PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo de 2021

Señor (a)
EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
Supervisor(A) Contrato **No. CO1.PCCNTR.2369706**
Cargo del supervisor: Instructor G13
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 05 del año 2021

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.2369706 de 2021

Adriana Martinez Quiceno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.080.734 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y TRES MILLONES OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($33.081.796) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 9 días del mes de marzo 2021 por el valor de UN MILLON CIENTO VEINTISIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.127.789). b) 08 Pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno c.) Un último Pago de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 1.879.648) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el (15) de diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad Requerida y/o de su especialidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los	Diligenciamiento de encuesta de condiciones de salud diaria a través del enlace	Capturas de pantalla del reporte de encuesta diaria realizada en los

	protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1laK5po00NUM1ZNRUlSTjVOTjlFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u a nombre de Adriana Martinez Quiceno, CC 53080734	anexos del informe GC_53080734_34221_MAY-2021
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación profesional en los programas Operación de Sistemas de potabilización de agua y manejo ambiental Fichas 2074456, 2073887, 2277943 y 2082917 de las Instituciones Educativas Manuela Beltrán e Iraca del municipio de San Martin.	Links de Formación ___Operación de sistemas de potabilizacion de agua ficha 2074456: https://meet.google.com/duy-mqbg-dbm Operacion de sistemas de potabilizacion de agua ficha 2277943: https://meet.google.com/mky-ffjt-iwf Manejo ambiental ficha 2073885: https://meet.google.com/yyk-bnsz-kes Manejo ambiental ficha 2082917: https://meet.google.com/yyk-bnsz-kes Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Drive Sena MT 2021 - Portafolio del Instructor, enlace https://drive.google.com/drive/folders/1QwSkbcHPZ27IhoiW4-IoOHtE5XRqBHdq?usp=sharing
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Se realizo la fase de alistamiento para el programa de articulación. Se Siguieron los lineamientos de las Secretaria de Educación departamental y el SENA	- Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPI-F-033. - GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_ de Compromiso. - Formato Matriz de competencias, articulación del currículo - Programa de formación Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Drive Sena MT 2021 - Portafolio de la Institución https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1829ZKlZWaohKi1kEJAv6Wo5BE3lb2onr
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Se concertó trabajo con los docentes pares, teniendo como lineamientos el manual de articulación del Sena con la educación Media. Se Elaboro el proyecto y planeación pedagógica para la ficha 2277943 Reuniones virtuales debido a la emergencia sanitaria que atraviesa el país por el Covid 19. Se trabajo de acuerdo con la planeación pedagógica y proyecto de formación.	Planeación Pedagógica. Proyecto de Formación, código en Sofia Plus: 2241425, 2016793 y 2015481 Guías de aprendizaje Pantallazos de reunión virtual de seguimiento con las Instituciones Iraca y Manuela Beltrán Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Drive Sena MT 2021 - Portafolio del Instructor

			https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Juicios evaluativos emitidos por medio del aplicativo Sofia Plus Para el mes objeto de contrato no se registran novedades.	Reporte de juicios Evaluativos emitido por el aplicativo Sofia Plus para las fichas 2277943, 2074456, 2073885 y 2082917 Documentos ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive MT 2021 – Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se impartió acciones de formación a distancia con ayudas de herramientas TICs debido a la emergencia sanitaria que está atravesando el país por el COVID- 19 en la especialidad Técnico en Operación de sistemas de potabilización de agua fichas 2074456, 2277943 y manejo ambiental 2073885 y 2082917	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación ubicadas en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive MT 2021 – Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU Formación profesional Integral a los aprendices mediante Google Meet y Zoom, asesorías por medio de correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
8	Realizar los respectivos productos	Se elaboró las respectiva planeación pedagógica para la ficha 2277943	Planeaciones pedagógicas, Guías de Aprendizaje e Instrumentos de

	correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Se ejecuto las actividades propuestas en la Planeación Pedagógica, algunas se replantean con el par docente de la IE debido a la emergencia Sanitaria por la que atraviesa el país a causa del Covid 19.	Evaluación –Ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive MT 2021 – Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	Se realiza proceso de socialización con aprendices, padres de familia, comité media técnica de las instituciones educativas, respecto a la ejecución, seguimiento y otros de la etapa productiva.	Actas de sensibilización de etapa productiva reposan en el drive de MT 2021- Portafolio del instructor. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	Los aprendices de las fichas 2073885, 2082917, 2074456 y 2277943 pasaron por un proceso de sensibilización e inducción, además se cumplen lineamientos del SENA para la FPI	Acta de Inducción Reglamento del aprendiz descargado del enlace: http://normograma.sena.edu.co/normograma/docs/acuerdo_sena_0007_2012.htm Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive MT 2021 – Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	Se participo en el proceso de certificación de la Norma de Competencia Laboral 240201056 “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado En Norma 240201056 Nivel Intermedio La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co bajo el número CC 53080734

	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.		
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	Se hizo en el momento solicitado por la coordinación académica de programas especiales el proceso de matrícula para el cumplimiento de las metas en el plazo establecido y ejecutado a feliz término. Se realizó la divulgación de la oferta del programa de inglés virtual para aprendices de la media técnica.	Reporte de aprendices en estado de formación Fichas 2277943, con 41 aprendices en formación, emitido por el aplicativo Sofia Plus, solicitado a la agente GAE Aida Roció Montañés al correo armontanezb@sena.edu.co de Administración Educativa. Capturas de pantallas ubicadas al final de este informe.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes de objeto de cobro se diseñó estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas TICs	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive MT 2021 – Portafolio del Instructor. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU Formación profesional Integral a los aprendices mediante Google Meet y Zoom, se dejan capturas de pantalla como evidencia al final de este informe.

			Asesorías por medio de la herramienta WhatsApp, correo electrónico y llamadas telefónicas, se deja evidencia al final de este informe a través de capturas de pantalla.
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Se realizo comunicación continua de forma personalizada con aprendices para saber los obstáculos a sus procesos formativos y de ser el caso brindarle el apoyo necesario.	Llamadas telefónicas, Chat de WhatsApp Capturas de pantallas ubicadas al final de este informe Se programa charla de sensibilización con el psicólogo transversal asignado a la institución para dictar taller motivacional con aprendices de grado decimo y undécimo de la I.E. Manuela Beltrán Se adjuntan fotografías de la evidencia al final del informe GC_53080734_34221_MAY-2021
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Diligenciamiento de formatos para los procesos de la formación profesional integral descargados de la página http://compromiso.sena.edu.co/	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021, carpeta del instructor con formatos diligenciados a los que haya lugar para cumplir con el objeto contractual. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes se reportan 160 horas.	Reporte horas mes de abril emitido por el aplicativo Sofia Plus. Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021 – Carpeta de cuentas a nombre del instructor – Cuentas de Cobro https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato

	pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.		
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboro y se entrega el presente informe, correspondiente al mes de mayo en las fechas solicitadas.	Gestión contractual: Informe Contractual GTH_F_062_V08_ más la evidencias. Nombre del Archivo: GC_53080734_34221_MAY_2021 Gestión Financiera: Planilla emitida por si Contratistas, Planilla Pagos Seguridad Social y desprendible de pago. Nombre del Archivo: GF_53080734_34221_MAY_2021 REPORTE DE EVENTOS DESCARGADO DE SOFIA DEL MES DE MAYO **Informe apoyo a la formación AMQ** los anteriores archivos se encuentran ubicados en el siguiente enlace del drive: https://drive.google.com/drive/u/1/fold

			ers/1V7gnFhF5Wd5JQqmZuQxs0oI_15cJiIl8 PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO DE GRADO 10º **Planeación pedagógica 2277943** ubicada en el siguiente enlace de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vFhkdsgAu_oGH0TjrvWcsQrVtpCMuIr8 LOS PORTAFOLIOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEBEN ESTAR AL DIA DE ACUERDO A LAS LISTAS DE CHEQUEO DESIGNADAS, ubicados en el siguiente enlace de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1829ZKlZWaohKi1kEJAv6Wo5BE3lb2onr
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se participo en la reunión de media técnica el día 10 de mayo: socialización del nuevo manual de articulación de la media técnica y de etapa productiva. Reuniones de seguimiento a los procesos formativos con las instituciones educativas Manuela Beltrán e Iraca.	Capturas de pantallas ubicadas al final de este informe. Diligenciamiento formulario de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9419722097** de las planilla aportes en línea correspondiente al mes de abril de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

ADRIANA MARTINEZ QUICENO
Contratista
C.C. No. 53080734

Recibí a satisfacción:

EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2369706 de 2021
Cargo Instructor G1

Evidencias mayo de 2021

Instructor: Adriana Martínez Quiceno

Fichas Activas a Cargo: 2074456, 2277943, 2073885 y 2082917

Programas: Operación de sistemas de potabilización de agua y manejo ambiental

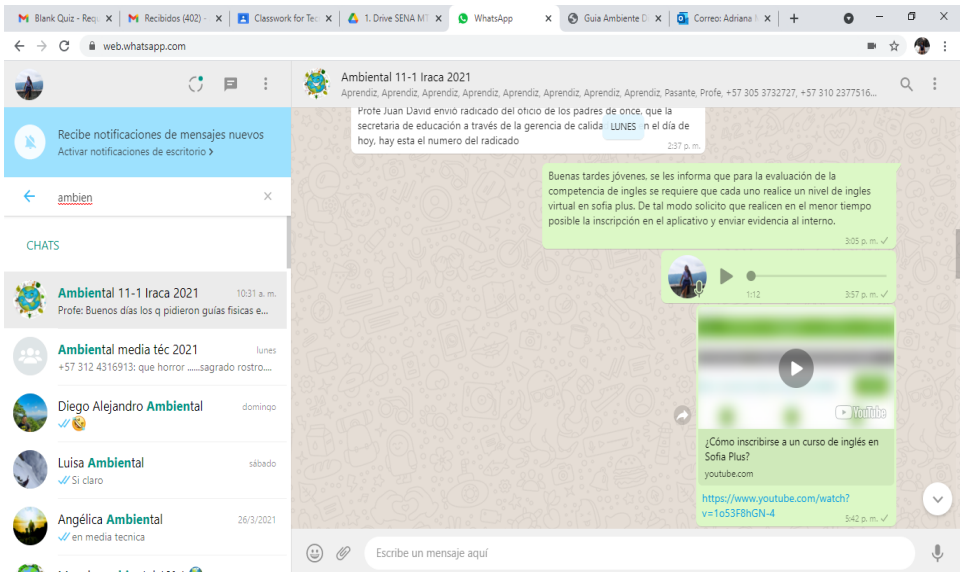
Instituciones a Cargo: Manuela Beltrán e Iraca

03-05-2021

Encuesta condiciones de salud

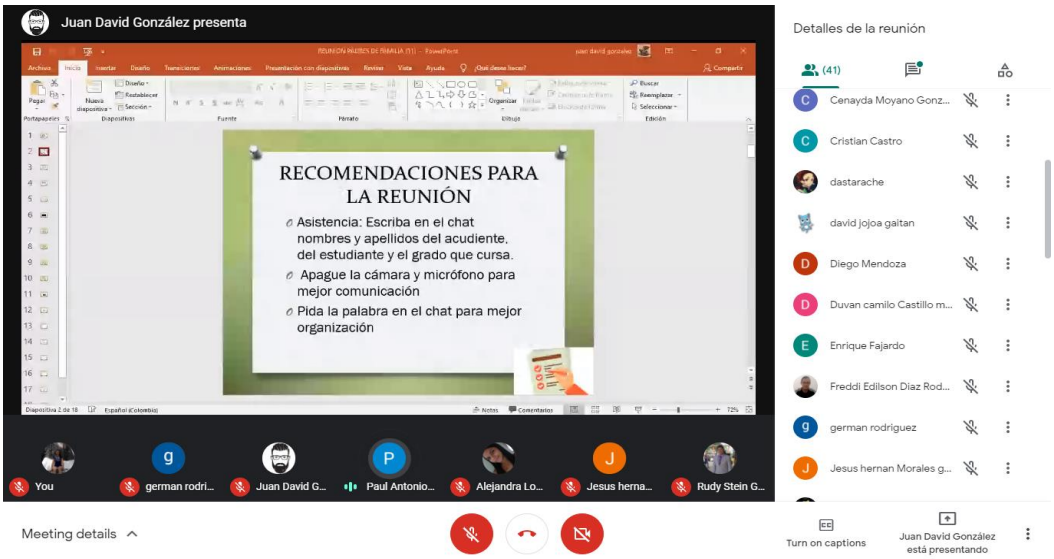


Formación Ficha: 2073885

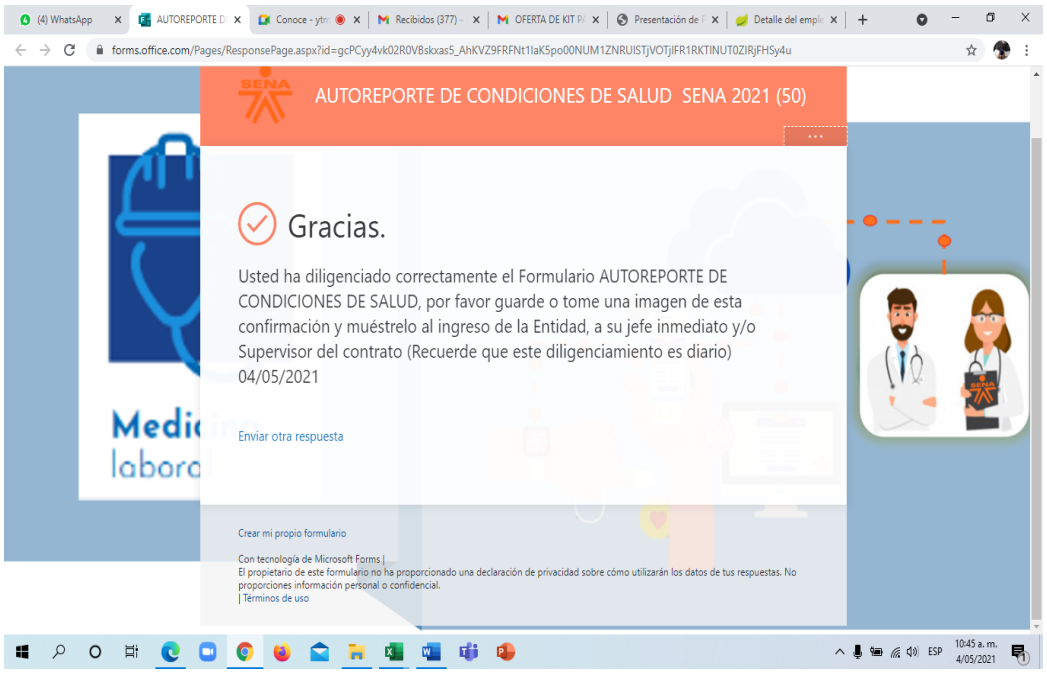


04-05-2021

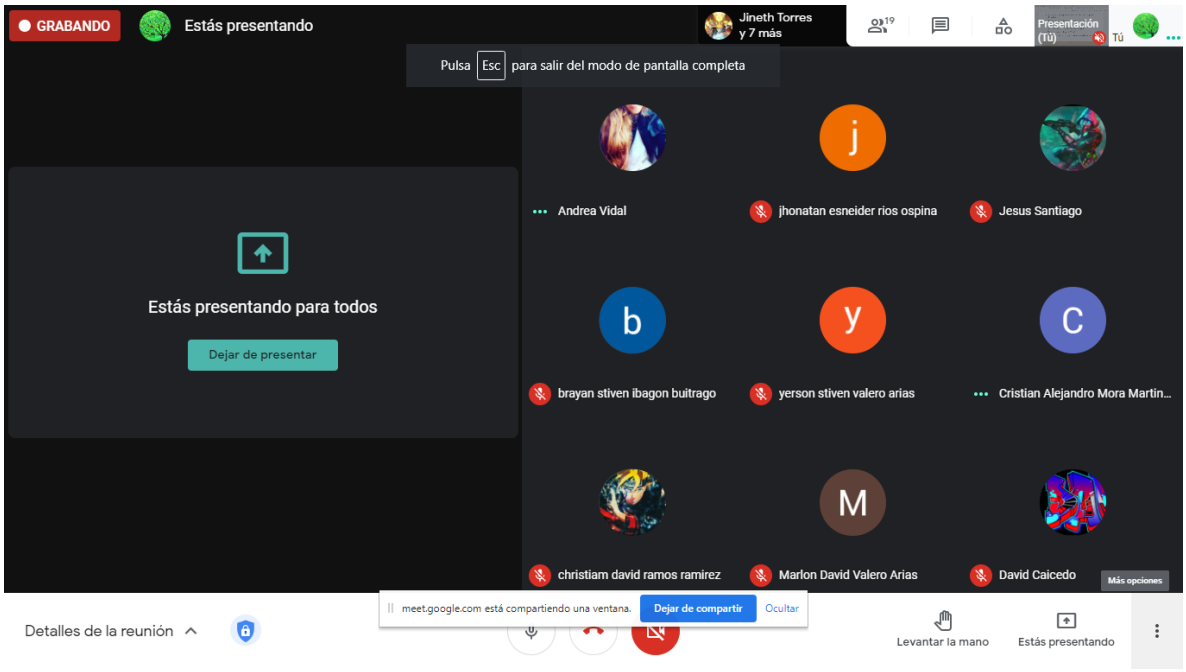
Reunión entrega de boletines primer periodo Iraca, seguimiento y socialización de temas de etapa productiva grado 11 con docentes par, coordinador, rector, padres de familia y aprendices de la I.E. Iraca



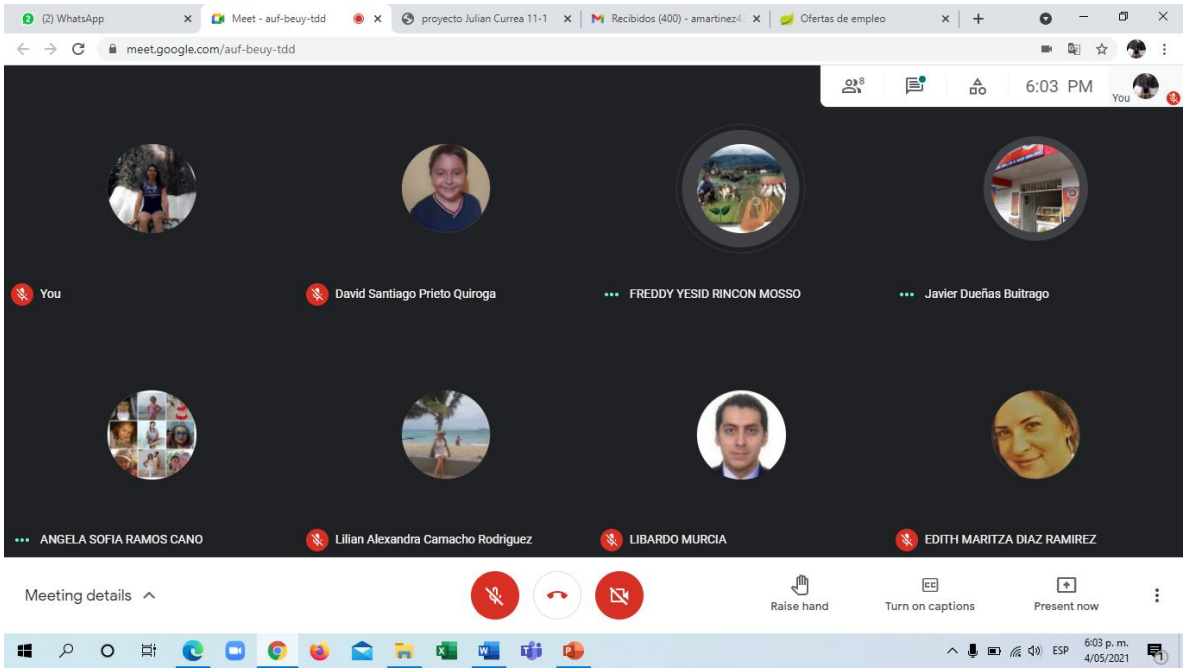
Encuesta diaria de condiciones de salud



Formación ficha: 2074456



Reunión grupo 2 socialización de nuevo manual de media técnica

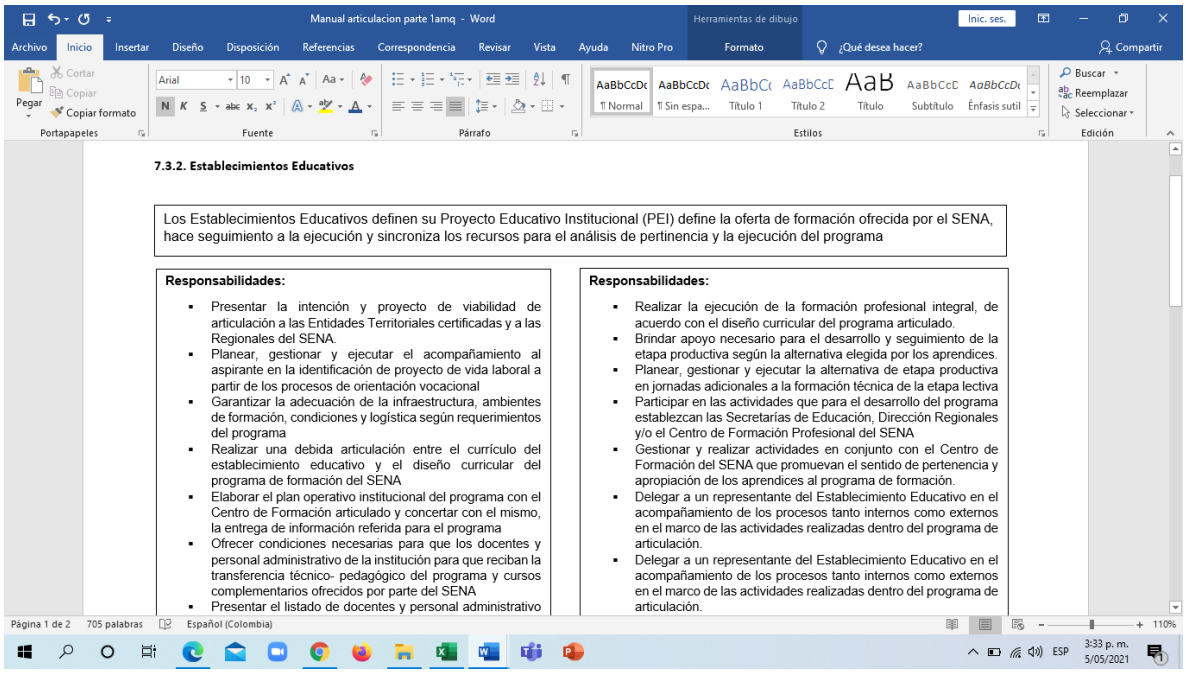


05-05-2021

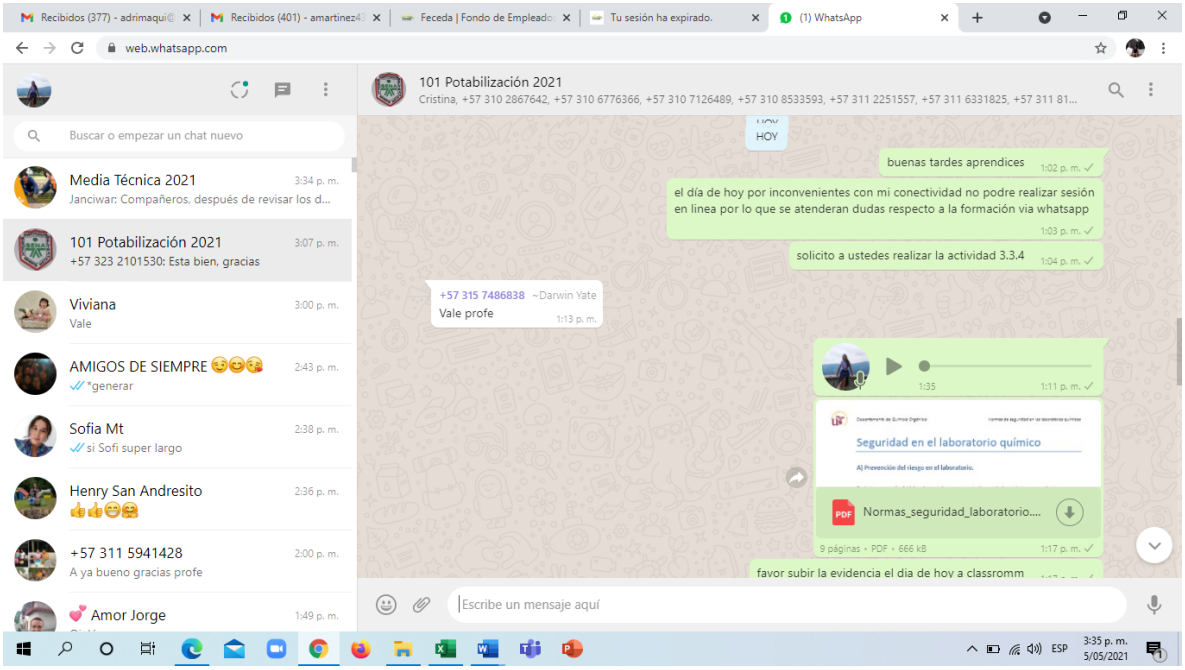
Encuesta de condiciones de salud



Elaboración de material de socialización del manual de articulación



Actividades formativas ficha 2277943

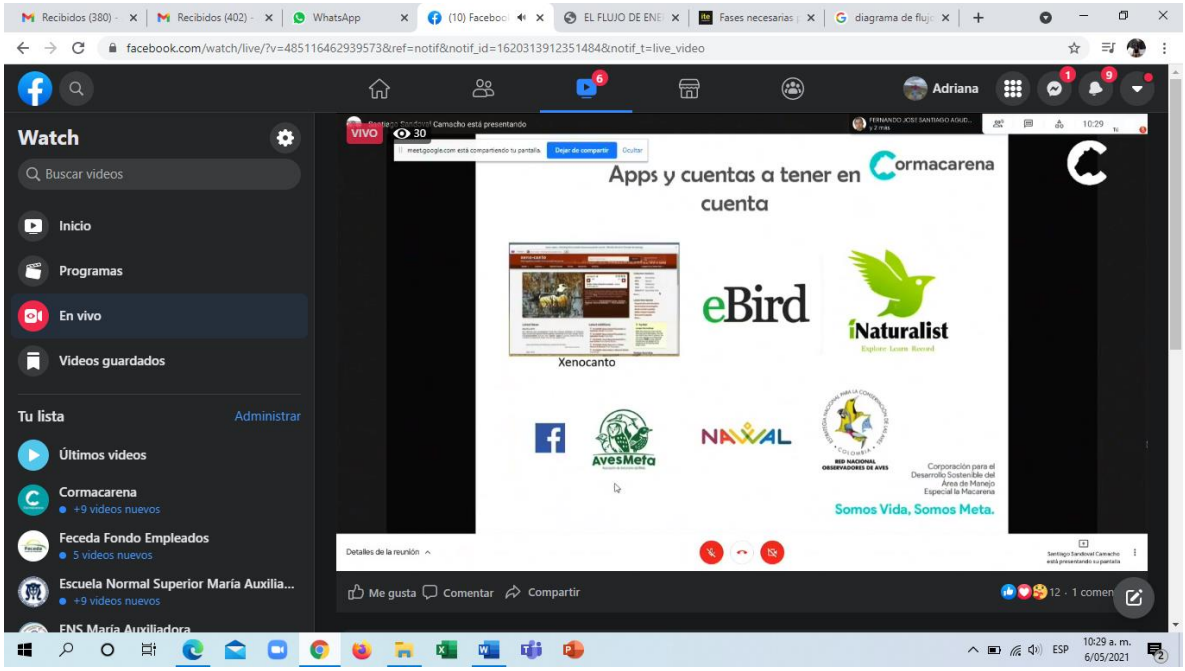


06 de mayo de 2021

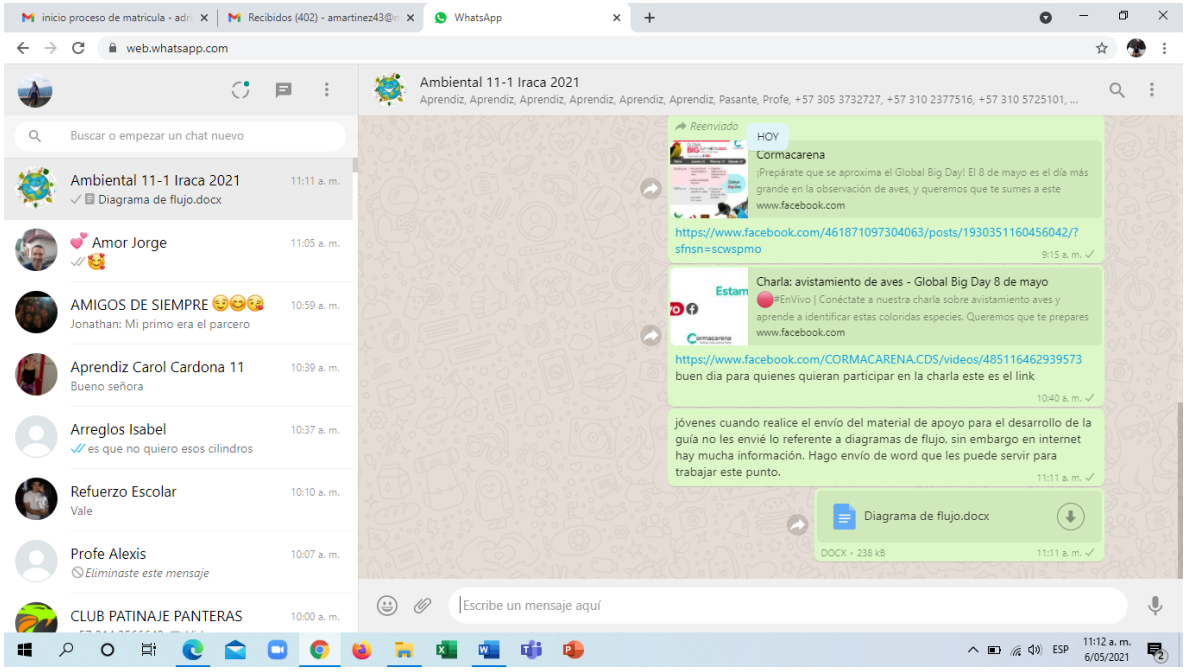
Encuesta de condiciones de salud



Participación charla e-bird



Formación Iraca ficha 2082917



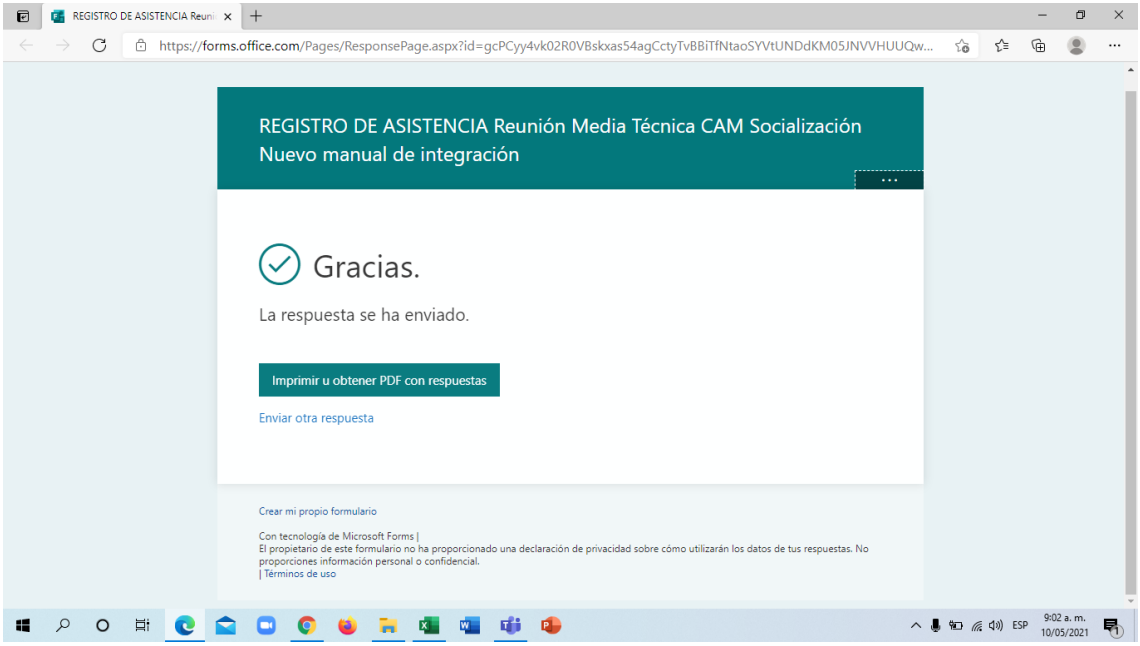
07-05-2021

Encuesta condiciones de salud



10-05-2021

Asistencia reunión media técnica

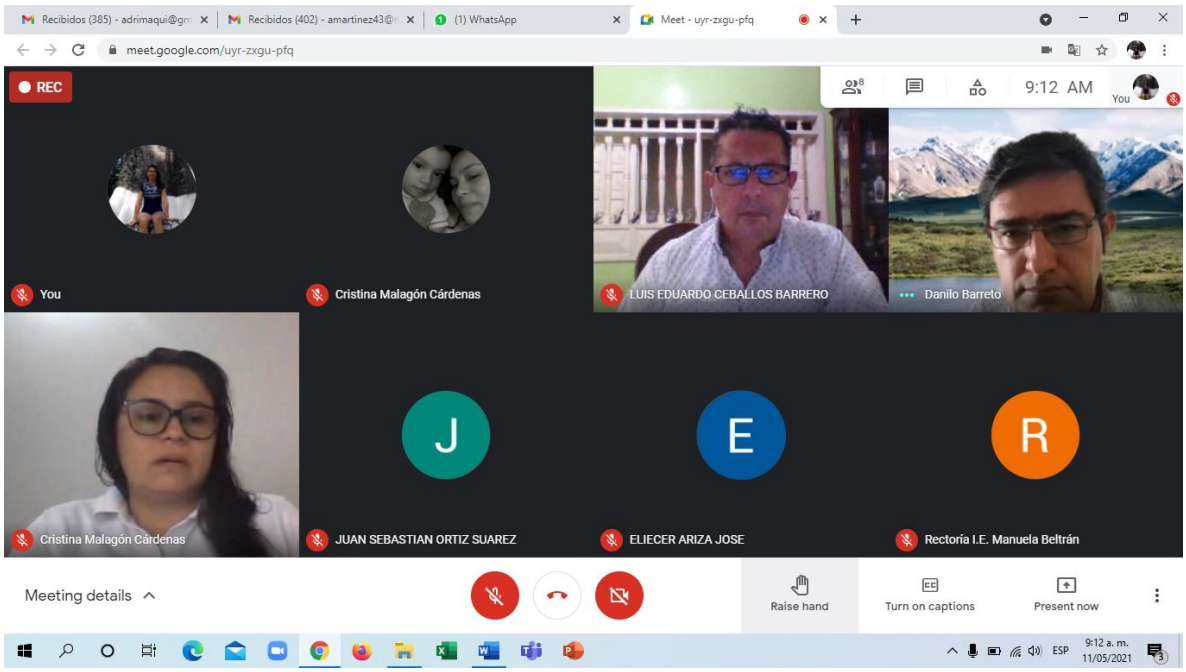


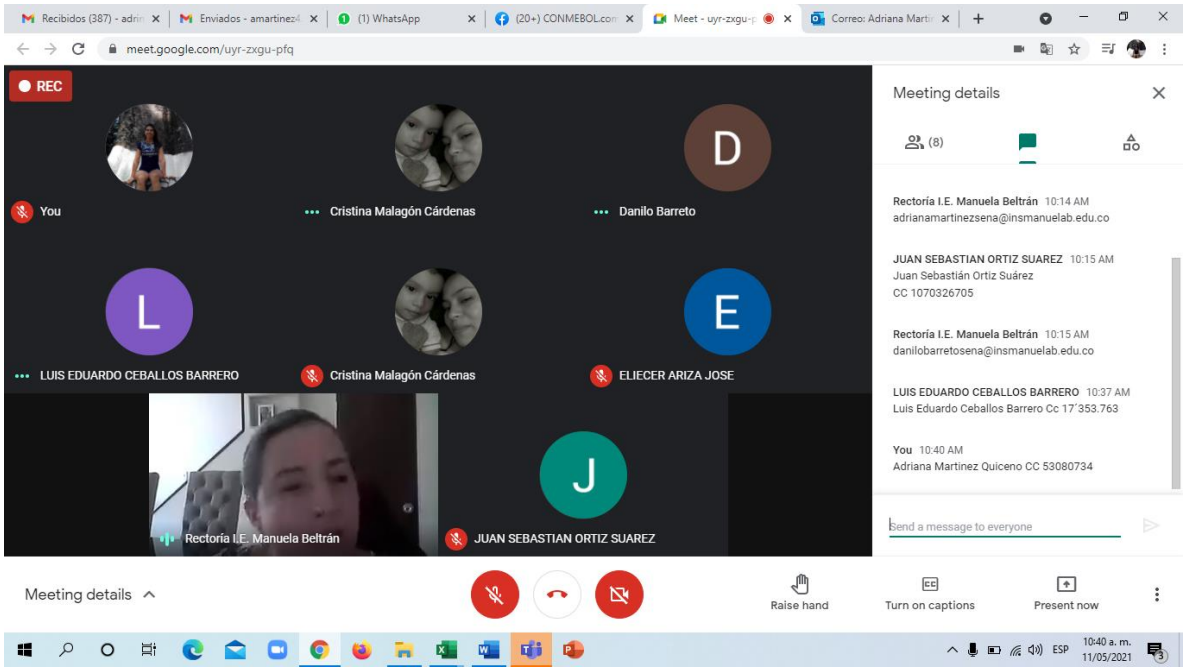
Encuesta condiciones de salud



11-05-2021

Reunión de seguimiento y transferencia metodológica con Rectora, docentes pares, coordinador de la I.E. Manuela Beltrán e Instructores SENA

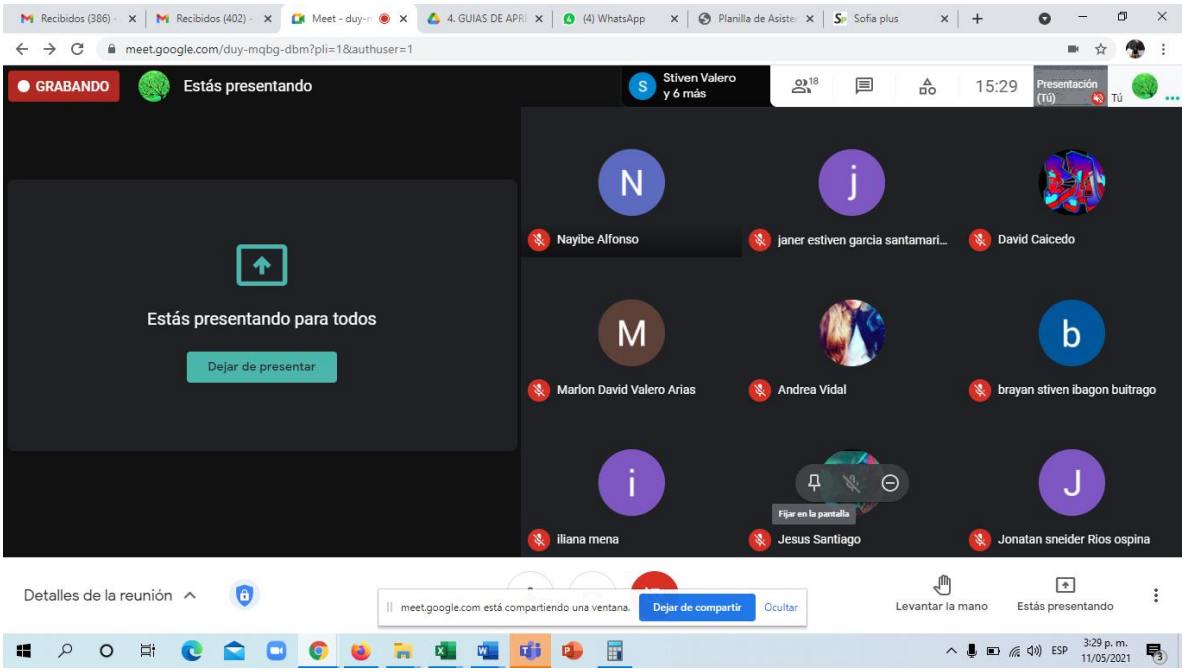




Diligenciamiento encuesta condiciones de salud

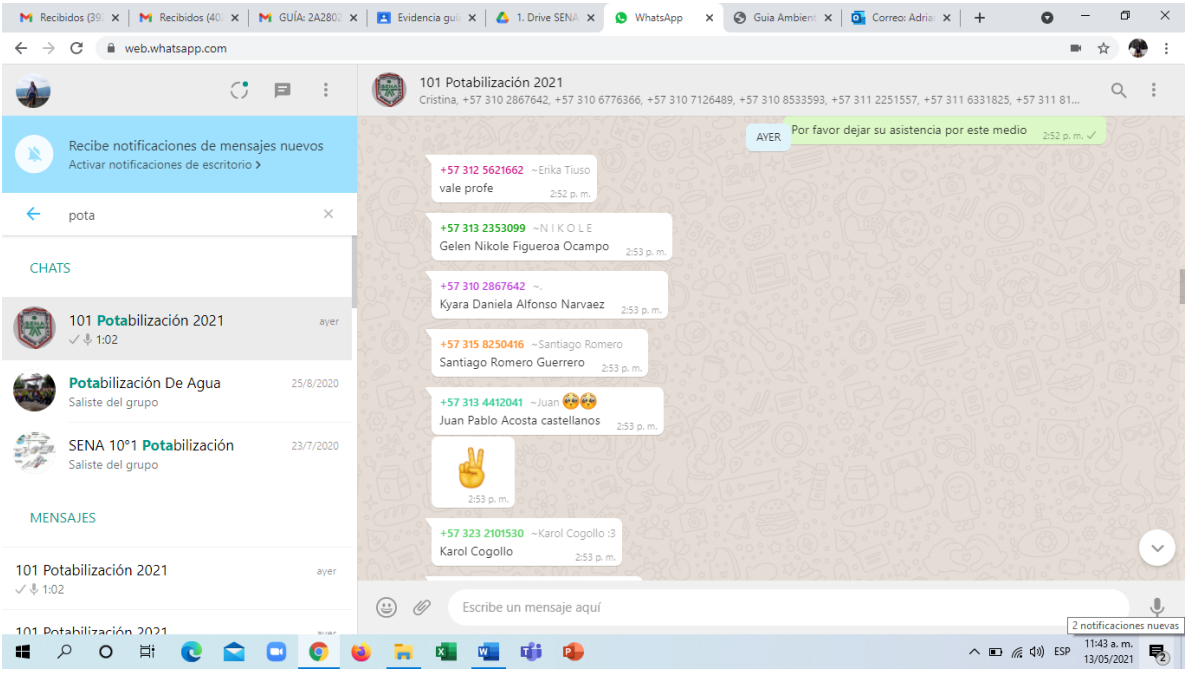


Formación ficha 2074456

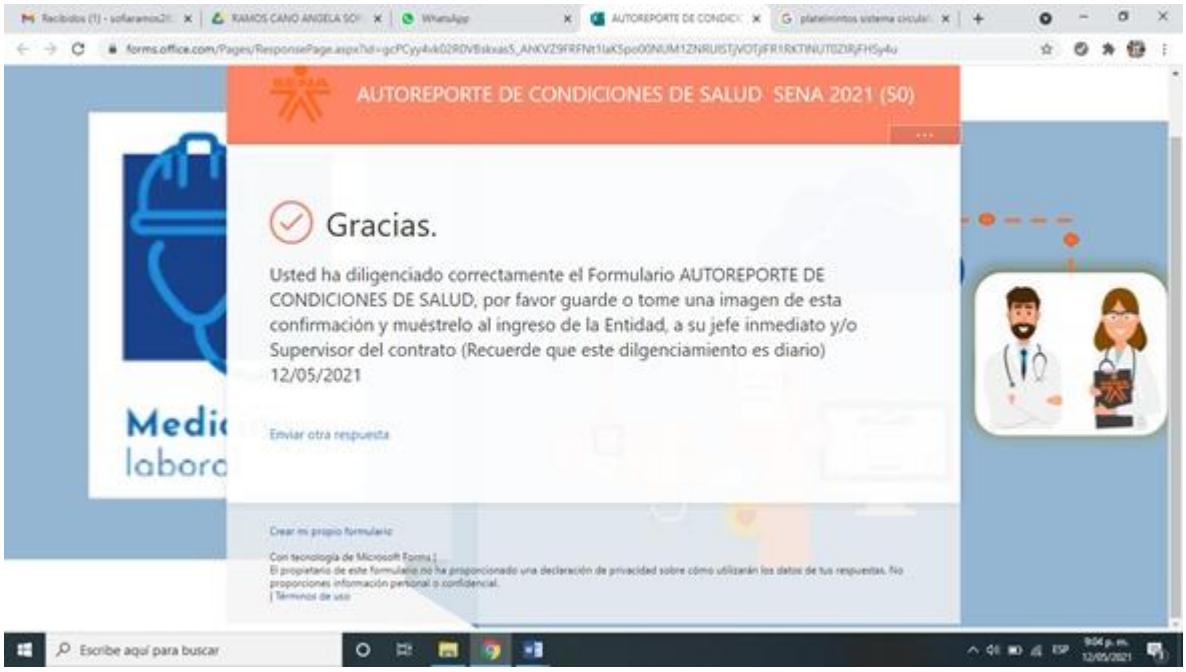


12-05-2021

Formación ficha 2277943

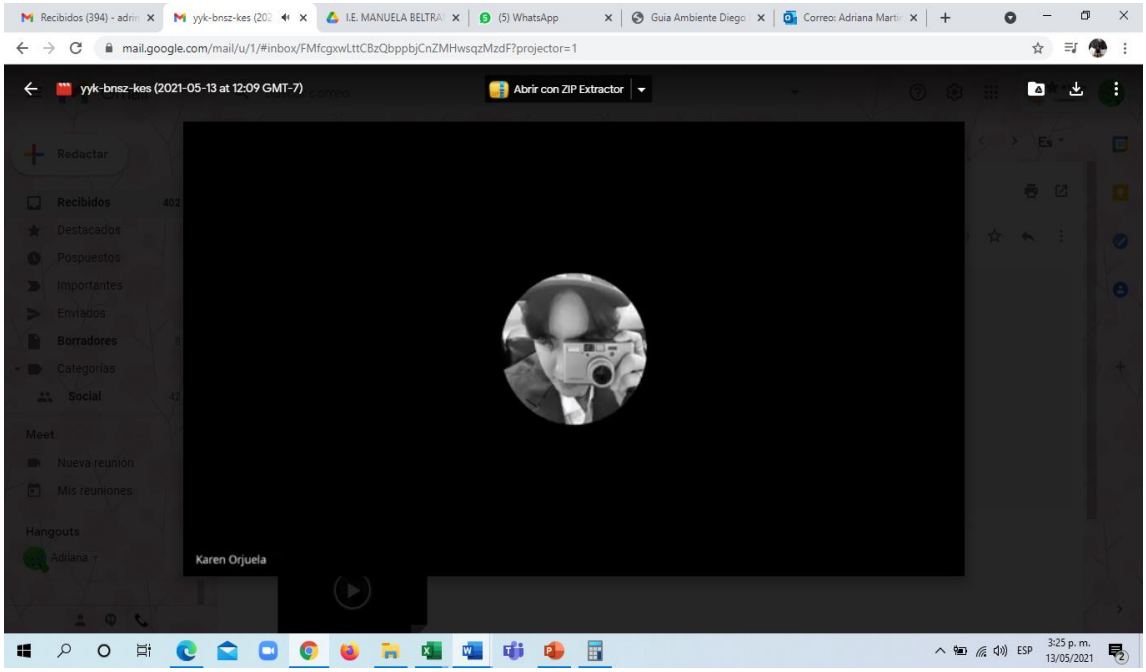


Encuesta de condiciones de salud



13-05-2021

Formación ficha 2082917



Encuesta condiciones de salud



Socialización tercera convocatoria CAM inglés a programas de media técnica.

