PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo de 2021

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.. **CO1.PCCNTR. 2213082**
Coordinador Academico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 2213082** del año 2021

Allen Yanice Parodi Oñate identificado con la cédula de ciudadanía No. **56.055.142** de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El servicio nacional de aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOSS M/CTE ($33. 150.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al periodo de Febrero de 2021 por valor TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($3.380.000). b) SIETE pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno, c) Un último pago en el mes de octubre del 2021 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($2.470.000).

Plazo: Será hasta el 19 de Octubre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Titulada y Complementaria Presencial y/o virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **MERCADEO.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación a los siguientes programas de Titulada presencial, y Titulada virtual: - Agrobioctecnologia - Agrobiotecnologia ficha: 2065853 - Gestión de Mercados Ficha : 2175878 - Gestión de Mercados Ficha : 2281677 - Gestión de Mercados Ficha : 2281990 -	Informe Apoyo de formación. Evidencias fotográficas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formacion, planeación pedagógica y los recuros didácticos qe incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Los programas de formación de Titulada virtual o cursos semillas tiene definido el desarrollo curricular, en plataforma. Se ha realizado guías de aprendizaje para la formación titulada presencial.	Verificar que en el ambiente de entrenamiento asignado cuente con el desarrollo curricular.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se ha realizado en la semana de inducción , los aprendices virtuales tiene la autonomía de desarrollar diferentes estilos de aprendizaje	Se puede evidenciar en Guias de aprendizajes
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Se participa en la Orientación a los aprendices sobre el manejo de la plataforma.	En el cronograma de formación la primera semana es de inducción.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Se ha realizado seguimiento a las formación virtual tutulada por medio de Bitácoras..	Formatos de Bitácoras firmada realizada con los aprendices..

6	Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo insitucional las inasistencias y reportes a la coordinación academica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	.Se registra inasistencias de las diferentes fichas	Verificación sofia plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se ha registrado el proceso de creación de fichas y asociar aprendices a las fichas nuevas virtuales de Mercadeo **2281677, 2281990.**	Evidencia en la Plataforma Sofia Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos instiucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Los juicios evaluativos se realizan de acuerdo a la terminación de los resultados de aprendizaje..	Reporte de juicios de evaluación en Sofia plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Paltaforma Sofia Plus y territorium para diferentes procesos formativos	Se evidencia en cada uno de los cursos de asignados tanto virtual como
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
11	. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizo el proceso con los Equipos ejecuctores. Titulada virtual.	videoconferencias
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se realizó el proceso de la creación de eventos de todos los meses	Se evidencia en correo de coordinadores
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	El portafolio se encuentra actualizado	Link Drive coordinación
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su caego o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Por el tipo de formación impartida no hay bienes en custodia.	No existe evidencia de esta obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: 7 GTH-F-075 V.05 Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo.	No existen evidencias
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	En cada oferta educativa que el centro programa la divulgo utilizando los medios tecnológicos.	Se evidencia mi correo, redes sociales.

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación academica cuando este lo requiera	Se evidencia en las certificaciones expedidas por el centro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, y uso de la plataforma.	Evidencia LMS
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No existen evidencias.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Mesualmente se presenta el informe contractual requerido por la institución	Se evidencia informe de ejecución mensual anexado con la cuenta
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Estoy certificada en las siguientes Normas Procesos presenciales Procesos adistancia Herramientas digitales.	Soporte digital sofia plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla mes de ABRIL **4391002337** ,. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

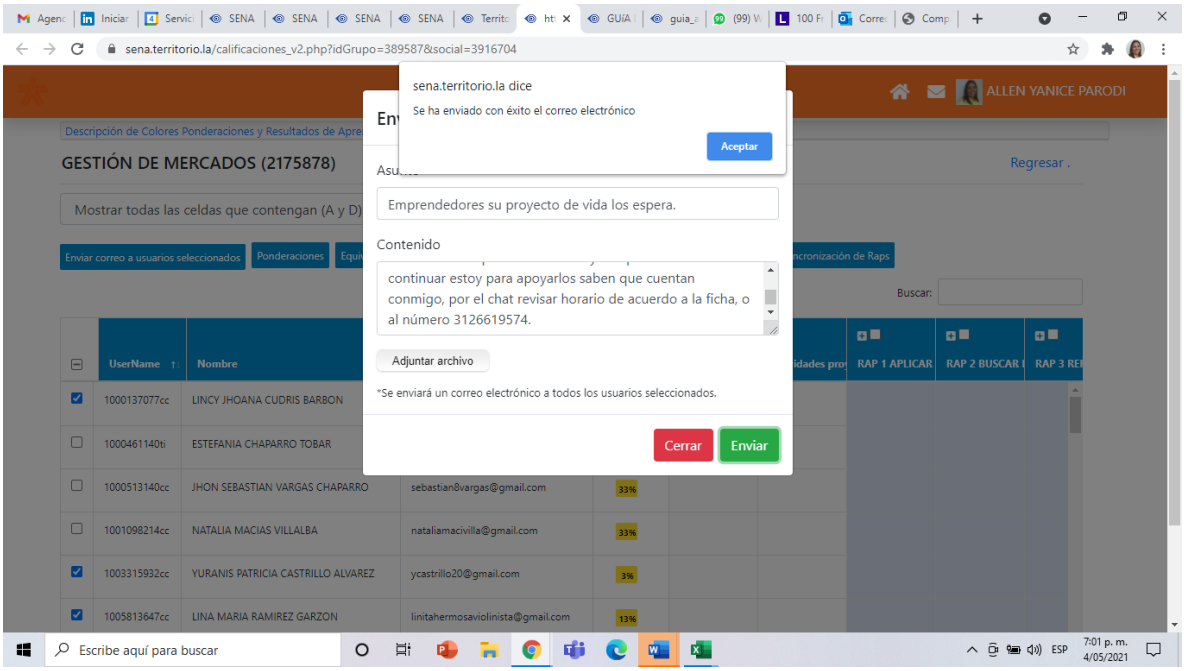
ALLEN YANICE PARODI OÑATE
Contratista
C.C. No. 56.055.142

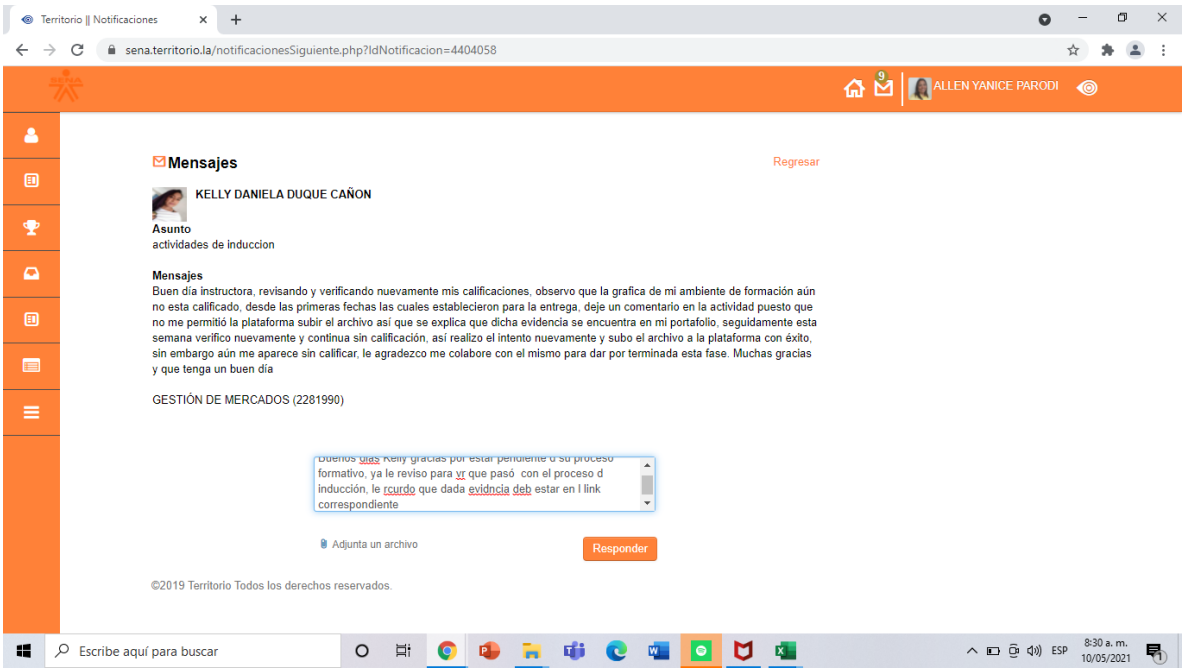
Recibí a satisfacción:

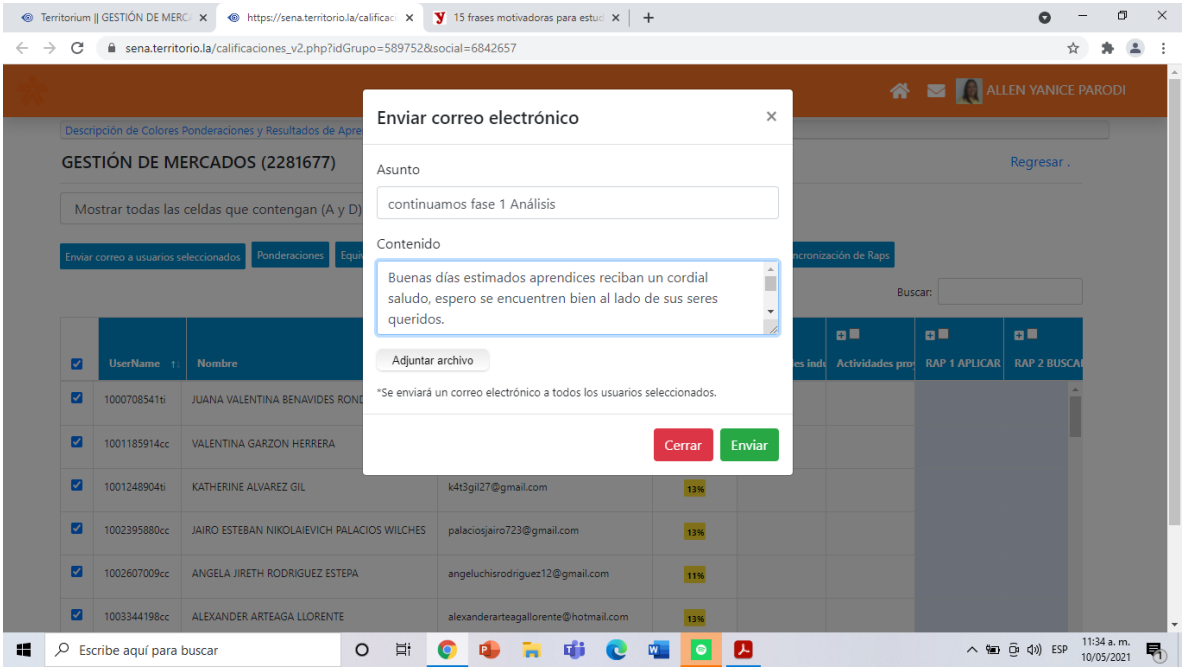
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor Contrato . CO1.PCCNTR.2213082
Coordinador Academico

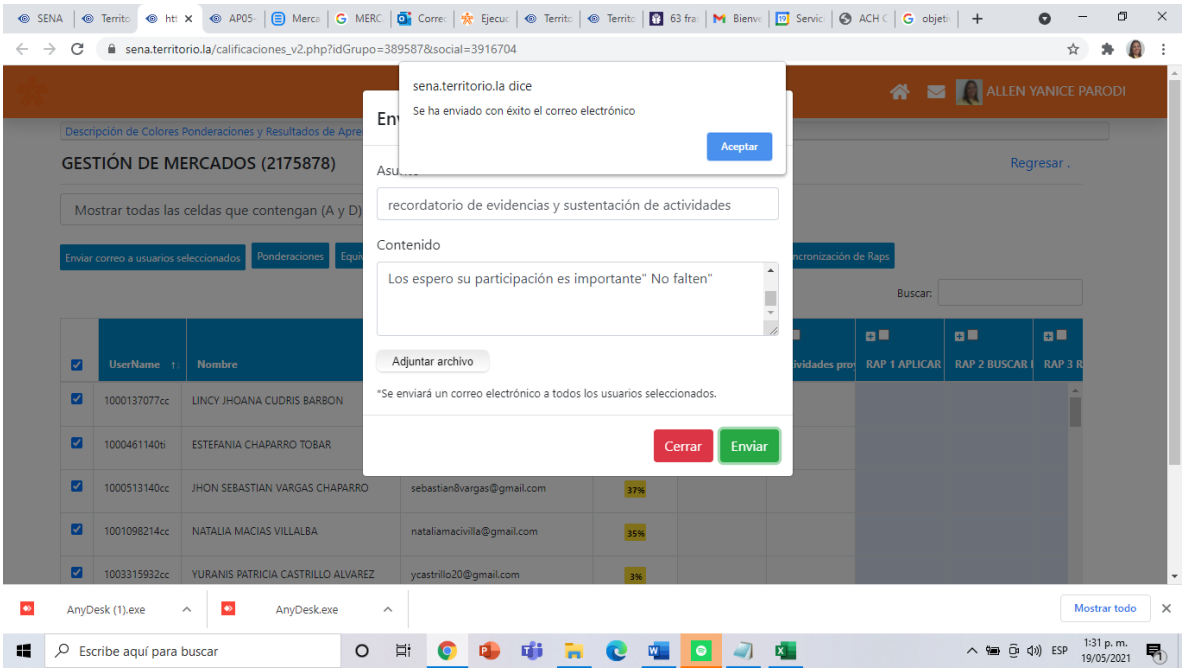
EVIDENCIAS

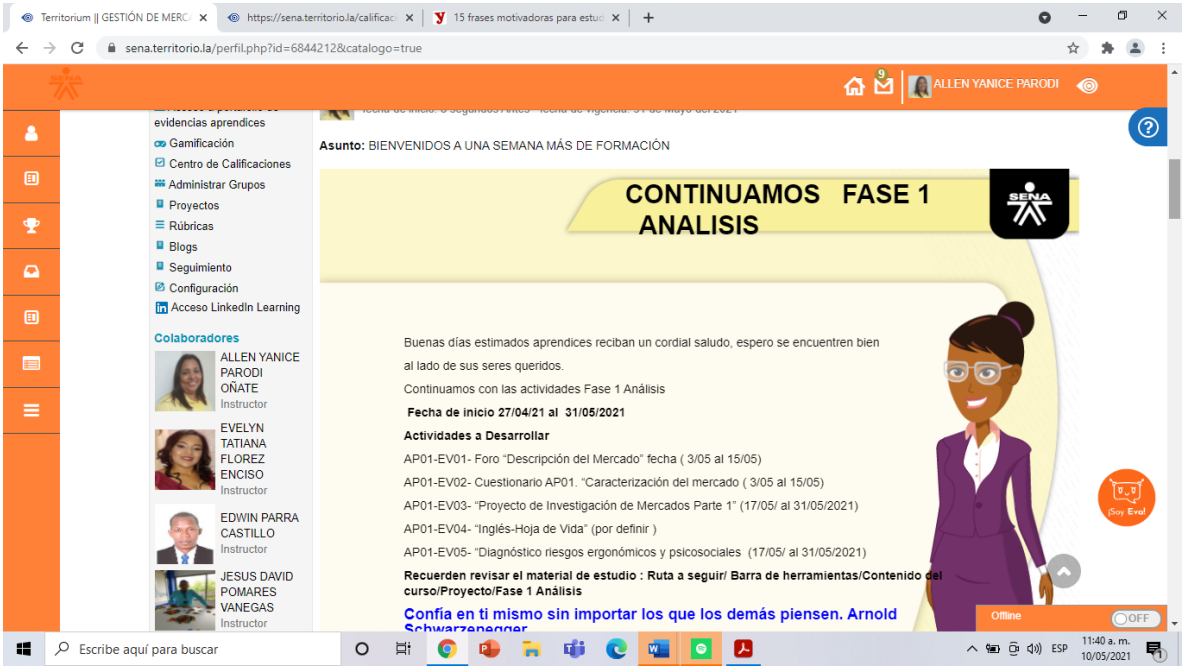
EVIDENCIAS MAYO

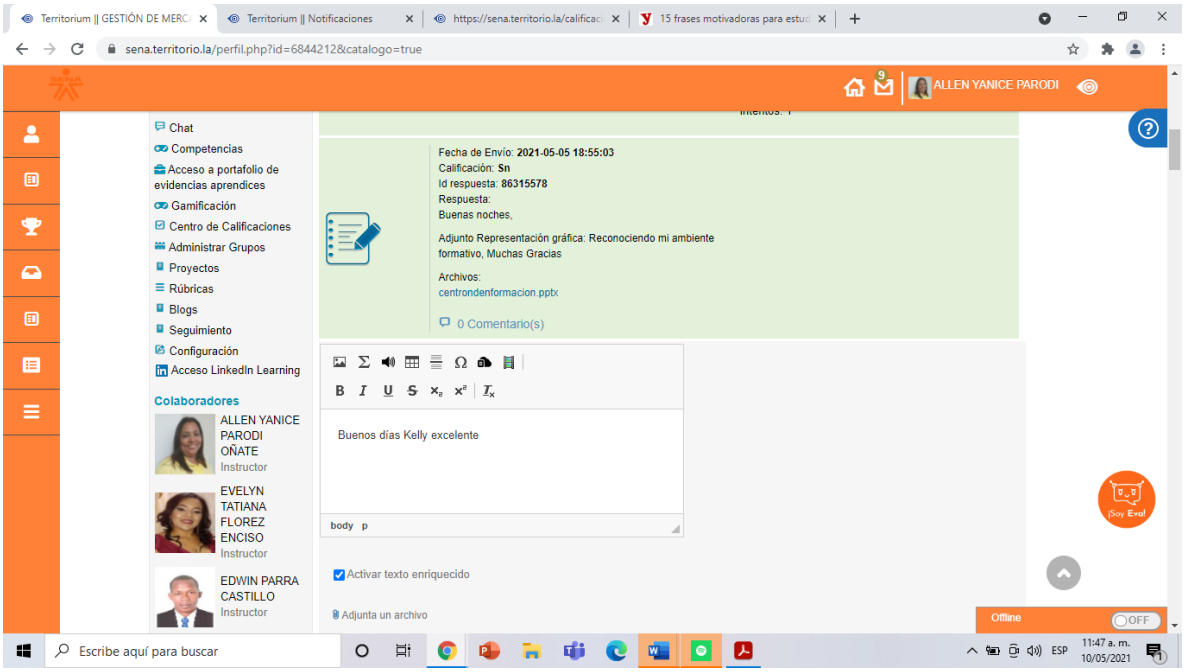


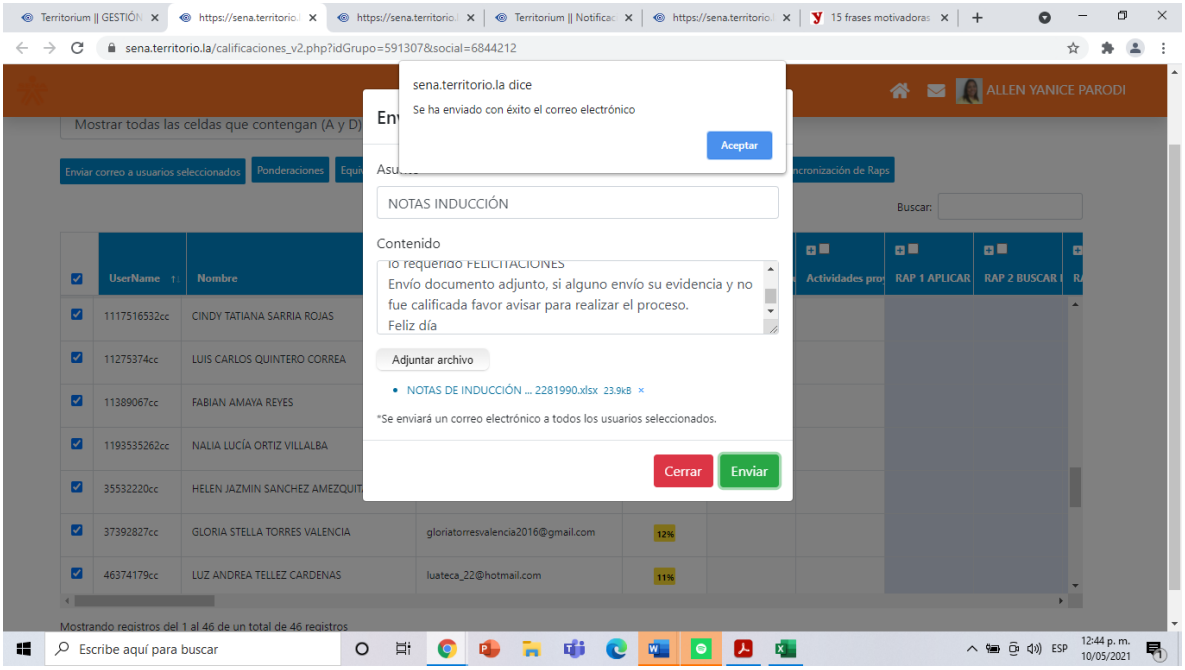


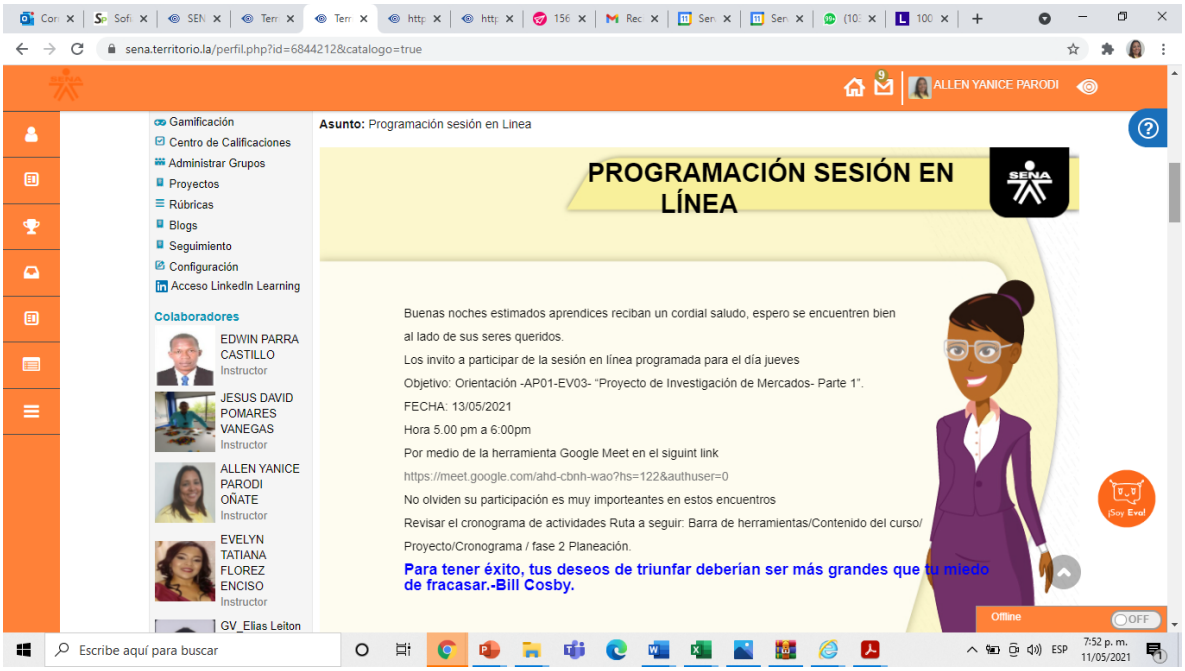

Territorium || GESTIÓN DE MERC
https://sena.territorio.la/calificac
15 frases motivadoras para estud
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=589752&social=6842657
ALLEN YANICE PARODI
Enviar correo electrónico
Asunto
continuamos fase 1 Análisis
Contenido
Buenas días estimados aprendices reciban un cordial saludo, espero se encuentren bien al lado de sus seres queridos.
Adjuntar archivo
*Se enviará un correo electrónico a todos los usuarios seleccionados.
Cerrar
Enviar
GESTIÓN DE MERCADOS (2281677)
Regresar .
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Buscar:
UserName
Nombre
RAP 1 APLICAR
RAP 2 BUSCA
1000708541ti JUANA VALENTINA BENAVIDES RONC
1001185914cc VALENTINA GARZON HERRERA
1001248904ti KATHERINE ALVAREZ GIL k4t3gil27@gmail.com 13%
1002395880cc JAIRO ESTEBAN NIKOLAIEVICH PALACIOS WILCHES palaciosjairo723@gmail.com 13%
1002607009cc ANGELA JIRETH RODRIGUEZ ESTEPA angeluchisrodriguez12@gmail.com 11%
1003344198cc ALEXANDER ARTEAGA LLORENTE alexanderarteagallorente@hotmail.com 13%
Escribe aquí para buscar
ESP
11:34 a. m.
10/05/2021

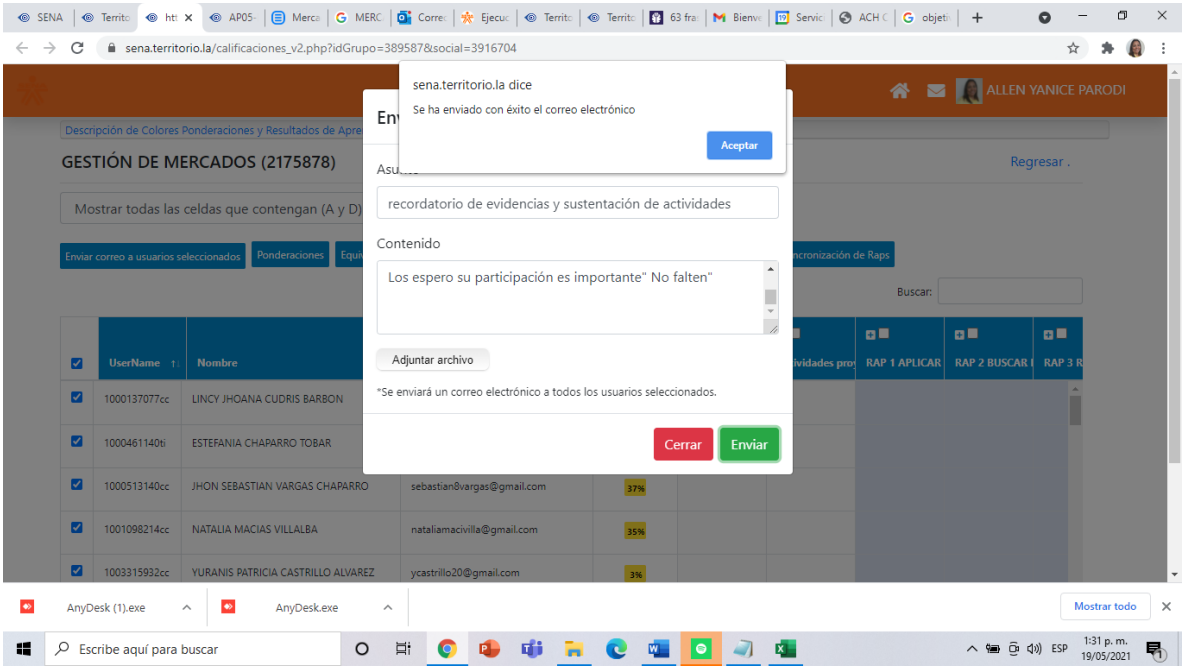

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=389587&social=3916704
sena.territorio.la dice
Se ha enviado con éxito el correo electrónico
Aceptar
ALLEN YANICE PARODI
recordatorio de evidencias y sustentación de actividades
Contenido
Los espero su participación es importante" No falten"
Adjuntar archivo
*Se enviará un correo electrónico a todos los usuarios seleccionados.
Cerrar
Enviar
GESTIÓN DE MERCADOS (2175878)
Regresar .
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Buscar:
UserName
Nombre
RAP 1 APLICAR
RAP 2 BUSCAR
1000137077cc LINCY JHOANA CUDRIS BARBON
1000461140ti ESTEFANIA CHAPARRO TOBAR
1000513140cc JHON SEBASTIAN VARGAS CHAPARRO sebastian8vargas@gmail.com 37%
1001098214cc NATALIA MACIAS VILLALBA nataliamacivilla@gmail.com 35%
1003315932cc YURANIS PATRICIA CASTRILLO ALVAREZ ycastrillo20@gmail.com 3%
AnyDesk (1).exe
AnyDesk.exe
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
1:31 p. m.
19/05/2021

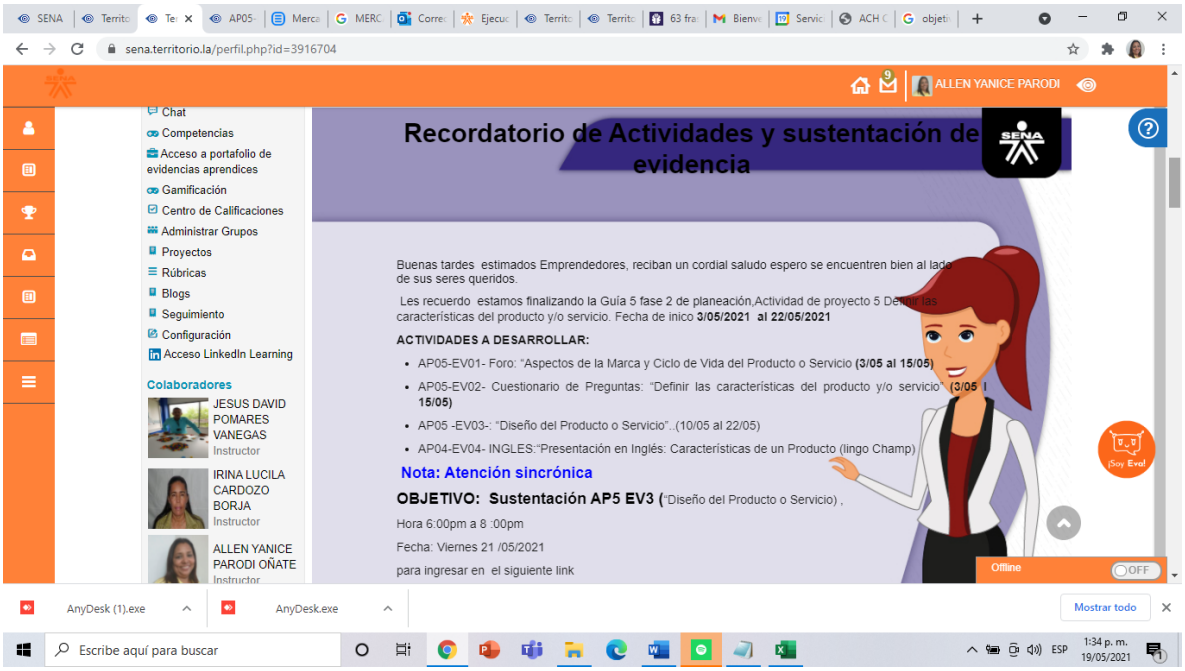

Territorium || GESTIÓN DE MERC
https://sena.territorio.la/calificac
15 frases motivadoras para estud
sena.territorio.la/perfil.php?id=6844212&catalogo=true
ALLEN YANICE PARODI
evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
ALLEN YANICE PARODI OÑATE
Instructor
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
Instructor
EDWIN PARRA CASTILLO
Instructor
JESUS DAVID POMARES VANEGAS
Instructor
Asunto: BIENVENIDOS A UNA SEMANA MÁS DE FORMACIÓN
CONTINUAMOS FASE 1
ANALISIS
Buenas días estimados aprendices reciban un cordial saludo, espero se encuentren bien
al lado de sus seres queridos.
Continuamos con las actividades Fase 1 Análisis
Fecha de inicio 27/04/21 al 31/05/2021
Actividades a Desarrollar
AP01-EV01- Foro "Descripción del Mercado" fecha (3/05 al 15/05)
AP01-EV02- Cuestionario AP01. "Caracterización del mercado (3/05 al 15/05)
AP01-EV03- "Proyecto de Investigación de Mercados Parte 1" (17/05/ al 31/05/2021)
AP01-EV04- "Inglés-Hoja de Vida" (por definir)
AP01-EV05- "Diagnóstico riesgos ergonómicos y psicosociales (17/05/ al 31/05/2021)
Recuerden revisar el material de estudio : Ruta a seguir/ Barra de herramientas/Contenido del curso/Proyecto/Fase 1 Análisis
Confía en ti mismo sin importar los que los demás piensen. Arnold
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
11:40 a. m.
10/05/2021


Territorium || GESTIÓN DE MERC
Territorium || Notificaciones
https://sena.territorio.la/calificac
15 frases motivadoras para estud
sena.territorio.la/perfil.php?id=6844212&catalogo=true
ALLEN YANICE PARODI
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
ALLEN YANICE PARODI OÑATE
Instructor
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
Instructor
EDWIN PARRA CASTILLO
Instructor
Fecha de Envío: 2021-05-05 18:55:03
Calificación: Sn
Id respuesta: 86315578
Respuesta:
Buenas noches,
Adjunto Representación gráfica: Reconociendo mi ambiente formativo, Muchas Gracias
Archivos:
centrondenformacion.pptx
0 Comentario(s)
Buenos días Kelly excelente
body p
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
11:47 a. m.
10/05/2021

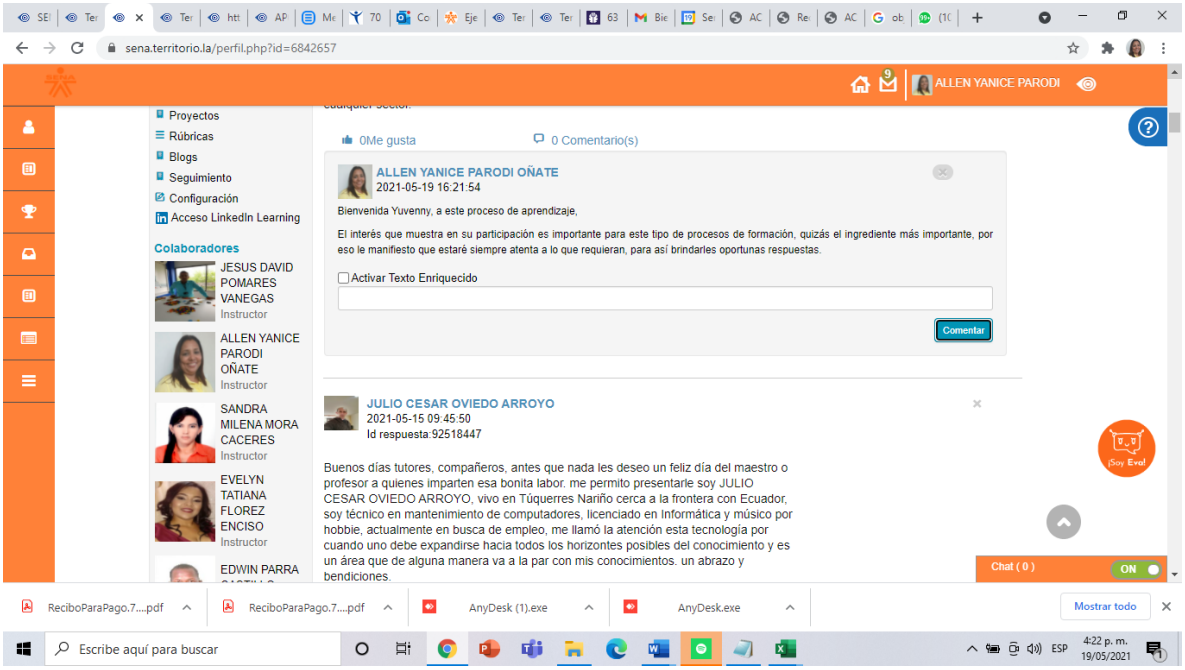

sena.territorio.la dice
Se ha enviado con éxito el correo electrónico
Aceptar
NOTAS INDUCCIÓN
Contenido
Envío documento adjunto, si alguno envío su evidencia y no fue calificada favor avisar para realizar el proceso.
Feliz día
Adjuntar archivo
NOTAS DE INDUCCIÓN ... 2281990.xlsx 23.9kB
*Se enviará un correo electrónico a todos los usuarios seleccionados.
Cerrar
Enviar
ALLEN YANICE PARODI

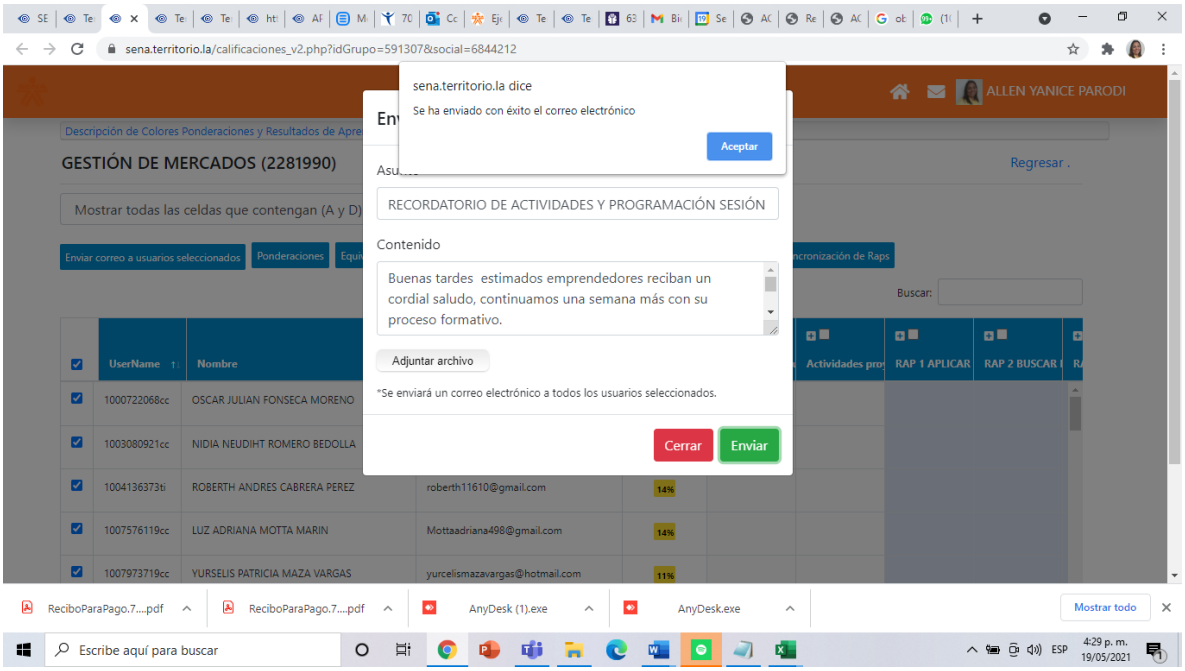

ALLEN YANICE PARODI
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
EDWIN PARRA CASTILLO
Instructor
JESUS DAVID POMARES VANEGAS
Instructor
ALLEN YANICE PARODI OÑATE
Instructor
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
Instructor
Asunto: Programación sesión en Linea
PROGRAMACIÓN SESIÓN EN LÍNEA
Buenas noches estimados aprendices reciban un cordial saludo, espero se encuentren bien al lado de sus seres queridos.
Los invito a participar de la sesión en línea programada para el día jueves
Objetivo: Orientación -AP01-EV03- "Proyecto de Investigación de Mercados- Parte 1".
FECHA: 13/05/2021
Hora 5.00 pm a 6:00pm
Por medio de la herramienta Google Meet en el siguint link
https://meet.google.com/ahd-cbnh-wao?hs=122&authuser=0
No olviden su participación es muy importeantes en estos encuentros
Revisar el cronograma de actividades Ruta a seguir: Barra de herramientas/Contenido del curso/ Proyecto/Cronograma / fase 2 Planeación.
Para tener éxito, tus deseos de triunfar deberían ser más grandes que tu miedo de fracasar.-Bill Cosby.
¡Soy Eva!
Offline
OFF

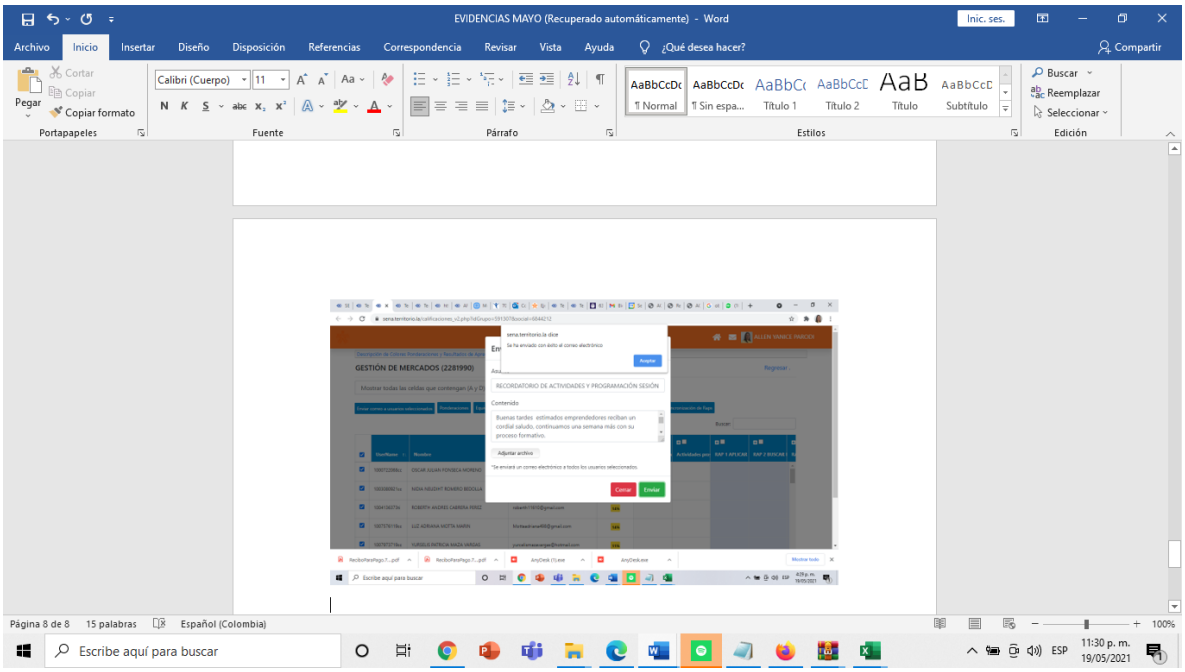




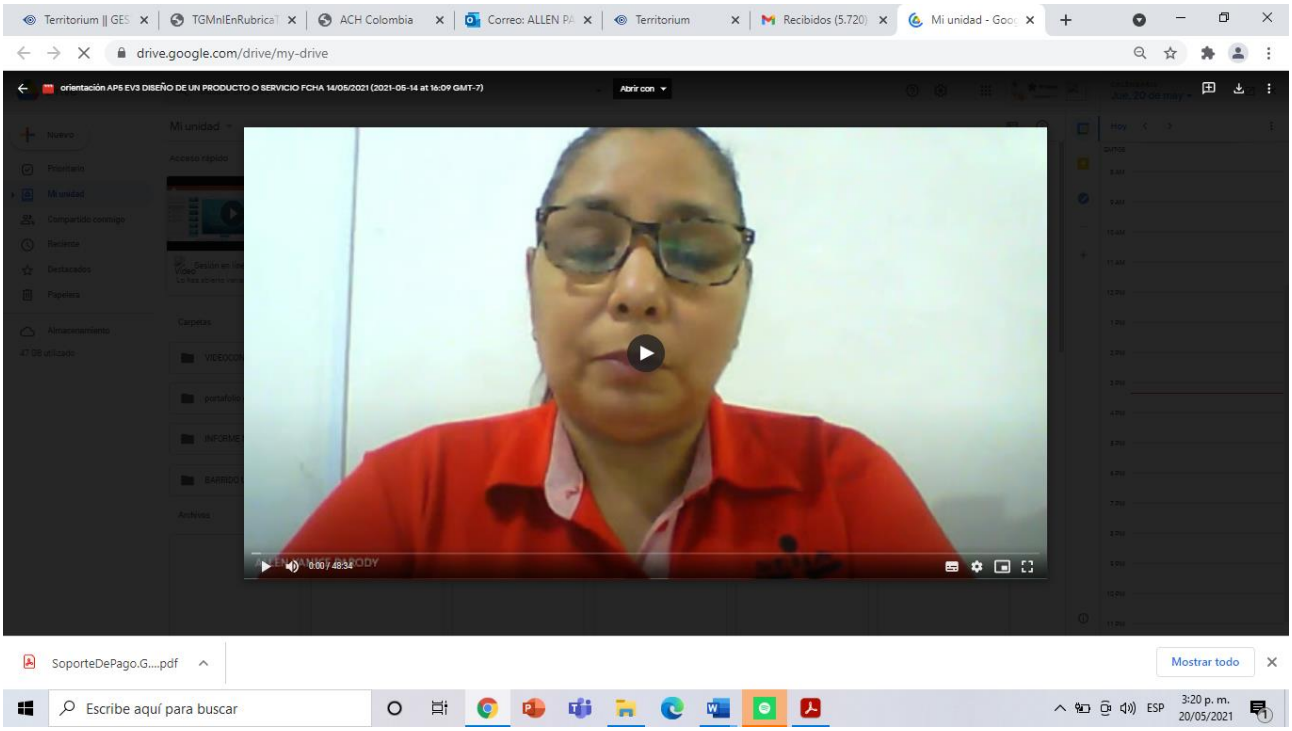
https://meet.google.com/xme-pgaf-mqz?hs=122&authuser=0

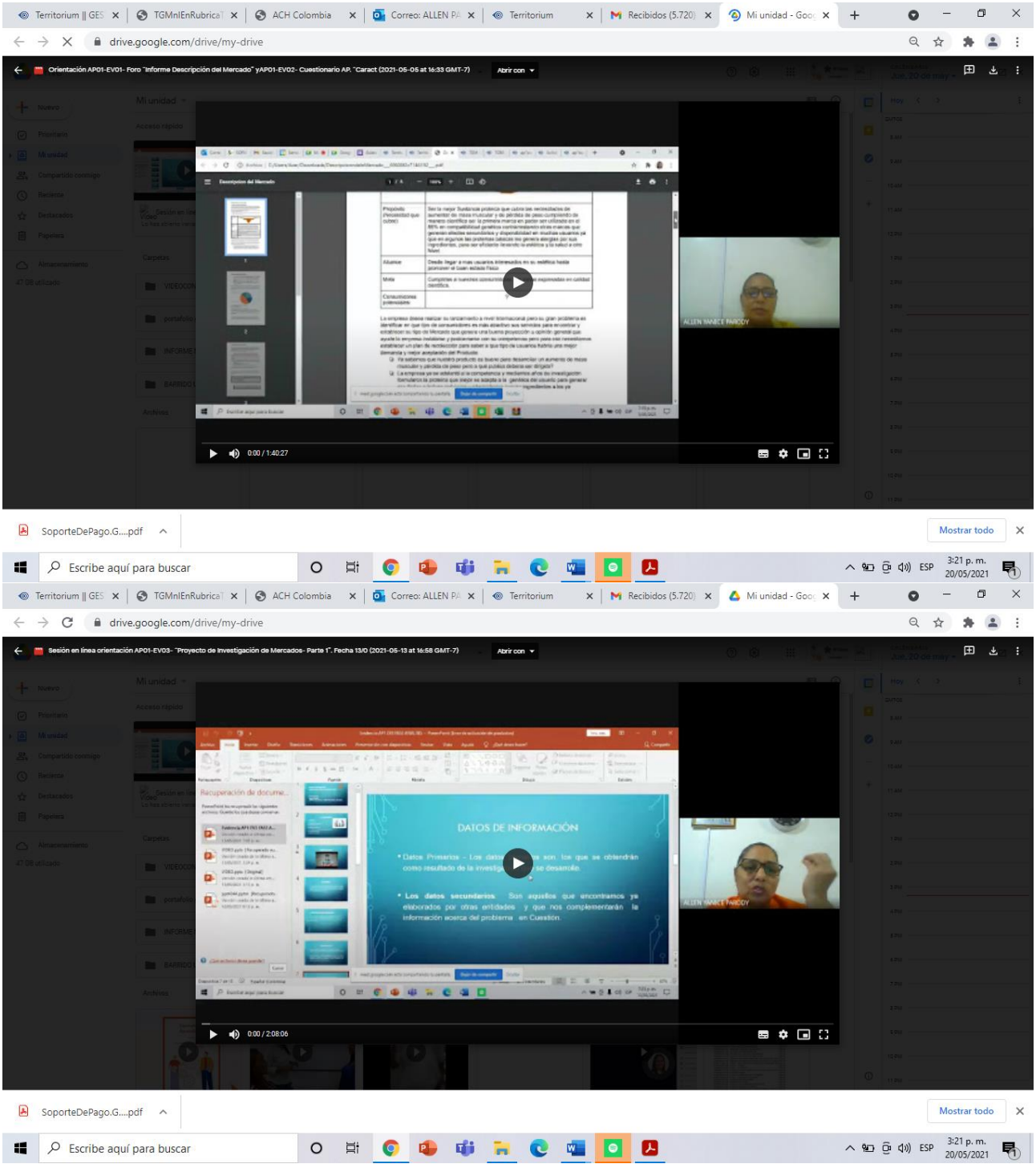

sena.territorio.la/perfil.php?id=6842657
ALLEN YANICE PARODI
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
JESUS DAVID POMARES VANEGAS
Instructor
ALLEN YANICE PARODI OÑATE
Instructor
SANDRA MILENA MORA CACERES
Instructor
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
Instructor
EDWIN PARRA
0Me gusta
0 Comentario(s)
ALLEN YANICE PARODI OÑATE
2021-05-19 16:21:54
Bienvenida Yuvenny, a este proceso de aprendizaje,
El interés que muestra en su participación es importante para este tipo de procesos de formación, quizás el ingrediente más importante, por eso le manifiesto que estaré siempre atenta a lo que requieran, para así brindarles oportunas respuestas.
Activar Texto Enriquecido
Comentar
JULIO CESAR OVIEDO ARROYO
2021-05-15 09:45:50
Id respuesta:92518447
Buenos días tutores, compañeros, antes que nada les deseo un feliz día del maestro o profesor a quienes imparten esa bonita labor. me permito presentarle soy JULIO CESAR OVIEDO ARROYO, vivo en Túquerres Nariño cerca a la frontera con Ecuador, soy técnico en mantenimiento de computadores, licenciado en Informática y músico por hobbie, actualmente en busca de empleo, me llamó la atención esta tecnología por cuando uno debe expandirse hacia todos los horizontes posibles del conocimiento y es un área que de alguna manera va a la par con mis conocimientos. un abrazo y bendiciones.
Chat (0)
ON
ReciboParaPago.7....pdf
ReciboParaPago.7....pdf
AnyDesk (1).exe
AnyDesk.exe
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
4:22 p. m.
19/05/2021

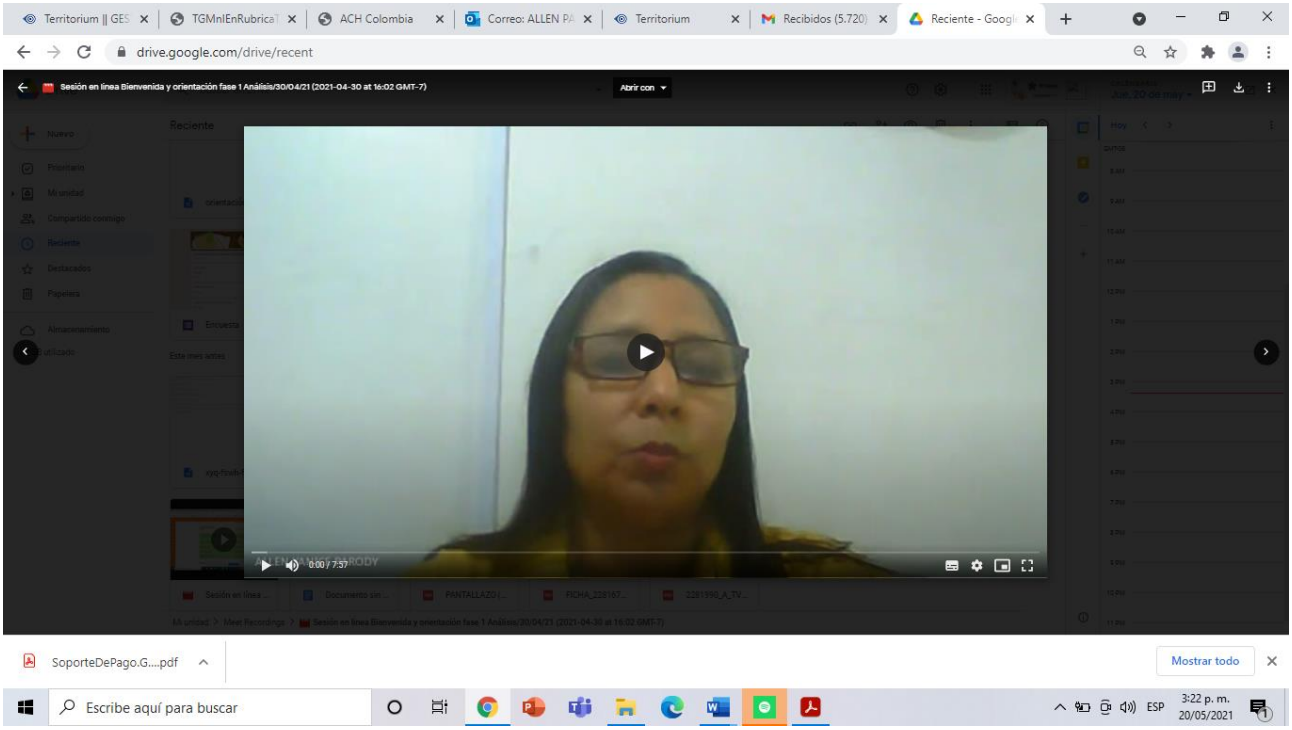

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=591307&social=6844212
ALLEN YANICE PARODI
sena.territorio.la dice
Se ha enviado con éxito el correo electrónico
Aceptar
GESTIÓN DE MERCADOS (2281990)
Regresar .
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Buscar:
RECORDATORIO DE ACTIVIDADES Y PROGRAMACIÓN SESIÓN
Contenido
Buenas tardes estimados emprendedores reciban un cordial saludo, continuamos una semana más con su proceso formativo.
Adjuntar archivo
*Se enviará un correo electrónico a todos los usuarios seleccionados.
Cerrar
Enviar
UserName
Nombre
RAP 1 APLICAR
RAP 2 BUSCAR
1000722068cc
OSCAR JULIAN FONSECA MORENO
1003080921cc
NIDIA NEUDIHT ROMERO BEDOLLA
1004136373ti
ROBERTH ANDRES CABRERA PEREZ
roberth11610@gmail.com
1007576119cc
LUZ ADRIANA MOTTA MARIN
Mottaadriana498@gmail.com
1007973719cc
YURSELIS PATRICIA MAZA VARGAS
yurcelismazavargas@hotmail.com
ReciboParaPago.7....pdf
ReciboParaPago.7....pdf
AnyDesk (1).exe
AnyDesk.exe
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
4:29 p. m.
19/05/2021



Videoconferencias




drive.google.com/drive/my-drive
Orientación AP01-EV01- Foro "Informe Descripción del Mercado" yAP01-EV02- Cuestionario AP. "Caract (2021-05-05 at 16:33 GMT-7)
Abrir con
0:00 / 1:40:27
SoporteDePago.G....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
3:21 p. m.
20/05/2021
drive.google.com/drive/my-drive
Sesión en línea orientación AP01-EV03- "Proyecto de Investigación de Mercados- Parte 1". Fecha 13/0 (2021-05-13 at 16:58 GMT-7)
Abrir con
DATOS DE INFORMACIÓN
0:00 / 2:08:06
SoporteDePago.G....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
3:21 p. m.
20/05/2021


drive.google.com/drive/recent
Sesión en línea Bienvenida y orientación fase 1 Análisis/30/04/21 (2021-04-30 at 16:02 GMT-7)
Abrir con
Reciente
SoporteDePago.G....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
3:22 p. m.
20/05/2021