



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., 17 de mayo de 2021

Señor

EMILIO DELGADO DÍAZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2228559

Coordinador Académico – Instructor G18

Coordinación Académica Jornada Fines de Semana

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mayo del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2228559 del año 2021

SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79254023 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS (\$40.690.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONESTRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$3.380.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRESMILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos



desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Formacion a las fichas: 2278075 – 2023243 – 2278071 – 2278049 Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Realización de planes de trabajo, actas de seguimiento e inducción y cronogramas.	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de seguimiento e inducción, guías. PPPF y cronogramas anexos.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientacion y apoyo a las fichas: 2278075 – 2023243 – 2278071 – 2278049 en el desarrollo de los proyectos formativos en su fase de ANALISIS.	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de seguimiento e inducción, guías. PPPF y cronogramas anexos.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualizacion de contenidos en las competencias Intervenir en el desarrollo de los programas y procesar la informacion de las fichas: 2278075 – 2023243 – 2278071 – 2278049	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de seguimiento e inducción, guías. PPPF y cronogramas anexos.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en	Formacion a las fichas: 2278075 – 2023243 – 2278071 – 2278049 Guías, talleres,	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma.



	los aprendices las competencias del programa.	actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Realización de planes de trabajo, actas de seguimiento e inducción y cronogramas.	(Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de seguimiento e inducción, guías. PPPF y cronogramas anexos.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este mes, no se realizó ninguna actividad.	No se registran evidencias
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Diligenciamiento y entrega oportuna de talleres, planes de trabajo, actas de inducción y alistamiento en el proceso de formación a las fichas: 2278075 – 2023243 – 2278071 – 2278049	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de seguimiento e inducción, guías. PPPF y cronogramas anexos.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Formación a las fichas: 2278075 – 2023243 – 2278071 – 2278049 Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Realización de planes de trabajo, actas de seguimiento e inducción y cronogramas.	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de seguimiento e inducción, guías. PPPF y cronogramas anexos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1037236270** de la planilla, Pago Simple de **abril** 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios.

Cordialmente,

Firma

Segundo Reinaldo Ochoa Martínez

Contratista

C.C. No. 79254023

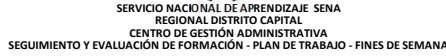
Recibí a satisfacción:

Firma

Emilio Delgado Díaz 

Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.2228559 de 2021

Coordinador Académico – Instructor G18



PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP			
APROBADO	A	de 90	a 100
NO APROBADO	D	de 0	a 89.99

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 21: Diagnosticar el estado del clima organizacional al teniendo en cuenta aspectos com	RAP 39: formular programas de mejoramient o organizacion al de acuerdo con los resultados	RAP 10: Implementar las propuestas de mejoramient o de las relaciones interperso les y l	RAP 22: evaluar los resultados obtenidos del diagnóstico y de la implementa ción del plan	RAP 55: garantizar que el clima organizacion al sea propicio para el cumplimient o de las		
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
58.5 D	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
96.5 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	2.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	40.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	40.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	40.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	40.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.0 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
28.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:		2023243	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL		CÓDIGO:	621201	
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):		SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ						
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:		Generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa.				CÓDIGO:	210601009	
FECHA INICIO:		15 DE ABRIL DE 2021	FECHA FIN:	3 DE JULIO DE 2021				
No. RAP		CODIGO RESULTADO					RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
21	RAP 21	21060100901	Diagnosticar el estado del clima organizacional teniendo en cuenta aspectos como: el ambiente de trabajo y el desarrollo humano, los procesos y procedimientos y el cumplimiento de las políticas organizacionales, con los instrumentos diseñados y aprobados para tal fin.					100%
39	RAP 39	21060100902	formular programas de mejoramiento organizacional de acuerdo con los resultados obtenidos en el diagnóstico.					100%
10	RAP 10	21060100903	implementar las propuestas de mejoramiento de las relaciones interpersonales y laborales de acuerdo con las políticas de la organización y prever los recursos para el plan teniendo en cuenta las necesidades de la organización.					100%
22	RAP 22	21060100904	evaluar los resultados obtenidos del diagnóstico y de la implementación del plan de mejoramiento de acuerdo con las políticas de la organización, normas vigentes y el sistema de gestión de la calidad.					100%
55	RAP 55	21060100905	garantizar que el clima organizacional sea propicio para el cumplimiento de las actividades laborales, las políticas organizacionales y el desarrollo del talento humano, mediante las propuestas de mejoramiento del clima organizacional de acuerdo con los resultados.					100%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES				
APROBADO	A	de	90	a 100
NO APROBADO	D	de	0	a 89.99

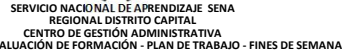
PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP				
APROBADO	A	de	90	a 100
NO APROBADO	D	de	0	a 89.99

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE						
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN																																		
ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN			EVIDENCIA N° 6				EVIDENCIA N° 7				EVIDENCIA N° 8				EVIDENCIA N° 9				EVIDENCIA N° 10				ESTRATEGIA PEDAGÓGICA		SEGUNDO CORTE									
			INDICADORES DE GESTION				LA EVALUACION				SOCIALIZACIONES				SUSTENTACION PROYECTO				ENTREGABLE															
FECHA RECOLECCIÓN			DIA:	28	MES:	5	SEM:	6	DIA:	4	MES:	6	SEM:	7	DIA:	11	MES:	6	SEM:	8	DIA:	18	MES:	6	SEM:	9	DIA:	25	MES:	6	SEM:	10		
TIPO DE EVIDENCIA			CUMPLI:	X	NO CUMPLI:		PROB:		CUMPLI:	X	NO CUMPLI:		PROB:		CUMPLI:	X	NO CUMPLI:		PROB:	X	CUMPLI:	X	NO CUMPLI:		PROB:	X	CUMPLI:	X	NO CUMPLI:		PROB:			
VERIFICACIÓN			P		V		C		P		V		C		P		V		C		P		V		C		P		V		C			
RESULTADOS APRENDIZAJE			RAP 10: Implementar las propuestas de mejoramiento de las relaciones interpersonales y l				RAP 22: evaluar los resultados obtenidos del diagnóstico y de la implementación del plan				RAP 55: garantizar que el clima organizacional sea propicio para el cumplimiento de las				RAP 55: garantizar que el clima organizacional sea propicio para el cumplimiento de las				RAP 55: garantizar que el clima organizacional sea propicio para el cumplimiento de las				CUMPLE		Generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad		OBSERVACIONES							
PORCENTAJE			100%				100%				30%				30%				40%															
N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)																								VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA		SI	NO	100%			
1	CC	1023928365	ALVIS REAL WOLFGANG DALADIER																														21% D	
2	CC	1032409001	BARON CASTRO LEIDY TATIANA																														0% A	
3	CC	79993131	BARRETO DIAZ JOHN FREDDY																														30% D	
4	CC	1006631956	BERMUDEZ MOLANO SOL ANGI																														29% D	
5	CC	1014242061	CABALLERO LOPEZ ADRIANA KATERINE																														21% A	
6	CC	1022354363	CORTES MOJICA YEIMY ROCIO																														29% D	
7	CC	1030694768	GALINDO JIMENEZ ADRIANA MARCELA																														27% D	
8	CC	1101441477	GOMEZ LOPEZ DANIELA ANDREA																														30% D	
9	CC	1000460887	GUEVARA BARRERA DIEGO ANDRES																														0% D	
10	CC	1015401789	GUTIERREZ OSPINA ESTEFANIA																														100% A	
11	CC	1000123367	HERRERA SABOGAL MILLER DUBAN																															
12	T.I.	1006780295	JARAMILLO MARTINEZ DAYAN FAINORY																														0% D	
13	CC	1002365350	JIMENEZ LOPEZ YEIMY ALEJANDRA																														90% A	
14	CC	1024532033	LEAL NUÑEZ LUISA FERNANDA																														0% D	
15	CC	1023962387	LOPEZ GARZON ANGIE KATHERINE																														100% A	
16	CC	1080189766	MARTINEZ CASTAÑO CAROL LISETH																														0% D	
17	CC	1000214910	MARTINEZ RODRIGUEZ ANDRES DAVID																														97% A	
18	CC	1093756562	MENDEZ VALENCIA INGRID LORENA																														20% D	
19	T.I.	1015462801	MOLINA REY EDY JOHANA																														100% A	
20	CC	1007276383	NAVAS BELLO ANDRES																														0% D	
21	CC	1004375053	NEGRETTE CASTILLO ESNEYDER NAYID																														29% D	
22	CC	1000117960	NIÑO DANNY ANDRES																														0% D	
23	CC	1030564093	NIÑO MOLANO MICHAEL ANDRES																														30% A	
24	CC	1000157185	PAEZ PEREZ JHENIFER JANELLY																														28% D	
25	CC	1030587001	PERALTA RAMIREZ JEIMY PAOLA																														100% D	
26	CC	52421058	QUEVEDO CASTAÑEDA NANCY ANDREA																														0% D	
27	CC	1007565750	RODRIGUEZ CASTAÑEDA ANGIE LORENA																														0% D	
28	CC	1006455906	SANDOVAL ROJAS VALENTINA																														92% A	
29	CC	1000502684	SANTAMARIA MURCIA NATALIA																														0% D	
30	CC	1002297863	SAUCEDO GARCIA ERICA PATRICIA																														0% D	
31	CC	1000163459	USUGA RODRIGUEZ SANTIAGO																														30% D	
32	CC	1002604686	VAHOS BLANCO LAURA KATHERINE																														0%	
33	CC	1074133521	RAMIREZ GUTIERREZ JAMES ELEDYER *																														0%	
34	CC	1,026,268,847	ROJAS ACERO YESICA PATRICIA(R)																														29% D	
																																	6% D	

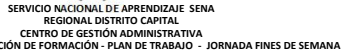
CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE							
RAP 21: Diagnosticar el estado del clima organizacional teniendo en cuenta aspectos com	RAP 39: formular programas de mejoramiento organizacional de acuerdo con los resultados	RAP 10: implementar las propuestas de mejoramiento de las relaciones interpersonales y l	RAP 22: evaluar los resultados obtenidos del diagnóstico y de la implementación del plan	RAP 55: garantizar que el clima organizacional sea propicio para el cumplimiento de las	?	?	?
100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
58.5 D	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	2.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	40.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
#REF! ###	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##
100.0 A	40.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	40.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
#REF! ###	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	40.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.0 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
28.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0



PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP			
APROBADO	A	de 90	a 100
NO APROBADO	D	de 0	a 89.99

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 19: Realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programa	RAP 20: Aplicar los procesos y procedimientos en el desarrollo de programa					
100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
40.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
58.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
58.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
60.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
57.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
38.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
57.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
58.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
38.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
60.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
58.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
59.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
57.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
57.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
57.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
57.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
57.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
58.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
57.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
38.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
38.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
38.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
19.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
58.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
57.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
58.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
39.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0



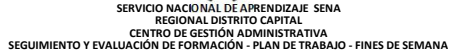
PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES				
APROBADO	A	de	90	a 100
NO APROBADO	D	de	0	a 89.99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP				
APROBADO	A	de	90	a 100
NO APROBADO	D	de	0	a 89.99

[illegible]

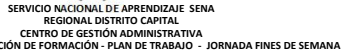
SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 19: - Realizar actividades administrativas tendientes al desarrollo de los programas	RAP 20: Aplicar los procesos y procedimientos administrativos en el desarrollo de programa	?	?	?	?	?
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
40.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
58.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
58.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
60.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
57.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
38.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
57.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
58.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
38.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
60.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
58.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
59.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
57.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
57.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##
57.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
57.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
57.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
57.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
58.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
57.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
38.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
38.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
38.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
19.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
58.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
57.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
58.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad



PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP			
APROBADO	A	de 90	a 100
NO APROBADO	D	de 0	a 89.99

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 19: Realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programas	RAP 20: Aplicar los procesos y procedimientos administrativos en el desarrollo de programas					
100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
55.0	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
51.0	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
54.0	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
54.0	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
50.6	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
56.6	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
52.6	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
36.6	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
51.0	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
57.6	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
56.6	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
54.6	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
45.0	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
23.0	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
51.6	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
57.6	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
51.6	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
35.6	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
54.6	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
9.6	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
53.6	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
36.0	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
52.0	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
53.6	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
59.0	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
34.6	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

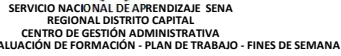


PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP			
APROBADO	A	de 90	a 100
NO APROBADO	D	de 0	a 89.99

[illegible]

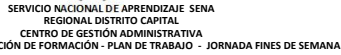
SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE							
RAP 19: Realizar actividades administrativas tendientes al desarrollo de los programas	RAP 20: Aplicar los procesos y procedimientos de los administrativos en el desarrollo de programa	?	?	?	?	?	?
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
55.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
51.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
54.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
54.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
50.6 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
56.6 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
52.6 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##
36.6 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
51.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
57.6 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
56.6 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
54.6 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
45.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
23.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
51.6 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
57.6 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##	#REF! ##
51.6 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
35.6 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
54.6 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
9.6 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
53.6 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
36.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
52.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
53.6 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
59.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
34.6 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

CIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad



PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP			
APROBADO	A	de 90	a 100
NO APROBADO	D	de 0	a 89.99

SEGUIMIENTO ESTADO RAP- PRIMER CORTE						
RAP 19: Realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programa	RAP 20: Aplicar los procesos y procedimien tos administrativ os en el desarrollo de progra					
100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
37.8 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
53.8 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
51.8 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
46.8 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
47.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
43.8 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
48.8 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
48.8 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
45.8 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
33.4 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
30.2 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
40.6 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
43.4 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
24.6 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
38.2 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
53.8 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
44.8 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
35.4 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
26.8 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
39.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
39.2 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
47.2 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
53.2 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
31.4 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
50.8 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
42.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
49.8 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
49.8 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
48.6 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

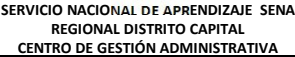


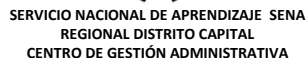
PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES				
APROBADO	A	de	90	a 100
NO APROBADO	D	de	0	a 89.99

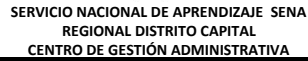
PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP				
APROBADO	A	de	90	a 100
NO APROBADO	D	de	0	a 89.99

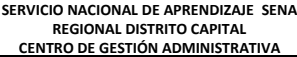
[illegible]

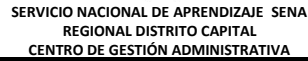
CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]