PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Mayo del 2021

Señora
EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR. 2262181**
Cargo del supervisor: Instructor G13
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2021

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 2262181 de 2021

Esther Julia Martínez Berrio, identificada con la cédula de ciudadanía No. 20.816.974 de Cabrera, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el Contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($37.592.950) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 14 días del mes de febrero 2021 por el valor de UN MILLON SEICIENTOS VEINTINUEVE MIL VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($1.629.028). b) 09 Pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno c.) Un último Pago de DOS MILLONES CIENTO TREINTA MIL DOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 2.130.267) correspondiente al mes de Diciembre.

Plazo: Será hasta el (17) de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumplió a cabalidad, según lineamientos de la profesional encargada de Seguridad y Salud en el trabajo del Centro Agroindustrial con el diligenciamiento diario de auto reporte de condiciones de salud.	Diligenciamiento de encuesta auto reporte de condiciones de salud diario. Se evidencia pantallazos de la encuesta al final de este informe
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación profesional en los Programas Técnicos en conservación de los recursos naturales con la Ficha 2303072, 2073098 de la I.E. Juan B Caballero, manejo ambiental con la Ficha 2073696 de la I.E. Narciso Torres Matus al igual que Monitoreo ambiental ficha: 2303875 I.E. Narciso Torres Matus.	Pantallazos de encuentros virtuales al final de este informe. En el Drive SENA MT 2021-portafolio del Instructor MT 2021-ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO- FICHA: 2303072- FICHA: 2073098- FICHA: 2303875- FICHA 2273696.
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Se realizó el acercamiento con las Coordinaciones académica de cada I.E. Para la revisión de los planes de estudios.	- Formato Autodiagnóstico del a I.E. Codigo: GFPI-F-033. - GFPI-PL-004_planilla_Acta_de compromiso. -GFPI-F-035_V2_Formato articulación_Curriculo_Educacion _Media-Programas_de_formación_SENA. Dichas evidencias se encuentran en Drive SENA MT 2021-Portafolio de la I.E-Carpeta ficha (Carpeta de alistamiento 2021)
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA	Se realizó concertación de trabajo con los Coordinadores y Docentes pares de cada Institución por medio de reuniones	Planeación pedagógica. Proyecto de aprendizaje. Guías de aprendizaje.

	imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	virtuales teniendo en cuenta las medidas de Bioseguridad. Planeación Pedagógica de las Fichas 2303072, 2073098, 2073696 y 2303875	Drive SENA MT 2021- portafolio del Instructor MT 2021- ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO- FICHA: 2303072- FICHA: 2073098- FICHA: 2303875- FICHA 2273696 Planeación Pedagógica de las Fichas 2303072, 2073098, 2073696 y 2303875. Pantallazos de reuniones se encuentra al final de este informe.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Juicios evaluativos por medio del aplicativo Sofia Plus Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2303072, 2073098, 2073696 y 2303875 ya están asociadas a una Ruta de Aprendizaje. A la fecha de presentación de este informe no se realizan reconocimiento de aprendizajes previos debido a que las fichas 2073098, 2073696 ya están por terminar la etapa lectiva.	Drive SENA MT 2021- portafolio del Instructor MT 2021- ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO- FICHA: 2303072- FICHA: 2073098- FICHA: 2303875- FICHA 2273696- JUICIOS DE EVALUACION
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se implementaron estrategias con ayuda de herramientas TICs debido a la emergencia sanitaria COVID-19, en las especialidades Técnico en conservación de recursos naturales, monitoreo ambiental y Técnico manejo ambiental.	Drive SENA MT 2021- portafolio del Instructor MT 2021- ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO- FICHA: 2303072- FICHA: 2073098- FICHA: 2303875- FICHA 2273696- GUÍAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN- EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Formación profesional Integral a los Aprendices mediante correo electrónico, WhatsApp y Google Meet de lo cual se anexa en este

			informe pantallazos de algunas actividades desarrolladas
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.	A la fecha de elaboración de este informe no han solicitado.	Para el presente mes de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Realice la revisión de la Planeación Pedagógica de las fichas: Fichas 2073098, y 2073696 al igual la realización de la planeación de la ficha: 2303072 y 2303875.	Drive SENA MT 2021- portafolio del Instructor MT 2021- ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO- FICHA: 2303072- FICHA: 2073098- FICHA: 2303875- FICHA 2273696- PLANEACIÓN PEDAGOGICA y GUIAS DE APRENDIZAJE.
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	A la fecha de presentación de este informe las fichas 2073098, 2073696, 2303072 y 2303875 se encuentran en etapa lectiva.	Pantallazos de la reunión realizada con grado once I.E. Narciso Torres Matus con la comunidad educativa se encuentran pantallazos al final de este informe.
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	Desarrollo de la Inducción Sena con las I.E. Narciso Torres Matus mediante reuniones virtuales con comunidad educativa.	Drive SENA MT 2021- portafolio del Instructor MT 2021- ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO- FICHA: 2303875- FICHA 2273696- INDUCCION

11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.	No cuento con el certificación de dicha competencia laboral vigente	Estoy a la espera de que se haga una convocatoria para iniciar el proceso de certificación el esta competencia laboral
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el mes objeto de cobro no se asignaron formación complementaria.	Para el presente mes de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	A la fecha de este informe no han solicitado apoyo para promoción de programas.	Para el presente mes de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	A la fecha de este informe se gestionó la matrícula de los Aprendices de Grado 10° de las IE Juan B Caballero y Narciso Torres Matus de los	Drive SENA MT 2021- portafolio del Instructor MT 2021- ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO- FICHA: 2303072- FICHA: 2073098- FICHA: 2303875- FICHA 2273696.

		municipios de Villavicencio al programa Doble Titulación.	Respuesta enviada por el Agente GAE enviando reporte de matriculados de cada ficha. Listado de Aprendices en estado de formación SENA SOFIA PLUS.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes de objeto de cobro se diseñaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas TICs	Drive SENA MT 2021- portafolio del Instructor MT 2021- ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO- FICHA: 2303072- FICHA: 2073098- FICHA: 2303875- FICHA 2273696-GUÍAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN- EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE.
16	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Generación de espacios de reflexión y proyecto de vida que contribuyan a la generación del emprendimiento y cadena de formación.	Drive SENA MT 2021- portafolio del Instructor MT 2021- ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO- FICHA: 2303072- FICHA: 2073098- FICHA: 2303875- FICHA 2273696- EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	A la fecha de este informe no se participado en ninguna actividad.	Para el presente mes de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Se cumplió a cabalidad. Formatos diligenciados para diferentes procesos de la formación profesional.	Formatos de acta de reuniones, formato de guía de aprendizaje, formato bitácora y Manual de Articulación con la Media Técnica Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/.
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de	Para el presente mes se reportan 160 horas.	Reporte horas del mes de mayo emitido por el aplicativo Sofia Plus,

	formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.		En el Drive SENA MT 2021-Carpeta cuentas de cobro.
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	A la fecha de este informe no han solicitado participar en ningún equipo.	Para el presente mes de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	A la fecha de este informe no han solicitado el apoyo para dichas actividades.	Para el presente mes de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	A la fecha de este informe no han solicitado el apoyo para evaluar propuestas del centro.	Para el presente mes de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	A la fecha de este no han solicitado el apoyo para supervisión de contratos.	Para el presente mes de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este no han solicitado la participación en proyectos de investigación.	Para el presente mes de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de	Se elaboró y se entregó el presente informe, reporte de juicios de evaluación,	Drive SENA MT 2021-CUENTAS DE COBRO - ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO-GTH_F_062_V08_

	las fechas estipuladas por el supervisor.	correspondiente al mes de Mayo.	formato informe_ mensual de_ Ejecución contractual. Mes Mayo 2021: GF_20816974_16221_MAYO_2021 GC_20816974_-16221_MAYO_2021. Informe de actividades académicas (evidencias anexadas en este informe) y reporte de juicios evaluativos.
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro no se ha convocado a reuniones presenciales por parte del SENA.	El presente mes de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia Reunión virtual Capacitación media CAM Nuevo manual de integración-etapa práctica.	Se anexan imágenes de mi asistencia a la actividad programada en este informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1037702029** del operador pago simple correspondiente al mes de Abril de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

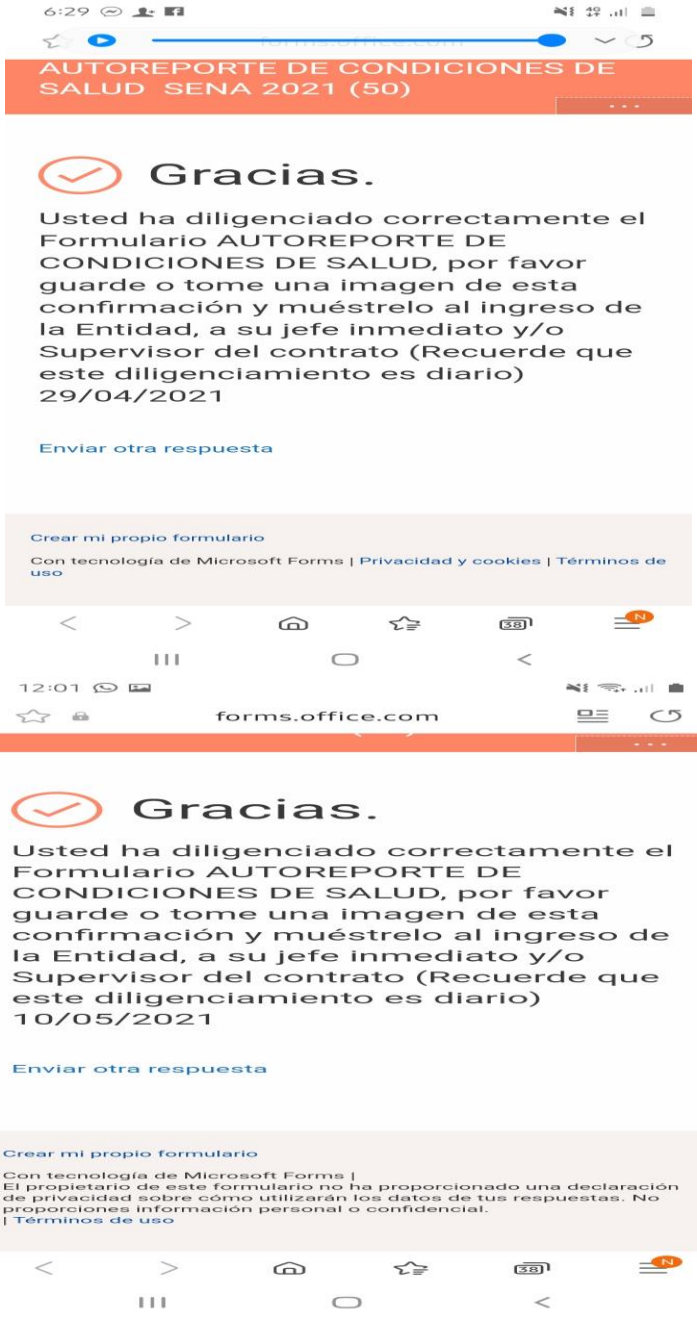
ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO
Contratista
C.C. No. 20.816.974 de Cabrera.

Recibí a satisfacción:

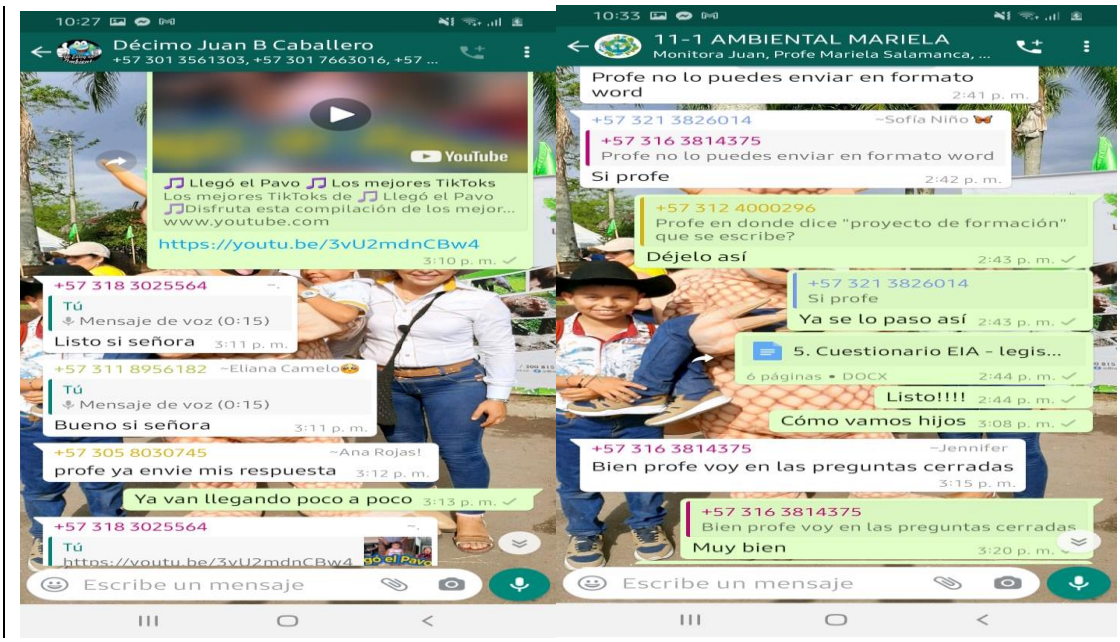
EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2262181 DE 2021
Cargo Instructor G13

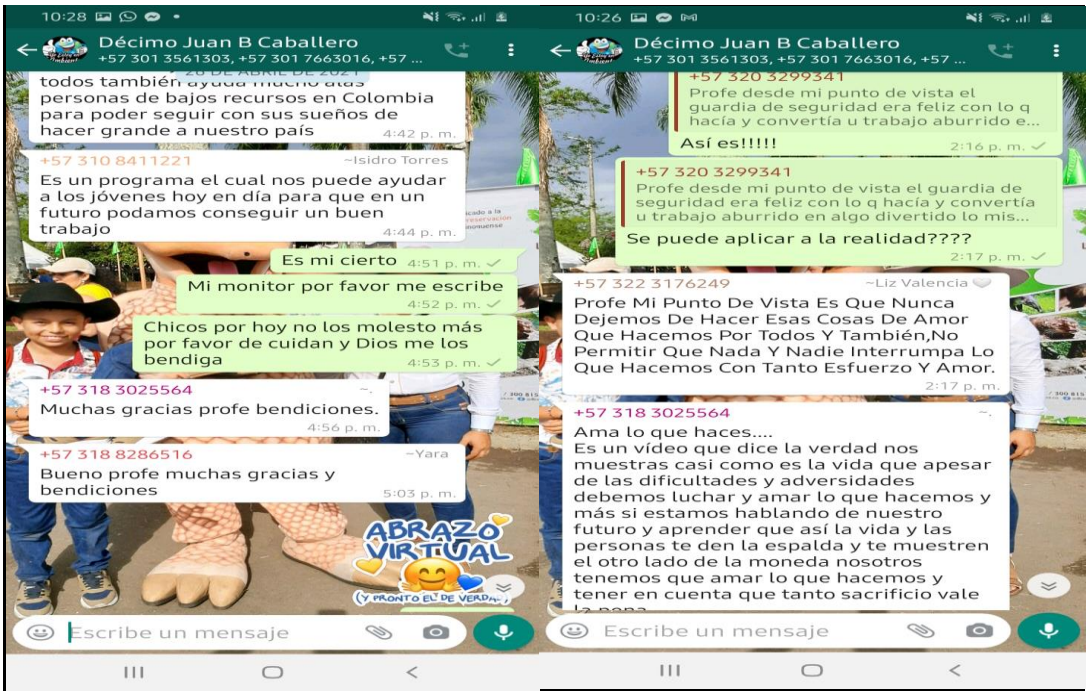
EVIDENCIAS DEL TRABAJO RELIZADO

EVIDENCIA DE DILIGENCIAMIENTO DE AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD.

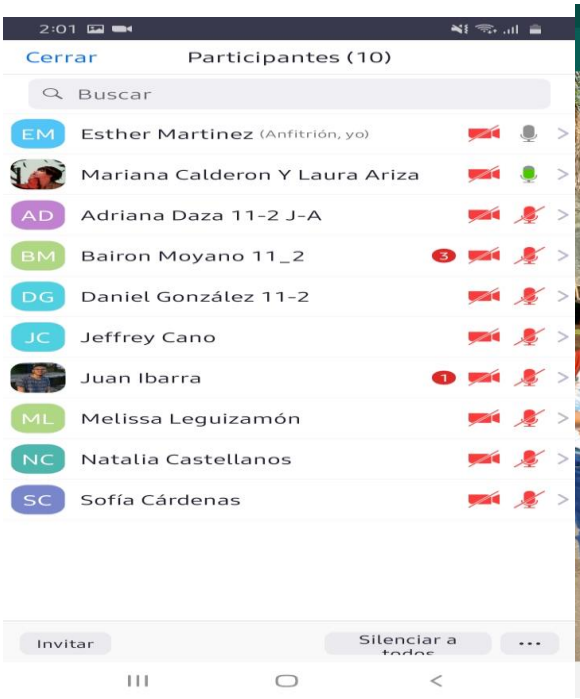


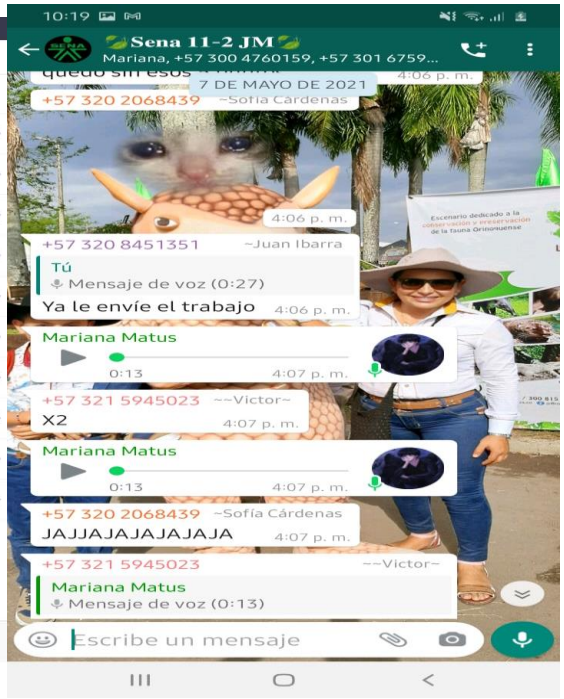
1. EVIDENCIA DE ACTIVIDADES CON LA I.E. JUAN B CABALLERO FICHAS: 2303072 Y 2073098

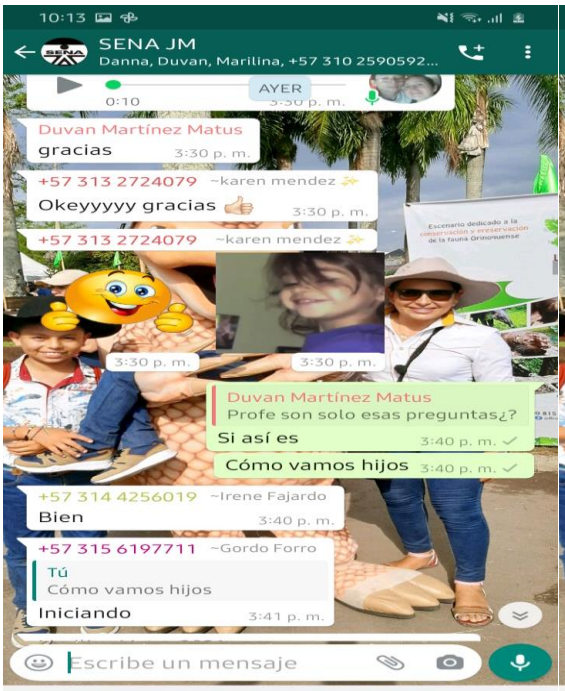




1. EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LA I.E. NARCISO TORRES MATUS FICHAS: 2073696 Y 2303875





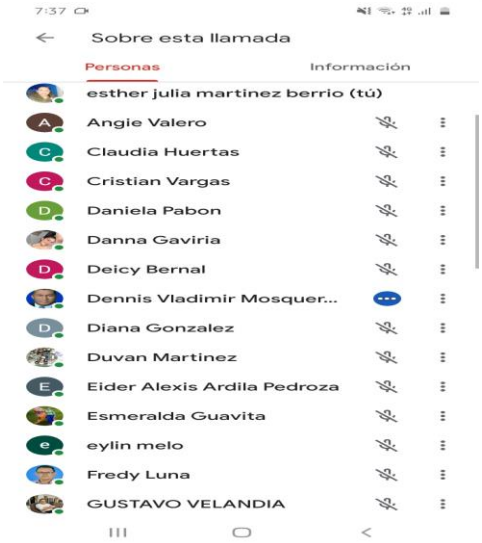


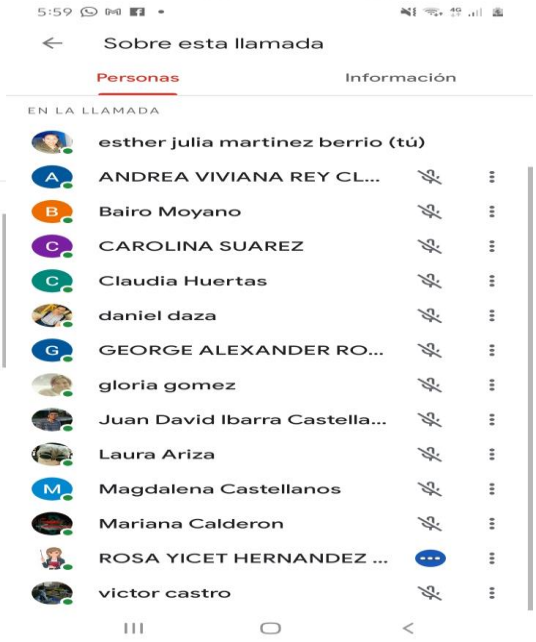


EVIDENCIAS DE REUNIÓN PADRE DE FAMILIA, APRENDICES, DOCENTES PARES Y COORDINACIÓN ACADÉMICA DE LOS GRADOS DÉCIMO Y ONCE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NARCISO MATUS TORRES









EVIDENCIA DE ASISTENCIA REUNIÓN MEDIA TÉCNICA ETAPA PRODUCTIVA

