PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo del 2021

Señor (a)
EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
Supervisor(A) Contrato No. **CO1.PCCNTR. 2336838**
Cargo del supervisor: Instructor G13
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2021

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 2336838 de 2021

José Alejandro Leal Céspedes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.078.463 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el Contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($35.086.753) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por veintidós (25) días del mes de marzo 2021 por el valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($2.756.816). b) 08 Pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno c.) Un último Pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes de diciembre, por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 2.255.577) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el (18) de diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el	Se cumplió la obligación siguiendo los lineamientos del profesional encargado en	Diligenciamiento de encuesta auto reporte de condiciones de salud centro agroindustrial del Meta - sede el Hachón.

	cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Seguridad y Salud en el trabajo del centro. Se exigieron los protocolos mínimos de bioseguridad (Tapabocas-desinfección de manos) en la visita presencial a la institución.	https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1laK5po00NUM1ZNRUlSTjVOTjlFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u Se anexan pantallazo al final del informe del diligenciamiento. Se evidencia los protocolos mínimos de bioseguridad en las fotos anexadas al final de este informe.
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación profesional virtual y presencial en el programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos Fichas 2073635 y 2276210 de la Institución Educativa San Rafael De Domo Planas.	Mediante el grupo de formación en la red social (WhatsApp) Ficha 2276210 S.R.D.P. y Ficha 2073635 S.R.D.P. se envio guía de aprendizaje, se anexa pantallazo al final del informe de esta obligación. Se asistió de manera presencial a la institución con el objetivo de aclarar dudas e inquietudes con las guías a trabajar, se anexan imágenes al final de este informe. Drive de la Coordinación Académica de programas especiales-Drive SenaMT 2021-Portafolio del instructor.
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución	Se realizó Alistamiento para el programa de articulación. Se siguieron los lineamientos de la Secretaria de Educación del Departamento y el SENA.	1. GFPI_035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media_Programa_de_Formacion_SENA. 2. Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPI-F-033. 3. GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_ De Compromiso. Drive de la Coordinación Académica de programas especiales-Drive Sena MT 2021-Portafolio del instructor.

	educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.		
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Se efectuó Concertación de trabajo con el docente par, teniendo como lineamientos el manual de articulación del Sena con la educación Media. Comunicación mediante redes sociales y correos electrónicos con docentes debido a la dificultad que pasan los aprendices para recibir las clases virtuales por su ubicación geográfica. Debido a la emergencia sanitaria que atraviesa el país por el Covid 19 la formación se lleva de manera virtual.	Pantallazos de conversación y correo electrónico en la concertación. Anexados al final del informe. Planeación Pedagógica. Proyecto de Formación Evidencias en el Drive de la Coordinación Académica del Programa Doble titulación – Carpeta del Instructor.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de	Las fichas 2276210 y 2073635 desarrollan su etapa lectiva, por lo tanto están asociadas a una ruta de aprendizaje. A la fecha de este informe no se reportan novedades.	Documentos consignados en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/1CIrRcJlJzJX9f2Q2OgG7B9UXWv_rgT7_

	rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.		
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se impartió acciones de formación a distancia con ayudas de herramientas Tics debido a la emergencia sanitaria que está atravesando el país por el COVID- 19 en la especialidad Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha 2073635 y 2276210.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en el Drive de la Coordinación Académica de programas especiales- Drive Sena MT 2021-Portafolio del instructor-carpeta según ficha. Formación profesional Integral a los aprendices mediante asesorías de correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas. Se anexan pantallazos al final de este informe.
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.

	garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.		
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Se realizó Planeación Pedagógica, algunas fueron reestructuradas con el docente de la institución educativa debido a la emergencia sanitaria actual COVID19.	Guías de Aprendizaje. Drive https://drive.google.com/drive/folders/1CIrRcJIJzJX9f2Q2OgG7B9UXWv_rgT7_
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del	Sensibilizar aprendices de la ficha 2073635 para su etapa práctica mediante la visualización de un archivo medio audiovisual.	El video de sensibilización reposa en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1bRH2DQDFoVDxSWTMsU7eqXqMexkfpQlH

	cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.		
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	En el proceso de inducción se realizó la socialización del reglamento del aprendiz con la ficha 2276210. En el proceso de FPI es permanente el cumplimiento y aplicación del reglamento.	Acta de Inducción en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/1CIrRcJlJzJX9f2Q2OgG7B9UXWv_rgT7_
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la	A la espera de la oferta de la norma de competencia laboral por parte del departamento de evaluación y certificación del centro agroindustrial del meta.	A la espera de la oferta de la norma de competencia laboral por parte del departamento de evaluación y certificación del centro agroindustrial del meta.

	inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.		
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y	Se cumplió en las fechas establecidas con las metas de formación de la ficha 2276210 de la I.E. San Rafael De Domo Planas al programa de doble titulación, en este momento se encentran en etapa de formación.	Respuesta por el agente de GAE enviado reporte de matriculados de cada ficha. Listado de aprendices en estado de formación SENA SOFIA PLUS. Acta de socialización reporte de matriculados al rector de la institución.

	productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.		Ubicación en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/1CIrRcJIJzJX9f2Q2OgG7B9UXWv_rgT7_
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes de objeto de cobro se diseñaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas Tics	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/1CIrRcJIJzJX9f2Q2OgG7B9UXWv_rgT7_ Asesorías por medio de la herramienta WhatsApp, correo electrónico y llamadas telefónicas. Se anexan pantallazos al final de este informe.
16	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Se realizó comunicación continua de forma personalizada con aprendices para saber los obstáculos a sus procesos formativos y de ser el caso brindarle el apoyo necesario.	Se anexan pantallazos al final de este informe.
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	A la fecha de este informe no se ha participado en actividades de investigación y desarrollo tecnológico.	A la fecha de presentación de este informe, no se genera la evidencia de la actividad relaciona en este ítem.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema	Se cumple a cabalidad Formatos diligenciamiento para diferentes procesos de la formación profesional.	Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/.

	integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.		Actas de reunión, Guías de aprendizaje, Bitácoras de seguimiento. Reposan en el Drive de la Coordinación Académica de programas especiales-Drive Sena MT 2021-Portafolio del instructor.
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes se reportan 160 horas.	Reporte horas mes de mayo emitido por el aplicativo Sofia Plus. Drive de la Coordinación Académica de programas especiales-Drive Sena MT 2021-Cuentas de cobro 2021-JOSE ALEJANDRO LEAL CÉSPEDES-ABRIL.
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de	A la fecha de este informe no se ha solicitado el apoyo para dichas actividades.	A la fecha de presentación de este informe, no se genera la evidencia de la actividad relaciona en este ítem.

	los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.		
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución	Se elaboró y se entregó cuenta de cobro, correspondiente al mes de mayo.	Formato informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo, bajo el nombre de: **GC_86078463_28821_MAYO_2021**

	contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.		Gestión financiera: planilla emitida por Si Contratista, pagos de seguridad social y su respectivo soporte. Bajo el nombre de: **GF_86078463_28821_MAYO_2021** Tiempos del instructor bajo en nombre de: **Informe apoyo a la formación Mayo** **Portafolio del instructor actualizado.** **Planeaciones pedagógicas actualizadas de las fichas correspondientes.** Reposan en el Drive de la Coordinación Académica de programas especiales-Drive Sena MT 2021-cuentas de cobro-JOSÉ ALEJANDRO LEAL CÉSPEDES-MAYO
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	A la fecha de este informe no se ha asistido a reuniones presenciales.	A la fecha de presentación de este informe, no se genera la evidencia de la actividad relaciona en este ítem.
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	A la fecha de este informe se han atendido las directrices impartidas por el profesional de apoyo y/o Coordinadora académica de programas especiales. Se asistió a la reunión virtual de la media técnica CAM, donde se socializo en nuevo manual de integración. Se atendió la invitación al evento AVANCES EN INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO FRUTALES Y FORESTALES PARA LA ORINOQUIA dirigida por AGROSAVIA.	Se anexan Captura de pantalla evidenciando la obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	9821	Puerto Gaitán, Meta	19-abril-2021	23-aril-2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Evidencias de tipo electrónico enunciados en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, con reajuste de novedades soportadas en dos planillas de pago N° 50287729 y N° 50621694 Mi planilla Compensar, del mes de abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

JOSÉ ALEJANDRO LEAL CÉSPEDES
Contratista
C.C. No. 86.078.463

Recibí a satisfacción:

EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR**. 2336838 de 2021**
Cargo Instructor G13

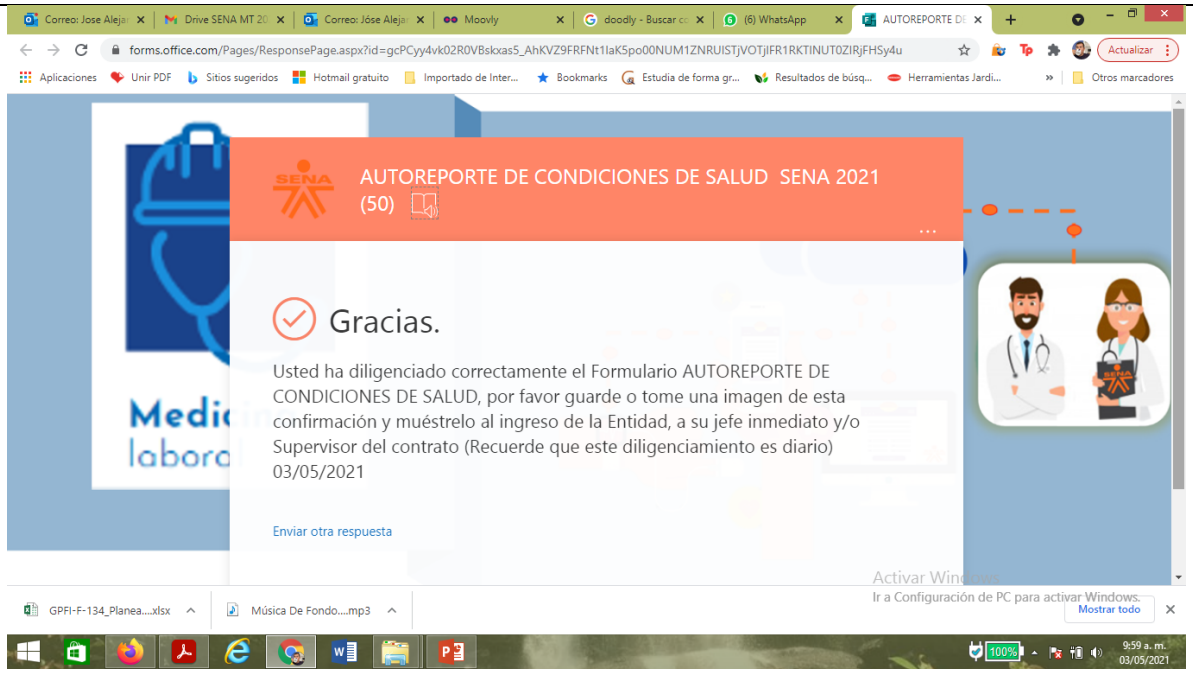
Evidencias mes de mayo de 2021

Instructor Contratista: JOSÉ ALEJANDRO LEAL CÉSPEDES

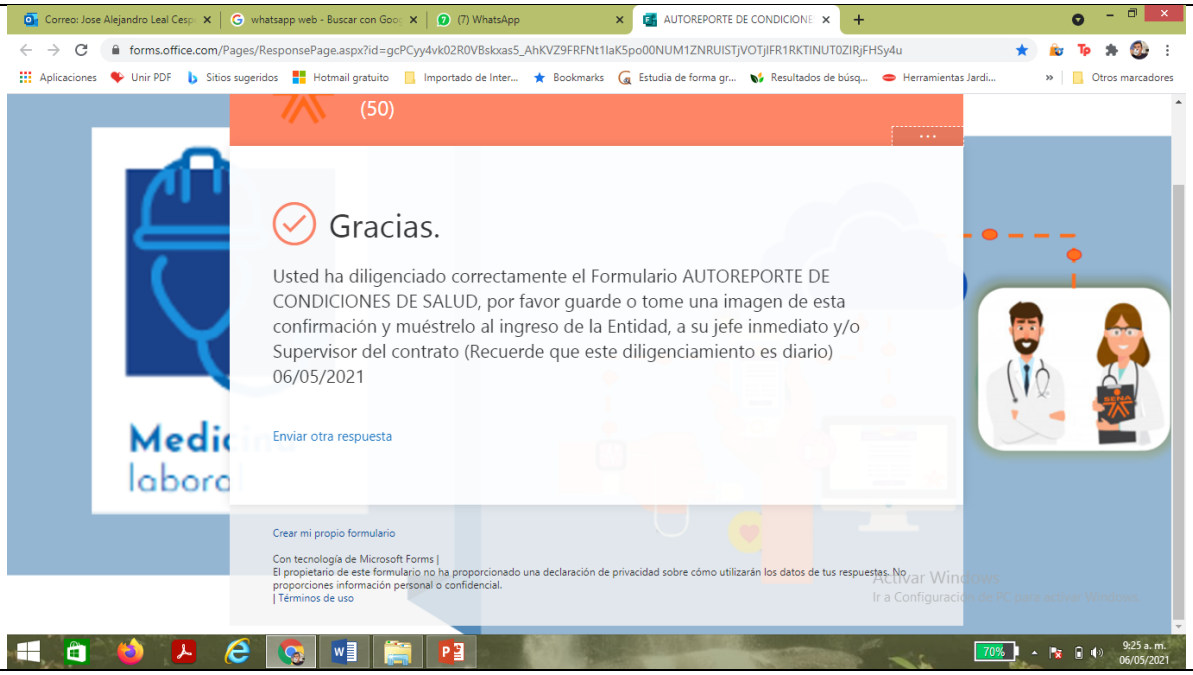
Fichas activas: 2073635 y 2276210

Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos

Institución: Institución Educativa San Rafael de Domo Planas



Diligenciamiento Auto reporte de condiciones de salud Sena 2021 (Mayo-03)



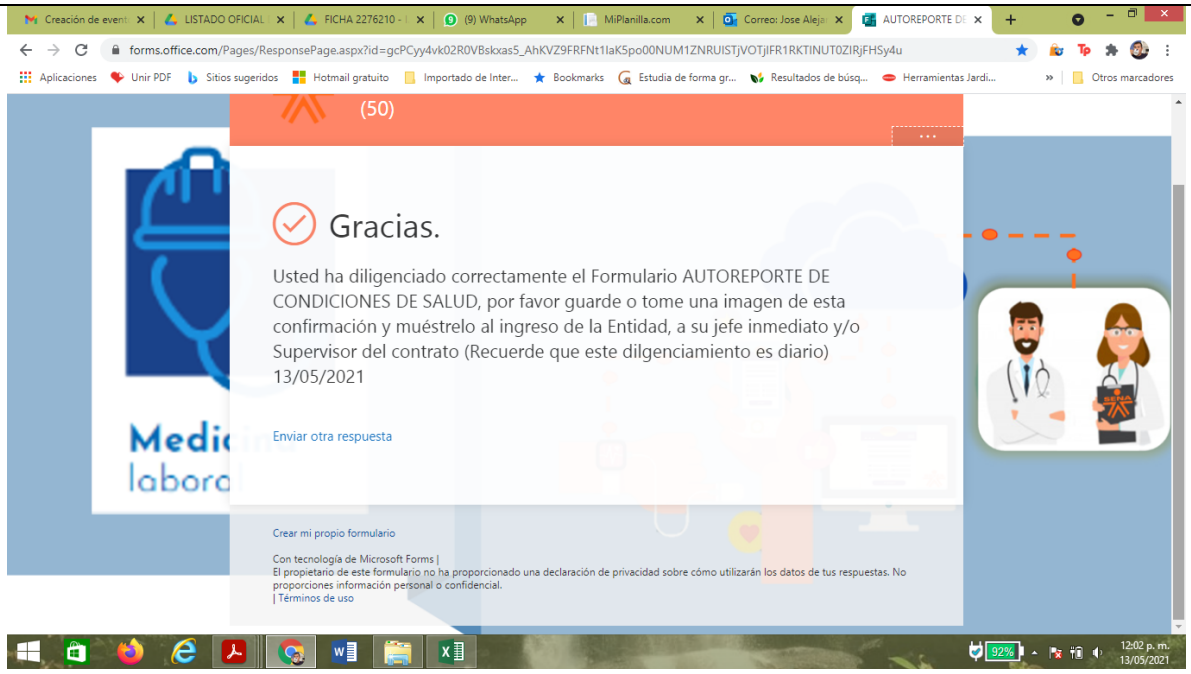
Diligenciamiento Auto reporte de condiciones de salud Sena 2021 (Mayo-06)



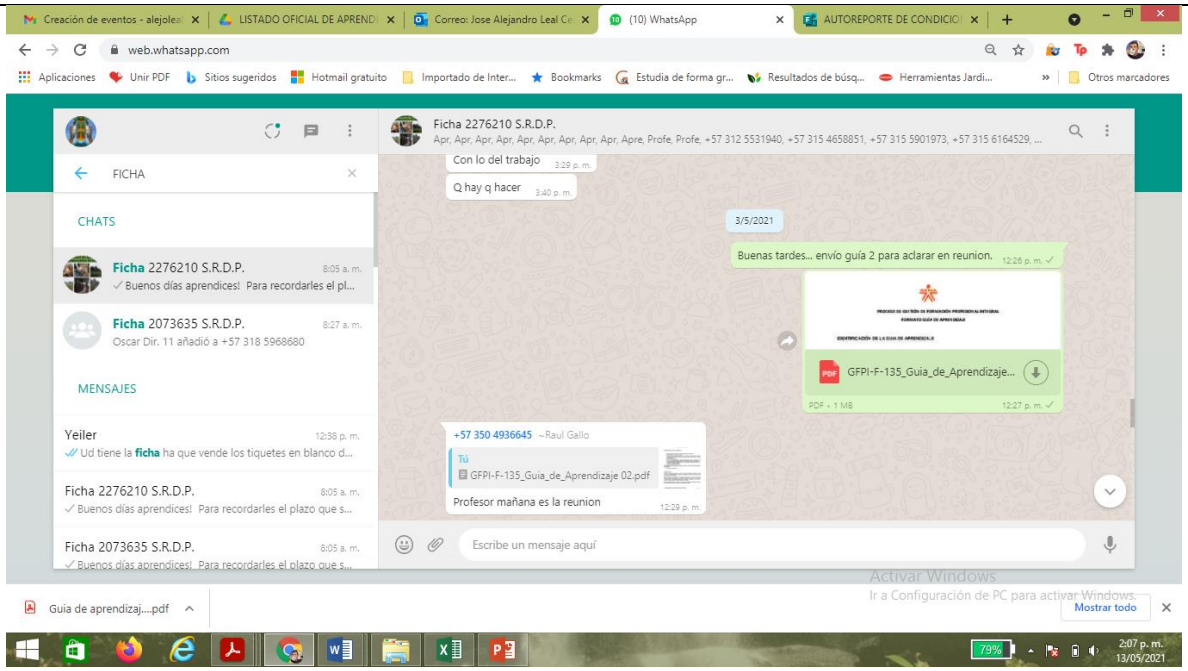
Diligenciamiento Auto reporte de condiciones de salud Sena 2021 (Mayo-07)



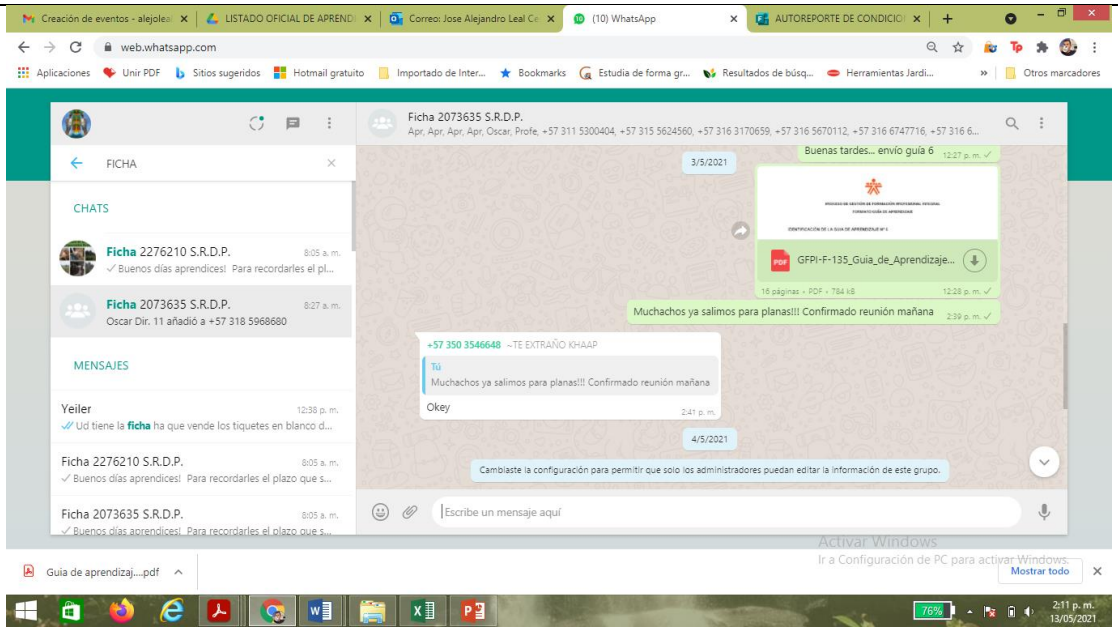
Diligenciamiento Auto reporte de condiciones de salud Sena 2021 (Mayo-10)



Diligenciamiento Auto reporte de condiciones de salud Sena 2021 (Mayo-13)



Grupo de formación Ficha 2276210 S.R.D.P.



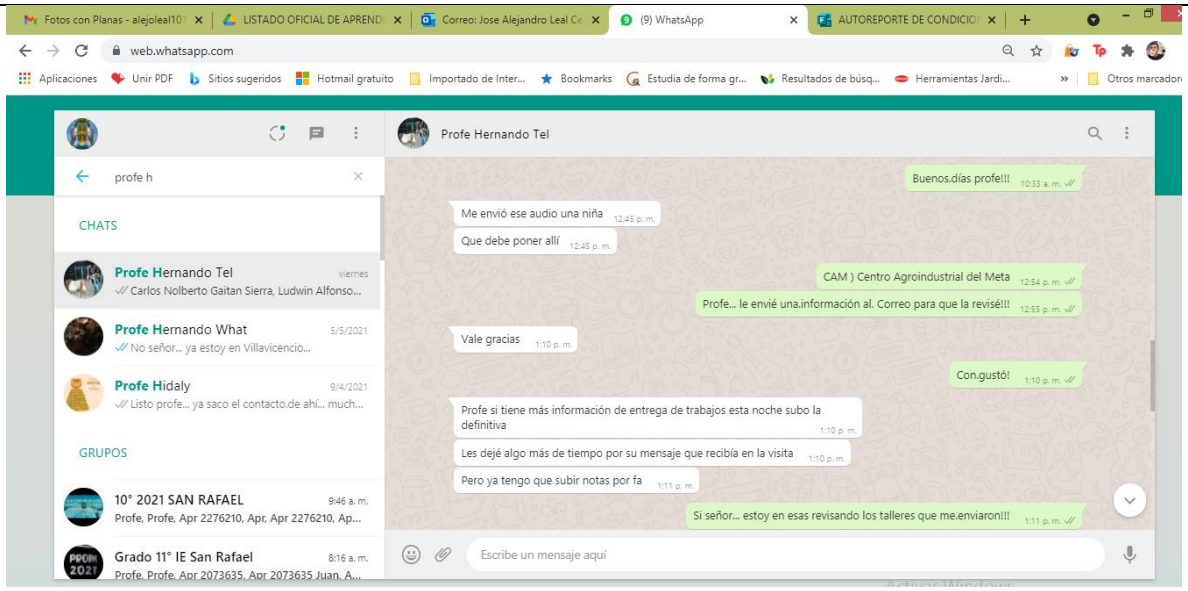
Grupo de formación Ficha 2073635 S.R.D.P.



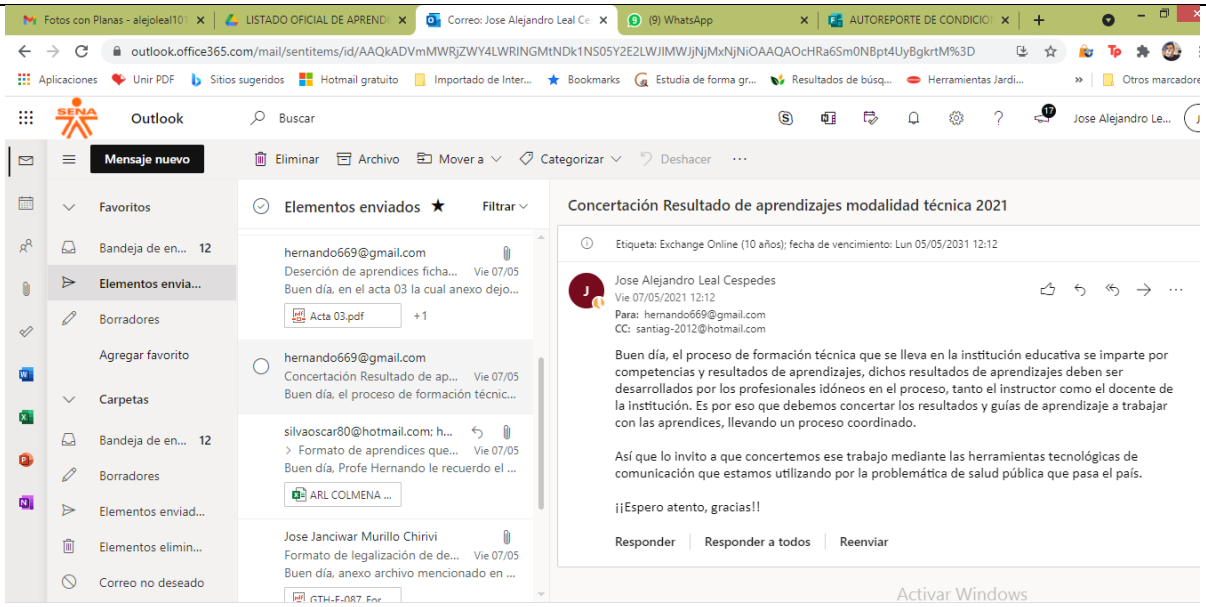
Formación presencial Ficha 2073635 Sistemas Agropecuarios Ecológicos, I.E. San Rafael de Domo Planas, Pto Gaitán



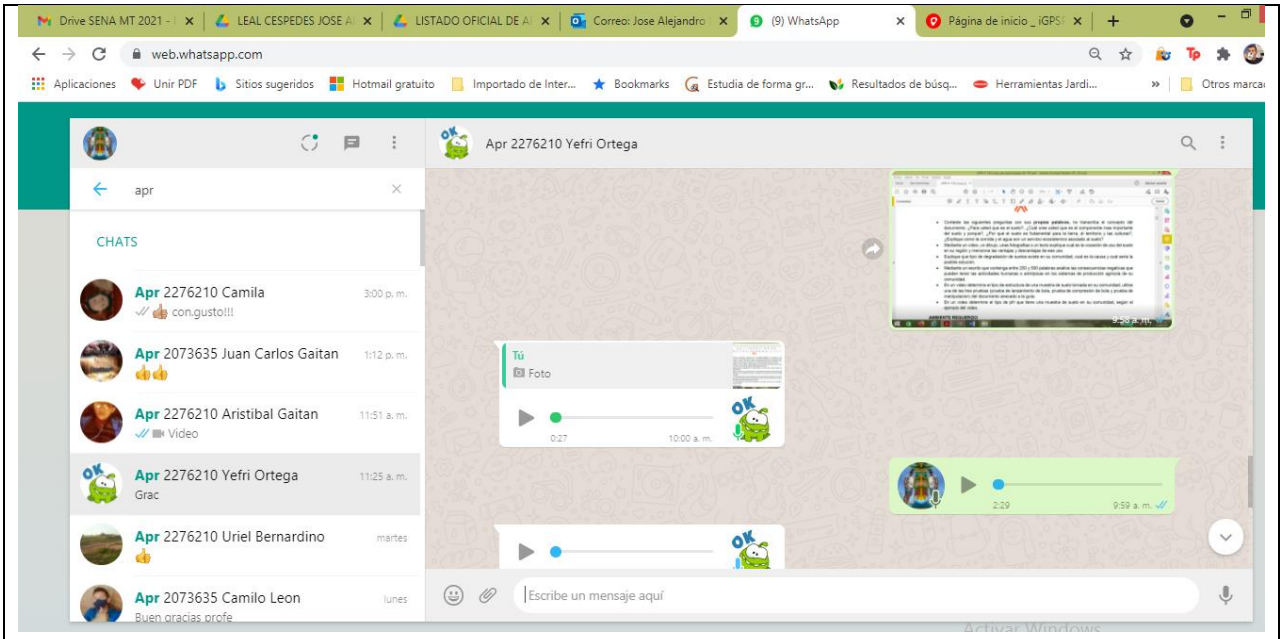
Formación presencial Ficha 2276210 Sistemas Agropecuarios Ecológicos, I.E. San Rafael de Domo Planas, Pto Gaitán



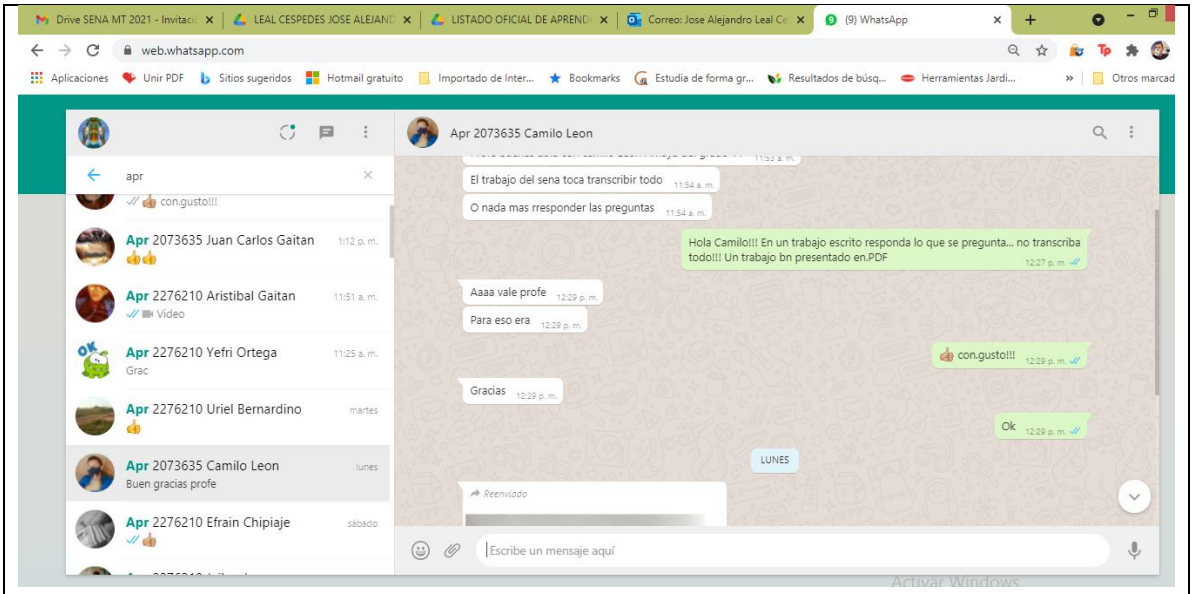
Comunicación directa con el docente par, mediante la app WhatsApp.



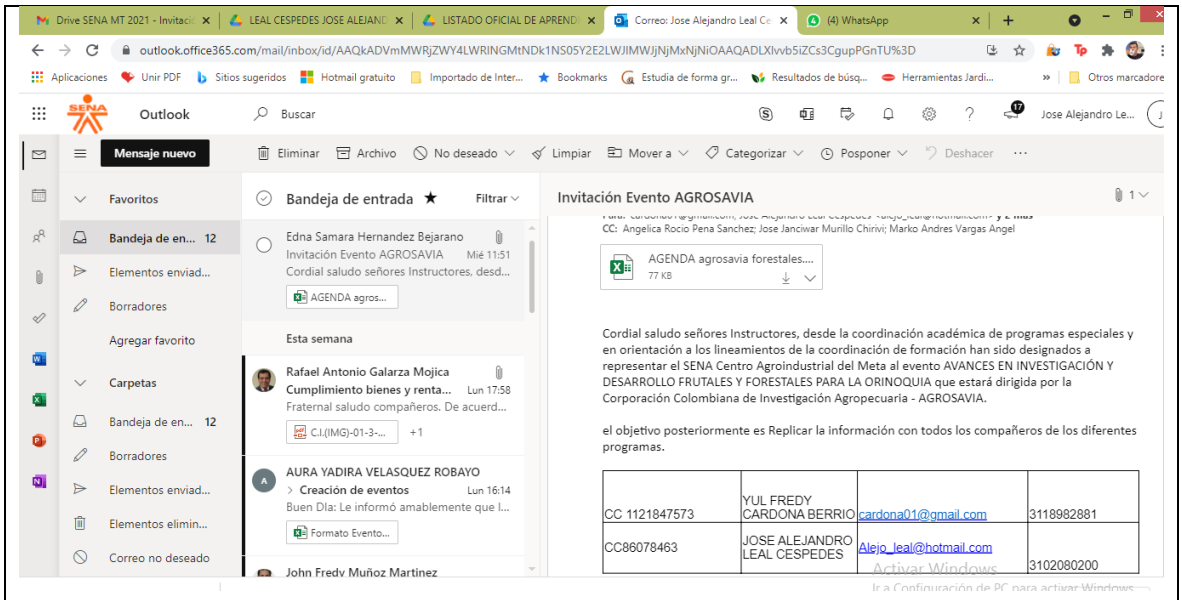
Comunicación directa con el docente par, mediante correo electrónico.



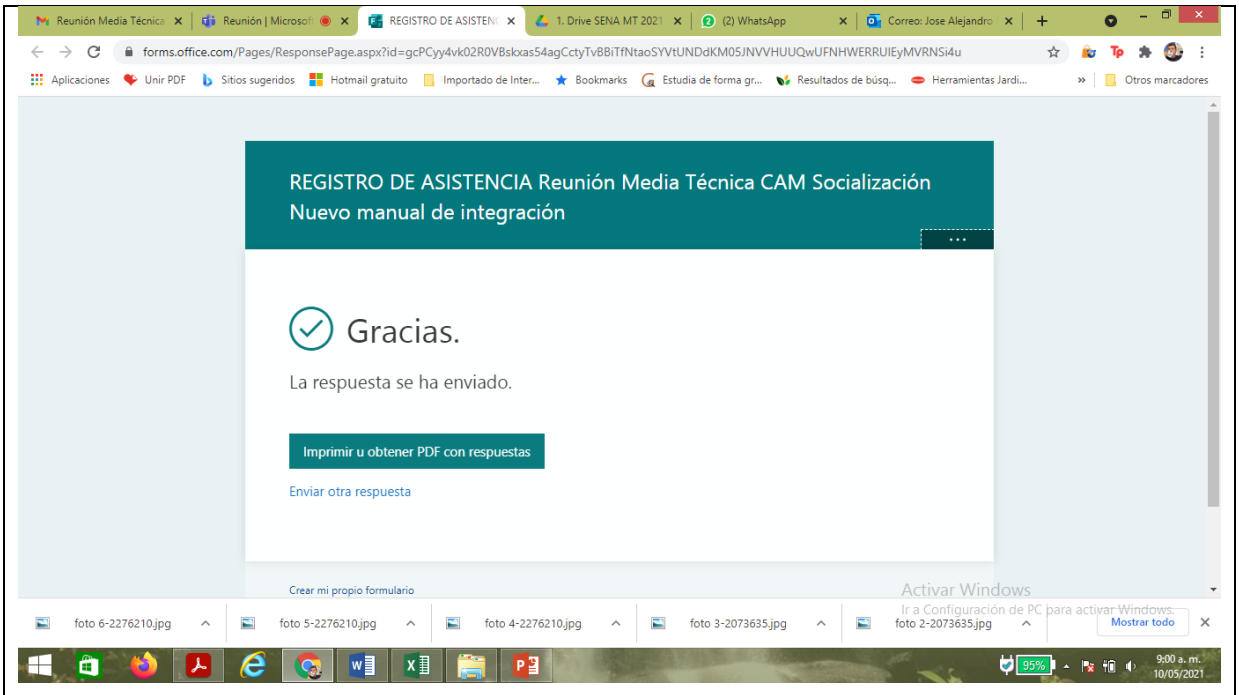
Asesoría personalizada aprendices Ficha 2276210



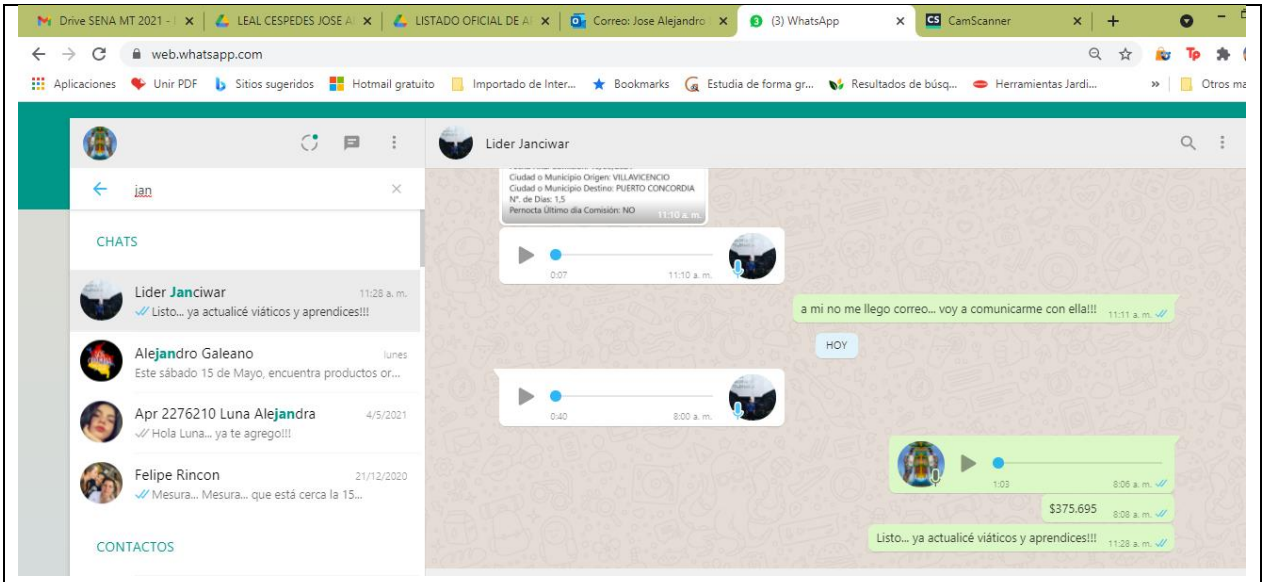
Asesoría personalizada aprendices Ficha 2073635



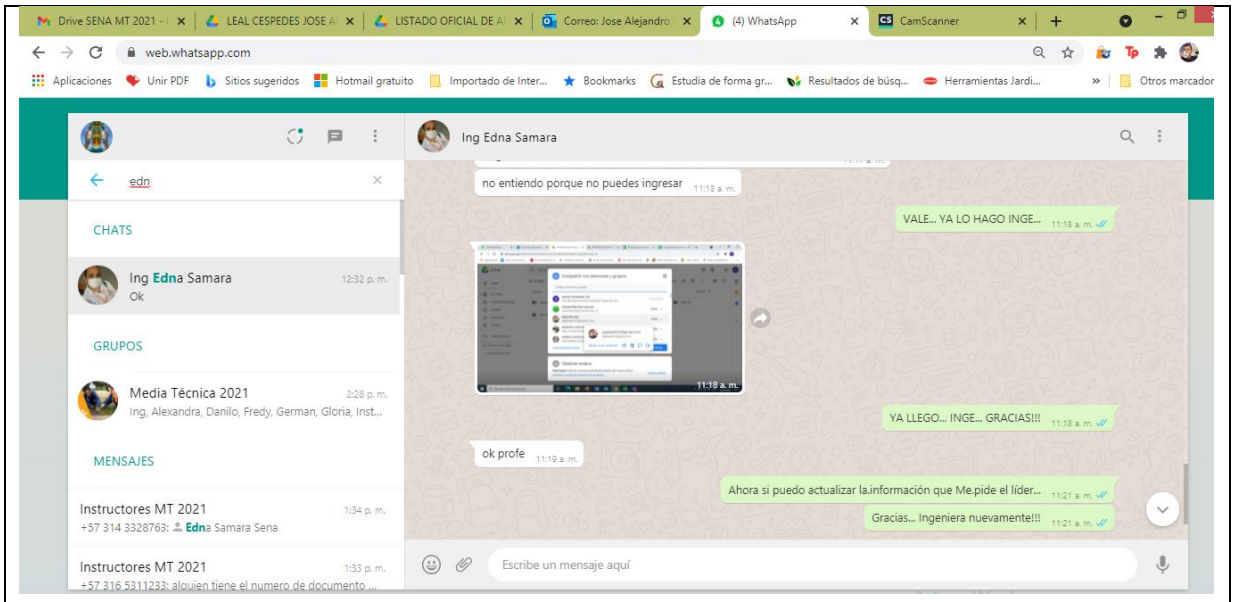
Invitación al evento AVANCES EN INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO FRUTALES Y FORESTALES PARA LA ORINOQUIA.



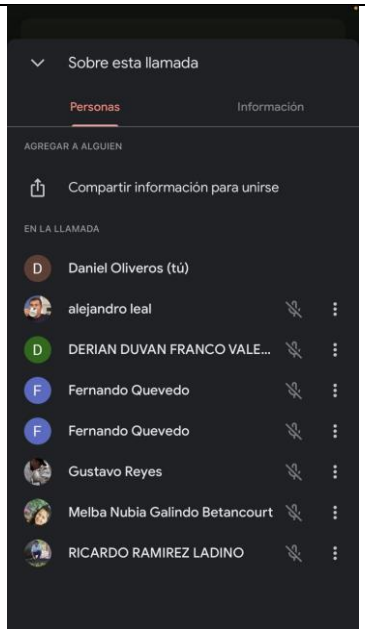
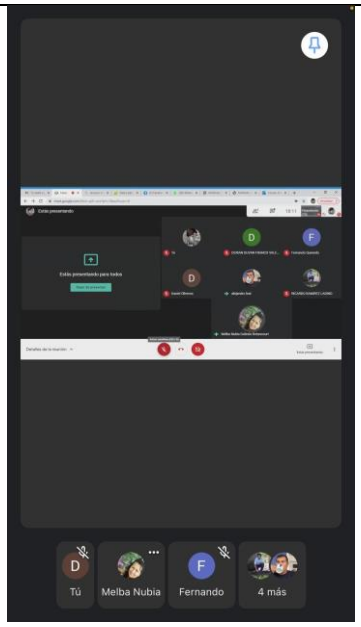
Asistencia a la socialización del nuevo manual de integración.



Respuesta de manera oportuna a directrices dadas por el profesional de apoyo.



Respuesta de manera oportuna a directrices dadas por la Coordinadora de Programas Especiales.

	
Reunión virtual concertación trabajo en equipo, socialización Nuevo Manual de Articulación.	