

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



LICEOS DEL EJÉRCITO

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

PARCIAL

☒ **TOTAL**

☐

No. 05

CIUDAD Y FECHA: VILLAVICENCIO, JUNIO DE 2018

1. CONTRATISTA	<p>Nombre completo: Lillie Ángela Velásquez Patiño</p> <p>Identificación: 40.326.839</p> <p>Nacionalidad: COLOMBIANA</p> <p>Dirección: Torre 6 Apto 403 Torres de San Antonio</p> <p>Ciudad de residencia: VILLAVICENCIO</p> <p>Teléfono de contacto: 3213114191</p> <p>E-mail de contacto: angelavelasquez@liceosejrcito.edu.co</p>
2. SUPERVISOR	<p>Grado y Nombre completo: CT. ERWIN OSVALDO TORRES JIMÉNEZ</p> <p>Cargo: Director LICEO GENERAL SERVIEZ</p> <p>Resolución de Delegación: 001 del 19 de enero de 2018</p>
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	<p>No. Del contrato: 200-CELIC-2018</p> <p>Fecha de suscripción: 22/01/2018</p>
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	<p>No. De póliza: CBA-100000849</p> <p>Aseguradora: MUNDIAL SEGUROS</p> <p>Fecha Oficio de aprobación: 23/01/2018</p> <p>Aprobado por: Teniente Coronel NESTOR JOSÉ ROJAS PARRADO</p>
5. CRP	<p>No. CDP: 818 No. CRP: 24118</p> <p>Fecha expedición: CDP: 04-Ene-2018 y CRP: 22-Enero-2018</p> <p>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044</p> <p>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO</p> <p>Posición catálogo de gasto: A-1-0-2-14 Remuneración Servicios Técnicos</p> <p>Fuente: Nación</p> <p>Recurso: 16</p> <p>Valor Contrato: \$25'894.000</p>
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN	22/01/2018
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	14/12/2018
8. OBJETO CONTRACTUAL	<p>EL CONTRATISTA se obliga con M.D.N, - EJÉRCITO NACIONAL LICEOS DEL EJÉRCITO a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral en virtud del presente contrato, a la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE DE INFORMÁTICA DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO.</p>
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>Obligaciones Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo • Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado en evidencias. • Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas. • Informar periódica y oportunamente a los padres de familia, el

- Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.
- Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.
- El contratista se obliga para con los liceos del ejército presentarse a la prueba de estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluarán en su área profesional y aplicarlas en su plan de mejora institucional.
- El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza.
- El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército suscribir póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II los informes de gestión mensualmente.
- Las demás que la unidad considere.

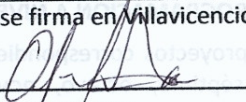
Obligaciones Generales:

- De conformidad con el Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.5.3. el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia
- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, instrumentos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- El contratista autoriza al MDN-EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación.
- Suscribir las modificaciones acordadas entre las partes, para efectos de garantizar la ejecución y cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contratado, dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento por parte del MDN- EJÉRCITO NACIONAL-LICEOS DEL EJÉRCITO
- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato.
- No suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros y mantener como documentación clasificada todos los aspectos relacionados con este contrato
- Mantener la debida reserva respecto a los asuntos técnicos e instalaciones de las fuerzas militares de la república de Colombia, conocidos por el contratista durante el desarrollo del contrato o con posterioridad al mismo.
- En caso de requerirlo coadyudar a la entidad en el área administrativa, en la estructuración, evaluación y/o supervisión de procesos propios del área de su conocimiento.
- Dar cumplimiento a las instrucciones, reglamentos y determinaciones de control, prevención, mitigación o eliminación de riesgos laborales, adoptados de manera general o específica que se encuentren dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. SG-SST del M.D.N-EJÉRCITO NACIONAL- LICEOS DEL EJÉRCITO, así como de las leyes, decretos, reglamentos y demás normatividad vigente al respecto, especialmente al decreto 1295 de 1994. Ley 1562 de 2012 y decreto 1072 de 2015.
- Realizarse el examen médico pre-ocupacional y asumir su costo, tal como lo dispone el inciso 2° del artículo 2.2.4.2.2.18 del decreto 1072 de 2015
- Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social

	<p>integral, tales como afiliación y cotización, lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato y para hacer efectivo el pago. El incumplimiento de estas obligaciones será causal para que el M.D.N-EJÉRCITO NACIONAL- LICEOS DEL EJÉRCITO le imponga multas sucesivas hasta tanto éste dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante la liquidación efectuada por la respectiva entidad administradora, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el parágrafo 2° del artículo 1° de la ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.</p> <ul style="list-style-type: none">• EL CONTRATISTA deberá notificar en forma escrita al contratante cualquier cambio de domicilio, teléfono o E-mail con el fin de mantener actualizada la base de datos de los Liceos del Ejército.• Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual• Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales.															
10. PERIODO DEL INFORME	01/06/2018 al 15/06/2018															
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>Obligación No. 1: DESARROLLAR Y ESTABLECER SU PRÁCTICA PEDAGÓGICA SUSTENTADA EN ENFOQUES Y MODELOS EDUCATIVOS PERTINENTES Y ADECUADOS AL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y AL MODELO PEDAGÓGICO.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Acompañamiento a los estudiantes en la semana N° 8 de disciplina✓ Asistir y programar reuniones de área los días miércoles de cada semana✓ Realizar las actividades programadas por el comité de bienestar institucional (Cumpleaños mes de mayo-junio)✓ Colaboración en el diseño de la malla curricular del área de tecnología.✓ Acompañamiento a los estudiantes en la izada de bandera y desayuno “Día del docente” a cargo del consejo estudiantil.✓ Realizar las direcciones de grupo según el cronograma de convivencia escolar.✓ Capacitación del área de tecnología y colaboración en el diseño de la malla curricular(Diseño y ejecución de proyectos de robótica en el aula) ROBOTschool✓ Diseñar y corregir las unidades de aprendizaje de la malla curricular del cuarto periodo del área de tecnología. <p>Obligación No. 2: DEFINIR Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE DE LAS ASIGNATURAS O ÁREAS A SU CARGO, DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA PROGRAMACIÓN A NIVEL DEL ÁREA.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Sustentación y evaluación de los proyectos correspondientes al segundo periodo en los grados Sexto, séptimo, octavo, noveno, décimo y undécimo.✓ Diseñar las actividades de recuperación correspondientes al segundo periodo en los grados: Sexto, séptimo, octavo, noveno, décimo y undécimo.✓ Ingresar desempeños, calificaciones y novedades en la plataforma de notas de los liceos <p>Obligación No. 3. ASISTIR A CAPACITACIONES Y REUNIONES PROGRAMADAS POR LA OFICINA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR Y LA DIRECCIÓN DEL LICEO.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Asistir a la reunión de docentes OPS, los días miércoles de cada semana.✓ Asistir a capacitaciones sobre Robótica como soporte a la construcción de la malla curricular de tecnología.✓ Asistir y participar activamente en las actividades lúdicas y pedagógicas (semana saludable) programadas por el área de Psicorientación escolar.✓ Asistir y desarrollar actividades programadas por los líderes de calidad EFQM. <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>1</td><td>CUENTA DE COBRO</td><td>05</td><td>PAGO HONORARIOS</td><td>JUNIO 2018</td></tr><tr><td>2</td><td>INFORME DE GESTIÓN</td><td>05</td><td>RELACIÓN DE</td><td>JUNIO 2018</td></tr></table>	No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA	1	CUENTA DE COBRO	05	PAGO HONORARIOS	JUNIO 2018	2	INFORME DE GESTIÓN	05	RELACIÓN DE	JUNIO 2018
No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA												
1	CUENTA DE COBRO	05	PAGO HONORARIOS	JUNIO 2018												
2	INFORME DE GESTIÓN	05	RELACIÓN DE	JUNIO 2018												

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor Total: \$25'894.000 Valor autorizado a pagar: \$1'177.000												
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th> <th>Entidad</th> <th>Vr. Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIÓN</td> <td>COLPENSIONES</td> <td>\$150.700</td> </tr> <tr> <td>SALUD</td> <td>SALUD TOTAL</td> <td>\$ 117.700</td> </tr> <tr> <td>ARL</td> <td>POSITIVA</td> <td>\$5.000</td> </tr> </tbody> </table>	Obligación	Entidad	Vr. Pago	PENSIÓN	COLPENSIONES	\$150.700	SALUD	SALUD TOTAL	\$ 117.700	ARL	POSITIVA	\$5.000
Obligación	Entidad	Vr. Pago											
PENSIÓN	COLPENSIONES	\$150.700											
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 117.700											
ARL	POSITIVA	\$5.000											
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	<ol style="list-style-type: none"> Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. Formato anexo "H. Datos Generales" Documento Soporte a la Nota de Contabilidad Certificado bajo gravedad de juramento 												
15. CONSTANCIAS	<p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma:</p> <p>PARCIAL ☒ TOTAL ☐</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>												
16. RECOMENDACIONES													
17. CONCLUSIONES													

Para constancia se firma en Villavicencio Junio de 2018


FIRMA DE SUPERVISOR

CT. ERWIN OSVALDO TORRES JIMÉNEZ
DIRECTOR LICEO GENERAL SERVIEZ

Nº	TIPO DE DOCUMENTO	Nº de Indicador	ASUNTO	FECHA
1	CUENTA DE CORRIENTE	01	PAGO HONORARIOS	JUNIO 2018
2	INFORME DE GESTIÓN	02	REUNION DE ACTIVIDADES	JUNIO 2018