PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo de 2021

Ingeniera
EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.2263256**
Cargo del supervisor Instructor G13
Dependencia Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **05** del año 2021

Referencia: No 2263256 del año 2021

Harrison Jaime Parra Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No.86.088.798 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma treinta y siete millones quinientos noventa y dos mil novecientos cincuenta pesos M/CTE ($37.592.950). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por el valor de Un millón seiscientos veinte nueve mil veinte ocho pesos m/cte ($1.629.028). b) Nueve (9) pagos iguales por por valor de tres millones setecientos cincuenta y nueve mil doscientos noventa y cinco pesos M/CTE ($3.759.295). c) Un (1) último pago por el valor de dos millones ciento treinta mil doscientos sesenta y siete pesos M/CTE ($2.130.267).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad Requerida y/o de su especialidad.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se realizo desplazamiento a las Instituciones Educativas ubicadas en los municipios de El Dorado y Castilla la nueva. Allí se practicaron los protocols de seguridad de lavado de manos, toma de temperatura, uso de tapabocas y distanciamiento social. Diligenciamiento diario del reporte de salud.	**1.**Formato de ingreso de la Institución Educativa. **Ubicación:** Archivo de ingreso y de cumplimiento de normas de bioseguridad de las instituciones educativas. EL DORADO: 14/05/2021 CASTILLA LA NUEVA: 18/05/2021. Captura de pantalla que se anexan al final de este informe.
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación en proyecto del Técnico en producción agropecuaria con las Ficha **2274053 y 2274608** de la Institución Educativa El Dorado, en el municipio de El Dorado – Meta. Se impartió formación inicial en proyecto del Técnico en producción agropecuaria con las Ficha **2276227 y 2071113** de la Institución Educativa Henry Daniels, en el municipio de Castilla La Nueva – Meta.	**Las evidencias** o portafolio de la ejecución de la formación profesional por ficha, se encuentran cargadas en: **Ubicación:** Drive SENA MT 2021 // Portafolio del Instructor // PARRA HERNANDEZ HARRISON JAIME (Transversales) // Fichas mes de Mayo.
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del	Actualmente las fichas a cargo **2274053, 2274608, 2276227 y 2071113** cuentan con el proceso de verificación del cumplimiento de los requisitos. Se siguieron los lineamientos de las Secretaria de Educación	**Evidencias:** Proyecto fomativo, Planeación pedagógica y demás formatos de asociación al proceso de Alistamiento de cada ficha. **Ubicación:** Drive SENA MT 2021 // Portafolio de las Instituciones Educativas//

	SENA, entre otros.	Departamenal y el SENA.	1. I.E. EL DORADO 2. I.E. HENRY DANIELS
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Se Concertó el plan de trabajo con los Coordinadores y Docentes pares de las Institución, teniendo como lineamientos el manual de articulación del SENA con la educaión media y la circular 240. Asistí a Reuniones presenciales y virtuales con rectores de las IEs a cargo, pero principalmente se sostiene la comunicación de directrices SENA con funcionarios de las IEs asignadas vía WhatsApp y emails, debido a emergencia COVID-19.	**Evidencias:** Pantallazos de reuniones virtuales y avances via WhatsApp, adjuntos a este informe. **Ubicación:** Los pantallazos están adjuntos al final de este informe como anexos.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como	Se verifico juicios evaluativos por medio del aplicativo SofiaPlus a las fichas: **2274053, 2274608, 2276227 y 2071113.**	Reporte de Juicios Evaluativos soporte ubicado en el Drive SENA MT – portafolio del Instructor – Carpeta por ficha.

	requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.		
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se implementó las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a lo estipulado en el proyecto formativo y Planeación pedagógica para las fichas **2274053, 2274608, 2276227 y 2071113** La formación se ejecutó de forma virtual mediante: WhatsApp y Google Meet con guías de aprendizaje y clases virtuales en las fichas a cargo.	**Evidencias:** Pantallazo de las sesiones virtuales vía Meet con las fichas **2274053, 2274608, 2276227 y 2071113.** **Ubicación:** Los pantallazos están adjuntos al final de este informe como anexos.
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.	A la fecha de elaboración de este informe no se ha solicitó participar en desarrollo curricular interdisciplinario SENA.	En el objeto mes de cobro, no aplica para evidencias.
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y	Se elaboró y se ejecutó las actividades previstas en la Planeación Pedagógica, la cual fue acordada con el Instructor Gestor del Sena en conjunto con las IEs.	**Evidencias:** Proyecto fomativo, Planeación pedagógica y demás formatos de asociación al proceso de Alistamiento de cada ficha. **Ubicación:** Drive SENA MT 2021 // Portafolio de las Instituciones Educativas// 1.I.E. EL DORADO. 2. I.E. HENRY DANIELS.

	solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.		// Portafolio del Instructor// PARRA HERNANDEZ HARRISON JAIME (Transversales)//Fichas mes de mayo).
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	A la fecha de presentación de este informe las Fichas **2274053, 2274608, 2276227 y 2071113** aún se encuentran en etapa lectiva. Adicional se realizó Seguimiento a cumplimiento de formación lectiva mediante actas.	**Evidencias:** Actas de seguimiento de los procesos formativos Lectivos. **Ubicación:** Drive SENA MT 2021 // Portafolio del Instructor // PARRA HERNANDEZ HARRISON JAIME (Transversales) // Fichas mes de mayo.
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	Se siguen los lineamientos del Manual de Articulación del SENA con la Educación Media, adicional a ello, de forma permente se implementa se da cumplimiento y debida aplicación al reglamento del aprendiz el cual es apropiado por la comunidad educativa,	Drive SENA MT 2021 // Portafolio de las Instituciones Educativas// 1.I.E. EL DORADO 2. I.E. HENRY DANIELS.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo	En el momento de la entrega del informe no he sido convocado por el Centro Agroindustrial del Meta, para la respectiva certificación de la norma de competencia.	Me encuentro a la espera de la convocatoria para la respectiva certifiación de la Norma por parte del SENA.

	certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.		
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	No se han asignado grupos de formación complementaria a la fecha.	En el mes de cobro, no se cuentan con evidencias.
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	En el objeto mes de cobro el centro de formación no conto con oferta academica.	En el mes de cobro, no se cuentan con evidencias.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	En el objeto mes de cobro no se me solicito participación activa por parte de la subdirección del centro y el supervisor.	En el mes de cobro, no se cuentan con evidencias
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes de objeto de cobro se diseñaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas TICs, como reuniones virtuales, correos electrónicos y Whatsapp.	**Evidencias:** Pantallazo de las sesiones virtuales vía Meet con las fichas **2274053, 2274608, 2276227 y 2071113.** **Ubicación:** Los pantallazos están adjuntos al final de este

			informe como anexos.
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Comunicación permante de forma individual y privada vía Whatsapp con cada aprendiz, interactuando para tener conocimiento de suis dificultades y brindarles apoyo pertinente.	**Evidencias:** Pantallazo de las sesiones virtuales vía Meet con las fichas **2274053, 2274608, 2276227 y 2071113.** **Ubicación:** Los pantallazos están adjuntos al final de este informe como anexos.
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	A la fecha de este informe no se me solicito la participación en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social.	En el mes de cobro, no se cuentan con evidencias
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Los formatos del proceso de FPI son descargados, integrados al proceso y actualizados constantemente de la plataforma Mi Compromiso.	**Evidencias:** todos los formatos utilizados con versiones vigentes en la gestión y la formación profesional. **Ubicación:** Drive SENA MT 2021 // Portafolio del Instructor // PARRA HERNANDEZ HARRISON JAIME (Transversales) // Fichas mes de Mayo.
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes se presentan 160 horas.	**Evidencias:** Reporte horas del presente mes emitido por el aplicativo Sofia Plus. **Ubicación:** Drive SENA MT 2021//Cuentas de cobro 2021// HARRISION J. PARRA HERNANDEZ.
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los	A la fecha de este informe no se ha solicitado participar en Equipos Ejecutores de Centro.	En el mes de cobro, no se cuentan con evidencias

	productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.		
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	A la fecha de este informe no se ha solicitó el apoyo para la estructuración del estudio de mercado.	En el mes de cobro, no se cuentan con evidencias.
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	A la fecha de este informe no se solicitó el apoyo para evaluar propuestas de los proceso contractuales del CAM.	En el mes de cobro, no se cuentan con evidencias.
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	A la fecha de este no se solicitó apoyo para supervisión de contratos del CAM.	En el mes de cobro, no se cuentan con evidencias
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este no se solicitó la participación en proyectos de investigación técnica – pedagógica del CAM.	En el mes de cobro, no se cuentan con evidencias
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y se entregó dentro de las fechas establecidas para el presente mes por el calendario 2021, el informe mensual de ejecución contractual y las evidencias	**Evidencias:** Archivo en pdf: GC_86088798_ 16321_MAY_2021 GF_86088798_ 16321_MAY_2021 -Reporte de eventos del mes

		de ejecución contractual.	de may.-21. **Ubicación:** Drive SENA MT 2021//Cuentas de cobro 2021// HARRISION J. PARRA HERNANDEZ.
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se realizo desplazamiento para reunión presencial de Articulación con Rectores de instituciones educativas asignadas: IE. EL DORADO 14/05/2021. IE. HENRY DANIELS 18/05/2021.	**Evidencias:** Pantallazos de correo con citación, confirmación y orden del día a las reuniones presenciales. **Ubicación:** Captura de pantalla que se anexan al final de este informe.
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	-Asistencia a capacitación y reunión del manual de articulación de la MT el día 10 de mayo.	**Evidencias:** Pantallazos de las capacitaciones (virtual). **Ubicación:** Captura de pantalla que se anexan al final de este informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	9021	Villavicencio - Uribe	19/04/2021	23/04/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los

desplazamientos realizados y el **No.1037446410** de la planilla, operador: SIMPLE S.A. y periodo: **Abril de 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (23) folios.

Cordialmente,

HARRISON JAIME PARRA HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 86.088.798

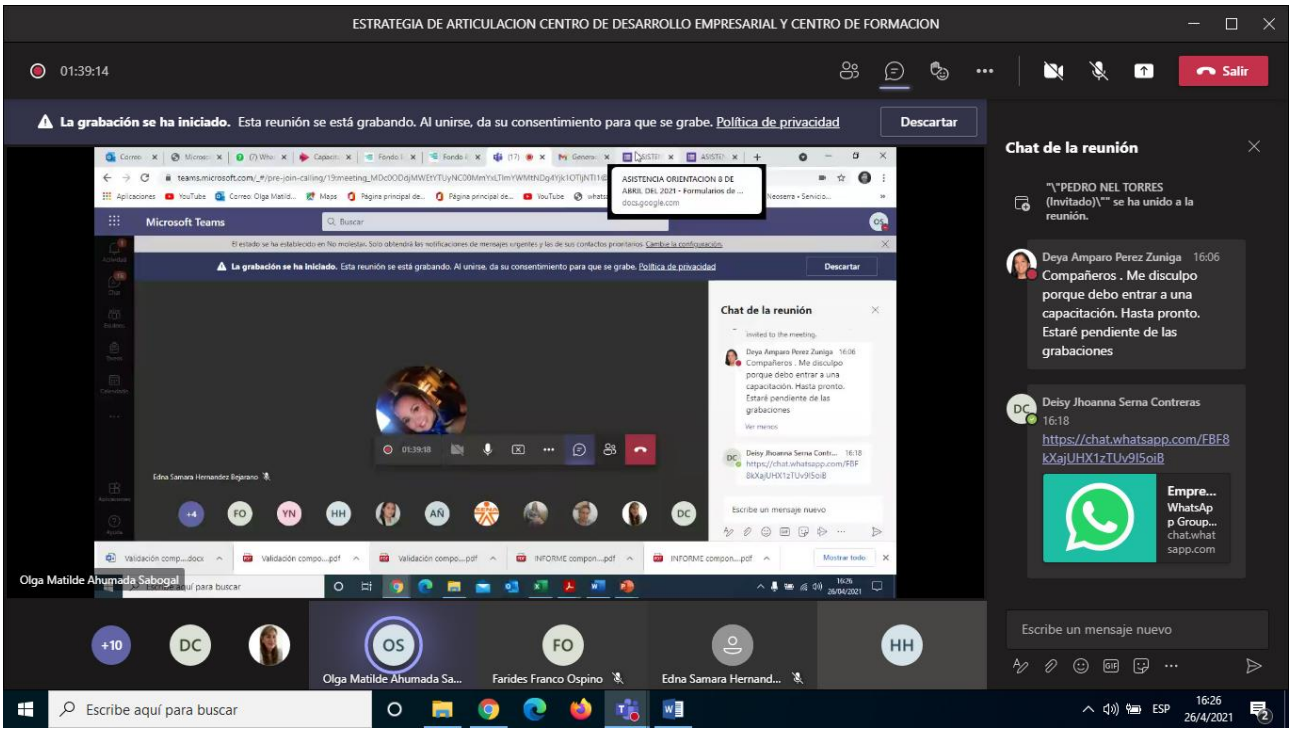
Recibí a satisfacción:

EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
Supervisor(a) C01.PCCNTR.2263256 de 2021
Cargo Instructor G13

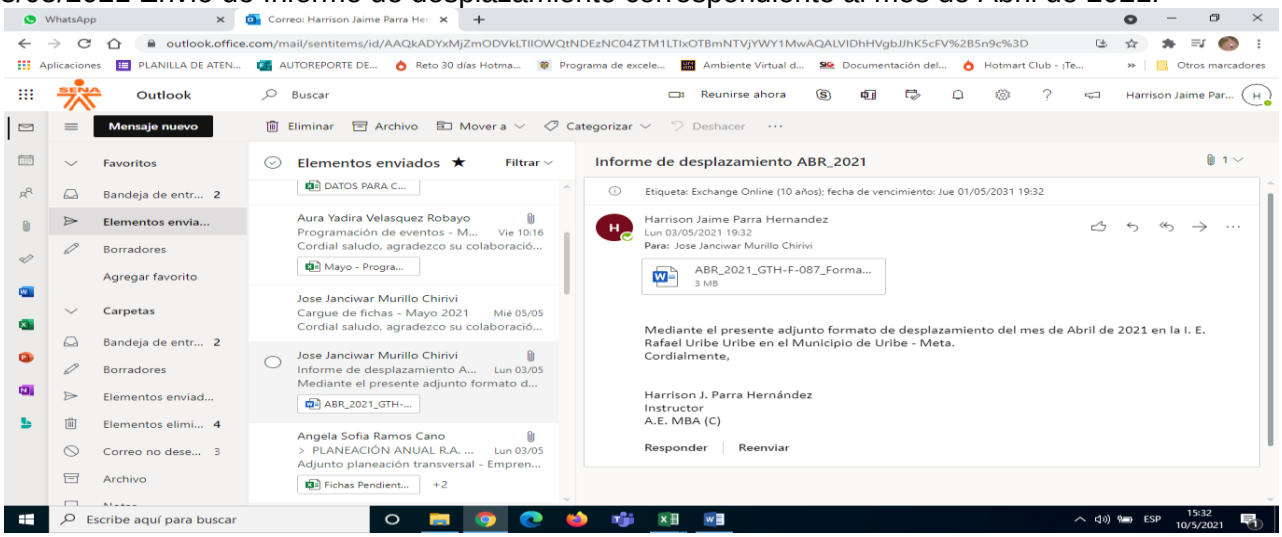
.

EVIDENCIAS MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA
MES MAYO DE 2021

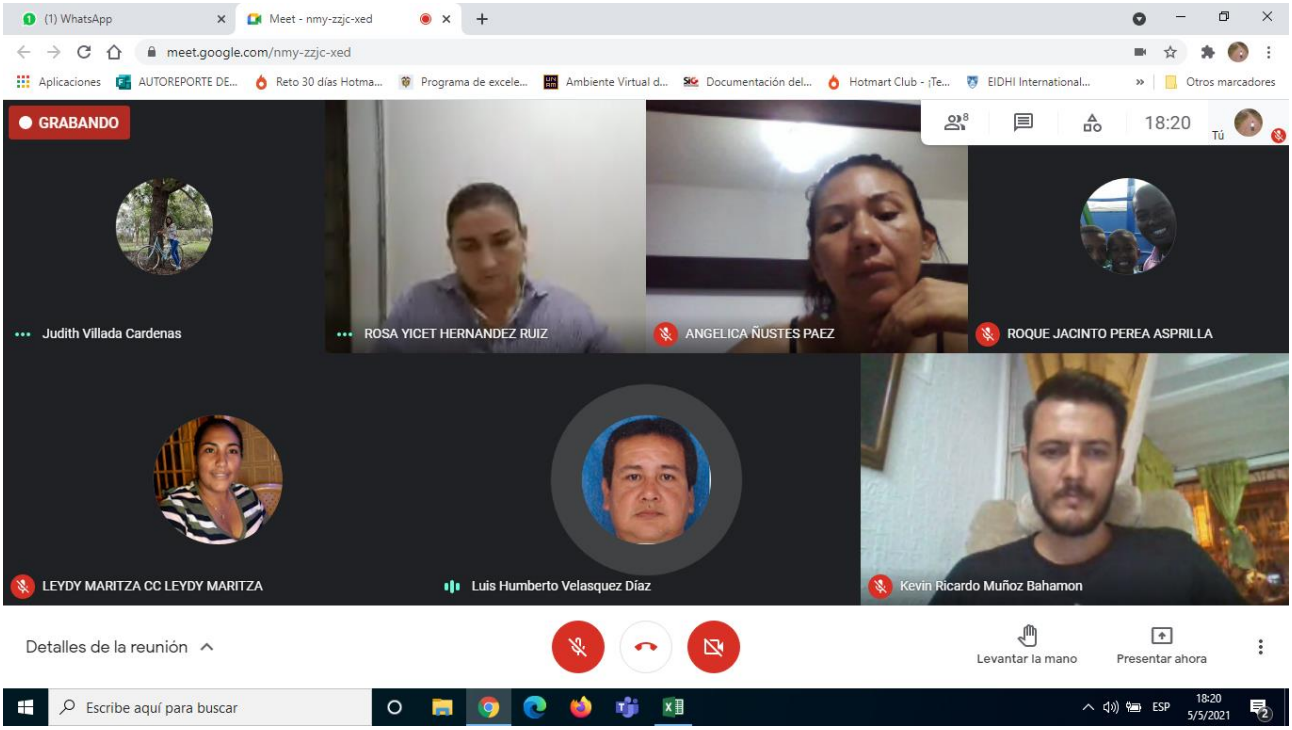
3/05/2021 Participación en reunión virtual frente a temas de emprendimiento y el fondo emprender SENA.



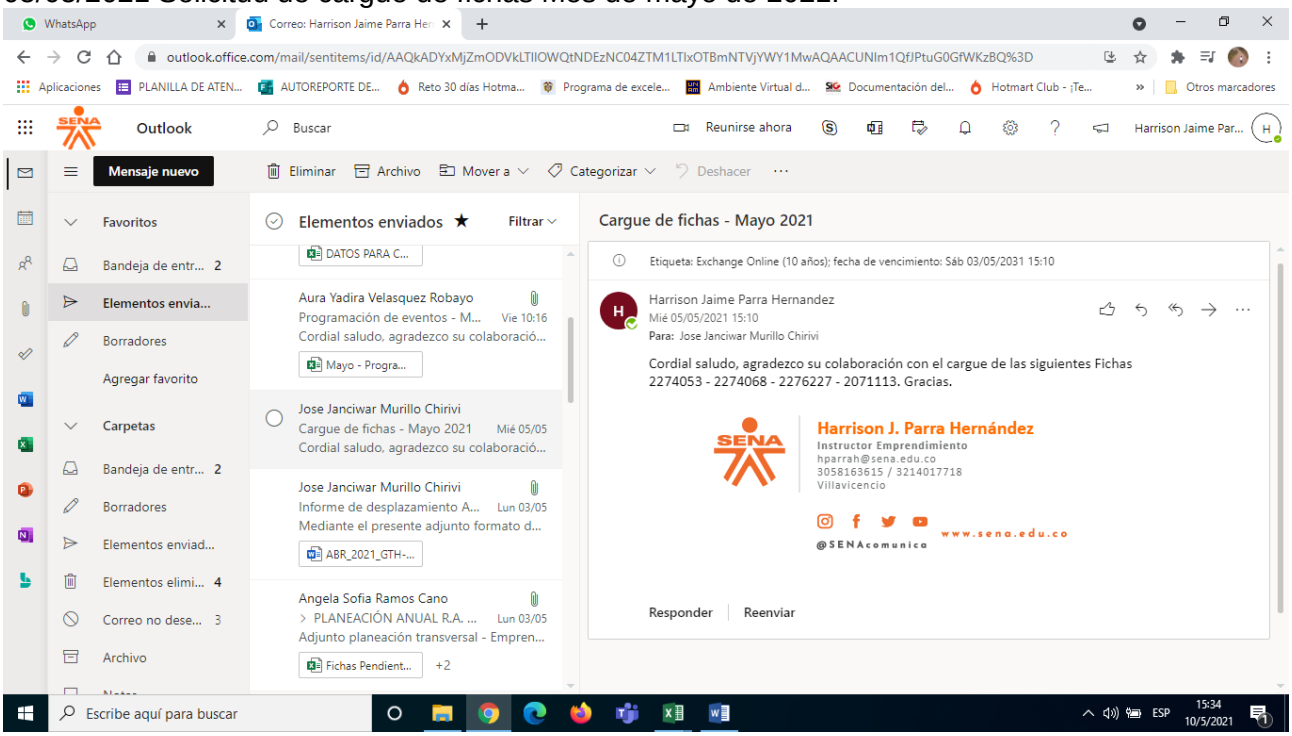
3/05/2021 Envío de Informe de desplazamiento correspondiente al mes de Abril de 2021.



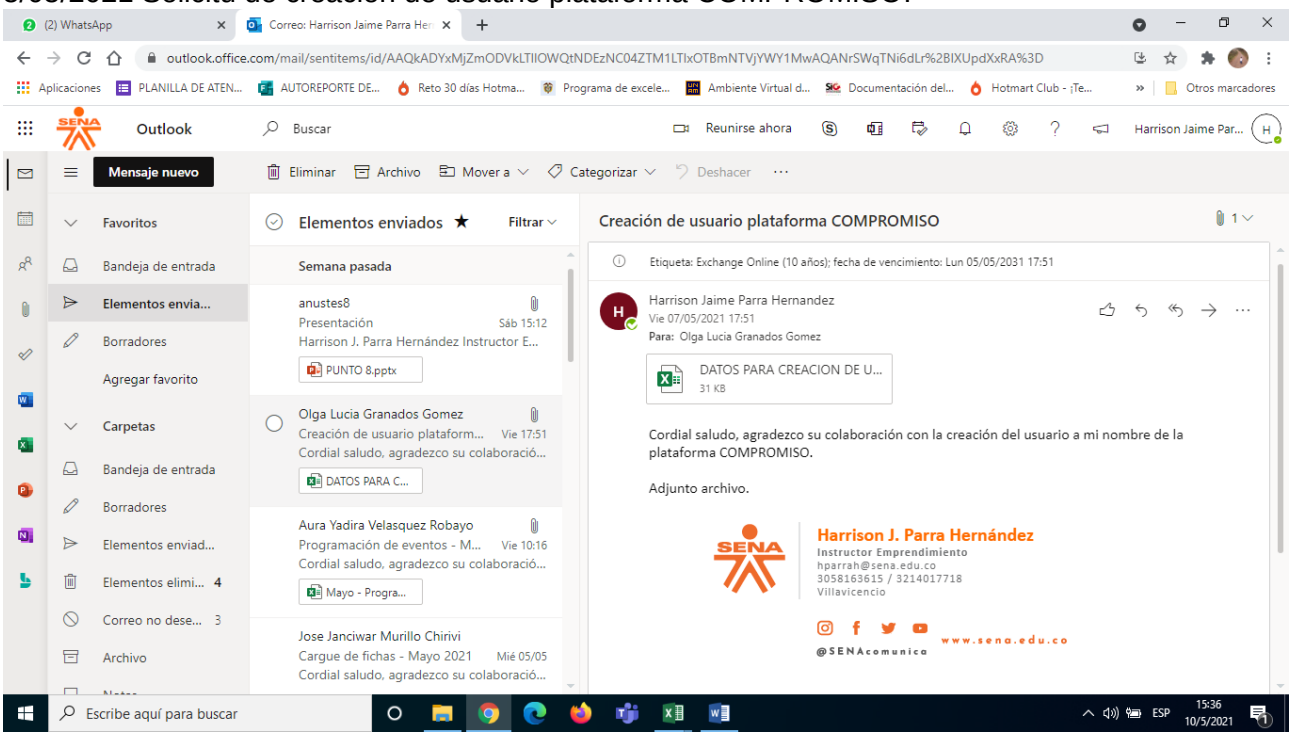
05/05/2021 Participación en reunión virtual con compañeros de la Media Técnica frente a temas del Manual de Articulación Media Técnica 2021.



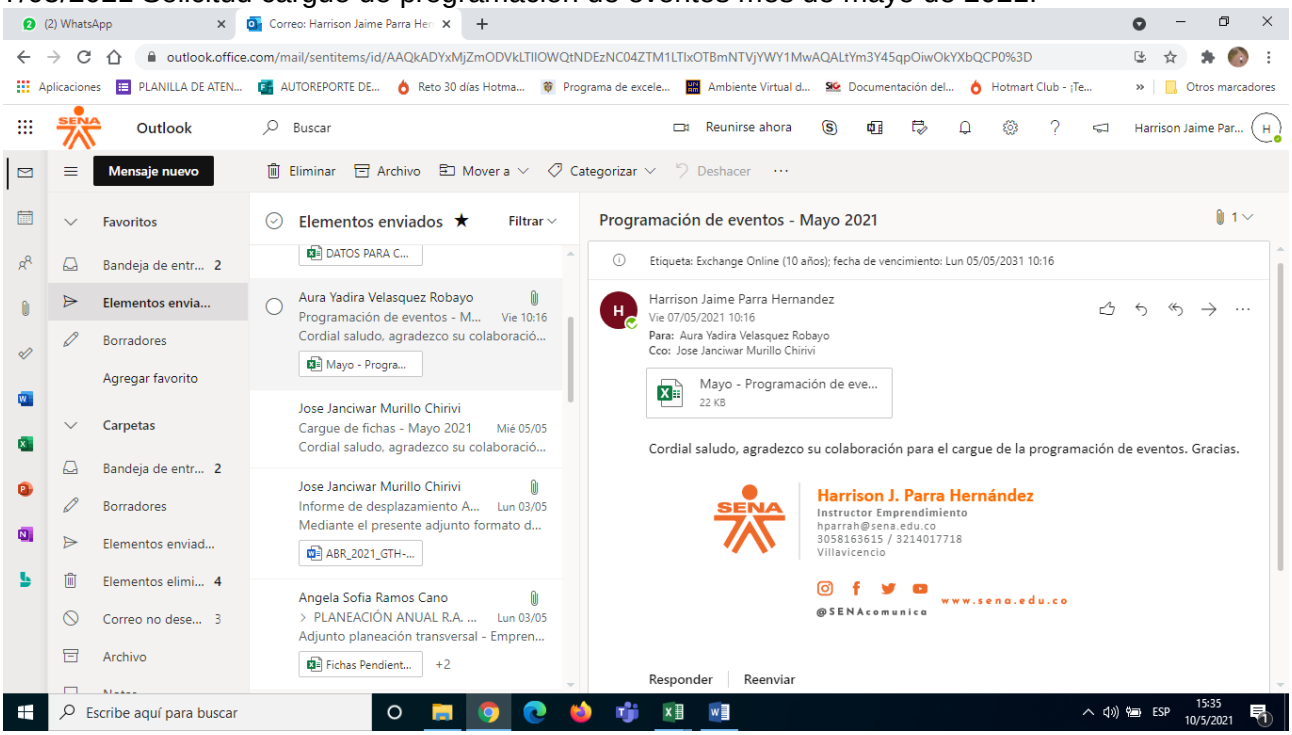
05/05/2021 Solicitud de cargue de fichas Mes de mayo de 2021.



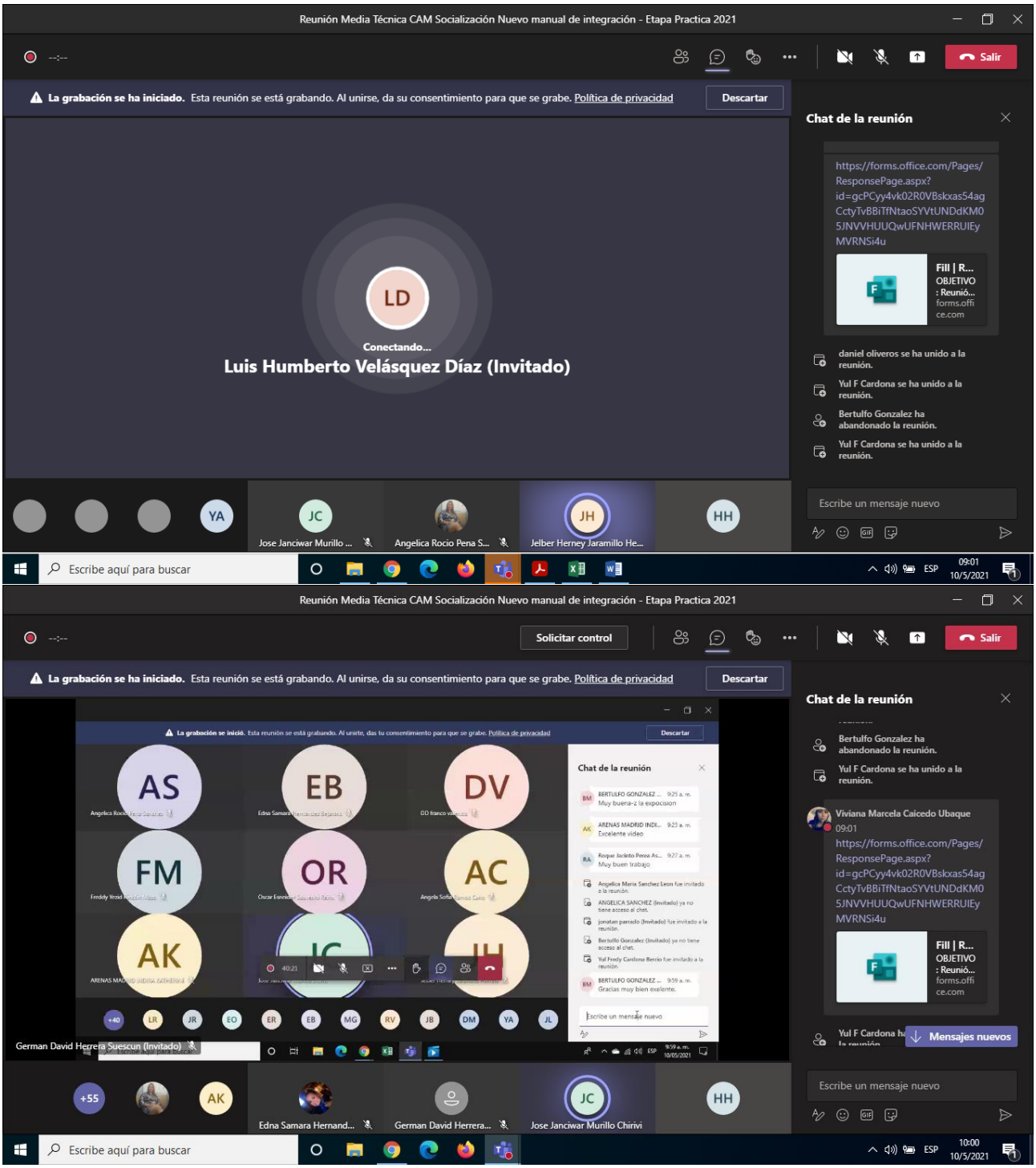
5/05/2021 Solicitu de creación de usuario plataforma COMPROMISO.



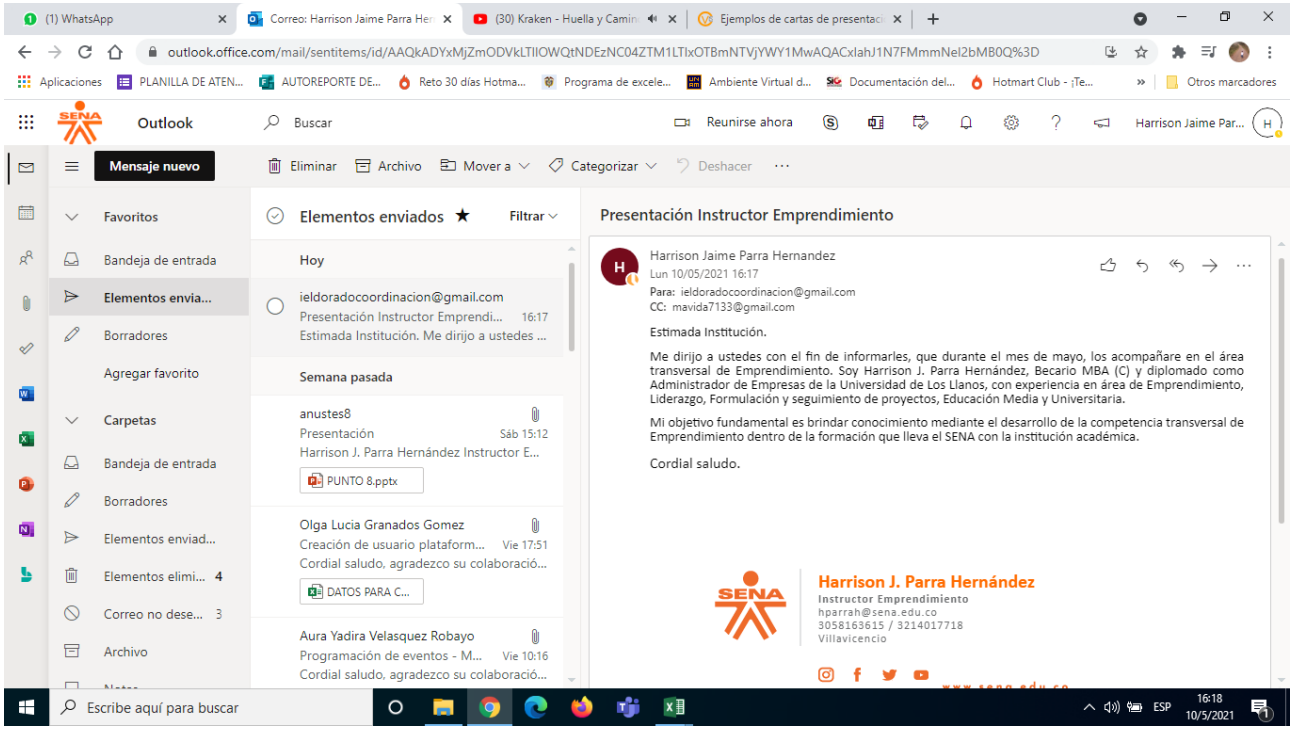
7/05/2021 Solicitud cargue de programación de eventos mes de mayo de 2021.

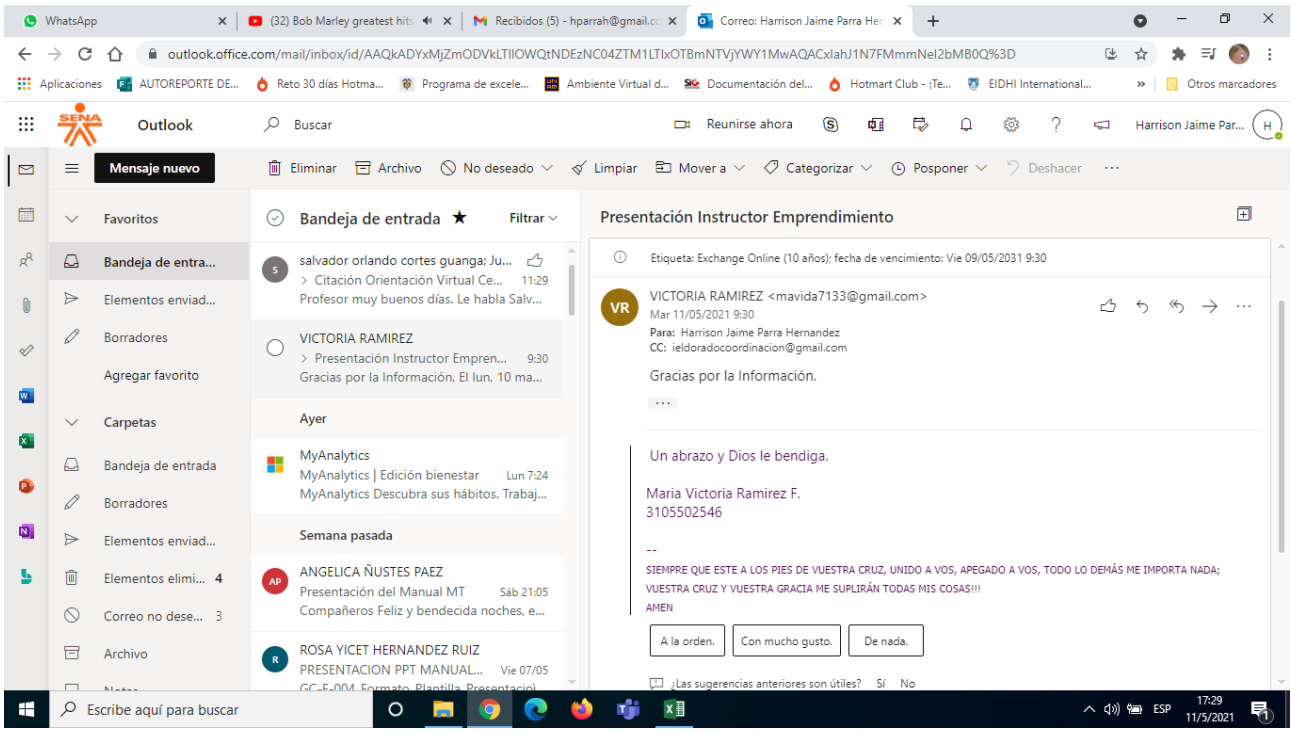


10/05/2021 – Reunión Media Técnica CAM Socialización Nuevo manual de integración, etapa practica 2021.

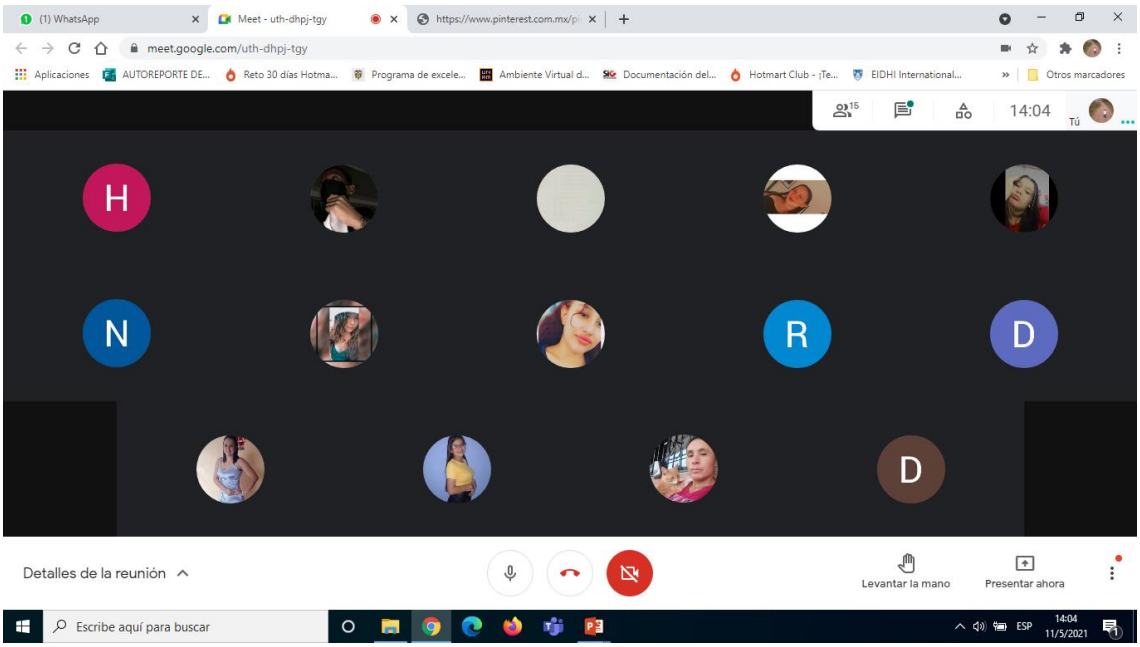


10/05/2021 Presentación como instrsuctor de Emprendimeinto ante la Institución Academica El Dorado.

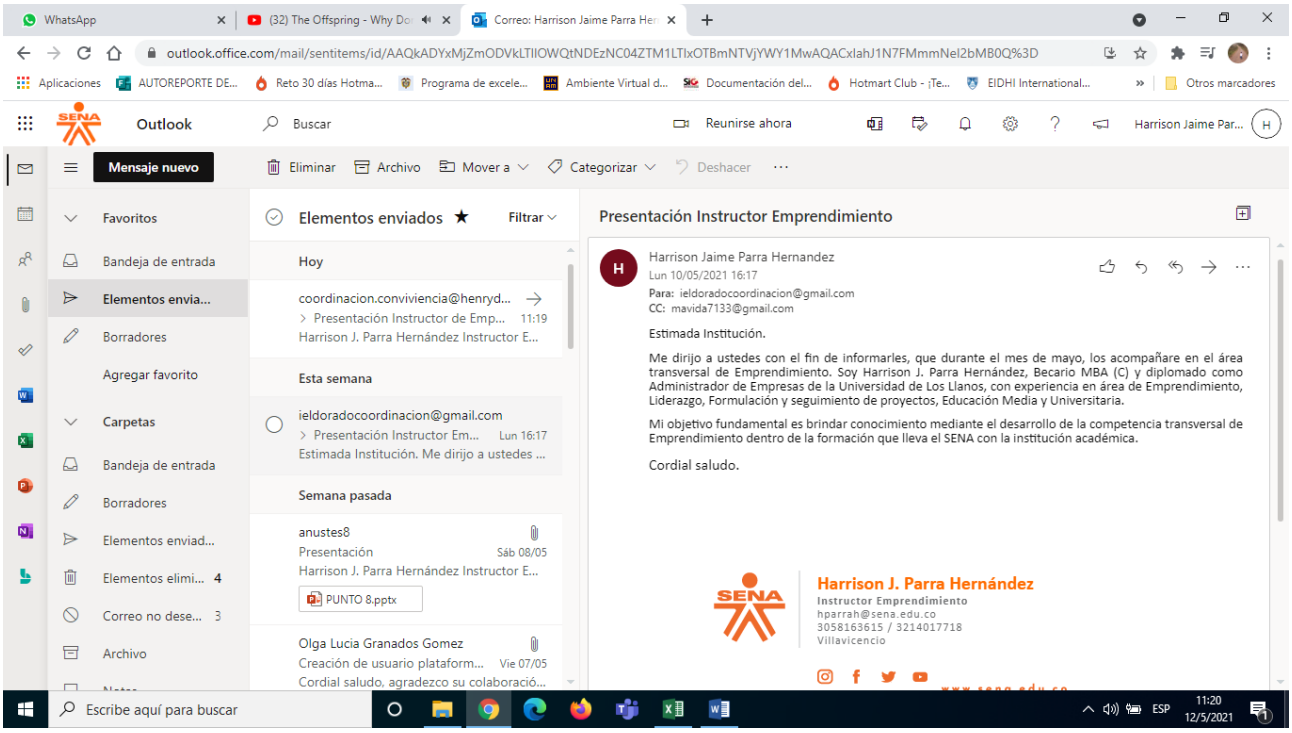




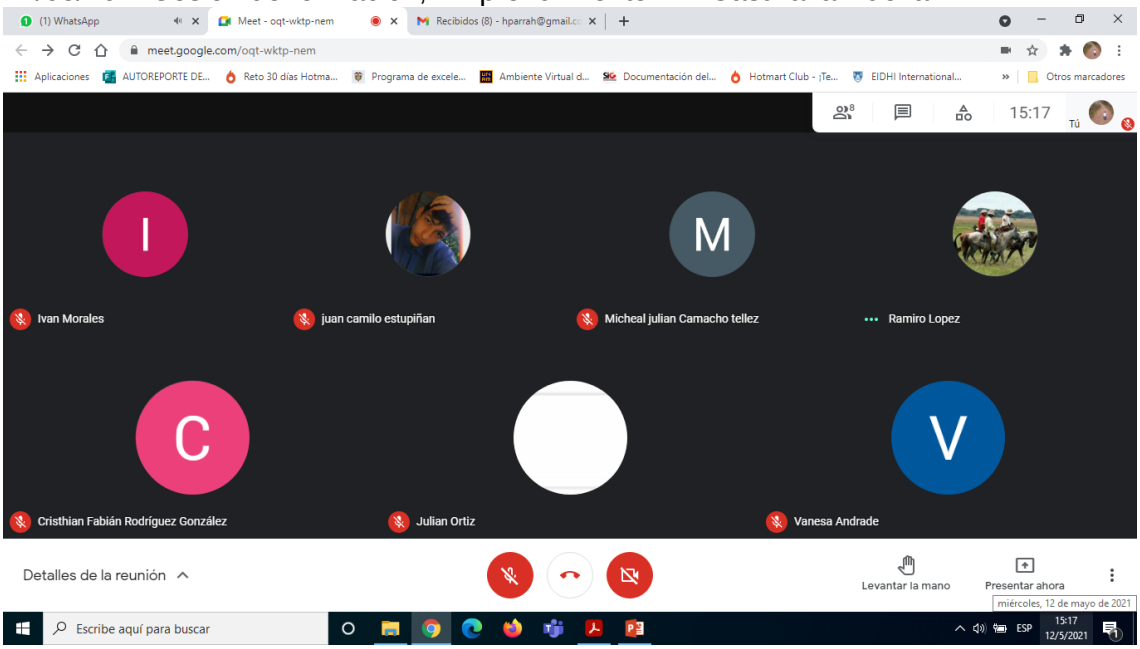
11/05/2021 Cesión de formación, Emprendimiento - I.E. El Dorado.



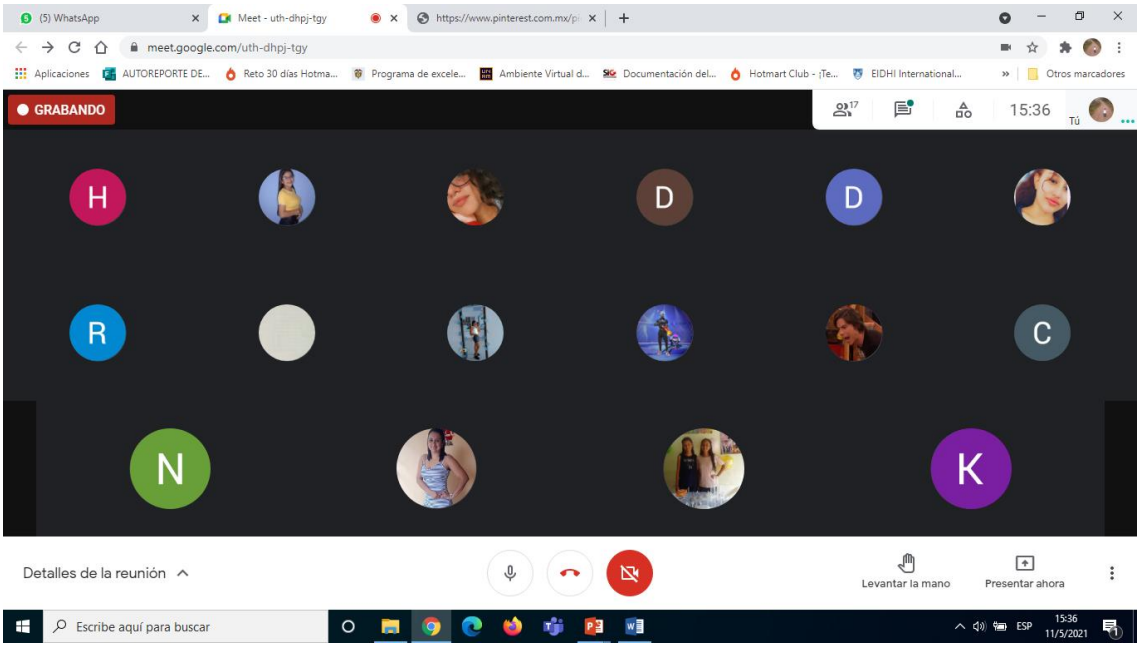
12/05/2021 Presentación como instrsuctor de Emprendimeinto ante la Institución Academica Henry Daniels – Castila la Nueva.



12/05/2021Cesion de formación, Emprendimiento I.E. Castilla la Nueva.



13/05/2021 Cesión de formación, Emprendimiento Fichas I.E. El dorado – Henry Daiels.



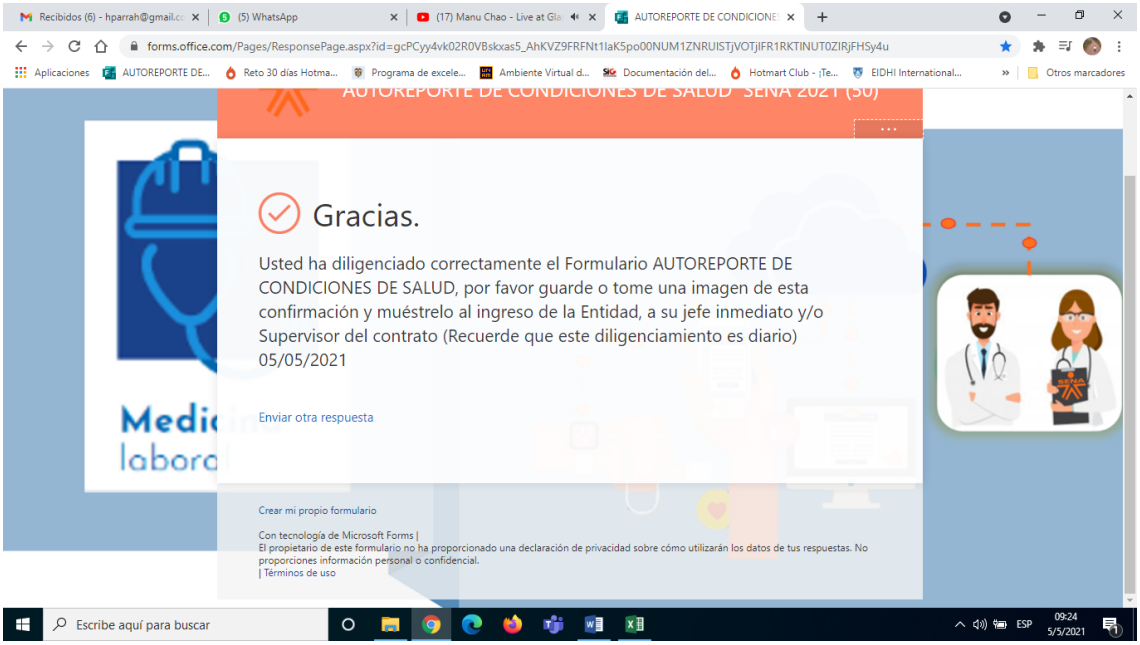
Captura de pantalla Autoreporte diario condiciones de salud. Desde el 29/04/2021






AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
03/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
04/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
05/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
06/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
10/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
08/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este dilgenciamiento es diario)
11/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este dilgenciamiento es diario)
12/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este dilgenciamiento es diario)
13/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Escribe aquí para buscar
ESP
08:21
13/5/2021