PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Mayo de 2021

Señora
EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2259608
Cargo del supervisor
Coordinadora de Programas Especiales G13
Dependencia
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2326517 de 2021

DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.825.410 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($35.337.373) COP. La forma de pago: a) Pago en el mes de Marzo de 2021 por TRES MILLONES SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($3.007,436), b) 8 pagos iguales por los meses de Abril a noviembre de 2021, por el valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/TE ($3.759.295), cada uno; y, c) último pago por los 18 días de diciembre de 2021, por valor DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($2.555.577)
Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad Requerida y/o de su especialidad

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Lavado de manos, uso de tapabocas y distanciamiento social. Diligenciamiento diario de autoreporte de salud a partir de la activación del correo institucional 15 de mayo.	Diligenciamiento formulario portería I.E Brisas de Irique. Los pantallazos de la solicitud se encuentran al final de este informe.
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación profesional en los programas de formación Técnico en conservación de Recursos Naturales. Fichas:2071473 2275066 2078963 I.E brisas de Irique.	Las evidencias de la ejecución de la formación, tales como pantallazos de formación en la plataforma Meet y chats de WhatsApp reposan en el Drive de la Coordinación de Programas Especiales- Drive-Sena M.T 2021-Carpeta del Instructor- Diana López.
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Siguiendo los lineamientos de la secretaria de educación y el SENA para el programa de articulación.	.Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPI-F-033. . Acta de Compromiso GFPI-PL-004 . Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López. Diana López.
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Se concertó con los docentes pares de la institución y el señor coordinador de la I.E Brisas de Irique teniendo en cuenta los lineamientos el manual de articulación del Sena con la media técnica. Reuniones Virtuales debido a la emergencia sanitaria que atraviesa el país por el Covid 19.	Planeación Pedagógica Los pantallazos de la reunión con la institución educativa se encuentran en el informe mensual que reposa en el drive. Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor-SENA MT 2021- Diana López.

5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d).Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Se realizó el debido seguimiento en el aplicativo Sofía Plus. Se registró juicios evaluativos por medio del aplicativo Sofía Plus para las fichas de formación: 2071473, 2275066, 2078963. Creación de la Planeación pedagógica para la ficha de formación 2275066.	Planeación Pedagógica Ficha 2275066, y reporte de los juicios evaluativos consignados en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López.
6	Seleccionar e Implementa estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se impartió formación profesional virtual con ayuda de herramientas en la Tics para el programa de formación Conservación de recursos Naturales de las fichas de formación: 2071473, 2275066, 2078963 . Debido al tercer pico de la emergencia sanitaria del Covid 19 . Formación Profesional Integral mediante la plataforma Meet, WhatsApp y Correo electrónico.	Formación profesional integral virtual mediante la plataforma Meet y Zoom y WhatsApp. Los pantallazos de dicha formación se encuentran al final de este informe. Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López. .

7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.	cla coordinación de programas especiales no ha solicitado participar en este a actividad relacionada.	Para el mes objeto del contrato a coordinación de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación en mención.
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica	Se elaboró la Planeación Pedagógica y Guías de aprendizaje. Se realizó acercamiento vía telefónica y virtual debido a la emergencia sanitaria del tercer pico de la pandemia del Covid 19, con los directivos de la Institución Educativa	Planeación Pedagógica, guías y pantallazos de la reunión con las directivas de la institución se encuentra en el informe mensual y en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López.
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	Para el mes objeto del contrato se realizó las fichas se encuentran en etapa lectiva y se realizó la sensibilización relacionada con la etapa practica para las fichas 2078963 y 2071473.	Pantallazos de la reunión de sensibilización al final de este informe.
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA..	Los aprendices de la ficha 2275066, pasaron por un proceso de sensibilización cumpliendo a cabalidad con los lineamientos del SENA para la formación profesional integral. Para el mes objeto del contrato se hace el debido seguimiento a las	Las evidencias se encuentran en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López.

		fichas de formación 2071473, 2275066, 2078963 y se hace retroalimentación de los lineamientos del SENA.	
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.	Certificación en la Norma: 240201056-1 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	El código de verificación de la certificación 240201056 https://certificados.sena.edu.co/
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el mes objeto del contrato la coordinación de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación.	Para el mes objeto del contrato la coordinación de programas especiales no me fue asignado esta obligación en mención.
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de	Para el mes objeto del contrato la coordinación de programas especiales no ha asignado	Para el mes objeto del contrato la coordinación de programas especiales no me fue asignado esta obligación en mención.

	acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	actividades relacionadas con esta obligación.	
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	Para el mes objeto del contrato se cumplió en las fechas establecidas en la metas de las fichas de formación 2071473, 2275066, 2078963 de la I.E Brisas de Irique.	Los listados de aprendices matriculados de las fichas de formación reposan en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes objeto de cobro se diseñaron estrategias aplicando todas las herramientas TICS y todas las plataformas necesarias para realizar un debido proceso.	Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López.
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Para el mes objeto del contrato se aplicaron sistemas metodológicos para las fichas asignadas 2071473, 2275066, 2078963. .	Las evidencias de los encuentros mediante las diferentes plataformas como Meet y WhatsApp se encuentran en el informe mensual. Las evidencias se encuentran en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López.
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	Para el mes objeto del contrato no se hicieron reuniones al tema en cuestión.	Para el mes objeto del contrato no aplica.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo	Los formatos del proceso FPI serán descargados de la plaforma Mi compromiso.	Los formatos son descargados de:http://compromiso.sena.edu.co/ Actas Informe Mensual Guías. Las evidencias se encuentran en el

	concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.		Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López.
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes objeto del contrato se reportaron 160 horas.	Reporte en el aplicativo Sofía Plus. Se descargo el reporte de los juicios evaluativos. Las evidencias se encuentran en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López.
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el mes objeto del contrato no aplica ya que no se ha recibido solitud de dicha participación.	Para el mes objeto del contrato no se me fue asignada la obligación en mención.
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes objeto del contrato no aplica, no se ha recibido solicitud para el apoyo en mención.	Para el mes objeto del contrato no se me fue asignada la obligación en mención.
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el mes objeto del contrato no aplica ya que no he sido designada.	Para el mes objeto del contrato no se me fue asignada la obligación en mención.
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el mes objeto del contrato no aplica, ya que no he recibido la solicitud para prestar dicho apoyo.	Para el mes objeto del contrato no se me fue asignada la obligación en mención.

24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este no se ha solicitado la participación en proyectos de investigación.	Para el mes objeto del contrato no se me fue asignada la obligación en mención.
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	En el mes objeto del contrato presenté la cuenta de cobro del mes de Mayo de 2021 con todos los requerimientos que conlleva la cuenta, La planeación Pedagógica de la ficha 2275066, el diligenciamiento de los diferentes formatos solicitados, el reporte de los aportes al sistema de seguridad social y el informe mensual de actividades.	Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López. Archivo Pdf con todos los documentos de la GF y Archivo Pdf con el formato GTH_F_062_V08.
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto del contrato no aplica, no se ha recibido solicitud para el apoyo en mención.	Para el mes objeto del contrato no se me fue asignada la obligación en mención.
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Participación a la capacitación del Manual de Articulación de la Media Técnica y la Etapa productiva.	Los Pantallazos de las capacitaciones se encuentran en el informe mensual. Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7783761113 de la planilla, ACH SOI correspondiente al mes de Abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES
Contratista
C.C. No. 1.121.825.410

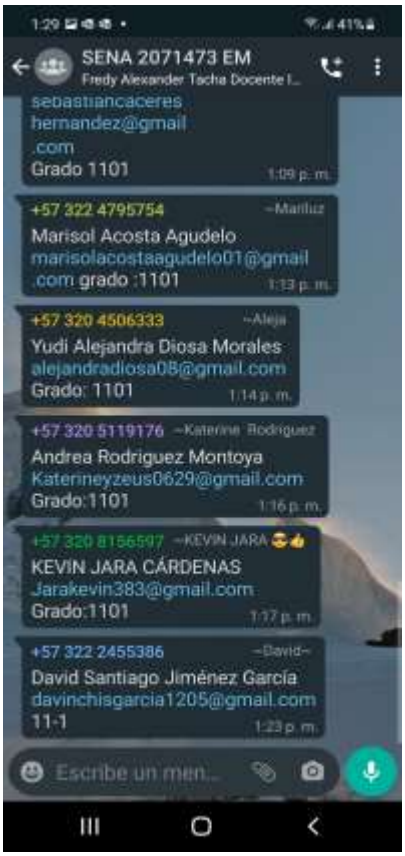
Recibí a satisfacción:

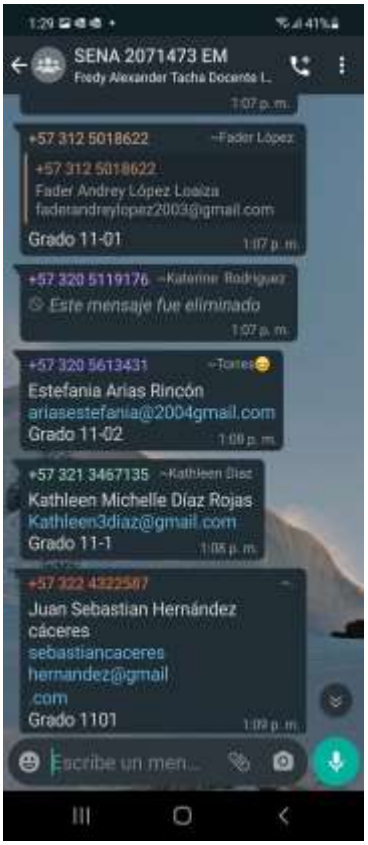
EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2259608

INSTITUCION EDUCATIVA BRISAS DE IRIQUE

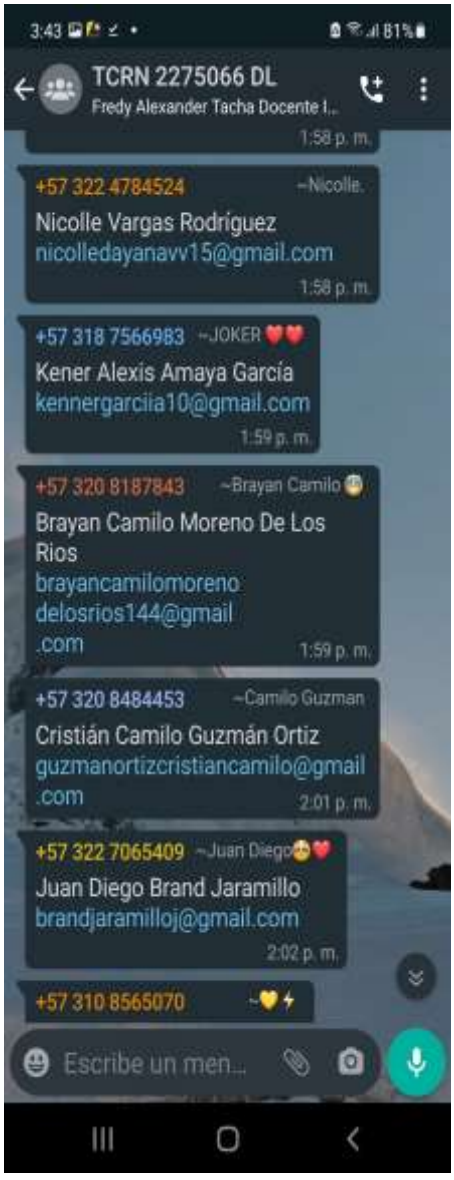
ASISTENCIA A CLASE 3 DE MAYO 2071473

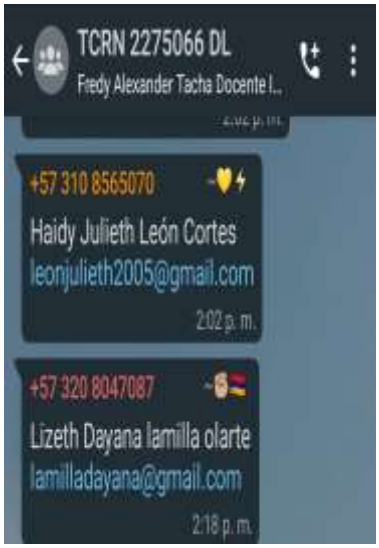


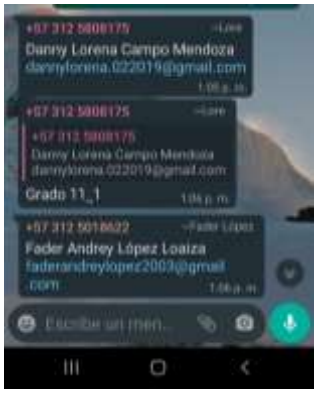


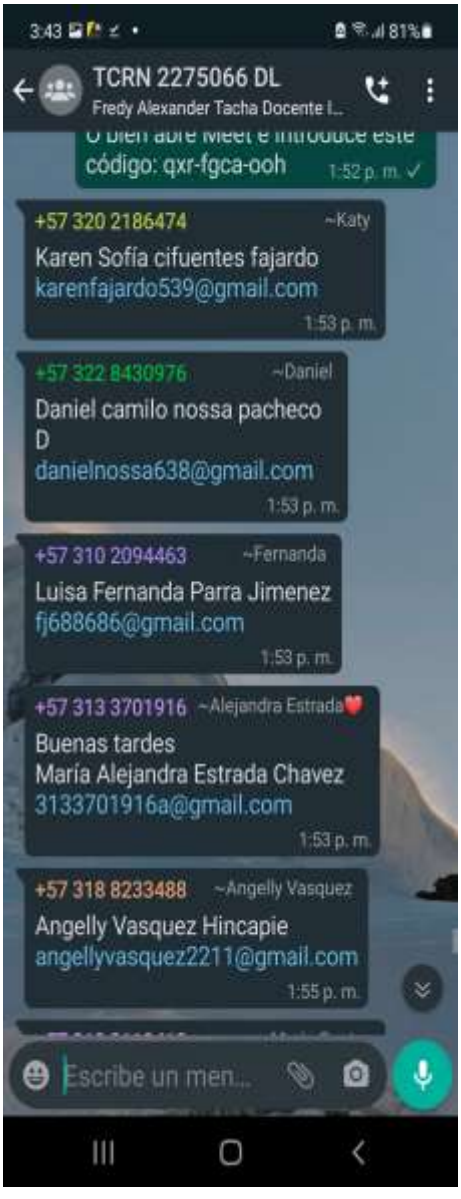


EVIDENCIA ASISTENCIA 4 DE MAYO FICHA 2275066

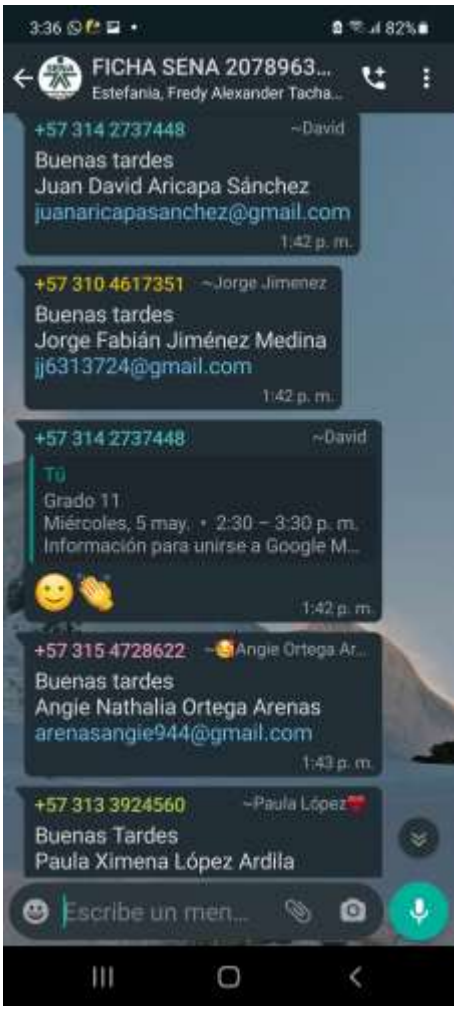


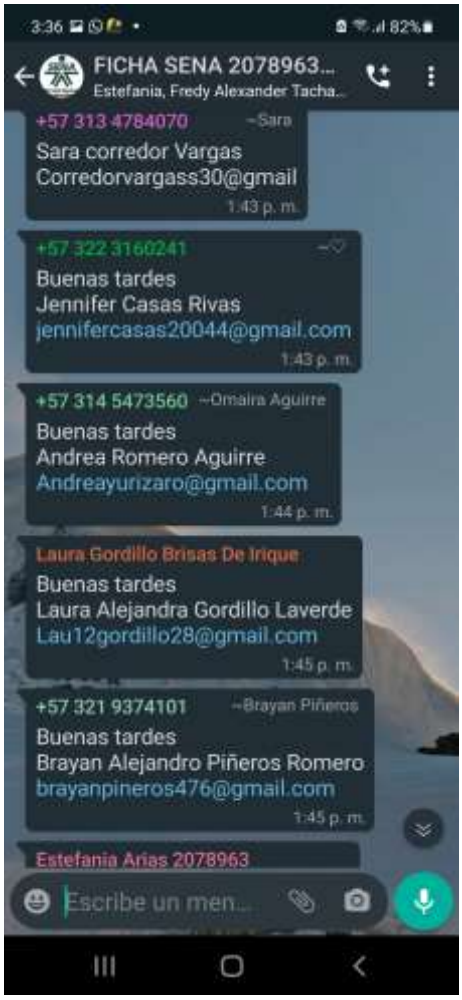






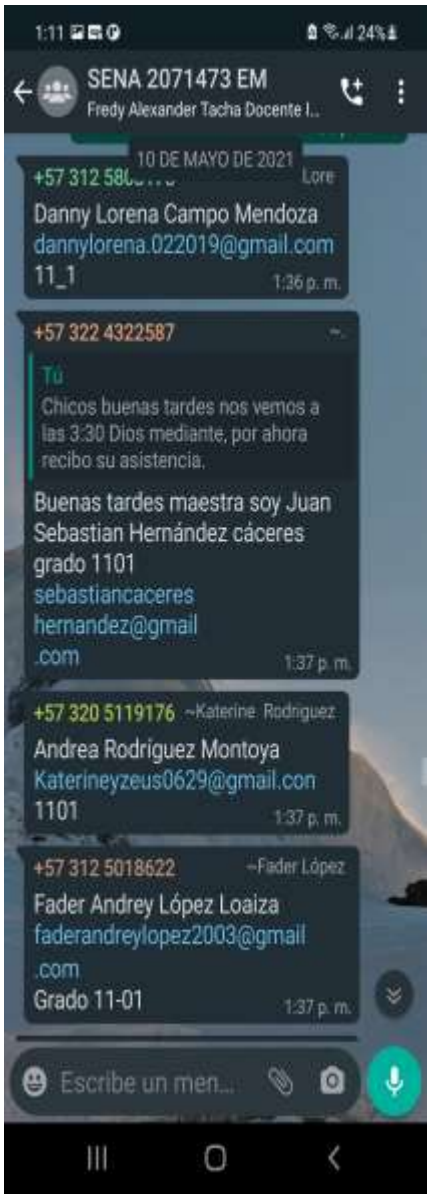
ASISTENCIA MAYO 5 FICHA 2078963

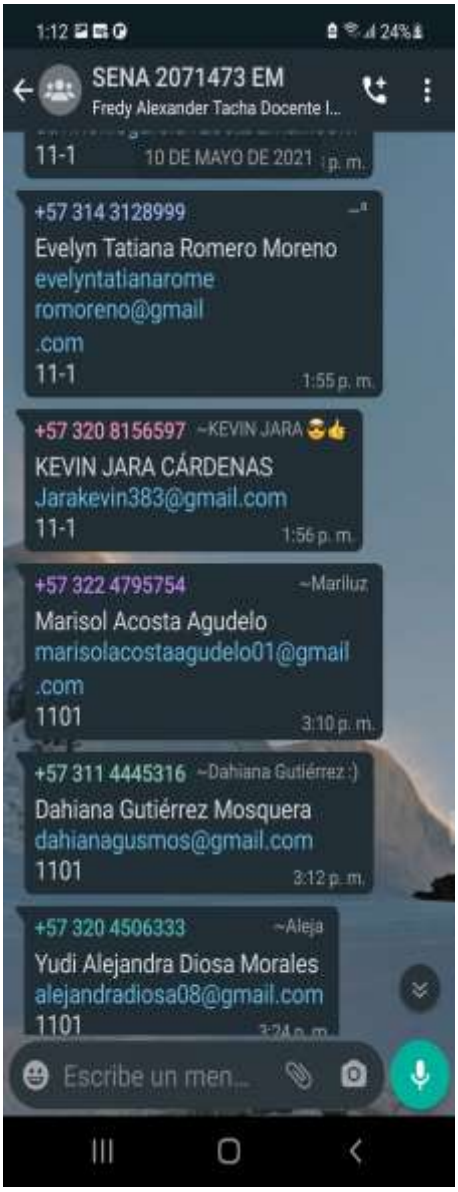


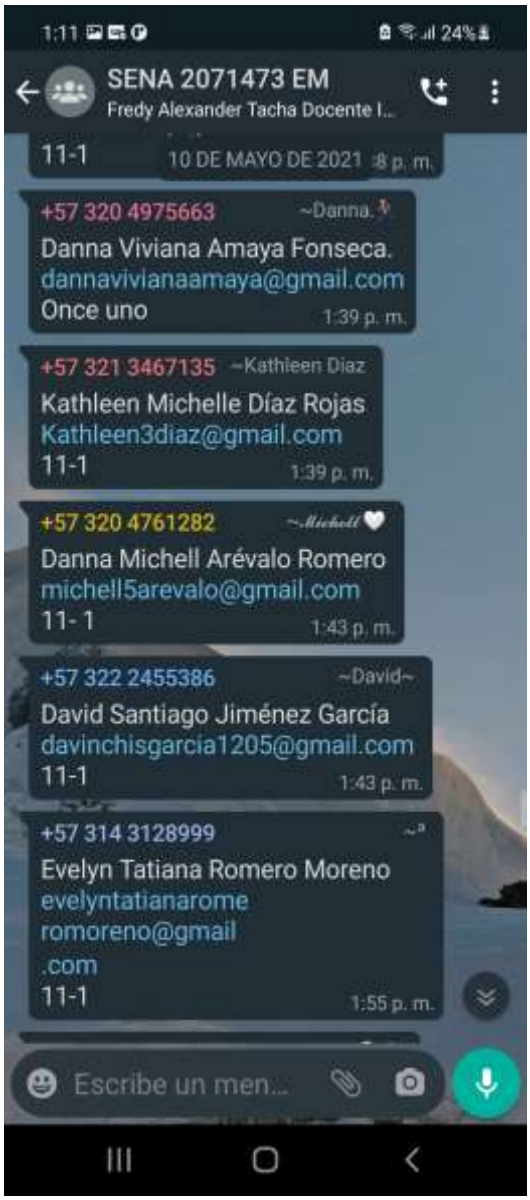




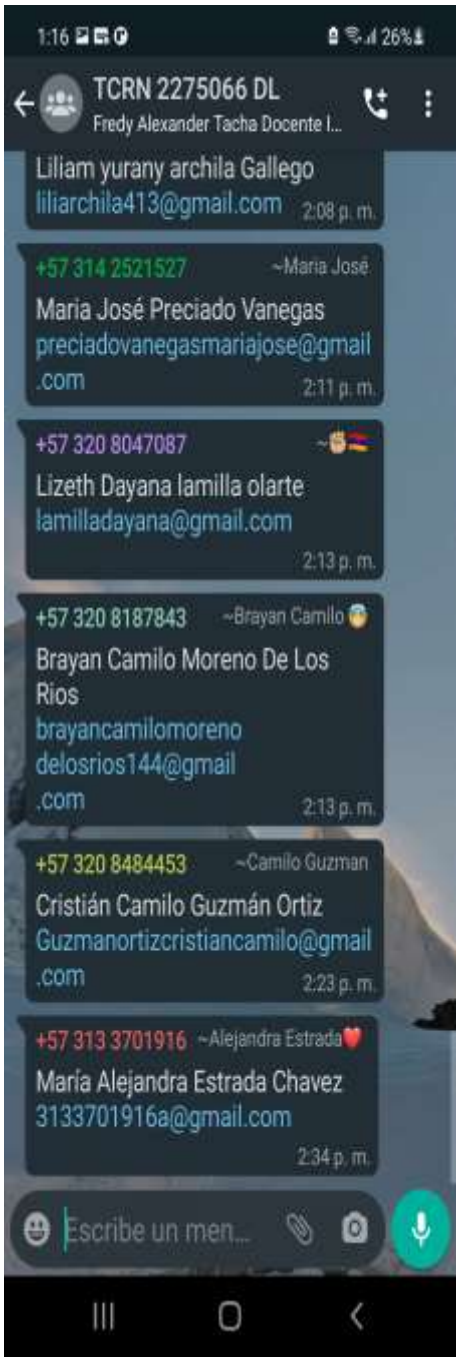
ASISTENCIA MAYO 10 FICHA 2071473

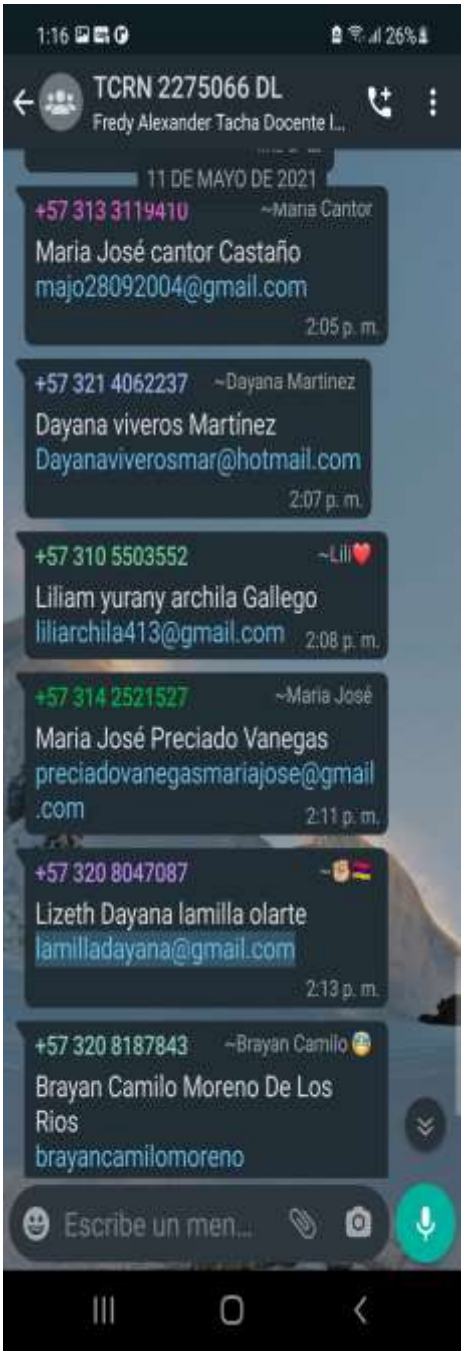


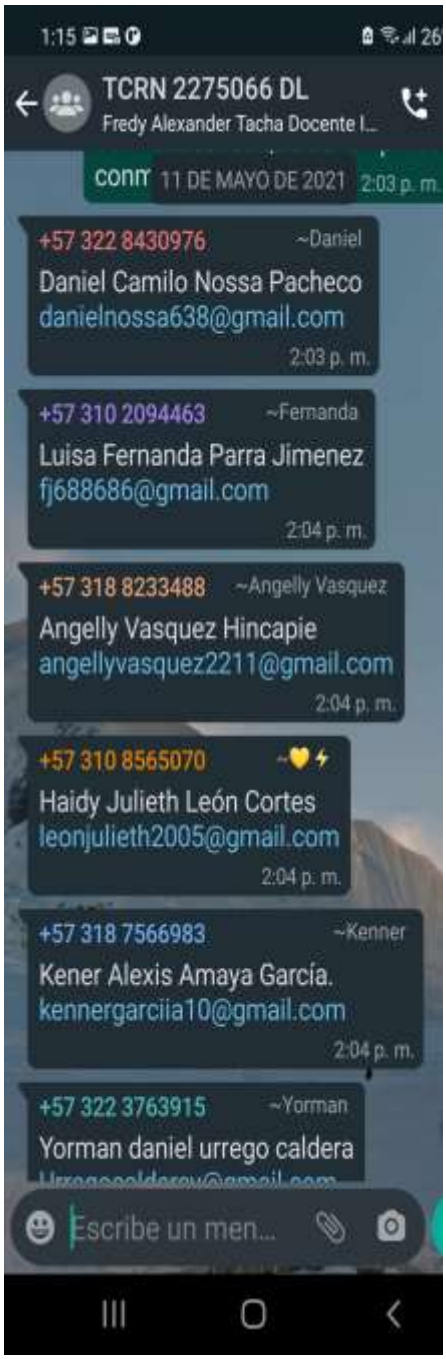




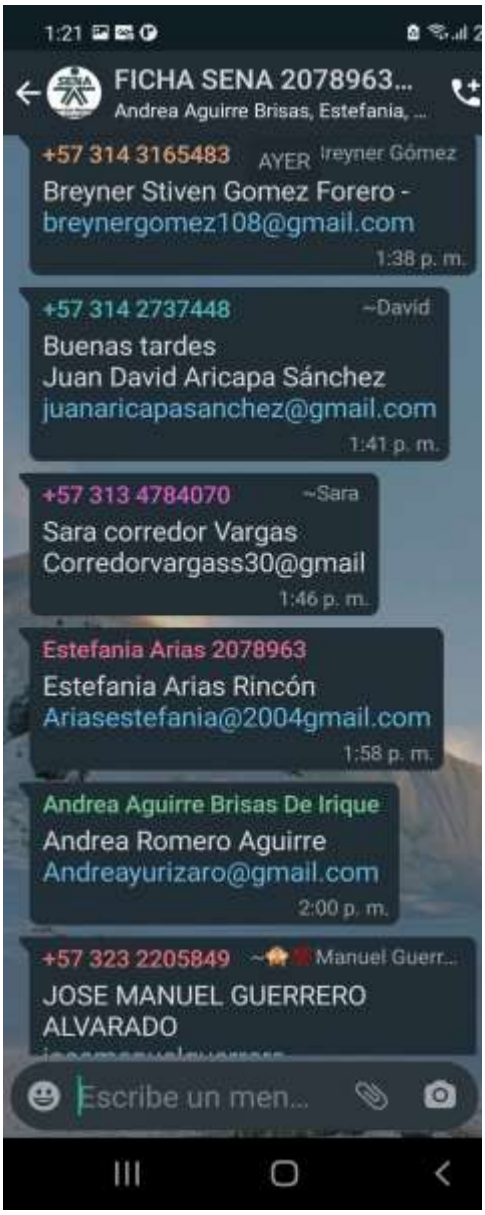
ASITENCIA MAYO 11 FICHA 2275066

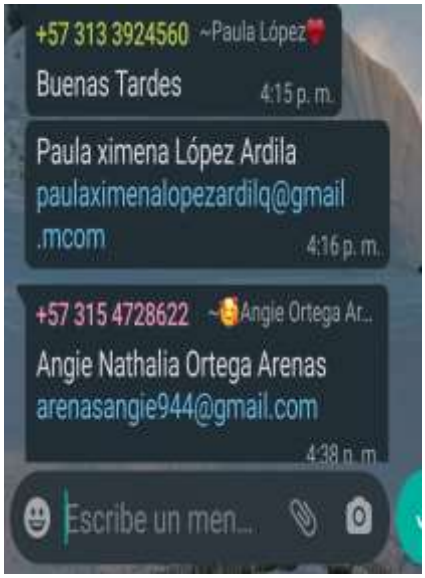






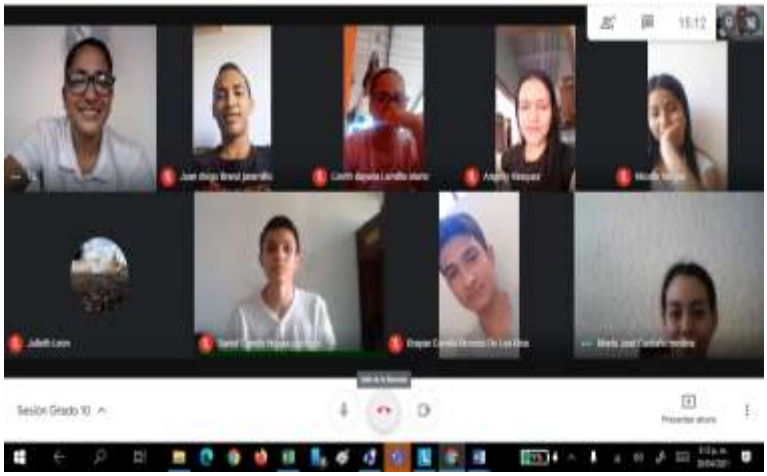
ASISTENCIA MAYO 13 FICHA 2078963

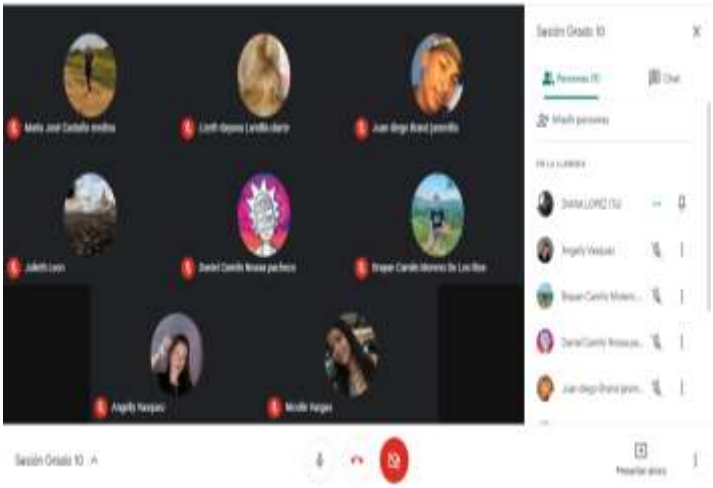


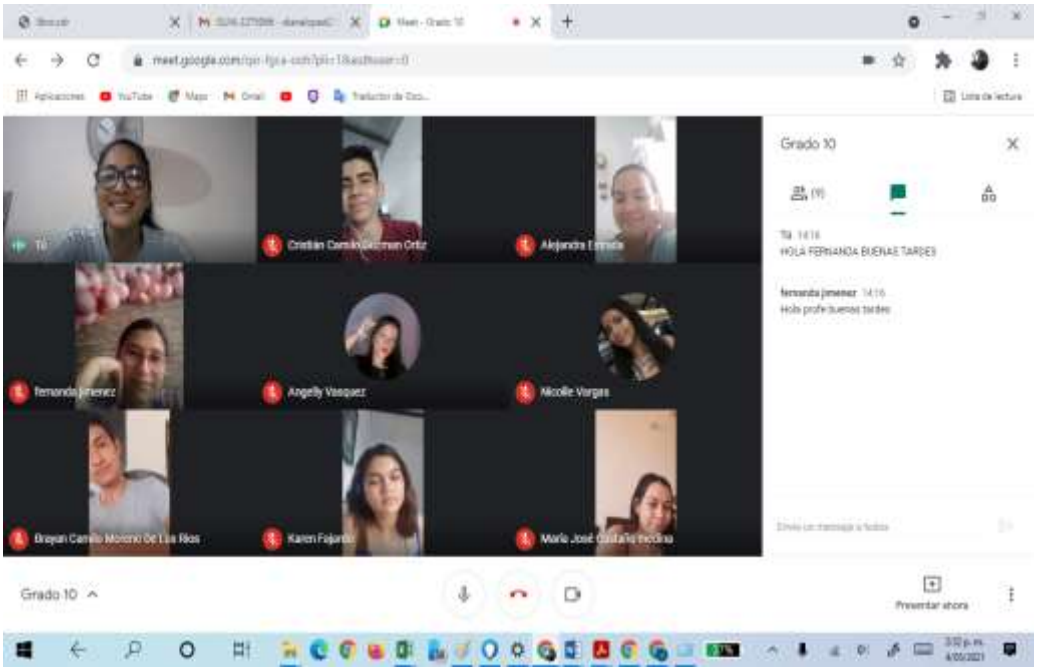




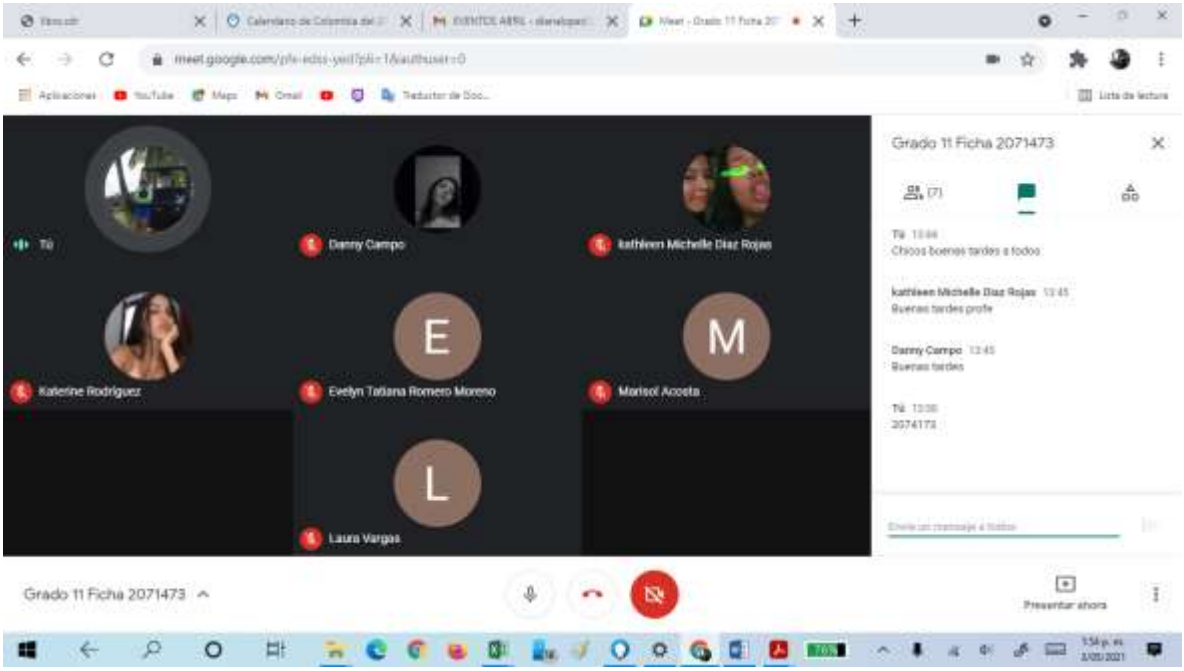
EVIDENCIA CLASE VIRTUAL FICHA 2275066







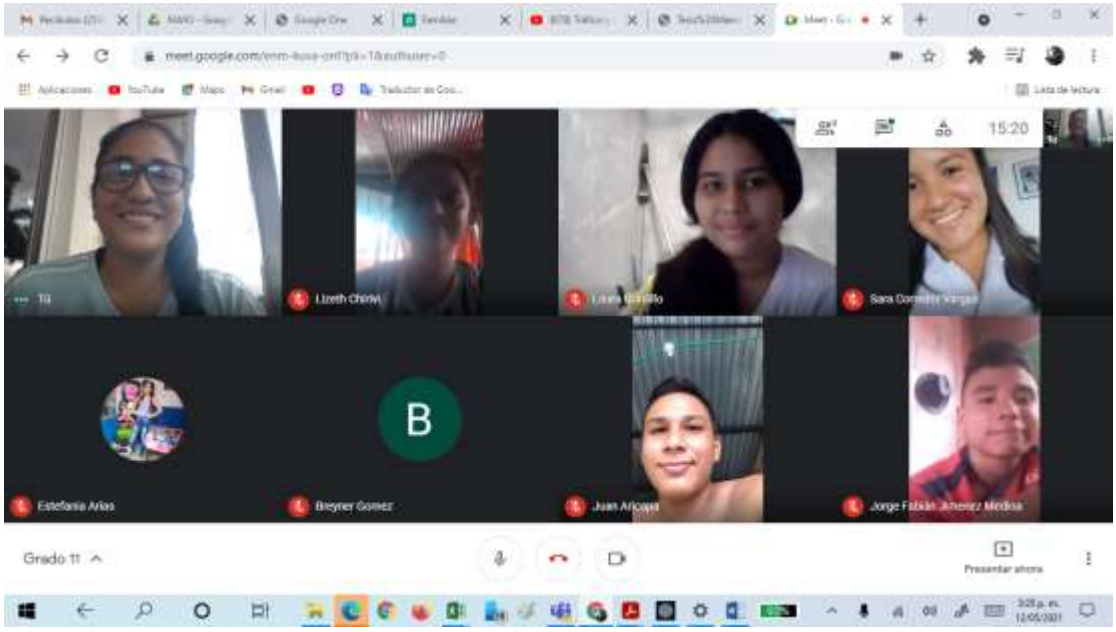
EVIDENCIA A CLASE VIRTUAL FICHA 2071473



EVIDENCIA ENCUENTRO DE TRABAJO DEL MANUAL DE ARTICULACION



EVIDECIA FORMACION VIRTUAL FICHA 2078963





EVIDENCIA PARTICIPACION DE LA EXPOSICION DEL MANUAL DEARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA



EVIDENCIA DE PARTICIPACION DE LA CAPACITACION DE LA ETAPA PRACTICA



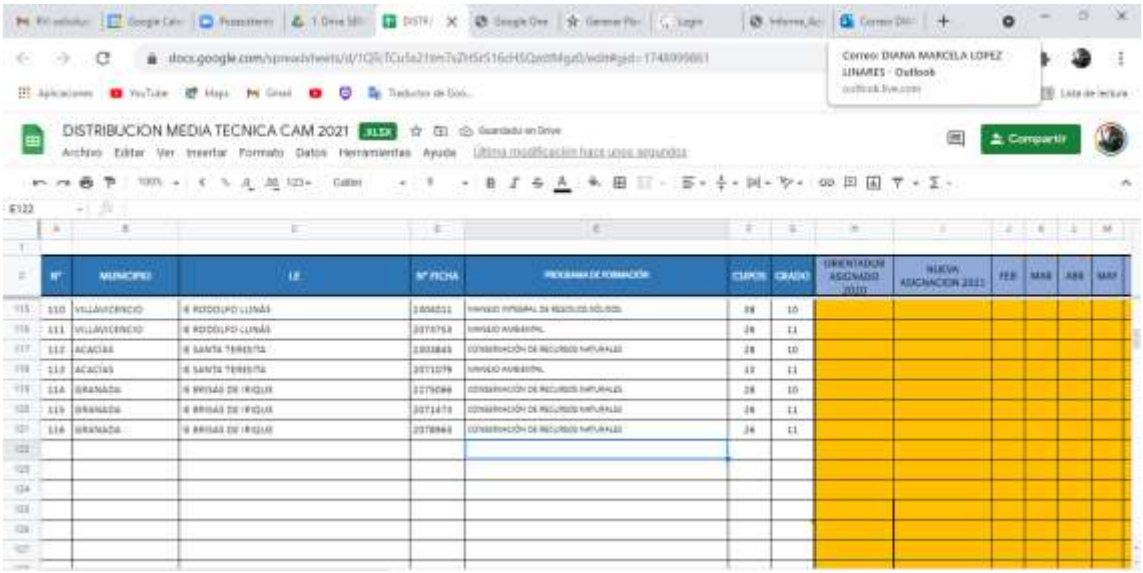
EVIDENCIA ASISTENCIA A CAPACITACION SEMILLEROS DE INVESTIGACION



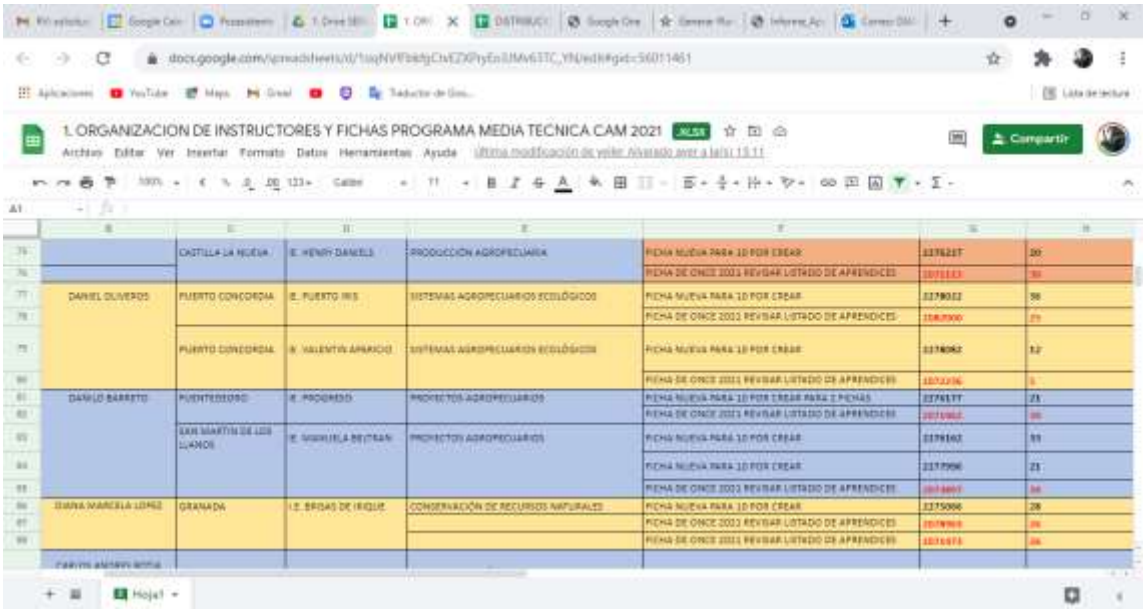


EVIDENCIA DILIGENCIAMINETO DE LOS FORMATOS

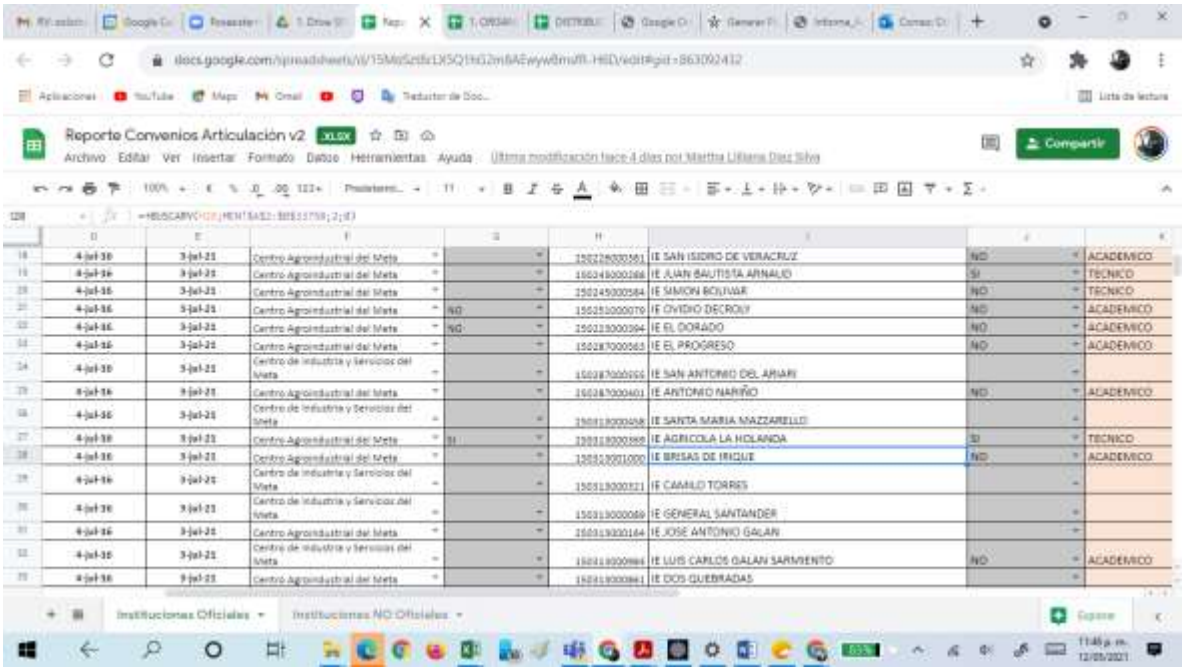
DISTRIBUCION DE LA MEDIA TECNIA



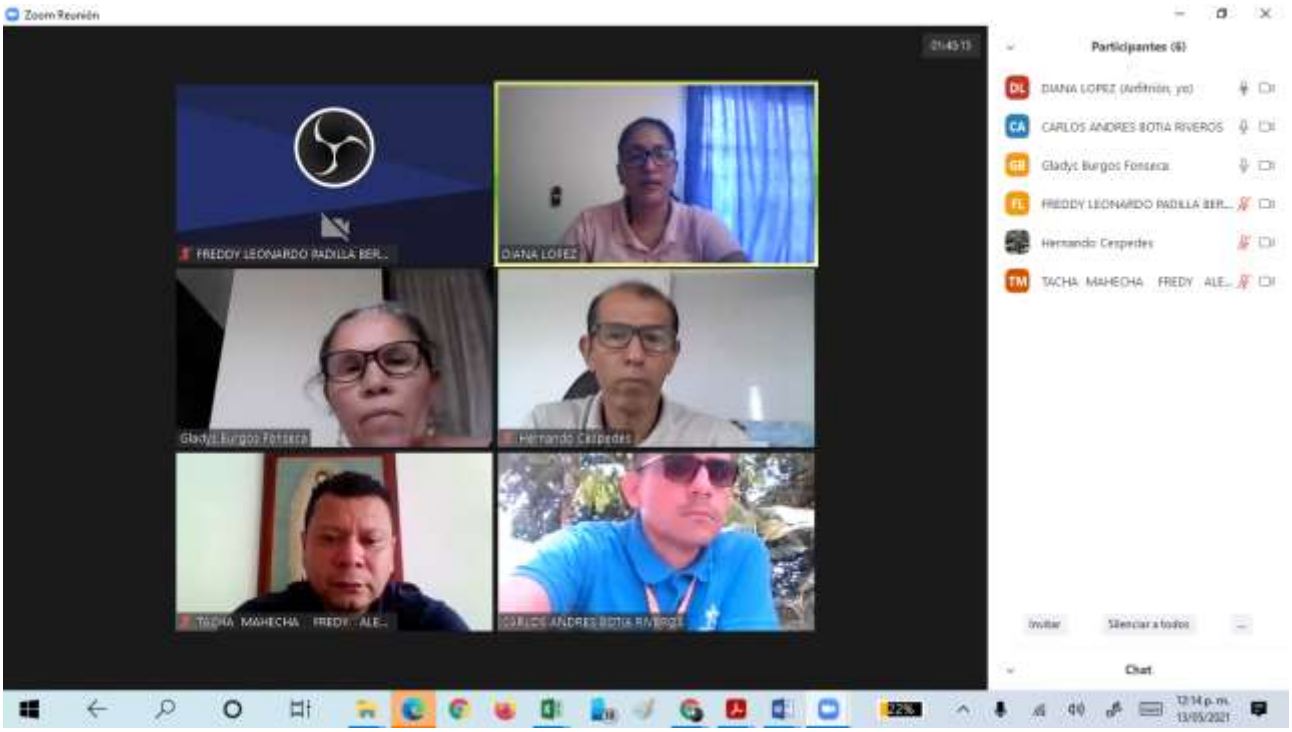
ORGANIZACIÓN DE INSTRUCTORES Y FICHAS



REPORTE DE CONVENIOS ARITCULACION



REUNION I.E BRISAS DE IRIQUE



EVIDENCIA AUTOREPORTE DE SALUD



