PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo del 2021

Señor (a)
EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
Supervisor(A) Contrato No. **CO1.PCCNTR. 2259187**
Cargo del supervisor: Instructor G13
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2021

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.2259187 de 2021

Derian Duvan franco valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1120566633 de San Jose del Guaviare, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el Contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($37.592.950) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 14 días del mes de febrero 2021 por el valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.754.338). b) 09 Pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno c.) Un último Pago de DOS MILLONES CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 2.004.957) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el (16) de diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que	Diligenciamiento de	Captura de pantalla anexos a este informe.

	promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	autoreporte de saludo Sena 2021. Se cumplió con protocolos de bioseguridad establecidos por las IE Jorge Eliecer Gaitán.	Diligenciamiento planillo de ingreso de las IE Jorge Eliecer Gaitán ubicada en la base de datos de cada institución Soportes de protocolo de bioseguridad ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Drive Sena MT 2021 - Portafolio del Instructor - DERIAN FRANCO
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación profesional en el programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos Fichas 2071864 y 2278039 de las Instituciones Educativas Jorge Eliecer Gaitán, acatando el protocolo de alternancia establecido por la institución	Aplicación WhatsApp grupos creados para la formación Soportes ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Drive Sena MT 2021 - Portafolio del Instructor - DERIAN FRANCO
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI,	Se realizó la verificación del plan de alternancia de la institución educativa Jorge Eliecer Gaitán para realizar la formación profesional integral bajo el marco de la pandemia debido al covid 19	- Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPI-F-033. - GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_ de Compromiso. - GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media_SENA - GFPI-PL-004_Plantilla Ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Drive Sena MT 2021 - Portafolio Instituciones Educativas

	cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.		
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Se concertó trabajo con los docentes pares, teniendo como lineamientos el manual de articulación del Sena con la educación Media. Se Elaboró proyectos y planeaciones pedagógicas para las fichas 2071864 y 2278039 Reuniones virtuales debido a la emergencia sanitaria que atraviesa el país por el Covid 19. Se trabajó de acuerdo con la planeación pedagógica y proyecto de formación.	Planeación Pedagógica. Proyecto de Formación, código en Sofía Plus: 2243558, 2016569 Guía de aprendizaje Ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Drive Sena MT 2021 - Portafolio del Instructor (Derian franco) – Carpeta por ficha
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades		

	incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Para el mes objeto de contrato no se emitieron juicios evaluativos	Para el mes objeto del contrato no se emitieron juicios evaluativos
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de	Se impartió acciones de formación bajo el plan de alternancia emitido por la I.E Jorge	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación ubicadas en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor -Carpeta por cada ficha Formación profesional Integral a los aprendices mediante, asesorías por medio de alternancia, correo

	acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Eliecer Gaitán con ayudas de herramientas TICs debido a la emergencia sanitaria que está atravesando el país por el COVID- 19 en la especialidad Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha 2071864 y 2278039	electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.	A la fecha de elaboración de este informe no se ha solicitado.	A la fecha de elaboración de este informe no se ha solicitado.
8	Realizar los respectivos	Se elaboró las respectivas	Planeaciones pedagógicas, Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación

	productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	guías de aprendizaje para las fichas 2071864 y 2278039 Se ejecutó las actividades propuestas en la Planeación Pedagógica, algunas se ajustan bajo el programa de alternancia con el par docente de la IE debido a la emergencia Sanitaria por la que atraviesa el país a causa del Covid 19.	Ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor (Derian Duvan Franco Valencia)- Carpetas por cada una de las fichas
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	A la fecha de presentación de este informe las fichas 2071864 y 2278039 se encuentran en etapa lectiva.	A la fecha de presentación de este informe las fichas 2071864 y 2278039 se encuentran en etapa lectiva.

10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	Los aprendices de las fichas 2278039 pasaron por un proceso de sensibilización y socialización del plan de alternancia emitido por la I.E Jorge Eliecer Gaitán, además se cumplen lineamientos del SENA para la FPI	Plan de alternancia y protocolo de bioseguridad Ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de	A la fecha no se realizó ninguna convocatoria por parte del CAM, para poder inscribirme	A la fecha no se realizó ninguna convocatoria por parte del CAM, para poder inscribirme

	la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.		
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el mes objeto de cobro no se ha solicitado ejecución de cursos complementarios.	Para el mes objeto de cobro no se ha solicitado ejecución de cursos complementarios.
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y	Se realizó la visita a la empresa poligrow y la alcaldía municipal de Mapiripán meta Colombia, en acompañamient	Reporte y evidencias fotográficas, estan Ubicado en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor

	productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	o de la ingeniera Edna Samara, coordinadora de programas especiales y el señor Fredy coordinador de los naranjos. Para la socialización y oferta de técnicos y complementarios para la población de este municipio	
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	A la fecha de este informe los aprendices de las fichas 2278039, 2071864 de las IE Jorge Eliecer Gaitán se encuentran en estado de formación en alternancia	Reporte de aprendices en estado de formación Fichas 2278039 y 2071864 emitido por el aplicativo Sofía Plus, solicitado a la agente GAE Aida Roció Montañés al correo armontanezb@sena.edu.co de Administración Educativa. Ubicado en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje	Durante el mes de objeto de cobro se diseñó estrategias de enseñanza, aprendizaje,	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor Derian Franco) – Carpetas por cada una de las Fichas.

	para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	evaluación y seguimiento a través de herramientas TICs y programa de alternancia	Asesorías por medio de la herramienta WhatsApp, correo electrónico y llamadas telefónicas
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Se realizó comunicación continua de forma personalizada con aprendices para saber los obstáculos a sus procesos formativos y de ser el caso brindarle el apoyo necesario.	Chat de WhatsApp Capturas de pantallas ubicadas al final de este informe
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	A la fecha de este informe no se ha participado en actividades de investigación y desarrollo tecnológico ocupacional y social.	A la fecha de este informe no se ha participado en actividades de investigación y desarrollo tecnológico ocupacional y social.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del	Se cumplió a cabalidad Formatos diligenciamiento para diferentes procesos de la	Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/. Ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021, carpeta del instructor con formatos diligenciados a los que haya lugar para cumplir con el objeto contractual.

	SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	formación profesional.	
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes de mayo se reportaron 160 horas.	Reporte horas mes de mayo emitido por el aplicativo Sofía Plus. Ubicado en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021 – Carpeta de cuentas de cobro a nombre del instructor
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	A la fecha de este informe no se ha solicitado participar en ningún equipo.	A la fecha de este informe no se ha solicitado participar en ningún equipo.
21	Apoyar la estructuración		

	de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	A la fecha de este informe no se ha solicitado el apoyo para dichas actividades.	A la fecha de este informe no se ha solicitado el apoyo para dichas actividades.
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	A la fecha de este informe no se ha solicitado el apoyo para evaluar propuestas del centro.	A la fecha de este informe no se ha solicitado el apoyo para evaluar propuestas del centro.
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	A la fecha de este informe no se ha solicitado el apoyo para supervisión de contratos.	A la fecha de este informe no se ha solicitado el apoyo para supervisión de contratos.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática	A la fecha de este informe no se ha solicitado la participación en proyectos de investigación.	A la fecha de este informe no se ha solicitado la participación en proyectos de investigación..

	objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.		
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y se entregó documentos con sus anexos para pago de honorarios referentes al mes de mayo.	Gestión contractual: Informe Contractual GTH_F_062_V08_ mas la evidencias. Nombre del Archivo: GC_1120566633_14421_MAY_2021 Gestión Financiera: Planilla emitida por si Contratistas, Planilla Pagos Seguridad Social y desprendible de pago. Nombre del Archivo: GF_1120566633_14421_MAY_2021 Planeación pedagógica de las fichas 2278039, 2071864 y portafolios del instructor Ubicado en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021 – Carpeta de cuentas de cobro a nombre del instructor.
26	Asistir a las reuniones presencial que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto del cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales	Se atendió los correos del líder Participe oportunamente en la reunión virtual de la	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 Diligenciamiento de formatos en drive de la coordinación de programas especiales y líder media técnica capturas de pantallas de correos

	programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	socialización del manual media técnica 2021	Los pantallazos están anexos a este informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 20252312 de la planilla SOI correspondiente al mes de abril de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA
Contratista
C.C. No. 1120566633

Recibí a satisfacción:

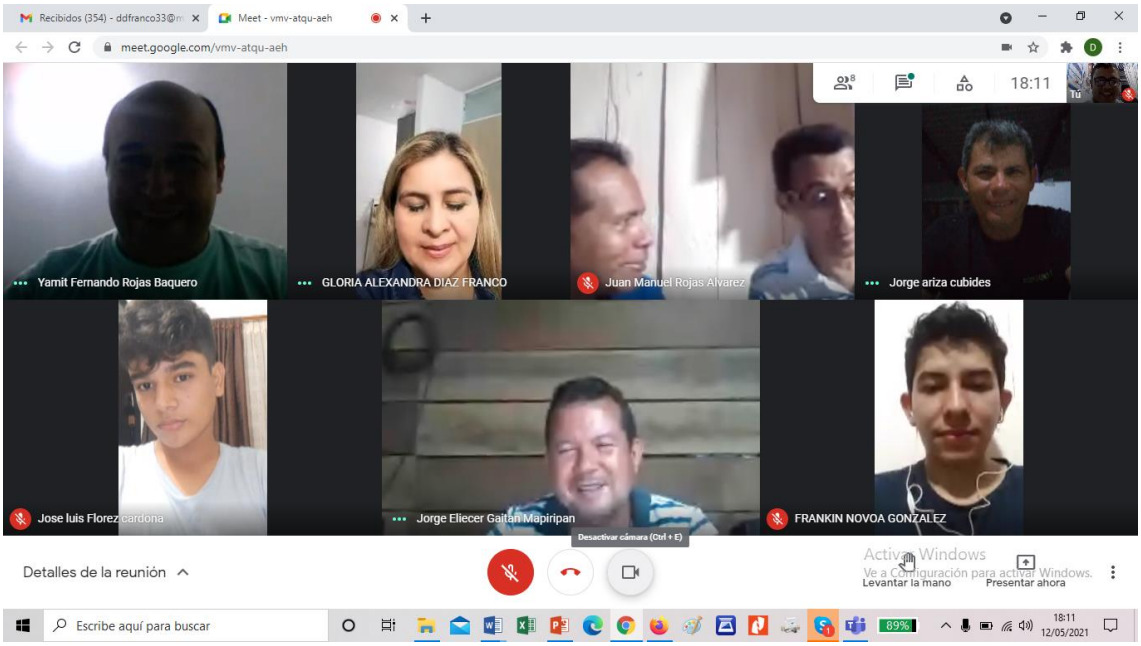
EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR**. 2259187 de 2021**
Cargo Instructor G13

SOCIALIZACIÓN Y OFERTA EN LA ALCALDÍA DE MAPIRIPÁN Y POLIGORW, DE LOS PROGRAMAS QUE OFERTA EL SENA

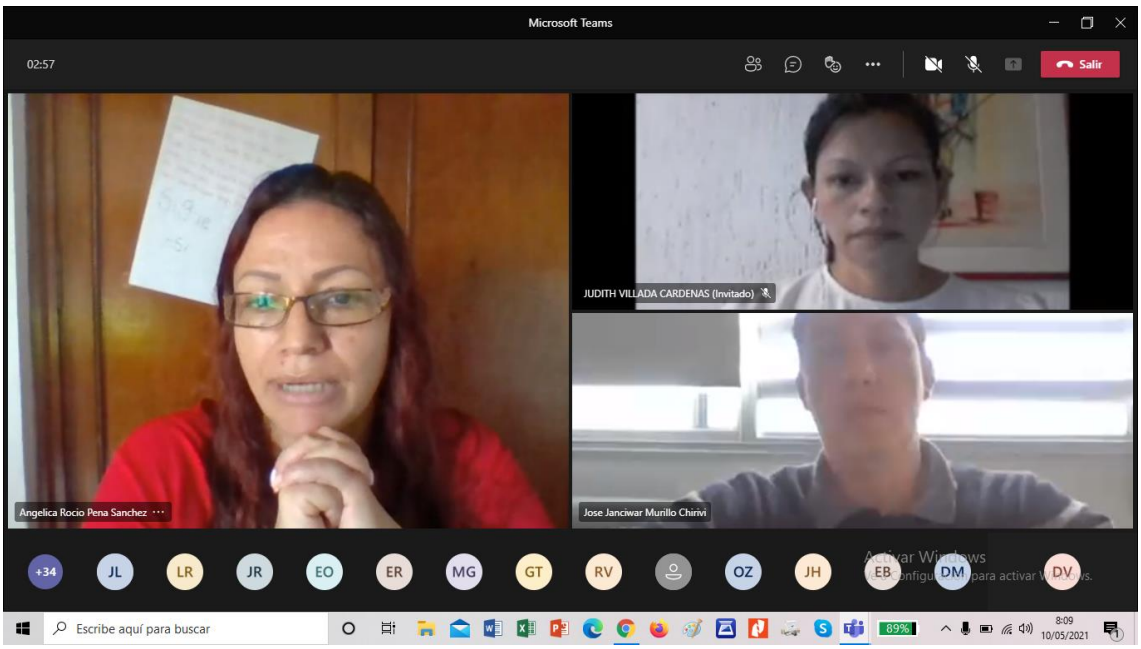


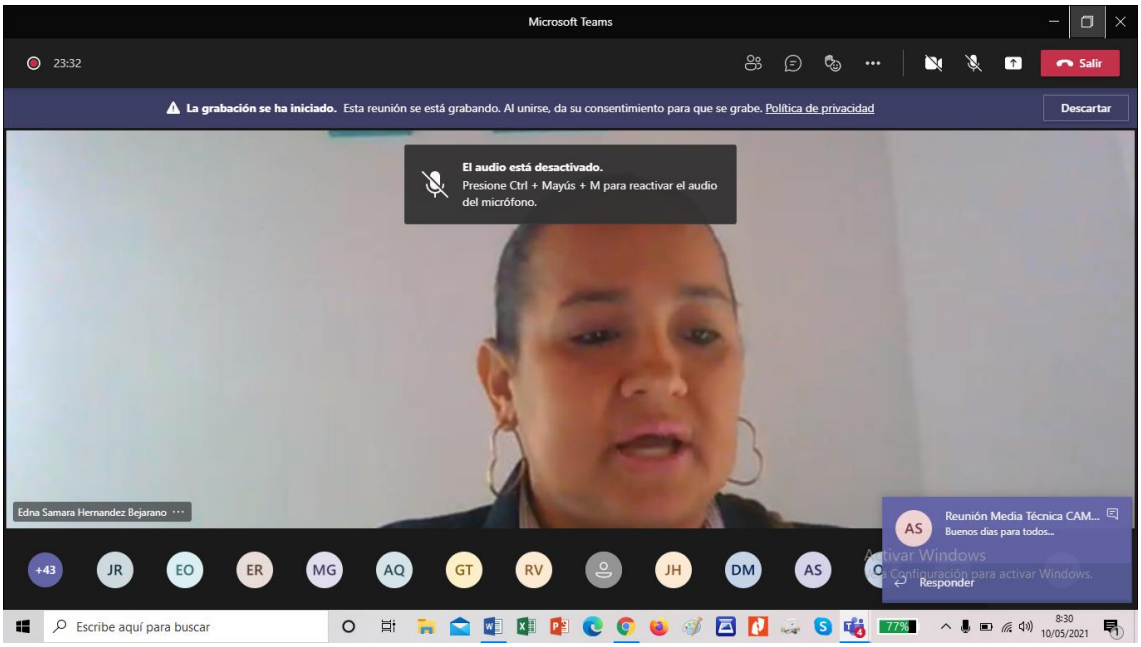


PANTALLAZOS, REUNIONES Y F.P.I DEL MES DE MAYO DE FROMA VIRTUAL CON LAS FICHAS: 2278039, 2071864 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS

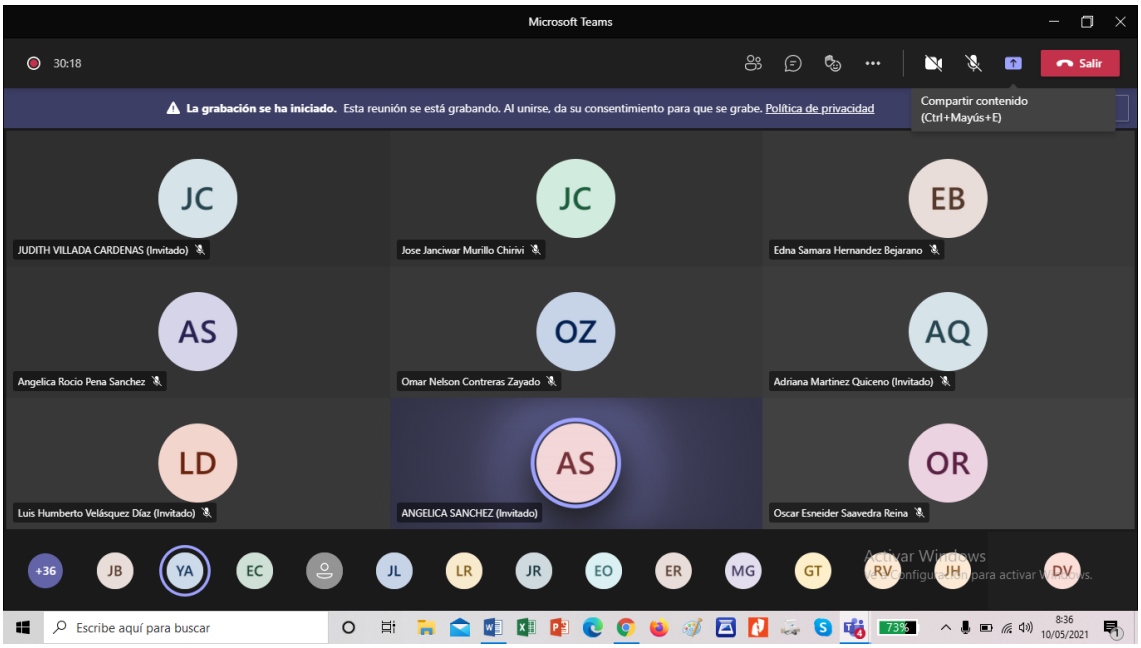


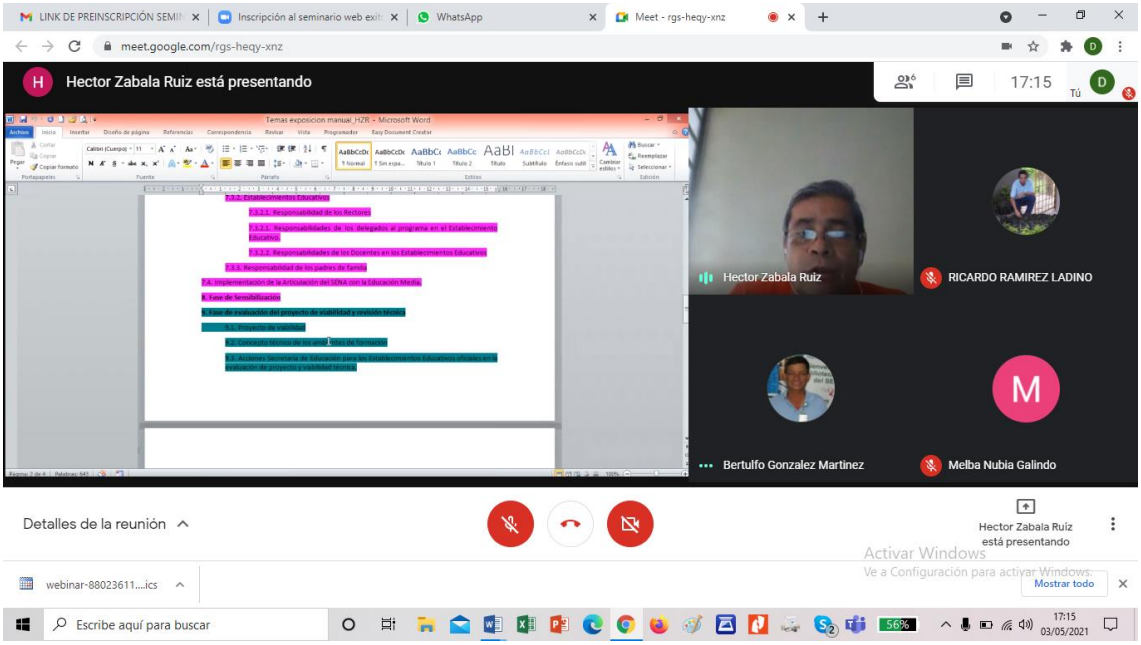
REUNION SOCILAIZACION DEL MANUAL DE MEDIA TECNIA 2021

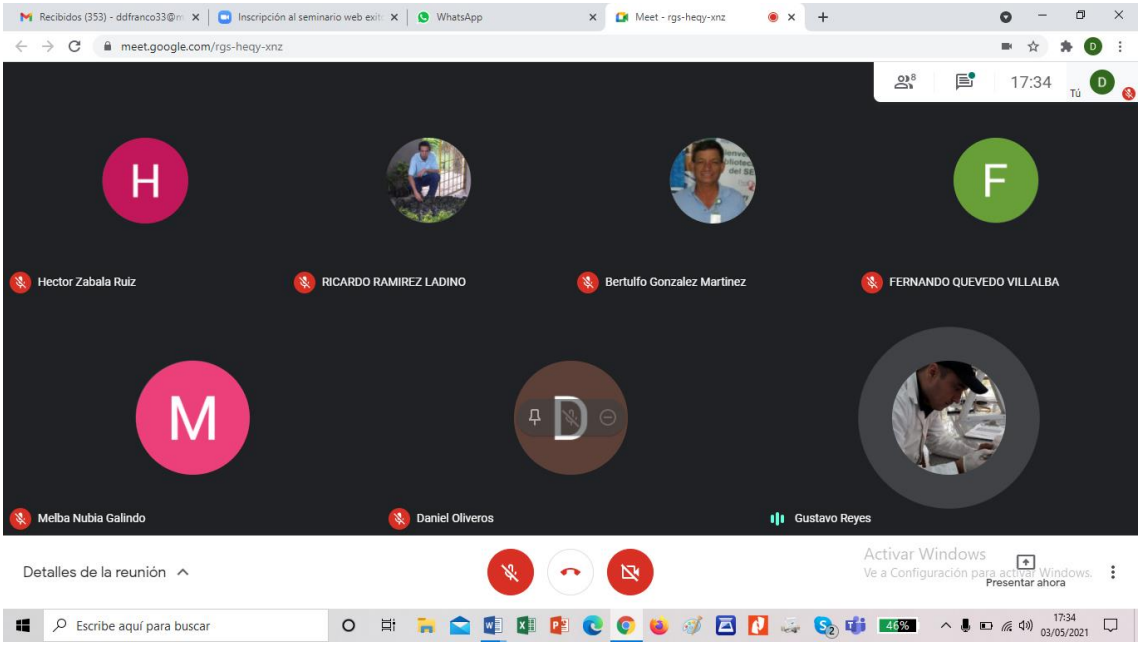




REUNION EQUIPO DE TRABAJO PARA LA CREACION DE VIDEO PARA SOCIALIZAR ANTE LAS I.E




Hector Zabala Ruiz está presentando
17:15
Hector Zabala Ruiz
RICARDO RAMIREZ LADINO
Bertulfo Gonzalez Martinez
Melba Nubia Galindo
Detalles de la reunión
Hector Zabala Ruiz está presentando
Activar Windows
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
17:15
03/05/2021


17:34
Hector Zabala Ruiz
RICARDO RAMIREZ LADINO
Bertulfo Gonzalez Martinez
FERNANDO QUEVEDO VILLALBA
Melba Nubia Galindo
Daniel Oliveros
Gustavo Reyes
Detalles de la reunión
Activar Windows
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
17:34
03/05/2021

PANTALLAZOS DE ALGUNOS AUTOREPORTE DE SALUD

