Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1318 2021 **C.D.P. No.:** 76 **Proceso al que pertenece:** DIRECCION FINANCIERA - CUENTAS POR PAGAR
Unidad a la que pertenece: ADMINISTRATIVA CLL 33

Nombre del Contratista: MARTHA ESPERANZA CARDOZO CERQUERA **C.C.** 38,233,377 **de:** IBAGUE

Fecha Inicio: 2021-01-16 **Fecha Terminación incial:** 2021-04-15 **Valor Mensual:** $ 2,600,000 **Valor a cobrar:** $ 2,600,000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 7,800,000	1072	2021-04-16	2021-07-15
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO/2021	$ 1,300,000	$ 152,700	9414732005
2	FEBRERO/2021	$ 2,600,000	$ 155,400	9416003716
3	MARZO/2021	$ 2,600,000	$ 155,400	9417016137
4	ABRIL/2021	$ 2,600,000	$ 155,400	9418134248
5	MAYO/2021	$ 2,600,000	$ 155,400	9419333611
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7,800,000	$ 15,600,000	$ 11,700,000	$ 3,900,000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SU PROFESION, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 01/05/2021 **Hasta:** 2021-05-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Dar estricto cumplimiento a las normas, manuales, procesos y procedimientos vigentes en materia contable respecto al reconocimiento, medicion y revelacion de las cuentas por pagar.	Teniendo en cuenta la actualizacion y acceso permanente al contenido de los temas de interes legal, impuestos y normatividad.	Mediante los conceptos basicos y de reglas, permiten de manera confiable y segura registrar los conceptos contables teniendo en cuenta los principos de contabilidad generalmente aceptados.
2	Revisar y analizar que los soportes recibidos para trámite de pago cumplan con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos para tal fin	Revisar todos los documentos fuentes teniendo en cuenta ademas de la parte impositiva, los exigidos por la subred ordenados cronologicamente y por numero de contratos. Se debe ademas de radicarlos informar la fecha de recepcion y el nombre de la persona de quien recibe	La presentacion de los documentos fisicos, se evidencia para demostrar todas las causaciones en la contabilidad.
3	Registrar contablemente en el modulo de pagos la totalidad de los soportes recibidos y determinar las deducciones de impuestos nacionales, distritales y otros conceptos a que haya lugar de acuerdo con las normas tributarias vigentes.	Se registran todas las facturas de servicios publicos, mantenimiento , servicio transporte, contrato por convenio y la caja menor del area de y recursos fisicos aterader inquitudes de los proveedores con respecto a la presentacion de los documentos fuentes.	A traves del documento justificante de pago o soporte de prueba documental - cuenta por pagar- .
4	Realizar los ajustes y notas que se deriven del proceso de revision de los soportes recibidos para trámite de pago.	Los ajustes se realizan de acuerdo al proceso final de los registros contables . Apoyo al area de inventarios con lo relacionado a terceros y proveedores cuando se solicita la liquidacion de impuestos todo lo anterior con base del contenido del RUT.	Documento soporte fisico mediante -nota de pagos-, con sus debidos soportes fisicos.
5	Organizar y mantener debidamente ordenado el archivo de conformidad con las normas de gestion documental vigentes.	Los archivos del proceso se conservan debidadamente en medio magnetico en orden cronologico segun su causacion o reconocimiento.	Se reconoce por el orden cronologico de cada documento registrado contablemente
6	Presentar informe de actividades , acomparado del recibo de pago de salud,pension Y ARL del mes vencido.	Se cumple con lo requerido.	Se cumple con lo requerido.
8	Realizar las demas actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor del contrato. Contemdas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se continua con apoyo al proceso de proveedores de suministros . apoyo para el registro de la informacion tributaria, mecanismo unico para identificar y clasificar a las personas RUT . Apoyo al proceso para actualizar las novedades de los contratistas OPS responsabilidades y el seguimiento de la factura electronica	El proceso se evidencia cuando al registrar en la base de datos terceros las responsabilidades para la parte impositiva y legal cumple con lo adquirido o solicitado, -bienes o servicios- por la institucion .

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Martha E Cardozo
Firma del Contratista

C.C. 38,233,377 **de** IBAGUE

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ORLANDO MARTINEZ HENAO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 222 CODIGO 27
FIRMA	

Cuenta de cobro 005 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

MARTHA ESPERANZA CARDOZO CERQUERA
C.C. 38.233.377 DE IBAGUE

LA SUMA DE:

DOS MILLONES SIESCIENTOS MIL PESOS 2.600.000,oo)

Por concepto de:

- Prestación de servicios Técnicos en cumplimiento del contrato No PS 1318 de 2021 correspondiente al mes de MAYO de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SU PROFESION, DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

Cordialmente,

MARTHA ESPERANZA CARDOZO CERQUERA
C.C. 38.233.377
Teléfono 321 462 3616 Dirección CR 68 C 57H 17 SUR VILLA DEL RIO
No Cuenta 008480242992 ahorros Davivienda

Fecha: 31/mayo/2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38233377		CARDOZO CERQUERA MARTHA ESPERANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 68C # 57H-17 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	SI

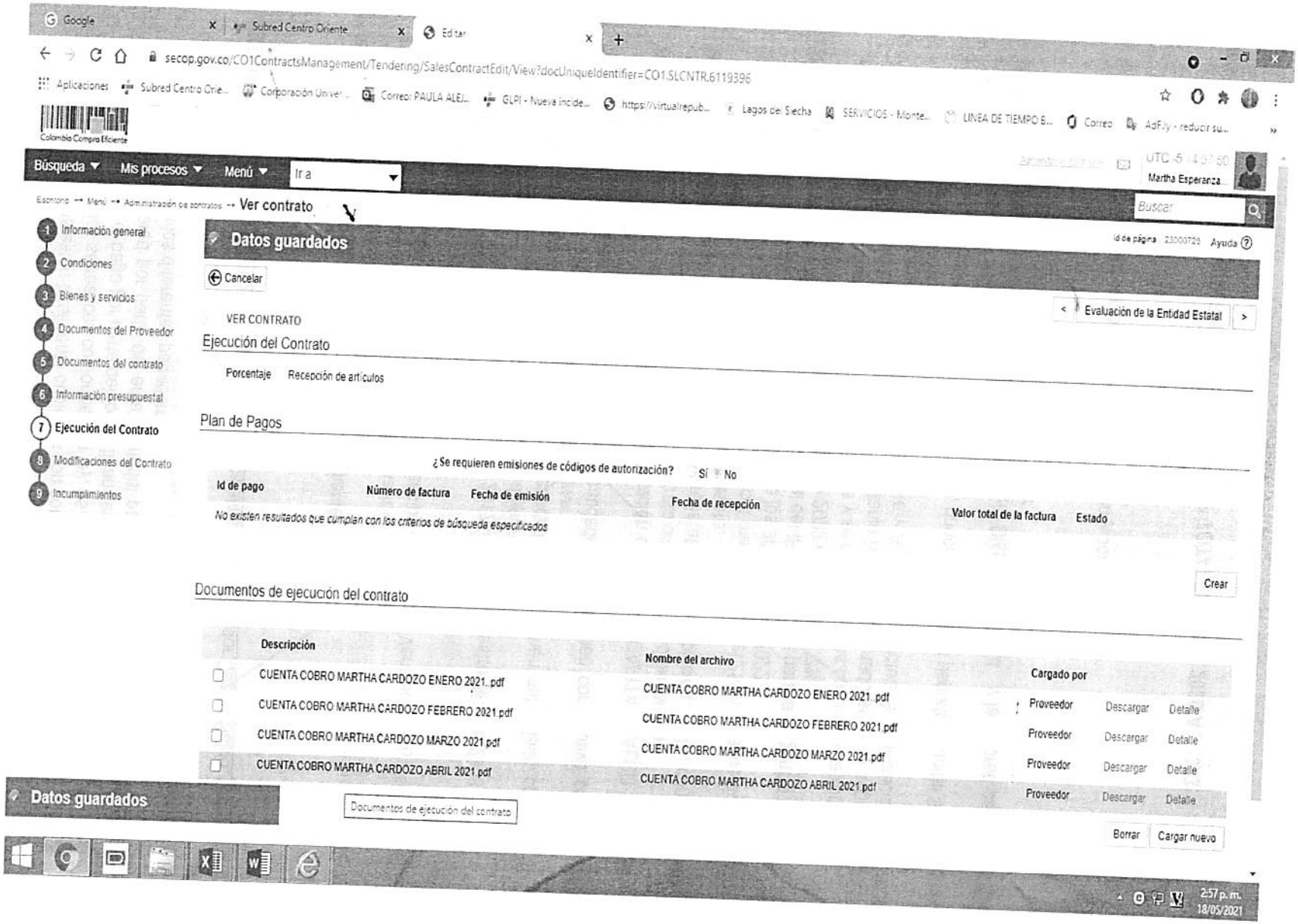
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-04	2021-04	9419333611	9419333611	I	2021/05/20	2021/05/13	BANCO BOGOTA	0	$155,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,040,000	$130,000			$0	$0			$1,040,000	$25,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,040,000	$130,000			$0	$0			$1,040,000	$25,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$0	$0			$1,040,000	$130,000			$0	$0			$1,040,000	$25,400		$0	$0
1	CC	38233377	CARDOZO MARTHA		0	$0	$0	EPS037	30	$1,040,000	$130,000		0	$0	$0	14-7	30	$1,040,000	$25,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$0	$0			$1,040,000	$130,000			$0	$0			$1,040,000	$25,400		$0	$0

2021/05/13 01:00 PM


Google
Subred Centro Oriente
Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.6119396
Colombia Compra Eficiente
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Martha Esperanza
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
Buscar
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Id de página 23000725 Ayuda
Cancelar
VER CONTRATO
Evaluación de la Entidad Estatal
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Documentos de ejecución del contrato
Crear
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CUENTA COBRO MARTHA CARDOZO ENERO 2021..pdf
CUENTA COBRO MARTHA CARDOZO ENERO 2021..pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CUENTA COBRO MARTHA CARDOZO FEBRERO 2021.pdf
CUENTA COBRO MARTHA CARDOZO FEBRERO 2021.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CUENTA COBRO MARTHA CARDOZO MARZO 2021.pdf
CUENTA COBRO MARTHA CARDOZO MARZO 2021.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CUENTA COBRO MARTHA CARDOZO ABRIL 2021.pdf
CUENTA COBRO MARTHA CARDOZO ABRIL 2021.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Datos guardados
Documentos de ejecución del contrato
Borrar
Cargar nuevo
2:57 p. m.
18/05/2021