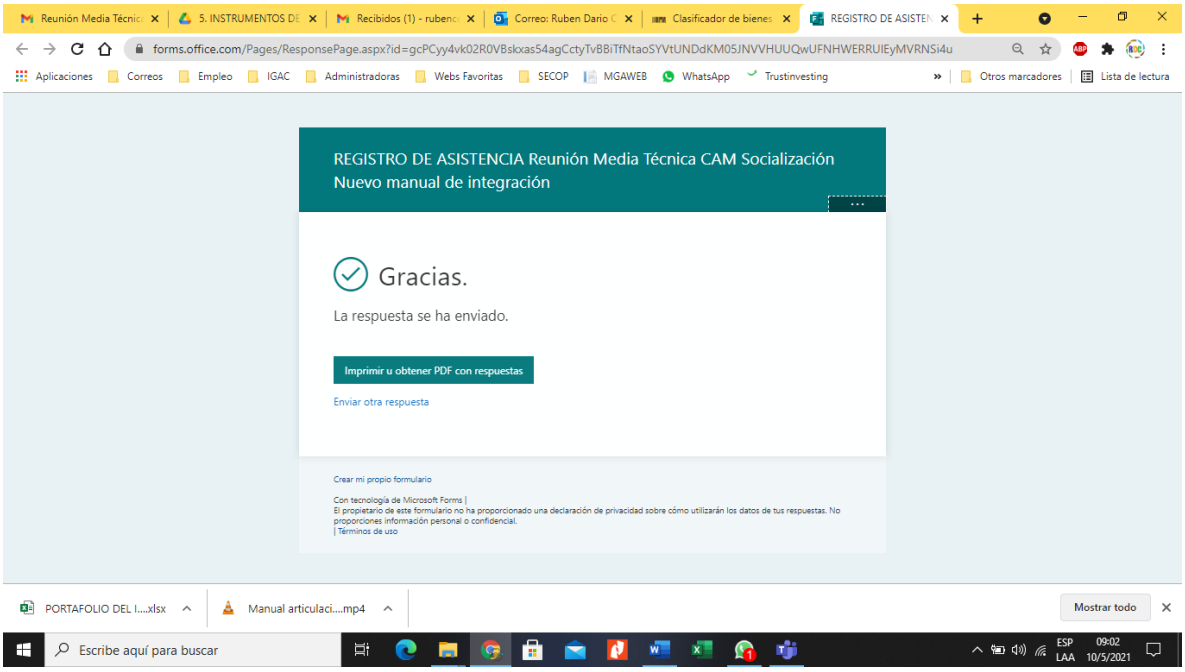
10 DE MAYO



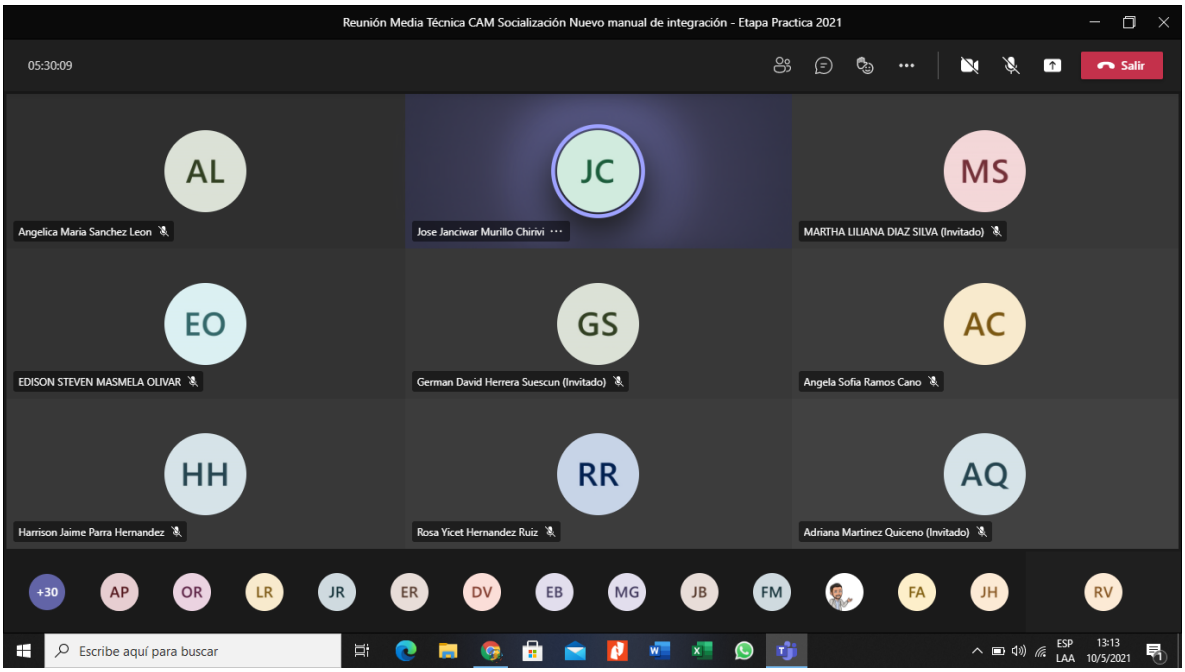
REUNIÓN MANUAL DE ARTICULACION MEDIA TECNICA



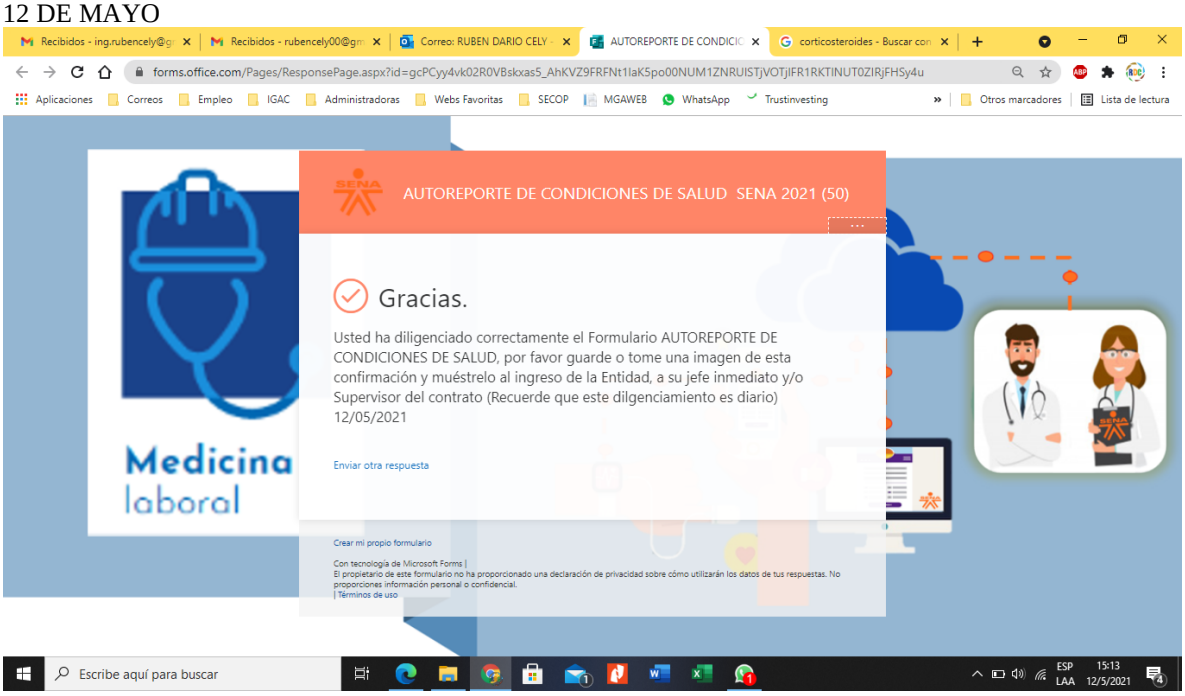

Microsoft Teams
Salir
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Jose Janciwar Murillo Chirivi
Organizador
Asistentes (51)
Ruben Dario Cely Velasquez
"Johanna Guerreo (Invita...
"Kevin Muñoz (Invitado)"
"HECTOR ZABALA RUIZ (Invit...
"Ramiro Lopez (Invitado)"
Angelica Rocio Pena Sanchez
Jose Janciwar Murillo Chirivi
Escribe aquí para buscar


REGISTRO DE ASISTENCIA Reunión Media Técnica CAM Socialización
Nuevo manual de integración
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Imprimir u obtener PDF con respuestas
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar

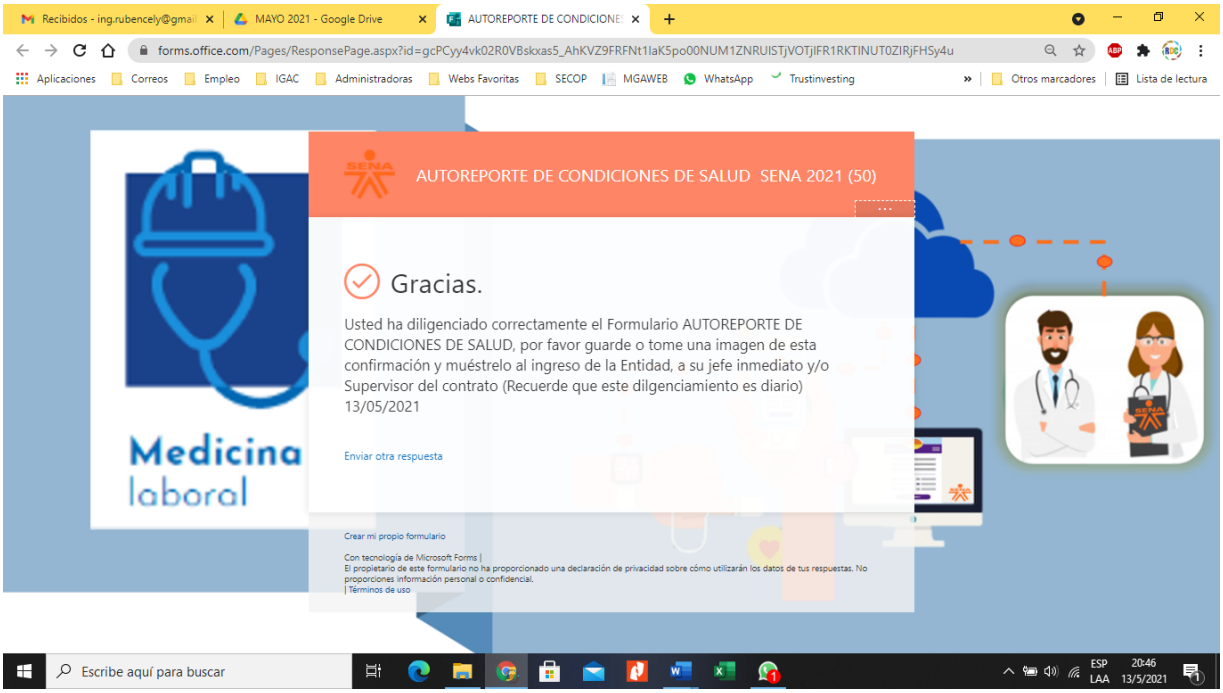
2DA JORNADA 10 DE MAYO



12 DE MAYO



13 DE MAYO


Recibidos - ing.rubencely@gmail
MAYO 2021 - Google Drive
AUTOREPORTE DE CONDICIONES
forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjIFR1RKTINUT0ZIRjFHSy4u
Aplicaciones
Correos
Empleo
IGAC
Administradoras
Webs Favoritas
SECOP
MGAWEB
WhatsApp
Trustinvesting
Otros marcadores
Lista de lectura
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este dilgenciamiento es diario)
13/05/2021
Enviar otra respuesta
Medicina laboral
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial. | Términos de uso
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
20:46
13/5/2021