PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Mayo del 2021

Señor (a)
EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2259518
Cargo del supervisor: Instructor G-13
COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES
Ciudad: Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2259518 del año 2021.

RICARDO RAMIREZ LADINO, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.121.844.599 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($37.592.950). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago por 14 días del mes de febrero 2021 por el valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHOPESOS M/CTE ($1.754.338). b) 09 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295). cada uno. Y un ultimo pago por dieciséis (16) días en el mes de Diciembre de 2021 por el valor de DOS MILLONES CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.004.957).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad Requerida y/o de su especialidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumplió a cabalidad, según lineamientos de la profesional encargada de Seguridad y Salud en el trabajo del Centro Agroindustrial.	Se diligenció la Encuesta de Autoreporte de Condiciones de Salud del Centro Agroindustrial del Meta - sede El Hachón. Se evidencia pantallazos anexos de la encuesta al final de este informe
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se ejecutaron procesos formativos en la media técnica empleando herramientas Tics debido a la emergencia sanitaria por la pandemia COVID-19: -Sistemas Agropecuarios Ecológicos con la ficha 2274130 de la I.E.Gabriela Mistral de Vistahermosa Se socializo la guía de Suelos donde los aprendices conocieron conceptos y saberes sobre el manejo de suelo en la agricultura, toma de muestras de suelo y análisis casero de suelos. se continuo labores de formación bajo modalidad virtual realizando seguimiento y asesoria por medio de grupos de wastapp las guias de aprendizaje. -Sistemas Agropecuarios Ecológicos con la ficha 2109418 de la I.E.Gabriela Mistral de Vistahermosa Se socializo la guia de Biopreparados donde se impartio al aprendiz saberes y conocimientos sobre los diferentes Biopreparados y repelentes para un manejo ecológico en los	Pantallazos de encuentros virtuales al final de este informe y en el Drive SENA MT 2021- Portafolio del Instructor-carpeta por ficha.

		cultivos, se continua labores de formación bajo modalidad virtual realizando seguimiento y asesoria por medio de grupos de wastapp las guias de aprendizaje. -Sistemas Agropecuarios Ecológicos con la fichas: 2274109 y 2274127 de la I.E. Gabriela Mistral de Lejanias. Se socializo la guia de guía de Suelos donde los aprendices conocieron conceptos y saberes sobre el manejo de suelo en la agricultura, toma de muestras de suelo y análisis casero de suelos. Se continua labores de formación bajo modalidad virtual para las realizando encuentros sincronicos por medio de la aplicación google meet, se envia por medio de correo electrónico y wastapp. -Sistemas Agropecuarios Ecológicos con la fichas: 2071871 y 2071868 de la I.E. Gabriela Mistral de Lejanias. Se socializo la guía de sustratos y viveros donde los aprendices conocieron el procedimiento para realizar sustratos y establecer viveros necesarios para su etapa productiva. Se continua labores de formación bajo modalidad virtual para las realizando encuentros sincronicos por medio de la aplicación google meet, se envia por medio de correo electrónico y wastapp las guias de aprendizaje sobre: buenas practicas ganadera se realiza acompañamiento y asesoría via wastapp y se evidencia respuestas del aprendiz por via correo y algunos casos por wastapp.	
3	Realizar la verificación del		Formato

	cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Alistamiento para el programa de articulación. Se siguieron los lineamientos de las Secretaria de Educación y el SENA	Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPIF-033. GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_de Compromiso. GFPI_F_035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media-Programa_de_Formacion_SENA Dichas evidencias se encuentran en Drive SENA MT 2021-Portafolio de la I.E -carpeta por ficha (carpeta Alistamiento 2021)
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Se efectuo seguimiento y reuniones de trabajo con los Coordinadores y Docentes pares de cada Institución por medio de reuniones virtuales y presenciales teniendo en cuenta las medidas de Bioseguridad. Se ejecuto la formación teniendo en cuenta la Planeación Pedagógica de las Fichas 2071868 y 2274130 en la I.E Gabriela mistal de vista hermosa. Asi mismo se ejecuto la formación teniendo en cuenta la Planeación Pedagógica de las Fichas: 2274109, 2274127, 2071871 y 2109418 en la I.E Gabriela mistal de Lejanias.	-Planeación Pedagógica. -Proyecto de Formación -Guías de Aprendizaje Evidencias en el Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y	Se aplican estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad en las fichas asignadas al Instructor. Se calificaron Juicios evaluativos por medio del aplicativo Sofia Plus	Reporte de juicios Evaluativos consignados en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor-SENA MT 2021

	asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2071868, 2274130, 2274109, 2274127, 2071871 y 2109418.	
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se implementa estrategia de enseñanza, aprendizaje y seguimiento de aprendices a distancia con ayuda de las Tics; debido a la emergencia sanitaria que está atravesando el país por el COVID- 19, en la especialidad Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecologicos fichas: 2071868, 2274130, 2274109, 2274127, 2071871 y 2109418. se realizan sesión virtuales utilizando la aplicación Google Meet. Se da soporte a los aprendices via WhatsApp cuando no es posible que se conecten por Google Meet.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en el Drive SENA MT 2021-Carpeta del Instructor Evidencias anexas de pantallazos de las sesiones realizadas con los aprendices de las fichas asignadas al instructor presentes en este informe.
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.	En el mes objeto de cobro no se solicito apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos.	En total disposición para apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos.
8	Realizar los respectivos productos correspondientes		

	a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Se ejecuto formación basados en la Planeación Pedagógica de las fichas: 2071868, 2071871,2109418, 2274130, 2274109 y 2274127 de la técnica en Sistemas Agropecuarios ecológicos.	Planeación Pedagógica y Guías de Aprendizaje en el Drive-SENA MT 2021 Carpeta del Instructor.
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	A la fecha de presentación de este informe las fichas 2071868, 2071871 y 2109418.se encuentran en etapa lectiva. Se realizo la sensibilización de la Etapa Productiva a los aprendices de las fichas 2071868, 2071871 y 2109418.	En total disposición para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021. Se evidencia pantallazos anexos de las sesiones virtuales y presencial a al final de este informe
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	Se desarrolló la Inducción Sena con las I.E. Gabriela Mistral de Lejanias y Vistahermosa. Socializando la F.P.I, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas del programa de articulación: técnico en sistemas agropecuarios ecológicos.	-Acta de Inducción de las fichas 2071868, 2071871 y 2109418 -El Acta de Inducción de las fichas 2274130, 2274109 y 2274127 ubicada en el Drive SENA MT 2021– portafolio del Instructor-Acta de procesos
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	Certificación en: -Norma pedagógica "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS”. -Norma pecuaria “aplicar alimentación según especie animal, plan de producción y norma vigente”.	Ver certificados: norma pedagógica código: 911700240201056CC1121844599C. norma pecuaria “aplicar alimentación según especie animal, plan de

	TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.	-Norma pecuaria “controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos”. -Norma Agricola “Elaborar Bioabano según protocolo tecnico y normatividad ”.	producción y norma vigente”. Código: 911700270501040CC1121844599C. norma pecuaria “controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos”. Código: 911700270501098CC1121844599C. Norma Agricola. Código: 910300270412031CC1121844599C.
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	Se cumplió en las fechas establecidas con las metas de formación de la Ficha 2274130 de la I.E Gabriela Mistral de Vistahermosa; Fichas 2274109 y 2274127 de la técnica en Sistemas Agropecuarios ecológicos, de la I.E Gabriela Mistral de Lejanias al programa Doble Titulación, en este momento	Respuesta por el agente GAE enviando reporte de matriculados de cada ficha. Listado de aprendices en estado de formación SENA SOFIA PLUS Acta de Matricula reposan en el portafolio del Instructor ubicada en

		ya se encuentran en estado de formación Se realizó divulgación de la convocatoria de cursos virtuales de inglés a través de redes sociales	el DRIVE SENA MT 2021 Pantallazos de WhatsApp al final de este informe.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes de objeto de cobro se diseñaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas TICs	Estrategias didácticas activas compiladas en la carpeta planeación pedagógica ubicada en el DRIVE SENA MT 2021 – portafolio del Instructor. Formación profesional Integral a los aprendices mediante y Google Meet pantallazos al final de este informe Asesorías por medio de la herramienta WhatsApp y correo electrónico del Instructor Pantallazos anexos al final de este informe
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Se generaron espacios de reflexión que contribuyan a la generación del emprendimiento e idea de negocio.	Evidencias anexas de pantallazos de espacio con el instructor Transversal de emprendimiento en reunión virtual presentes en este informe.
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro no se solicito Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico ocupacional y social.	En total disposición a Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico ocupacional y social.
18	El Contratista deberá		

	ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Se cumplió a cabalidad el descargue de formatos de http://compromiso.sena.edu.co/., Para los diferentes procesos de la formación profesional.	-Formato para Acta de reuniones, -Formato Guía de Aprendizaje, -Formato de Bitácoras y Manual de Articulación con la Media descargadas de la página http://compromiso.sena.edu.co/. reposan en el Drive-SENA MT 2021 Carpeta del Instructor
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes se reportaron 160 horas.	Reporte horas mes de mayo emitido por el aplicativo Sofia Plus. En el Drive SENA MT 2021-carpeta cuentas de cobro.
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicitó participar en ningún equipo ejecutor del centro.	En total disposición para participar en los Equipos Ejecutores de Centro
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se solicito apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales	En total disposición para apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	En el mes objeto de cobro no se asigno evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales	En total disposición para evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales.

23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se solicitó el apoyo para supervisión de contratos.	En total disposición a prestar apoyo en la supervisión de los contratos.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se solicitó la participación en proyectos de investigación y/o pedagógica	En total disposición a participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y entregó cuenta de cobro, correspondiente al mes de mayo.	Archivo GC_1121844599_14921 _MAY_2021 Archivo: GF_1121844599_14921 _MAY_2021 -Informe apoyo fomacion tiempos mes mayo. Portafolio del Instructor Actualizado Planeaciones actualizadas de las fichas asignadas Los documentos se encuentra en el Drive SENA MT 21
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro no se solicito asistir a reuniones presenciales programadas por el ordenador de gasto.	Total disposición a asistir a reuniones presenciales que sean programadas
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a la reunión virtual Socialización Nuevo manual de articulación para la media tecnica y Etapa Productiva. via Microsoft TEAMS	Evidencias anexas de pantallazos de la asistencia a la capacitación virtual presentes en este informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	7221	Vista Hermosa	19 de abril de 2021	27 de abril de 2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla **9419469444** de Aportes en Línea correspondiente al mes de Abril de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (25) folios

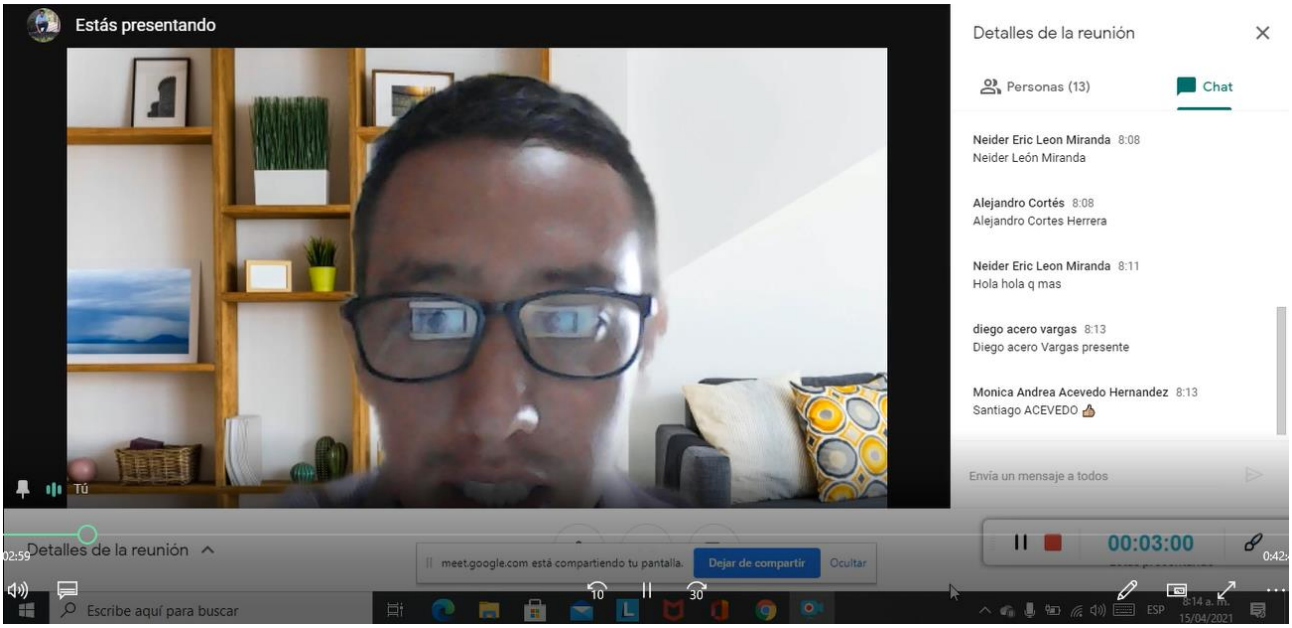
Cordialmente,

RICARDO RAMIREZ LADINO
Contratista
C.C. No. 1.121.844.599 de Villavicencio.

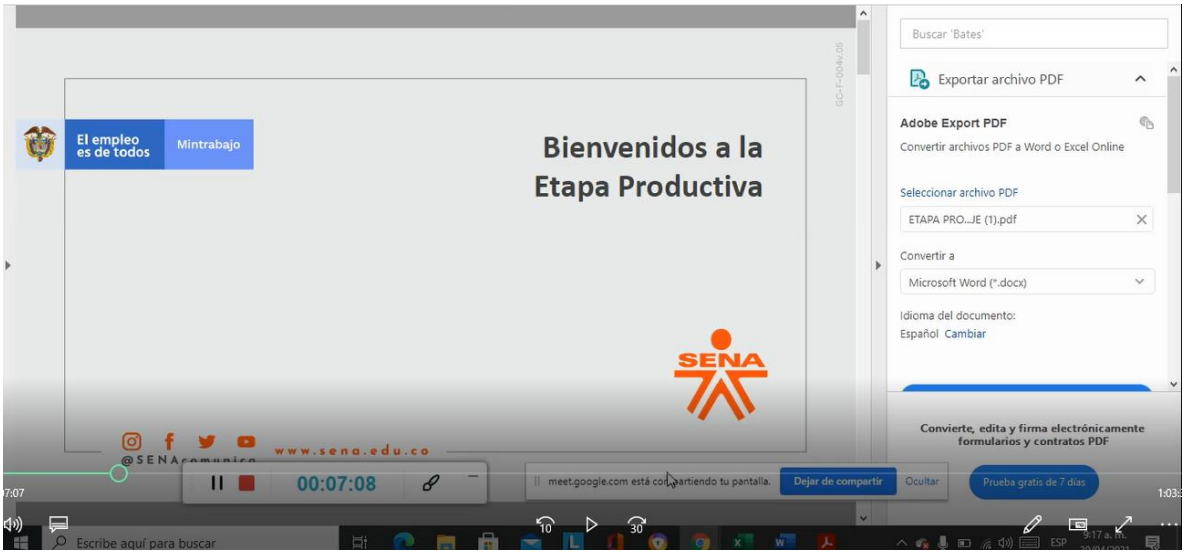
Recibí a satisfacción:

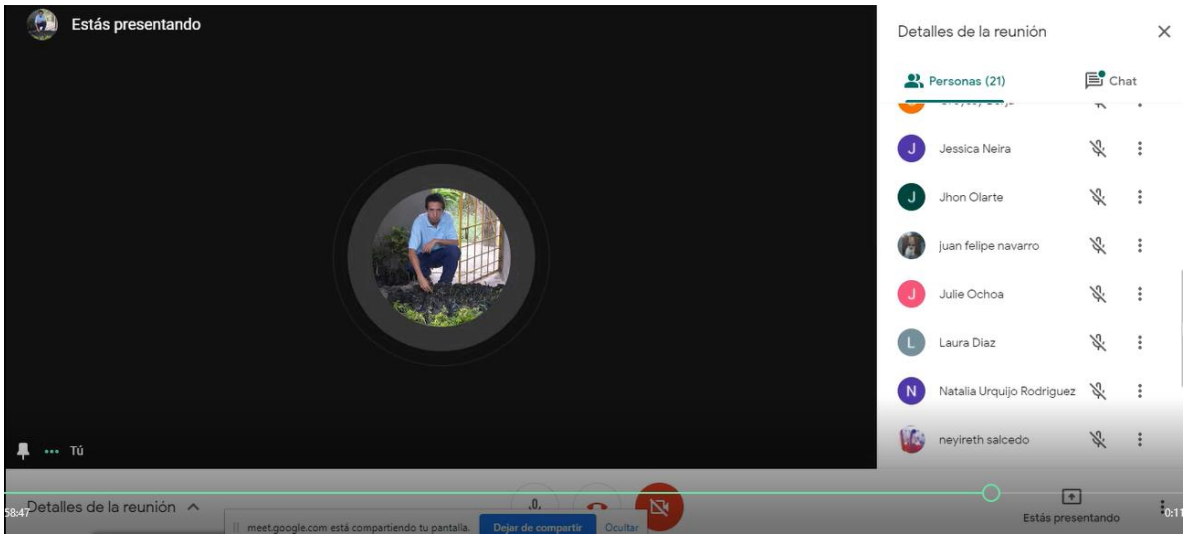
EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2259518 de 2021
Cargo: Instructor G13

EVIDENCIAS MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA
MES MAYO DE 2021

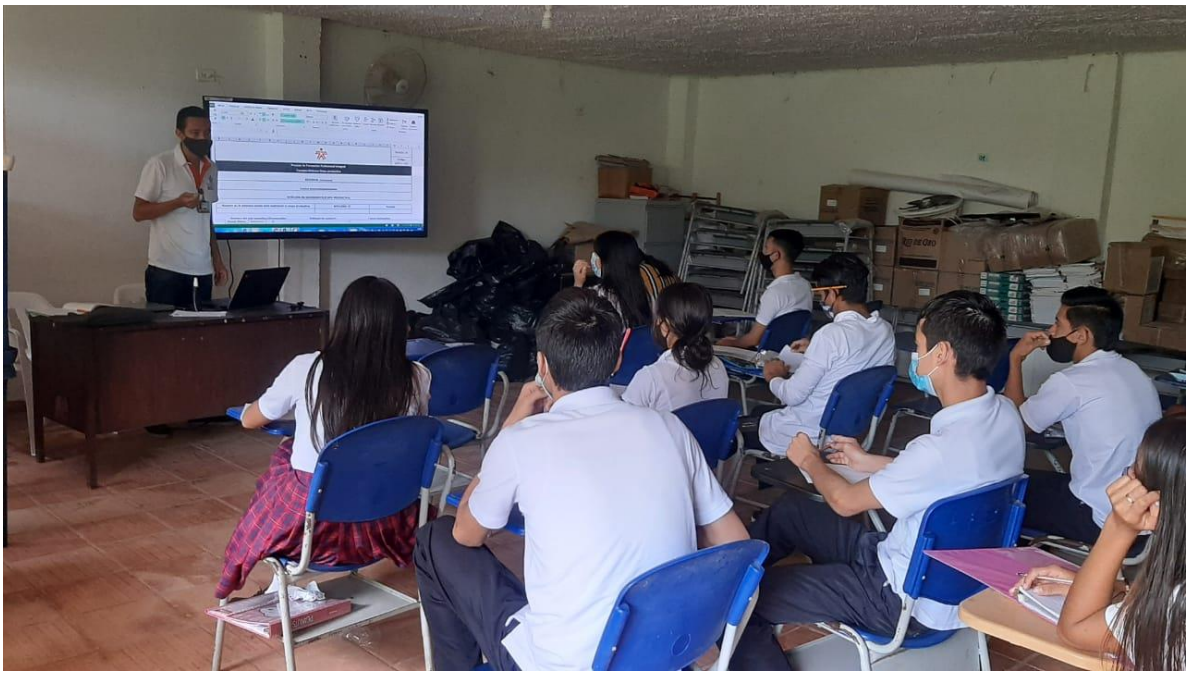


Sesión virtual via GOOGLE MEET explicando la guía de suelos a los aprendices de las fichas: 2274109 y 2274127 de la I.E Gabriela Mistral de Lejanias

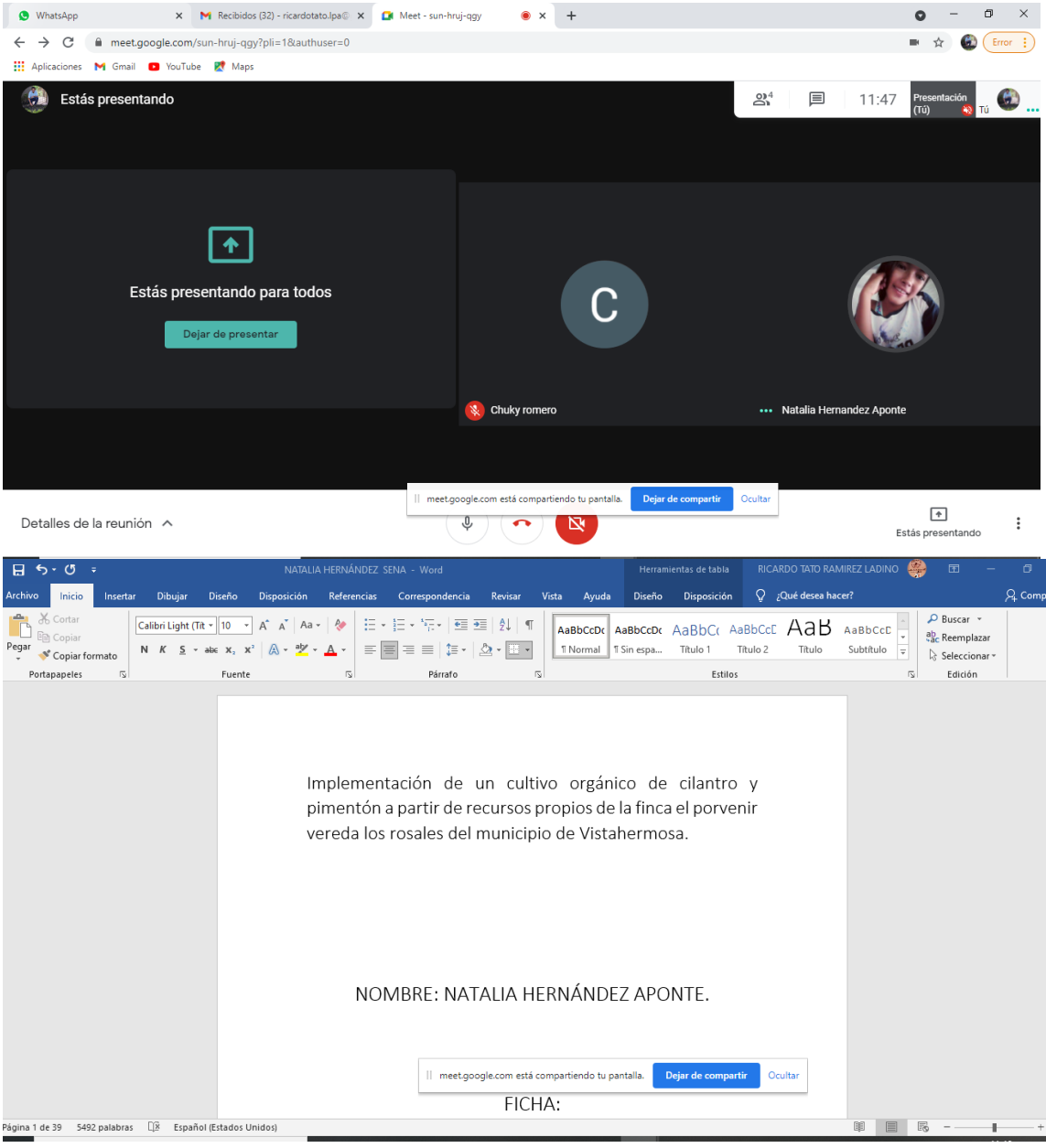




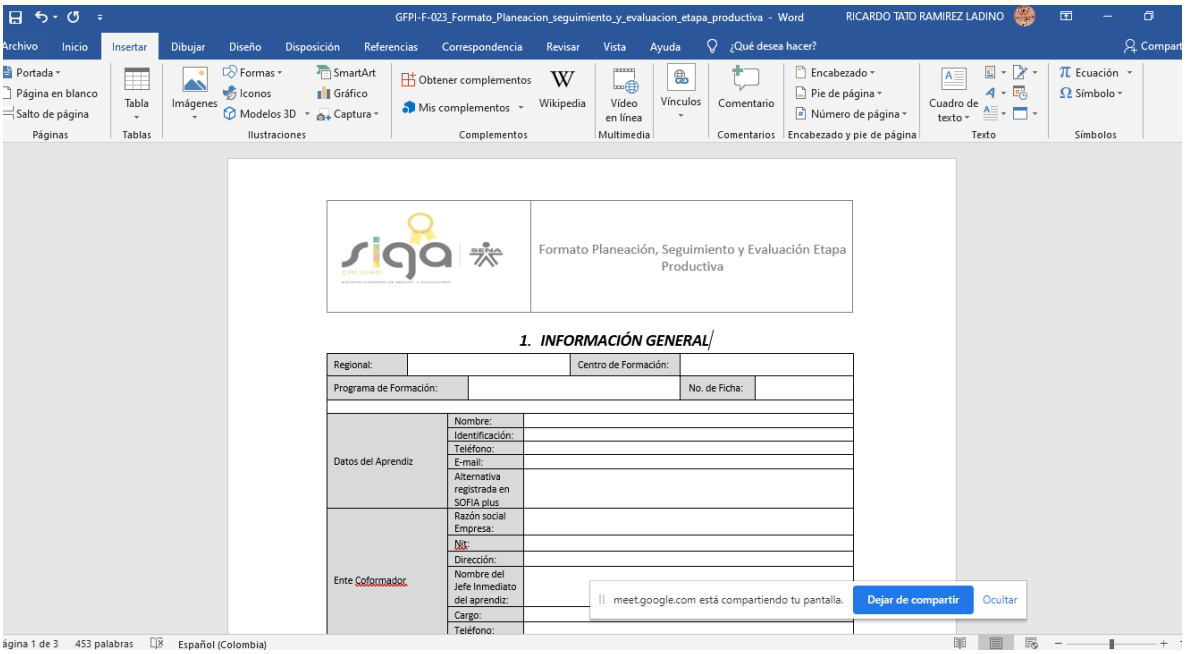
Sesión virtual via GOOGLE MEET socializando la Etapa Productiva a los aprendices de las fichas: 2071871 y 2071868 de la I.E Gabriela Mistral de Lejanias



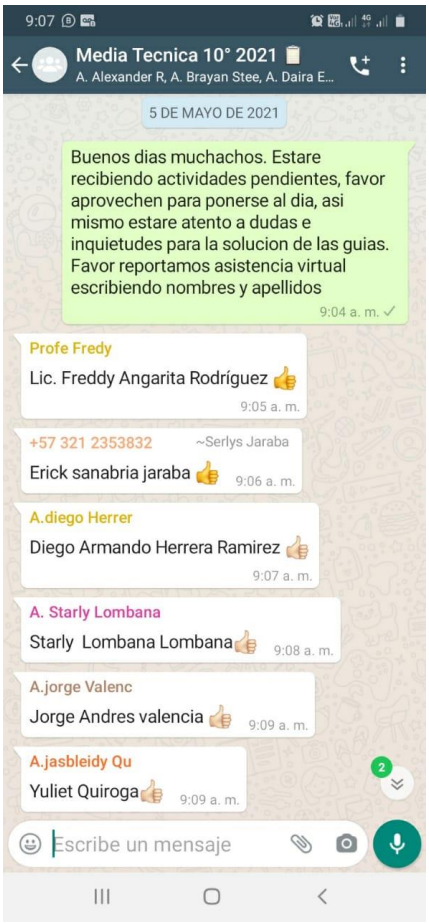
Socialización de la Etapa Productiva a los aprendices de la ficha 2109418 de la I.E Gabriela Mistral de Vistahermosa con protocolos de bioseguridad.

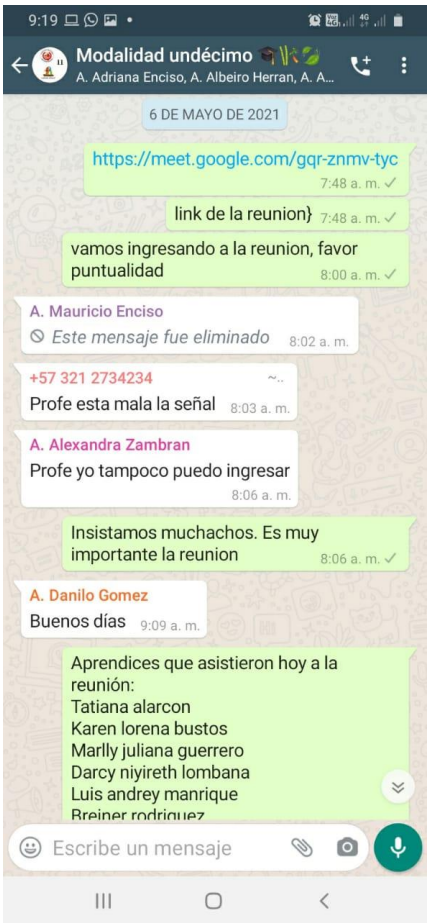

Estás presentando
11:47
Presentación (Tú)
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
C
Chuky romero
Natalia Hernandez Aponte
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Detalles de la reunión
Estás presentando

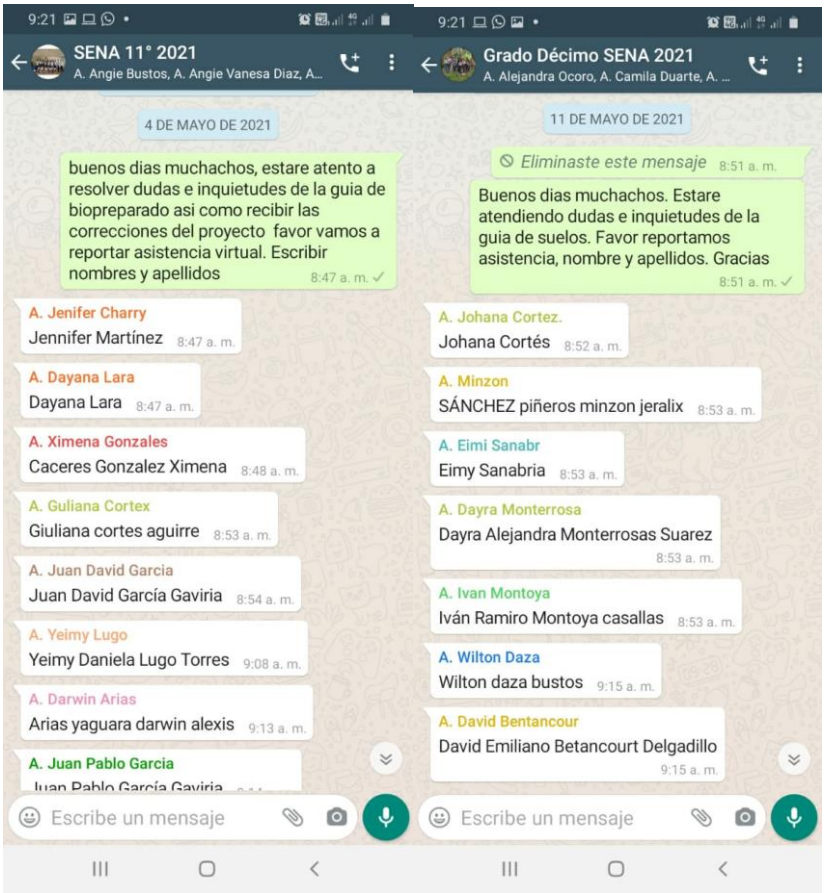
NATALIA HERNÁNDEZ SENA - Word
Herramientas de tabla
RICARDO TATO RAMIREZ LADINO
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Diseño
Disposición
¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Calibri Light (Tít
10
Fuente
Párrafo
Normal
Sin espa...
Título 1
Título 2
Título
Subtítulo
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Implementación de un cultivo orgánico de cilantro y pimentón a partir de recursos propios de la finca el porvenir vereda los rosales del municipio de Vistahermosa.
NOMBRE: NATALIA HERNÁNDEZ APONTE.
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
FICHA:
Página 1 de 39
5492 palabras
Español (Estados Unidos)
100%



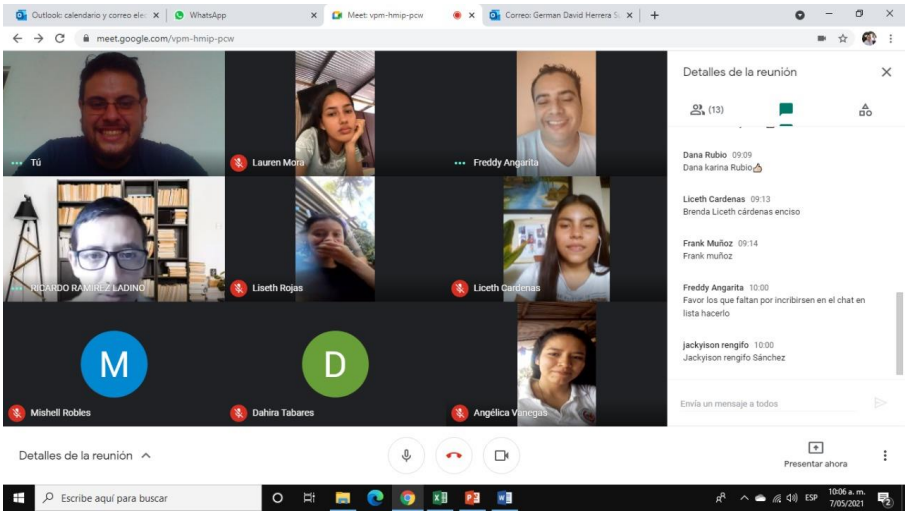
Asesoría virtual a la aprendiz Natalia hernandez de la ficha 2109418 de la I.E Gabriela Mistral de Vistahermosa.sobre la etapa productiva y formatos de evidencias.



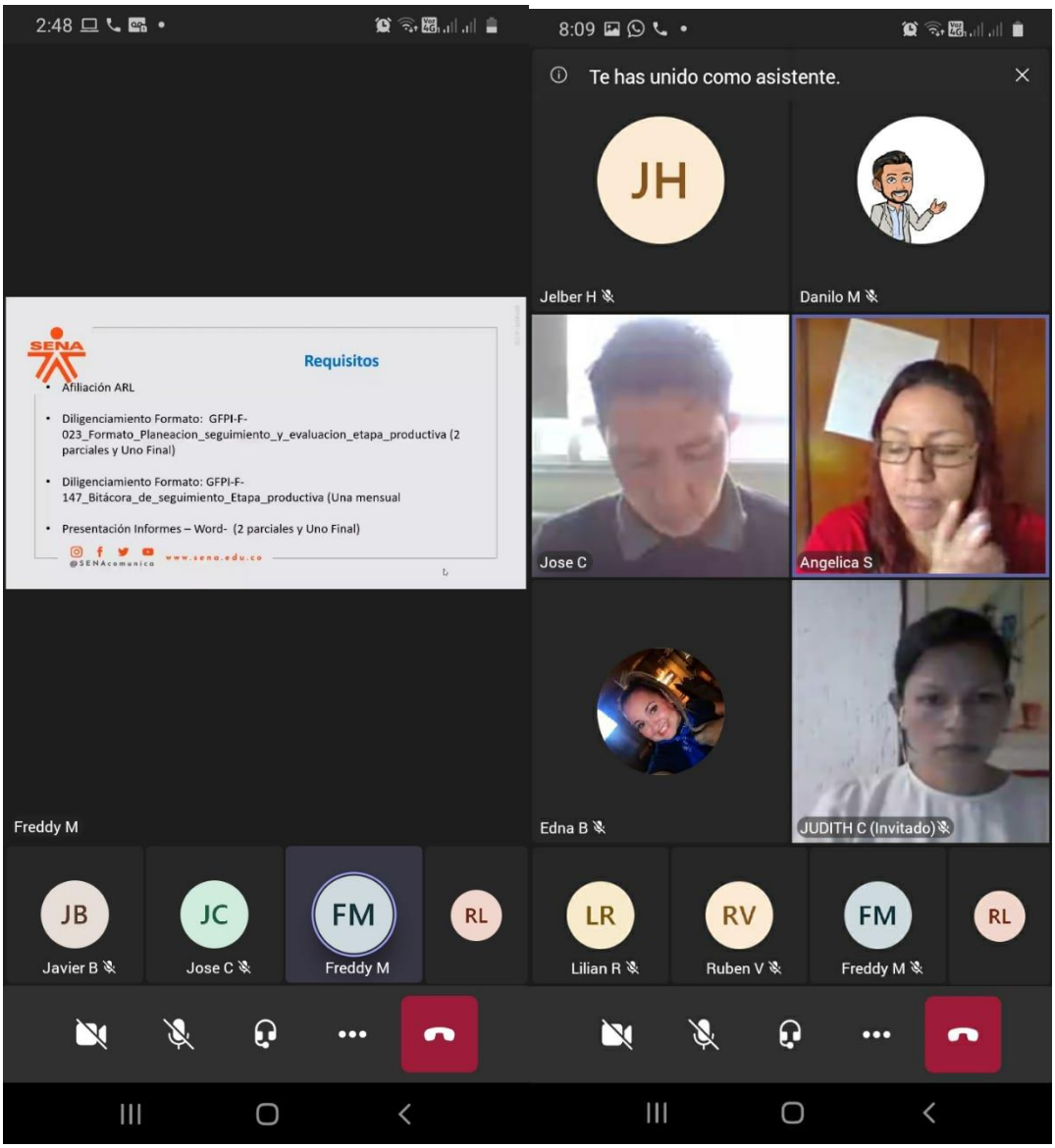




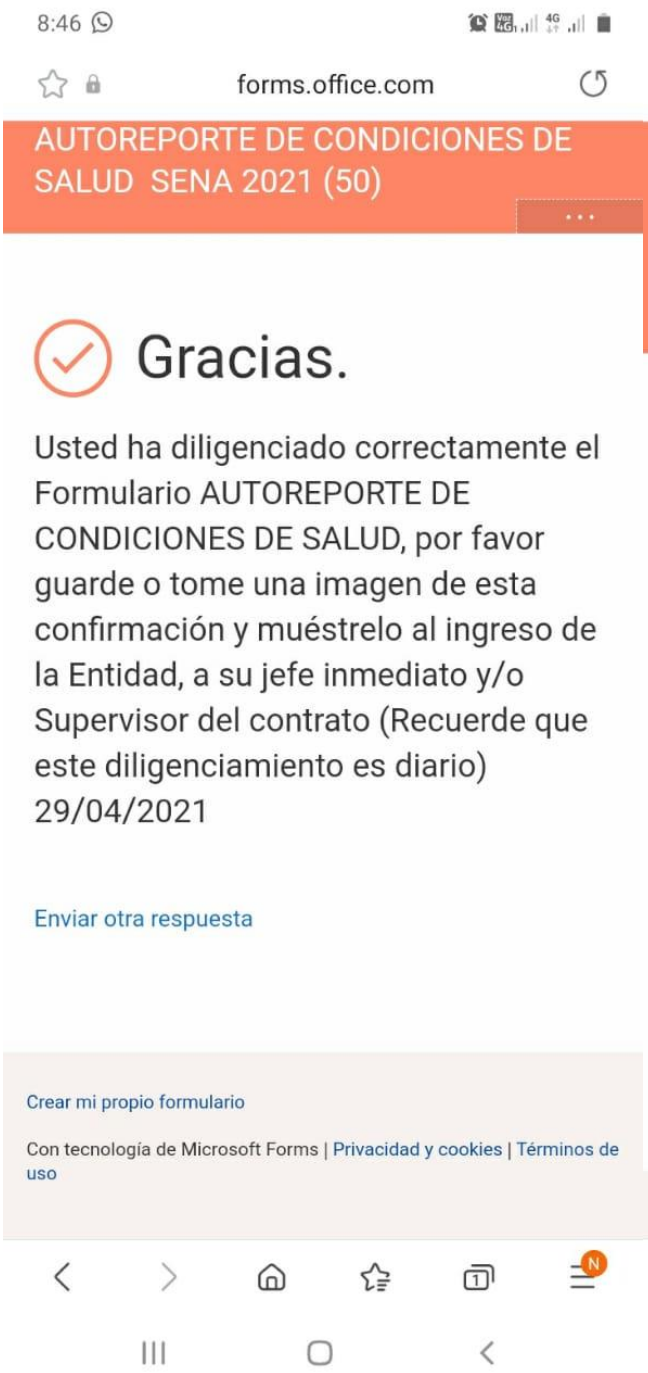
Seguimiento y asesoría a los aprendices Por medio de grupos de WastApp

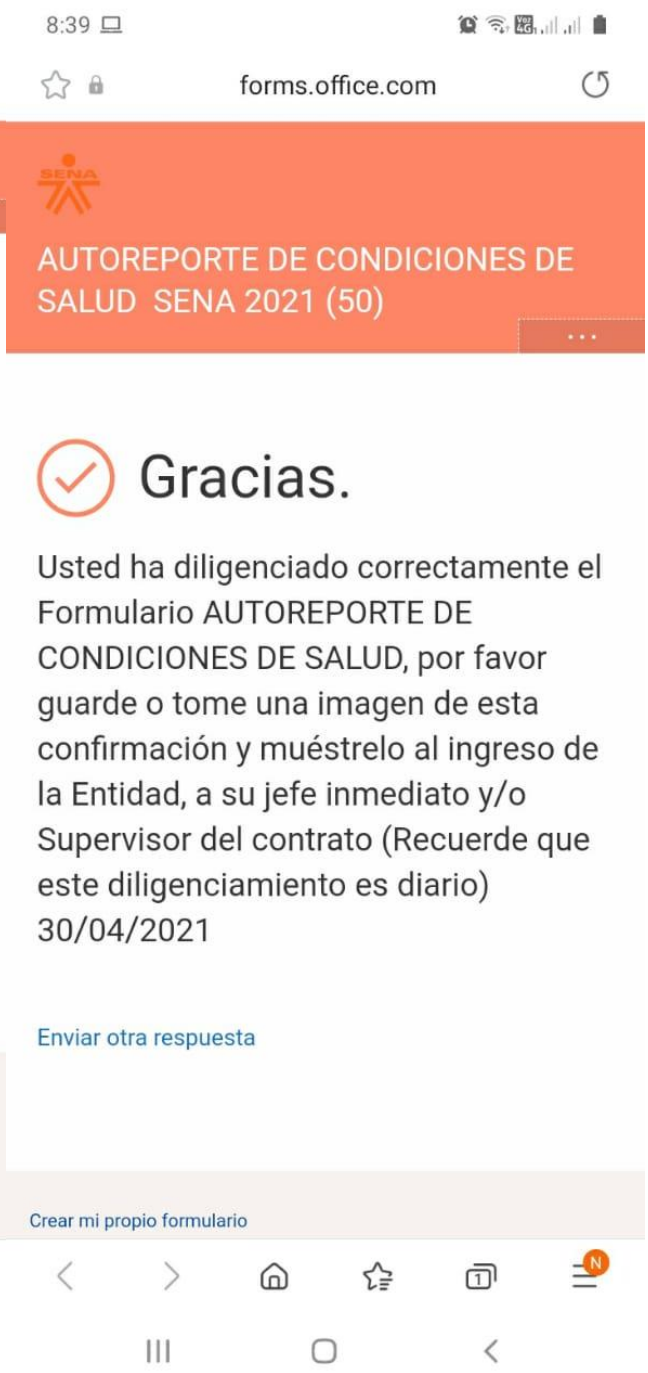


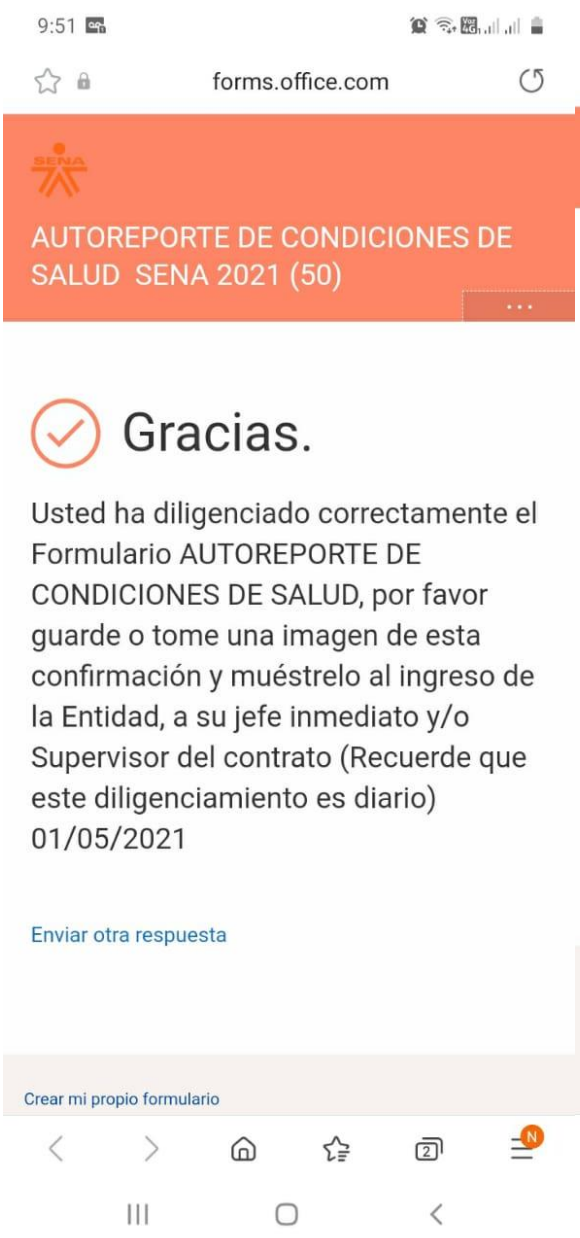
Generación de espacios para acompañamiento del instructor del área transversal de emprendimiento a los aprendices de las fichas 2274109 y 2274127 de la I.E Gabriela Mistral de Lejanias

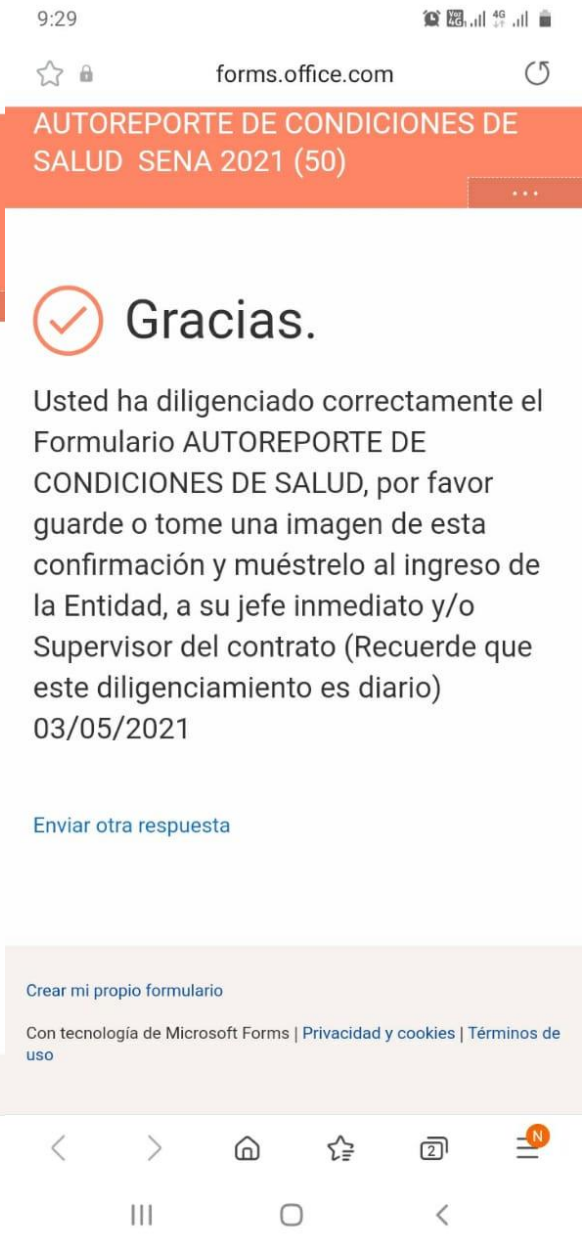


Asistencia a la Socializazion Virtual del nuevo Manual de Articulación para la Media Técnica Y Etapa Productiva. Via Microsoft Teams.

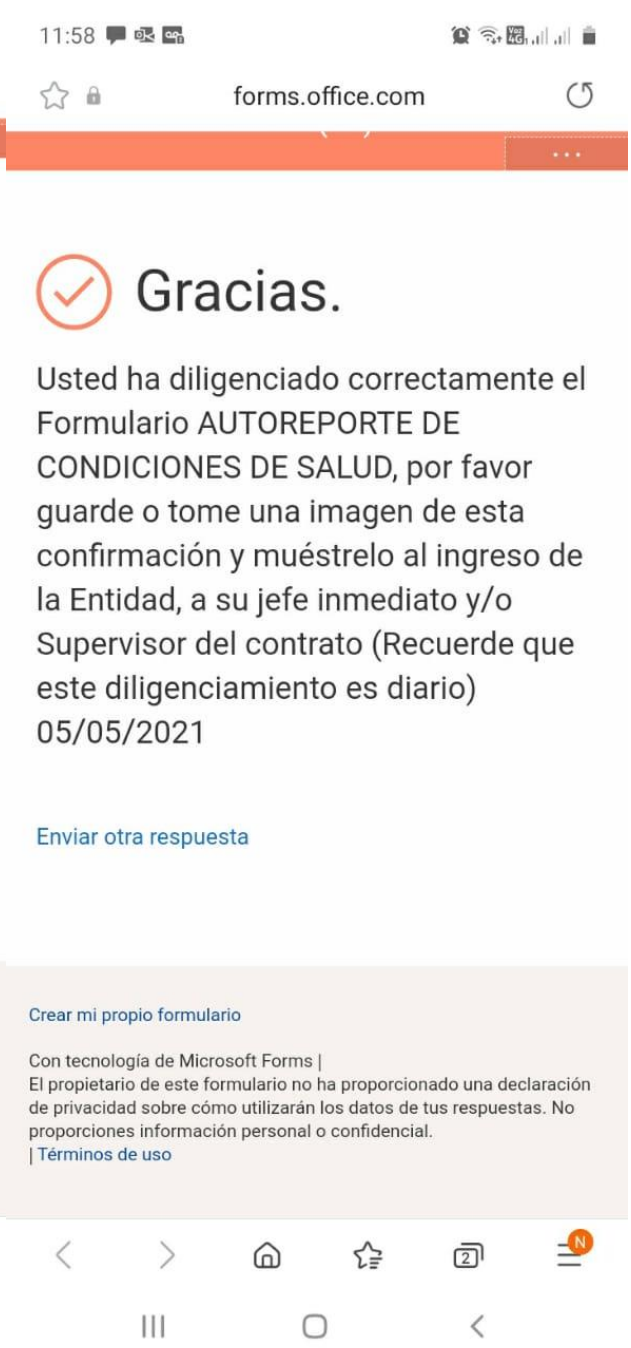

8:46
forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
29/04/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


8:39
forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
30/04/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario

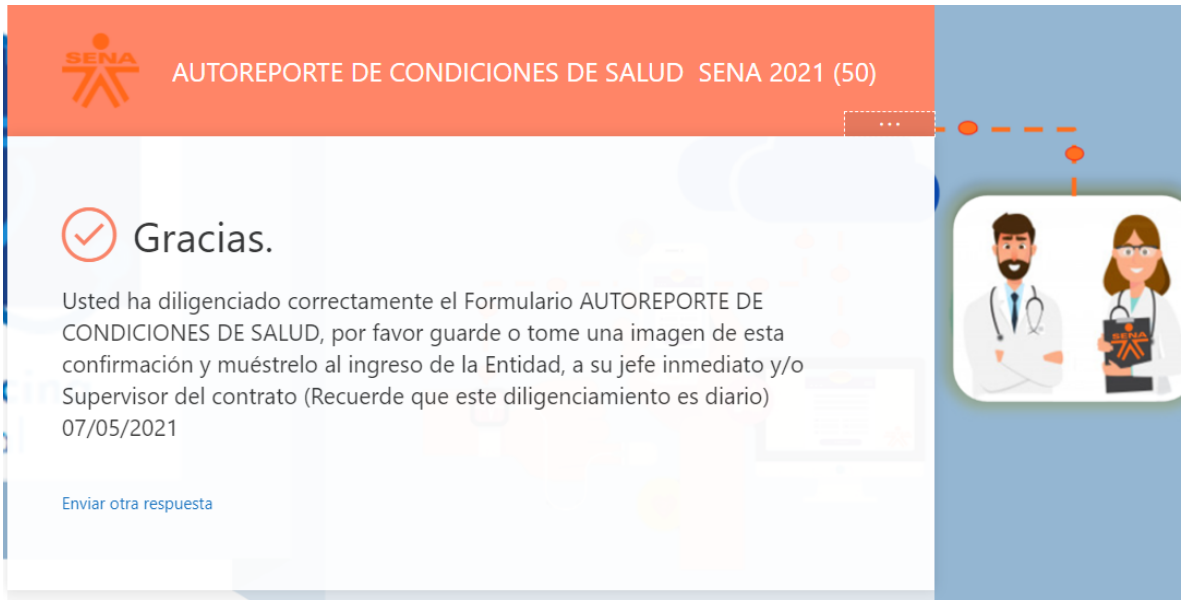

9:51
forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
01/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario

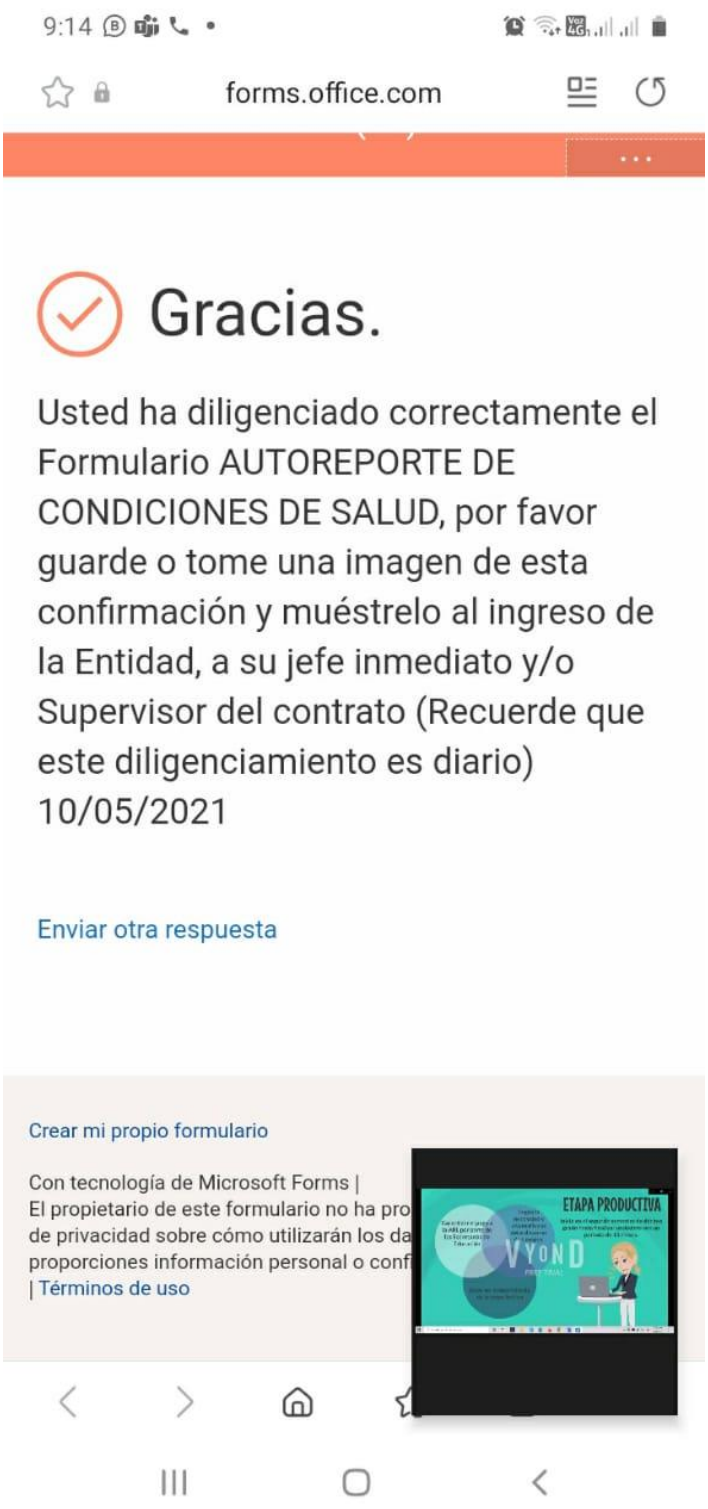

9:29
forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
03/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

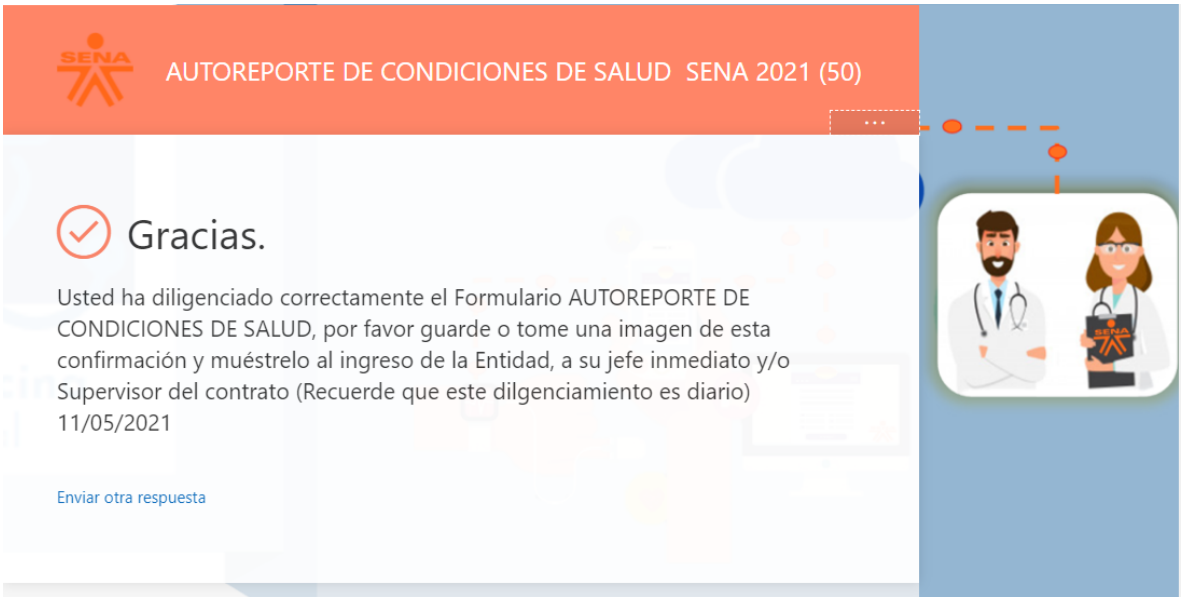

1:23
forms.office.com
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
04/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

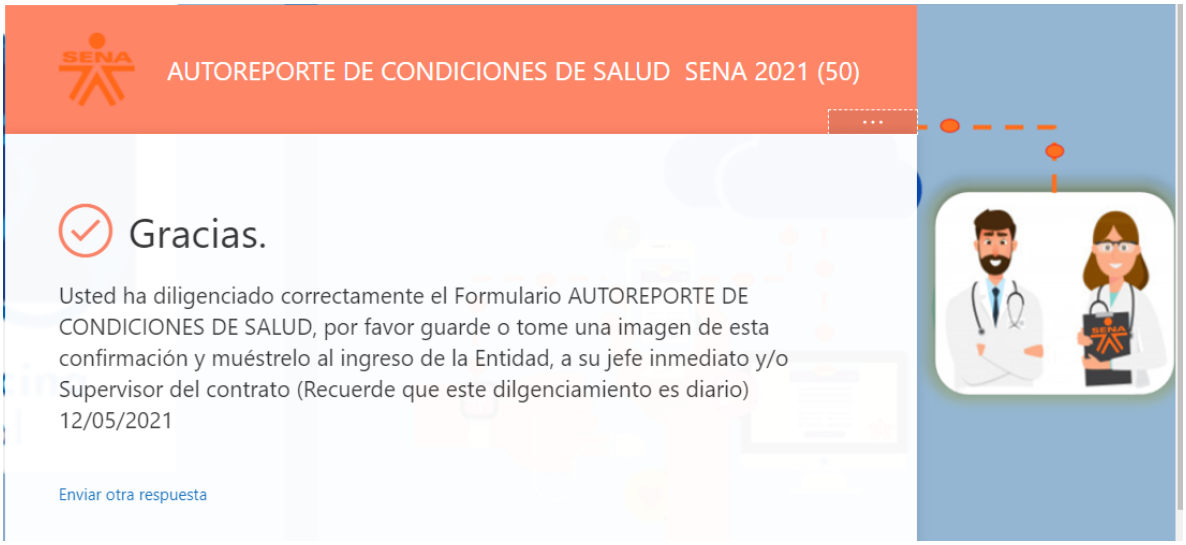

11:58
forms.office.com
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
05/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

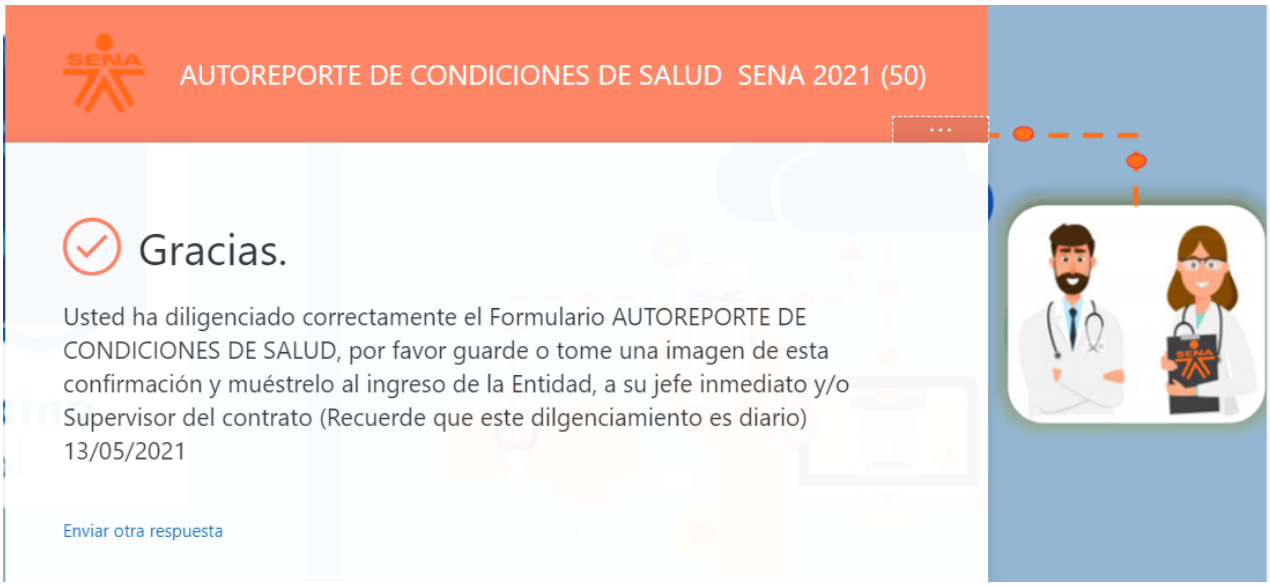

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
06/05/2021
Enviar otra respuesta

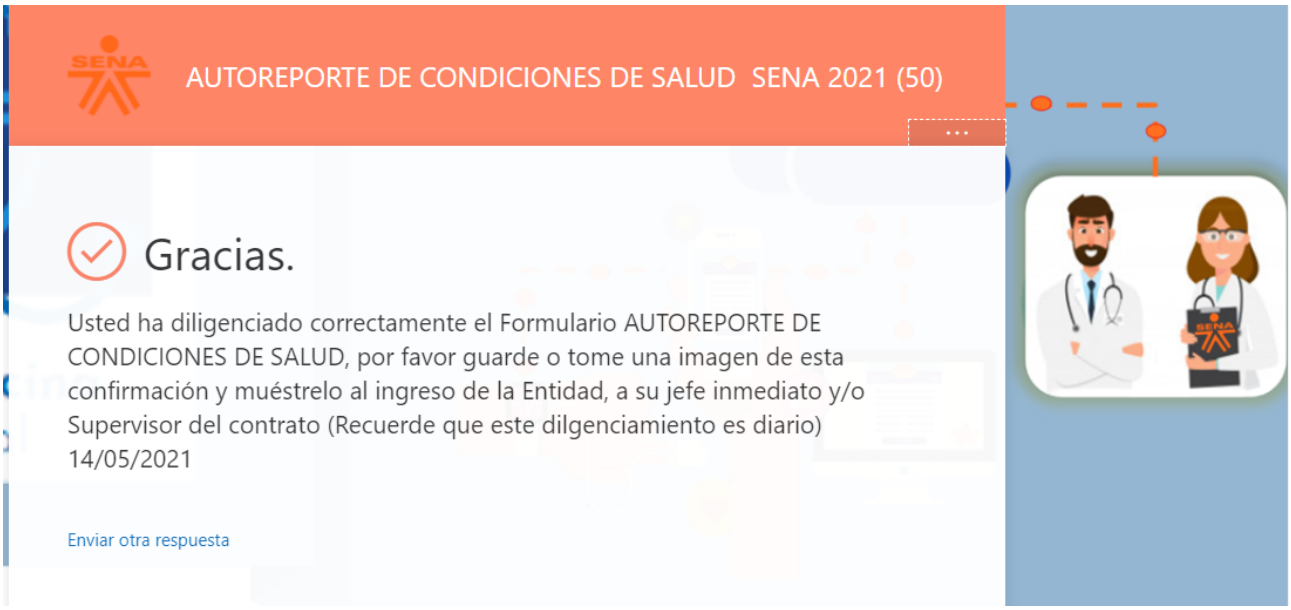

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
07/05/2021
Enviar otra respuesta


9:14
forms.office.com
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
10/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha pro
de privacidad sobre cómo utilizarán los da
proporciones información personal o conf
| Términos de uso
ETAPA PRODUCTIVA


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este dilgenciamiento es diario)
11/05/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este dilgenciamiento es diario)
12/05/2021
Enviar otra respuesta





Diligenciamiento del Autoreporte de condiciones de salud SENA 2021



Divulgación cursos virtuales de ingles ofertadas por el C.A.M via redes sociales