

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio-Meta Mayo de 2021

Ingenira
Edna Samara Hernandez Bejarano
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2305130/2021**
Coordiadora Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio-Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2305130 del 2021

Jhon Jairo Pulido Galindo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.558.556 de Jenesano-Boyaca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de once millones doscientos setenta y siete mil ochocientos ochenta y cinco pesos M/CTE (11.277.885). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a). Un primer pago de 3 días del mes de febrero de 2021 por el valor de TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS m/cte. (375.929). b). pagos iguales por 2 meses correspondientes de marzo y abril 2021, por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (3.759.295), cada uno. c). un último pago por 27 días del mes de mayo de 2021, por un valor de tres millones ochocientos tres mil trescientos sesenta y seis pesos m/cte. (3.383.366).

Plazo: Será hasta el 27 de mayo de 2021.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural o instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.
--

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Realice actividades de planeación y alistamiento de la formación de las fichas N° 2295984-2310189 y 2324850. Deligencie el archivo de programación SER, de las fichas en ejecución N° 2295984-2310189 y 2324850 en el programa emprendedor en gastronomía típica rural.	Fotografías DRIVE portafolio del instructor.
2.	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se hace proyecto formativo con N° 2225062 con el nombre implementación de técnicas culinarias en la gastronomía típica rural, aplicando buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas. Lejanías meta. Se hace proyecto formativo con N° 2244819 con el nombre implementación de técnicas culinarias en la gastronomía típica rural, aplicando buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas. San Juan de Arama meta. Se hace proyecto formativo con N° 2267147 con el nombre implementación de técnicas culinarias en la gastronomía típica rural, aplicando buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas. Acacias meta.	Proyecto formativo en Sofia Plus, portafolio del instructor, cargado en el DRIVE.
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos	Ejecución de las acciones de formación de la siguiente formación:	Evidencias cargadas en el Drive: portafolio del instructor.

	establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	<ul style="list-style-type: none"> - Línea de negocios rurales Emprendedor en Gastronomía Típica Rural en el municipio de Lejanías con ficha N° 2295984. - Línea de negocios rurales Emprendedor en Gastronomía Típica Rural en el municipio de San Juan de Arama con ficha N° 2310189. - Línea de negocios rurales Emprendedor en Gastronomía Típica Rural en el municipio de Acacias con ficha N° 2324850. 	
4.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención
5.	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	<p>Realice el reporte y sistematización en Sofia Plus y en el portafolio del instructor (drive) de las acciones de formación de los siguientes cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ficha N° 2295984 línea de negocios rurales en Emprendedor en Gastronomía Típica Rural en el municipio de Lejanías. - Ficha N° 2310189 línea de negocios rurales en Emprendedor en Gastronomía Típica Rural en el municipio de San Juan de Arama vereda Peñas Blancas. - Ficha N° 2324850 línea de negocios rurales en Emprendedor en Gastronomía 	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte en sofia plus. - Evidencias cargadas en el DRIVE: portafolio del instructor.

		Tipica Rural en el municipio de Acacias.	
6.	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
7.	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
8.	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
9.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Remiti la programación de actividades para creación de eventos a la Dinamizadora Rural del Centro SER para el mes de abril.	Programación enviada via correo electrónico.
10.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

11.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	<p>Realice el registro y seguimiento de la acción de formación para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emprendedor en Gastronomía Típica Rural ficha N° 2295984: <ul style="list-style-type: none"> a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices asociados a la ruta. - Emprendedor en Gastronomía Típica Rural ficha N° 2310189: <ul style="list-style-type: none"> a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices asociados a la ruta. - Emprendedor en Gastronomía Típica Rural ficha N° 2324850: <ul style="list-style-type: none"> a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices asociados a la ruta. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte en sofia plus. - Evidencias cargadas en el Drive: portafolio del instructor.
12.	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
13.	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

14.	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
15.	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
16.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	1. Participe en la reunión de seguimiento de actividades del Programa Ser, organizada por la Coordinadora de programas especiales y la Dinamizadora Rural del Centro SER.	Listado de asistencia.
17.	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	No Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
18.	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, con el fin de apoyar el cumplimiento de la meta asignada al Centro	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
19.	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS 	A través de Sofia Plus y el Drive del portafolio del instructor, evidencie las siguientes acciones: <ol style="list-style-type: none"> 1. Línea de negocios rurales en: Ficha N° 2295984 Emprendedor en Gastronomía Típica Rural en el municipio de Lejanías. 	Reporte en Sofia Plus. Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

	<p>Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). <p>Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) ▪ El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. 	<p>a) Acta de concertación de horarios e inducción.</p> <p>b) Proyecto formativo con código N° 2225062.</p> <p>2. Linea de negocios rurales en: Ficha N° 2310189 Emprendedor en Gastronomía Típica Rural en el municipio de San Juan de Arama.</p> <p>a) Acta de concertación de horarios e inducción.</p> <p>b) Proyecto formativo con código N° 2225062.</p> <p>3. Linea de negocios rurales en: Ficha N° 2324850. Emprendedor en Gastronomía Típica Rural en el municipio de Acacias.</p> <p>c) Acta de concertación de horarios e inducción.</p> <p>d) Proyecto formativo con código N° 2267147.</p>	
--	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla No. 9419116514 expedida por aportes en línea, correspondiente al mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en nueve (13) folios

Cordialmente,



Jhon Jairo Pulido Galindo
Contratista
C.C. No. 1.053.558.556

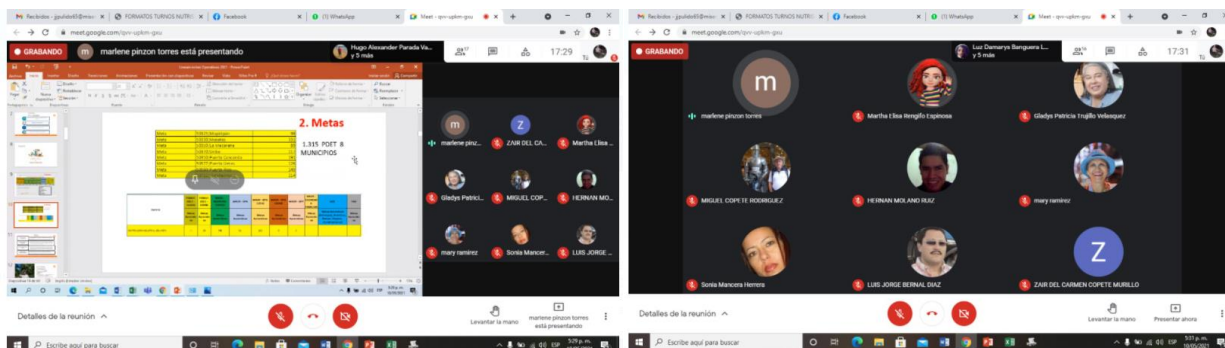
Recibí a satisfacción:

Edna Samara Hernandez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2304913 de 2021

ANEXO

EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DEL 2021

Actividad: seguimiento actividades programa SER 2021.



Actividad: Auto reporte de condiciones de salud sena 2021





AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

✓ Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

06/05/2021

✓ Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

06/05/2021

✓ Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

07/05/2021



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

✓ Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

10/05/2021

✓ Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

11/05/2021

✓ Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

12/05/2021



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

✓ Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

13/05/2021

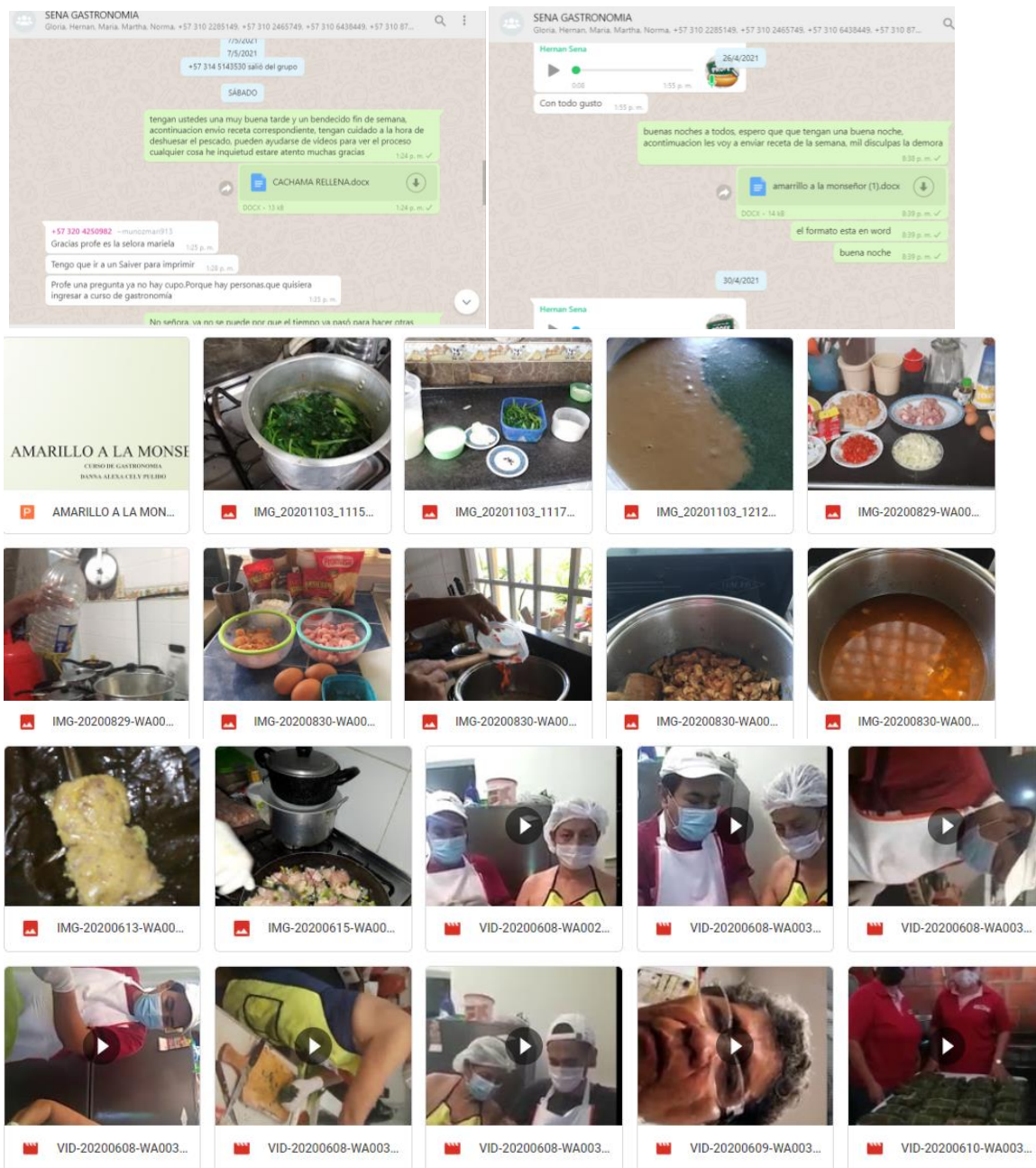
✓ Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

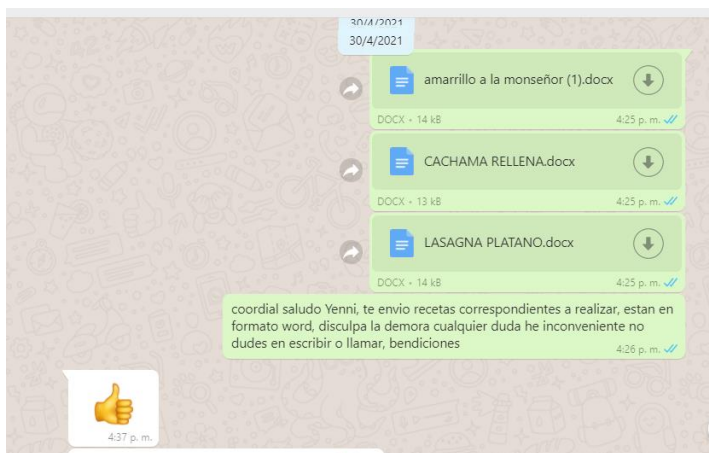
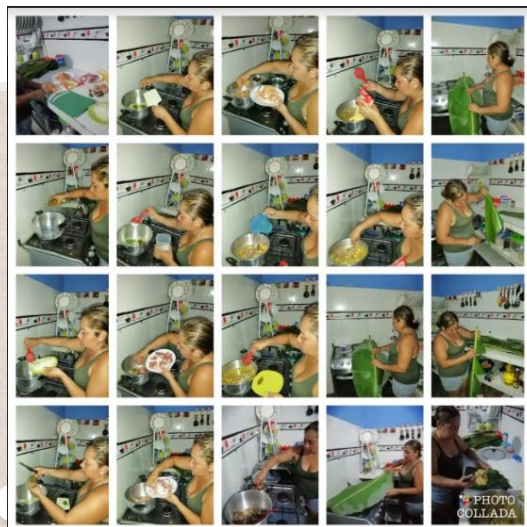
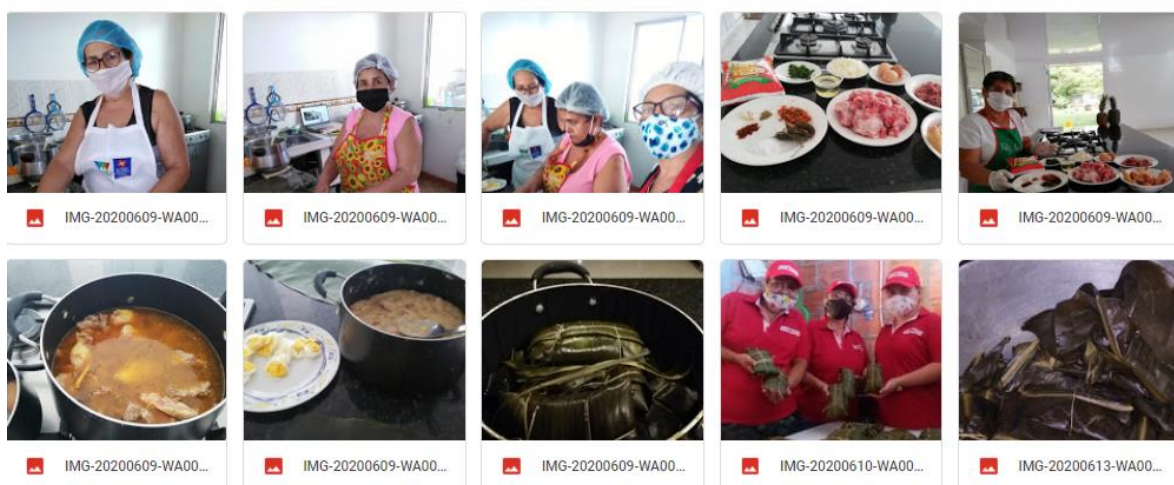
14/05/2021

Actividad: Acciones de formacion.

Lejanias Meta medio virtual whatsapp



San Juan de Arama (Vereda Peñas Blancas)



Acacias Meta medio virtual whatsapp

