



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Mayo de 2021

Señora
EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2271130
Instructora
Coordinación Académica de programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2271130 del año 2021

Judith Darley Cubillos Arango, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40332712 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTO SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$37.467.640) ;) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por 11 días del mes de febrero 2021 por el valor de Un millón trescientos setenta y ocho mil cuatrocientos ocho pesos M/CTE (\$ 1.378.408). b) pagos iguales por los 09 meses de los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$3.759.295). cada uno; y, c) un último pago por 18 días de Diciembre de 2021, por valor de UN DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.255.577).

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será de Diez (10) meses, sin exceder el día dieciocho (18) de diciembre de 2021, y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 18 de Febrero de 2021

Fecha terminación: 18 Diciembre del 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Atención a Población Desplazada por la Violencia en la Especialidad Requerida y/o de su Perfil Profesional. PECUARIA – PRODUCCIÓN DE ESPECIES MAYORES.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en los ambientes de formación.	En el mes objeto de cobro desarrollé formación presencial contando con el protocolo institucional y de la empresa.	Anexo fotográfica de la formación.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realice la planeación de procesos formativos para los siguientes programas de formación: 2322556 Alimentación en aves de postura. 2331642 Gestión de sistemas silvopastoriles y bancos de forrajes Gestión de sistemas silvopastoriles y bancos de forrajes	Formato de planeación y programación del instructor.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente pago	No se ejecuta para el mes de Mayo de 2021.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	En el mes objeto realicé aprendizajes previos a las siguientes fichas:	Se soporta con instrumento de evaluación diseñado para el programa de formación.



	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	2322556 Alimentación en aves de postura. 2331642 Gestión de sistemas silvopastoriles y bancos de forrajes	
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Para el mes objeto de cobro impartí formación a los siguientes programas de formación.: 2322556 Alimentación en aves de postura. 2331642 Gestión de sistemas silvopastoriles y bancos de forrajes. Gestión de sistemas silvopastoriles y bancos de forrajes.	Se soporta en el formato de planeación al instructor- Juicios de evaluación.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Apliqué las estrategias de enseñanza aprendizaje, seguimiento y evaluación según los lineamientos de la entidad, utilizando la guía de aprendizaje actualizada y las herramientas y recursos diseñados.	Carpeta de trabajo del instructor, en la guía de aprendizaje.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de	En el mes objeto de cobro no se me solicitó apoyo para realizar	No es ejecutada para el mes de Mayo.



	formación del área temática objeto del contrato.	proyectos de investigación	
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>En el mes objeto de pago se emite juicios evaluativos de:</p> <p>2322556 Alimentación en aves de postura.</p> <p>2331642 Gestión de sistemas silvopastoriles y bancos de forrajes.</p> <p>Gestión de sistemas silvopastoriles y bancos de forrajes.</p>	Se soporta en los reportes de juicios de evaluación emitidos por la plataforma sena sofia plus.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	<p>En el mes objeto de pago se procede con los formatos institucionales a realizar los procesos de:</p> <p>Validación de Cédulas, Inscripción y matrícula de los aprendices.</p>	<p>Se soporta en la inscripción en masa enviada al correo de: "Edna Samara Hernandez Bejarano"</p> <p><ehernandezb@sena.edu.co></p> <p>"Viviana Marcela Caicedo Ubaque"</p> <p><vcaicedou@sena.edu.co></p>
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del	<p>En el mes objeto de pago se realiza la verificación de todos los aprendices inscritos a través del llamado a lista según reporte de matrícula.</p>	Se soporta en listado de inscritos por el sistema sena sofia plus y en los juicios de evaluación emitidos por la plataforma de sena sofia plus.



	reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó apoyo para realizar talleres o instrumentos para el banco de pruebas	No es ejecutada para el mes de Mayo .
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Expliqué a los aprendices el reglamento del aprendiz en la inducción de las fichas 2322556 y 2331642	Se soporta en la formación y su desarrollo con satisfacción sin novedades en el proceso de aprobación.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no me se solicitó apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	No es ejecutada para el mes de Mayo.



14	Acotar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realicé la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad.	Se soporta en los procesos de inscripción, matrícula y desarrollo de la formación.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Realicé la promoción del portafolio de servicios a través de los canales telefónicos, redes sociales y mensajería instantánea	Registros fotográficos, evidencias redes sociales.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó apoyo para realizar seguimiento a etapa productiva.	No es ejecutada para el mes de Mayo .
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Desarrolle dinámicas en las sesiones de formación y motivación de superación para la no deserción de aprendices.	Se soporta en los juicios de evaluación y chat de motivación a la formación.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	No se ejecuta para el mes de Mayo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE	Cuentó con la certificación de la norma vigente hasta el 21 de octubre de 2022	La copia del certificado está soportada en la documentación de la contratación 2021



	FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el periodo objeto de pago no realicé salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecuta para el mes de Mayo.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el periodo objeto de pago no se me asigna el acompañamiento de procesos de autoevaluación de programas de formación tecnológica	No se ejecuta para el mes de Mayo.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Con disponibilidad de acuerdo a lineamientos institucionales y gubernamentales.	Evidencias fotográficas de formación con sus distintos desplazamientos a la formación.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Cumplí con la programación según las indicaciones de la coordinación académica	Soporte en el registro de tiempos emitido por el sistema sena sofia plus.



		<p>de programas especiales.</p> <p>2322556 Alimentación en aves de postura. Horas 32 repostadas en Sofia Plus</p> <p>2331642 Gestión de sistemas silvopastoriles y bancos de forrajes. Horas 60 pendientes de reportar en la plataforma ya que se encuentra en proceso de cierre de matricula</p> <p>Gestión de sistemas silvopastoriles y bancos de forrajes . Horas 32 pendientes en la plataforma al cierre de hoy 20 de mayo ya que está en proceso de creación de la ficha.</p> <p>No se logró concertar otras acciones de formación por falta de los documentos de los aspirantes, dichas acciones quedan pendientes para atender en junio.</p> <p>TOTAL DE HORAS 124</p>	
24	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Fui respetuosa tanto con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Informe de supervisión donde no se evidencian llamados de atención ni requerimientos.



25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Pagué los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión en los términos de ley. Numero de planilla 9419151915 emitida por aportes en línea para el pago de aportes del mes de Abril de 2021	Soporte de planilla de pago de conformidad con los lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mes anexo al informe de gestión financiera, subido al SECOP II.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Apliqué y evidencié los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en cada uno de los procesos y procedimientos para la gestión de la programación asignada.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se me designó la obligación en mención.	No Aplica para el mes de Mayo.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de pago no se me solicitó apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los	No Aplica para el mes de Mayo.



		procesos de contratación	
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se me designó la supervisión de contratos.	No Aplica para el mes de Mayo.
30	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó participación en proyectos de Investigación	No Aplica para el mes de Mayo.
31	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Presenté y entregué oportunamente los informes y soportes para la cuenta de cobro	Evidencia en el Drive correspondiente al cargue de informes y en la plataforma secop II.
32	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistí a la reunión programada Por la supervisión	Fotografía de reunión y grabación.
33	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual	Atendí oportunamente las llamadas telefónicas y reuniones programadas	Historial de llamadas. Captura de pantalla.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las



actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9419151915 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo del mes de Abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Evidencias Fotográficas;

Formato Asistencia a matrícula ficha 2322556

Logo of SENA and siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):
REGIONAL: Meta CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Alimentación en cuerdas de pastoreo NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (SECCIONES, HORAS Y MATERIAS): 2322556

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASISTENTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASISTENTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I.	1125.549.731	Monica Liliana	Marango Rodríguez	Km 2 Finca Montes Horeb	jalmesraj.corpnet@gmail.com		Monica N
2	T.I.	1122.512.933	Yshtar Steven	Piñeros Saldaña	Km 2 Finca Montes Horeb	jalmesraj.corpnet@gmail.com		Yshtar N
3	T.I.	1006.825.375	Juan Felipe	Ardayue Vergara	Km 2 Finca Montes Horeb	jalmesraj.corpnet@gmail.com		Juan N
4	T.I.	1062.959.123	David	Romero Palco	Km 2 Finca Montes Horeb	jalmesraj.corpnet@gmail.com		David N
5	T.I.	1029.641.881	Blayder Esteban	Amoa García	Km 2 Finca Montes Horeb	jalmesraj.corpnet@gmail.com		Blayder N
6	T.I.	1121.879.974	Blanton Moya	Platós Reyes	Km 2 Finca Montes Horeb	jalmesraj.corpnet@gmail.com		Blanton N
7	T.I.	1122.511.876	Helany Yaneth	Piñeros Villalobos	Km 2 Finca Montes Horeb	jalmesraj.corpnet@gmail.com		Helany N
8	T.I.	1025.356.447	Yenker Andrés	Daza Cruz	Km 2 Finca Montes Horeb	jalmesraj.corpnet@gmail.com		Yenker N
9	T.I.	1123.602.727	Josberdy Johana	Barrera Rojas	Km 2 Finca Montes Horeb	jalmesraj.corpnet@gmail.com		Josberdy N
10	T.I.	1116.612.946	George Kevin	Perez Avila	Km 2 Finca Montes Horeb	jalmesraj.corpnet@gmail.com		George N
11	T.I.	1118.530.689	José Beyer	Navarro Gutierrez	Km 2 Finca Montes Horeb	jalmesraj.corpnet@gmail.com		José N
12	T.I.	1029.661.614	Camilo Esteban	Cruz Cruz	Km 2 Finca Montes Horeb	jalmesraj.corpnet@gmail.com		Camilo N
13	T.I.	1025.646.538	José Luis	Benavente Jara	Km 2 Finca Montes Horeb	jalmesraj.corpnet@gmail.com		José N
14	T.I.	1193.220.839	Imison Jairo	Baquero Montano	Km 2 Finca Montes Horeb	jalmesraj.corpnet@gmail.com		Imison N
15	T.I.	1006.697.838	Ricardo Humberto	Gutiérrez Rios	Km 2 Finca Montes Horeb	jalmesraj.corpnet@gmail.com		Ricardo N
16	T.I.	1006.942.988	Yan Carlos	Manrique Vega	Km 2 Finca Montes Horeb	jalmesraj.corpnet@gmail.com		Yan Carlos N
17	T.I.	1006.979.071	Dubran Felipe	Rodríguez Martínez	Km 2 Finca Montes Horeb	jalmesraj.corpnet@gmail.com		Dubran N
18	T.I.	1029.668.371	Osvaldo Andrés	Lozano Coronado	Km 2 Finca Montes Horeb	jalmesraj.corpnet@gmail.com		Osvaldo N
19	T.I.	1012.335.954	David Jairo	Traveso Fernandez	Km 2 Finca Montes Horeb	jalmesraj.corpnet@gmail.com		David N
20	T.I.	1118.652.040	Cristian Alexander	Cruz Parra	Km 2 Finca Montes Horeb	jalmesraj.corpnet@gmail.com		Cristian N



Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	2322556	
Programa de Formación	ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA	
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1020392513	BRAHIAN ARLEY YEPES HERNANDEZ	Matriculado
CC - 1006778414	BRAYAN ALEXANDER LARGACHA ACUÑA	Matriculado
TI - 1006822591	CARLOS EDUARDO ROJAS RIAÑO	Matriculado
TI - 1121824497	DILLAN GIOVANNI PRIETO RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1006877395	EDINSON ALEJANDRO SIERRA CESPEDES	Matriculado
TI - 1122120335	FRANKLIN JAVIER ACUÑA	Matriculado
TI - 1023367463	GERSON DAVID DAZA	Matriculado
TI - 1122918139	JAIDER NICOLAS SAEZ MEDELLIN	Matriculado
TI - 1121707676	JEYSON STIVEN RAMIREZ RAMIREZ	Matriculado
TI - 1122919074	JHOAN EXLEIDER BUSTAMANTE CARDONA	Matriculado
TI - 1121824392	JHONATAN ANDRES MINA NIÑO	Matriculado
TI - 1122510260	JUAN CAMILO LEAL LIZCANO	Matriculado
TI - 1123430850	KAREN DAYANA GRANADOS GARCIA	Matriculado
TI - 1127384065	KERLY JHOANA SANABRIA ALDANA	Matriculado
TI - 1118529147	KEVIN ESTEBAN CACHAY MELO	Matriculado
TI - 1123440025	MARLON ANDRES BEJARANO CHALA	Matriculado
TI - 1121835440	NELSON ENRIQUE MONTAÑA MARTINEZ	Matriculado
TI - 1064308764	NELSON GARCIA VELASQUEZ	Matriculado
TI - 1122512000	YAMPIER SANTIAGO JEREZ MORALES	Matriculado
TI - 1013585972	YERSON ADRIAN ARCILA QUINTERO	Matriculado





SENA		siqa					
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 17 de mayo de 2021							
REGIONAL: 17 Heta		CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial	CIUDAD/MUNICIPIO: Villavicencio				
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión de SSP y bancos de forrajes			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2331642				
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	MATRÍCULA				
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	Tipo de Documento de Identidad	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APellidos del Participante	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1006773328	Brayan Estiven	Aguiña Brayan	Septima brigada	3144178446	Brayan A.
2	CC	1004014029	Samuel David	Barrera Gomez	Septima brigada	3204390661	Samuel D.
3	CC	1120925131	Franklin Steven	Ramirez Rivera	Septima brigada	3103169779	Franklin S.
4	CC	1006559116	Andres David	Castro Sotomayor	Septima brigada	3112350488	Andres D.
5	CC	1006559372	Michael Andres	Esquivel Andres	Septima brigada	3105699005	Michael A.
6	CC	1006561667	David Ricardo	Alvarado	Septima brigada	3114587811	David R.
7	CC	1006561810	Cristian Holano	Holano Cruz	Septima brigada	3146303117	Cristian H.
8	CC	1006198906	Sergio Leonardo	Mora Gonzalez	Septima Brigada	3083392046	Sergio L.
9	CC	1042840852	Josuan Tulio	Calvo Garrido	Septima brigada	3103676762	Josuan T.
10	CC	1062336777	Eduar Fernando	Pantón Palacios	Septima Brigada	3112142195	Eduar P.
11	CC	1006562111	Gabriel	Almaz Arau	Septima Brigada	3223156977	Gabriel A.
12	CC	1006562111	Daniel Gonzalez	Gonzalez Rivas	Septima Brigada	3006010219	Daniel G.
13	CC	1004777777	Edwin F. Rodriguez	Edwin F. Rodriguez	Septima Brigada	3144136899	Edwin F.
14	CC	59511422	Edwin F. Rodriguez	Edwin F. Rodriguez	Septima Brigada	3126505881	Edwin F.
15	CC	1119981131	Manuel	Rodriguez Rivas	Septima brigada	3105331186	Manuel R.
16	CC	112510281	Fabian Rivas	Rodriguez Rivas	Septima brigada	3185431477	Fabian R.
17	CC	1193721031	Andres Robinson	Robinson Lopez	Septima Brigada	3195015111	Andres R.
18	CC	1006668066	Luis Steven	Lopez Villamil	Septima Brigada	3182160421	Luis S.
19	CC	1003711019	Andres Rivas	Rivas	Septima brigada	319267826	Andres R.
20	CC	1005911516	Andres Torres	Torres Serna	Septima brigada	3113535103	Andres T.



FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 17 de mayo de 2021		REGIONAL: Meta		CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial		CIUDAD/MUNICIPIO: Villavicencio		
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión de SSP y bancos de forrajes						NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2331642		
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA				
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1000403248	Steven Cuevas	Cuevas Carabeng	SL-18		3126309860	
2	C.C	1000403248	Dámaris Camargo	Camargo Suarez	SL-18	damaris.camargo@sema.gov.co	3105673511	Dámaris Camargo
3	CC	1010129071	Dussan Andries	Dussan Serrano	SL-18		310593 0255	
4	C.C	100352136	Fabian	Rodriguez Cano	D6	Rodriguez2736@sema.gov.co	3123495159	Rodriguez Cano Fabian
5	C.C	100682158	Elian Steven	Guevara Guevara	D6		3124241776	
6	C.C	1142763319	German Alexander	Cardona Cardona	SL-18	German.Alexander@sema.gov.co	3142257378	German Alexander
7	C.C	1007791990	Ilhan Sebastian	Rey Guevara	SL-18	Sebastian.rey@sema.gov.co	3131294976	
8	CC	1122510254	Fabian	Rincon Rios	SL-18		3185471477	Rincon Rios
9	CC	1104000001	Angel	Rodriguez Angel	SL-18	angel.rodriguez@sema.gov.co	3103309294	
10	CC	1104000001	Angel	Rodriguez Angel	SL-18	angel.rodriguez@sema.gov.co	3103309294	
11	CC	1006874360	Kevin Steven Gomez	Gomez Arevalo	SL-18	Kevin.steven.gomez@sema.gov.co	3200007602	Kevin Gomez
12	CC	1000403248	Kevin Andres	Chiriquis Perez	D6	Kevin.andres@sema.gov.co	3102388857	
13	CC	81920834	Edwin D. Ninos	Ninos Pastor	Septima Brigada	edwin.ninos@sema.gov.co	3100000000	
14	CC	1193086241	Esteban Emilio	Virquez Alberto	SL-18	virquezalberto@sema.gov.co	3232316696	
15	CC	1004876182	Jayner Davis	Arevalo	SL-18		3208541400	Jayner Arevalo

Asistencia a matricula ficha 2331642





Evidencia fotográfica ficha 2331642



Evidencia de concertación de acciones de formación



Cordialmente,

Judith Darley Cubillos Arango
Contratista
C.C. No. 40332712 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2271130
Coordinadora de Programas Especiales