



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo 2021

Señora:

EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO
COORDINADOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.2345424 DE 2021
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo, año 2021.

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.2345424 DE 2021

NATHALIA OTERO LÓPEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.020.750.467 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato valor total del contrato la suma de ONCE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 11'277.885). La forma de pago será a) un primer pago correspondiente al mes de marzo por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$2'506.197), b) 2 pagos iguales por los meses de abril y mayo por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$3'759.295), c) y un ultimo pago del mes de junio por un valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$1'253.098)

Plazo: Será hasta el 10 de junio de 2021

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural o instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.
--

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
De la formación:			
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Planeación de acciones de formación para el diseño curricular de i. manejo de la información en recorridos de observación de aves para el turismo (código de programa 13530501) que se desarrolló en el municipio de La Macarena Meta (Ficha: 2324906). Así como las acciones de formación del curso de: reconocimiento y registro de especies para el aviturismo que se desarrolló en Cumaral (Ficha: 2310207) y Mesetas (Ficha: 2319576).	Archivo en drive: planeación SER 2021.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Proceso de convocatoria, matrícula y alistamiento de la formación para el curso 100 hrs manejo de la información en recorridos de observación de aves para el turismo (código de programa 13530501) que se desarrolló en el municipio de La Macarena Meta (Ficha: 2324906).	Carpetas Drive 2021_ Solicitar_Cursos_SER
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Ejecución de las acciones de formación en el curso de Registro y Reconocimiento de aves para los siguientes cursos:	Evidencias Carpeta Drive Programa SER 2021 Meta Nathalia Otero López



		Ficha 2310207 Municipio de Cumaral Ficha 2319576 Municipio de Mesetas Y manejo de la información en recorridos de observación de aves para el siguiente curso: Ficha 2324906 Municipio de La Macarena.	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluación de las siguientes fichas: Ficha 2310207 Municipio de Cumaral Ficha 2319576 Municipio de Mesetas Ficha 2324906 Municipio de La Macarena	Evidencias Carpeta Drive Programa SER 2021 Meta Nathalia Otero López
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se registraron los eventos de formación y las evidencias en Drive. También se realizó registro en SIContratista y Sofia Plus.	Evidencias en Drive, en cada una de las carpetas específicas, así como en los anexos del informe.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	La obligación en mención no me fue asignada	La obligación en mención no me fue asignada
7	Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la	La obligación en mención no me fue asignada	La obligación en mención no me fue asignada



	ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.		
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	La obligación en mención no me fue asignada	La obligación en mención no me fue asignada
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó el registro de eventos del mes de mayo. Y se solicitó y se presentó legalización de los gastos de viaje para la movilización Villavicencio – La Macarena.	Reporte horas Sofia Plus Correo electrónico registro eventos. Solicitud y legalización comisión en evidencias Carpeta Drive Programa SER 2021 Meta Nathalia Otero López
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	La obligación en mención no me fue asignada	La obligación en mención no me fue asignada
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de	Se realizó registro, seguimiento y evaluación de la Ficha 2324906 Municipio de La Macarena. Se realizó seguimiento y evaluación de formación a los grupos de las fichas: Ficha 2310207 Municipio de Cumaral Ficha 2319576 Municipio de Mesetas	Carpeta Drive Programa SER 2021 Meta Nathalia Otero López



	aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó seguimiento de la ficha 2310209 San Martín.	
De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:			
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	La obligación en mención no me fue asignada	La obligación en mención no me fue asignada
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	La obligación en mención no me fue asignada	La obligación en mención no me fue asignada
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	La obligación en mención no me fue asignada	La obligación en mención no me fue asignada
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	La obligación en mención no me fue asignada	La obligación en mención no me fue asignada
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	La obligación en mención no me fue asignada	La obligación en mención no me fue asignada
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	La obligación en mención no me fue asignada	La obligación en mención no me fue asignada

18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	La obligación en mención no me fue asignada	La obligación en mención no me fue asignada
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	La obligación en mención no me fue asignada	La obligación en mención no me fue asignada

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	1422	La Macarena	4 de mayo de 2021	12 de mayo de 2021

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 50658380, expedido por Mi planilla, correspondiente al mes de mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Cordialmente,

NATHALIA OTERO LÓPEZ

Contratista

C.C. No. 1.020.750.467

Recibí a satisfacción:

EDNA SAMARA HERNANDEZ

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.2345424 DE 2021

COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES

ANEXO

EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2021

Ficha 2310207 Municipio de Cumaral



Ficha 2319576 Municipio de Mesetas





Ficha 2324906 Municipio de La Macarena





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATHALIA OTERO LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2310207 - RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ESPECIES PARA EL AVITURISMO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Conducir usuarios en actividades de observación de aves según lo contratado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS AVES DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS CIENTÍFICAS Y SUS ESPECIALIDADES.

DESCRIBIR LAS AVES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS FISIOLÓGICAS, TAXONÓMICAS Y ANATÓMICAS.

ELABORAR LOS REGISTROS DE LAS AVES ENCONTRADAS SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN MANUALES Y GUÍAS PARA OBSERVACIÓN DE AVES.

1. DESCRIBIR LAS AVES DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS DE HISTORIA NATURAL, DIVERSIDAD, ESTADO Y ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN.

2. IDENTIFICAR AUDITIVA Y/O VISUALMENTE LAS AVES APLICANDO LAS TÉCNICAS Y EQUIPOS ESTABLECIDOS.

3. REPORTAR INFORMACIÓN DE LAS AVES IDENTIFICADAS UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS DISPONIBLES Y EL USO DEL IDIOMA INGLÉS, SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

4. MANEJAR VOCABULARIO EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS PARA ACTIVIDADES DE OBSERVACIÓN DE

5. PRESTAR SERVICIOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN ACTIVIDADES DE OBSERVACIÓN DE AVES TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE TRABAJO, LAS CARACTERÍSTICAS NATURALES Y CULTURALES DEL ENTORNO, LA OFERTA DE SERVICIOS Y LAS TENDENCIAS DEL MERCADO.

6. VERIFICAR QUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE REALICE SEGÚN PROTOCOLOS DE SEGURIDAD, NORMATIVIDAD Y CÓDIGO DE ÉTICA DEL TURISMO DE OBSERVACIÓN DE AVES.

7. PLANTEAR ACCIONES DE MEJORA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE VERIFICACIÓN REALIZADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

**2324906 - MANEJO DE LA INFORMACION EN RECORRIDOS DE
OBSERVACION DE AVES PARA EL TURISMO**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Conducir usuarios en actividades de observación de aves según lo contratado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS AVES DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS CIENTÍFICAS Y SUS ESPECIALIDADES.

DESCRIBIR LAS AVES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS FISIOLÓGICAS, TAXONÓMICAS Y ANATÓMICAS.

ELABORAR LOS REGISTROS DE LAS AVES ENCONTRADAS SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN MANUALES Y GUÍAS PARA OBSERVACIÓN DE AVES.

1. DESCRIBIR LAS AVES DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS DE HISTORIA NATURAL, DIVERSIDAD, ESTADO Y ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN.

2. IDENTIFICAR AUDITIVA Y/O VISUALMENTE LAS AVES APLICANDO LAS TÉCNICAS Y EQUIPOS ESTABLECIDOS.

3. REPORTAR INFORMACIÓN DE LAS AVES IDENTIFICADAS UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS DISPONIBLES Y EL USO DEL IDIOMA INGLÉS, SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

4. MANEJAR VOCABULARIO EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS PARA ACTIVIDADES DE OBSERVACIÓN DE

5. PRESTAR SERVICIOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN ACTIVIDADES DE OBSERVACIÓN DE AVES TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE TRABAJO, LAS CARACTERÍSTICAS NATURALES Y CULTURALES DEL ENTORNO, LA OFERTA DE SERVICIOS Y LAS TENDENCIAS DEL MERCADO.

6. VERIFICAR QUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE REALICE SEGÚN PROTOCOLOS DE SEGURIDAD, NORMATIVIDAD Y CÓDIGO DE ÉTICA DEL TURISMO DE OBSERVACIÓN DE AVES.

7. PLANTEAR ACCIONES DE MEJORA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE VERIFICACIÓN REALIZADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 106,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

**2319576 - RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ESPECIES PARA EL
AVITURISMO**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Conducir usuarios en actividades de observación de aves según lo contratado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS AVES DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS CIENTÍFICAS Y SUS ESPECIALIDADES.

DESCRIBIR LAS AVES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS FISIOLÓGICAS, TAXONÓMICAS Y ANATÓMICAS.

ELABORAR LOS REGISTROS DE LAS AVES ENCONTRADAS SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN MANUALES Y GUÍAS PARA OBSERVACIÓN DE AVES.

1. DESCRIBIR LAS AVES DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS DE HISTORIA NATURAL, DIVERSIDAD, ESTADO Y ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN.

2. IDENTIFICAR AUDITIVA Y/O VISUALMENTE LAS AVES APLICANDO LAS TÉCNICAS Y EQUIPOS ESTABLECIDOS.
3. REPORTAR INFORMACIÓN DE LAS AVES IDENTIFICADAS UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS DISPONIBLES Y EL USO DEL IDIOMA INGLÉS, SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROCESO.
4. MANEJAR VOCABULARIO EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS PARA ACTIVIDADES DE OBSERVACIÓN DE
5. PRESTAR SERVICIOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN ACTIVIDADES DE OBSERVACIÓN DE AVES TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE TRABAJO, LAS CARACTERÍSTICAS NATURALES Y CULTURALES DEL ENTORNO, LA OFERTA DE SERVICIOS Y LAS TENDENCIAS DEL MERCADO.
6. VERIFICAR QUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE REALICE SEGÚN PROTOCOLOS DE SEGURIDAD, NORMATIVIDAD Y CÓDIGO DE ÉTICA DEL TURISMO DE OBSERVACIÓN DE AVES.
7. PLANTEAR ACCIONES DE MEJORA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE VERIFICACIÓN REALIZADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

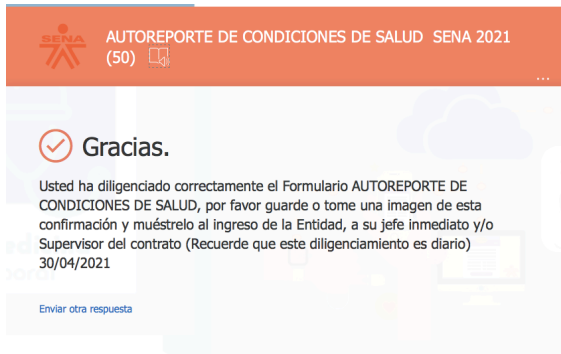
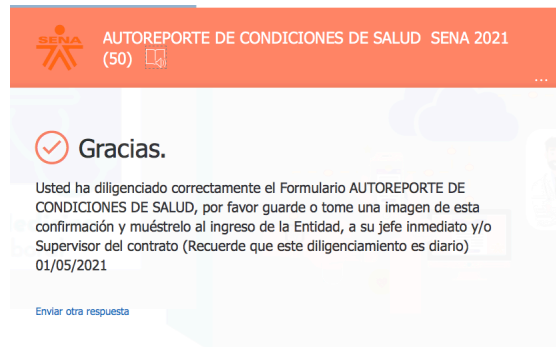
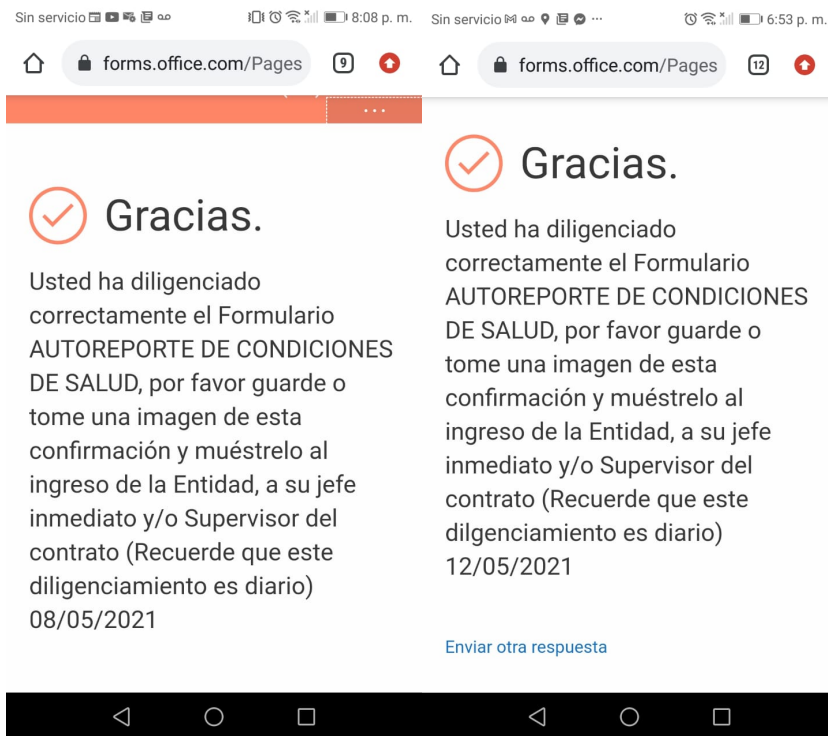
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: NATHALIA OTERO LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Pantallazos autoreporte de condiciones de salud.





Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
14/05/2021

[Enviar otra respuesta](#)

