PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó 24 de MAYO del 2021

Señor
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2319589 DE 2021
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2319589 DE 2021

Alexnder Urrego Regino, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8168469 de Necoclí, en mi calidad de Contratista del SENA, Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios CO1.PCCNTR.2319589 DE 2021, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de veintiocho millones cop
($28.000.000). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de dos millones
trescientos mil cop ($2.300.000),
correspondiente al mes de marzo de 2021. b) ocho (8) pagos iguales por valor de tres millones cop ($3.000.000) cada uno, correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2021. c) un último pago por valor de un millón setecientos mil cop ($1.700.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Impartir formación complementaria en los programas de las redes de conocimiento que facilita el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en urabá.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida	Se esta realizando la formación en mantenimiento de motores de 2 y 4	Acta plan de trabajo y asistencia

	en los procesos formativos del centro de formación	tiempos en equipos utilitarios, mantenimiento de motocicletas y motocarros, matenimiento correctivo de motores de 2 y 4 tiempos de motocicletas, con los siguientes ID 2307816-2323847-2323846	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se desarrollan la guías e instrumentos de evaluación	Información alojada en el driver https://drive.google.com/drive/folders/1T2cNptHXuwsgP_PppMqMrOADWdcs3Jj?
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se realiza el proceso de inducción de aprendices en los programas complementarios en el área de mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos utilitarios, mantenimiento de motocicletas y motocarros, mateniiento correctivo de motores de 2 y 4 tiempos de motocicletas, con los siguientes ID 2307816-2323847-2323846	Acta plan de trabajo y asistencia

4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se entrega la información requerida al supervisor del contrato del mes presente, de los programas complementarios tales como portafolios de evidencias de forma digital.	Se encuentra el portafolio de evidencias en el driver https://drive.google.com/drive/folders/1T2cNptHXuwsgP_PppMqMrOADWdcs3Jj?
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se socializa el juicio de aprendizaje con los apredices en su momento	Reporte de juicios evaluativos en sofia plus
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se seleccionan y programan actividades de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación	Guias de aprendizajes se encuentran en el driver
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Ambiente de aprendizaje adecuado para la formacón	Formato de verificación de condición ambientes (portafolio de evidencias)
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el Pág 1 de 6 GTH-F-077 V.09 ANEXO DEL CONTRATO desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar	De forma integral se realiza la formación orientada al conocimiento técnico sobresaltando las actitudes y valores del ser.	Guía de aprendizaje (portafolio de evidencas)

	crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento..		
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se presenta la programación de la plataforma sofia plus al supervisor del contrato	Pantallazo de la programación
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No aplica para el mes de mayo	No aplica para el periodo
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se realizan las actividades con respecto al reglamento del aprendiz	Portafolio de evidenias
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	Se realizan las actividades con las precauciones para cuidar el medio ambiente	Portafolio de evidencias
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso	Se realizan los procesos con responsabilidad garantizando la calidad de la formación (creación de rutas se asocian los aprendices se evaluan en su justo mento entre otras.	Reporte de juicios evaluatvos cuando se finalza la acción de formación.

	formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información..		
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se realiza la formación mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos utilitarios, mantenimiento de motocicletas y motocarros, mantenimiento correctivo de motores de 2 y 4 tiempos de motocicletas, con los siguientes ID 2307816-2323847-2323846	Evidencias digitales alojadas en el driver.
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utiliza la plataforma de COMPROMISO para consolidar la documetacion vigente y formatos actualizados	Formatos en el portafolio de evidencias
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación..	No aplica para el mes	No aplica para el periodo
17	. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	No aplica para el mes	No aplica para el periodo

18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Cuando sea necesario el apoyo técnico se hará.	En su momento se aplicaría el apoyo
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	Se elaboran las socicitudes al área encargada con el apoyo técnico.	Cuando se entregan materiales de fomación. Acta de entrega de materiales.
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Se participan en las actividades como seguridad y salud en el trabajo, cuando se requieran.	Certificados de SS
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica	Se realiza la divulgación de la oferta al grupo y por medios digitales.	Portafolio de evidencias, grupos de chat
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad instituciona	No aplica para el mes	No aplica para el periodo
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Formación de grupos de trabajo y charlas con lideres del grupo para motivación del aprendiz .	Asistencia digital (portafolio de evidencias)
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se apoya en su momento las remisiones administrativas con respecto a las actividades programadas.	Portafolio de evidencias.
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo	No aplica para el mes de mayo	No aplican para el periodo

	Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica		
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"..	Me encuentro certificado en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	Certificado en la plataforma sofia plus
27	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	259	APARTADO – TURBO (CURRULAO) – CAREPA - APARTADO	03 DE MAYO DE 2021	31 DE MAYO DE 2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4386049449** de la planilla soi correspondiente al mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

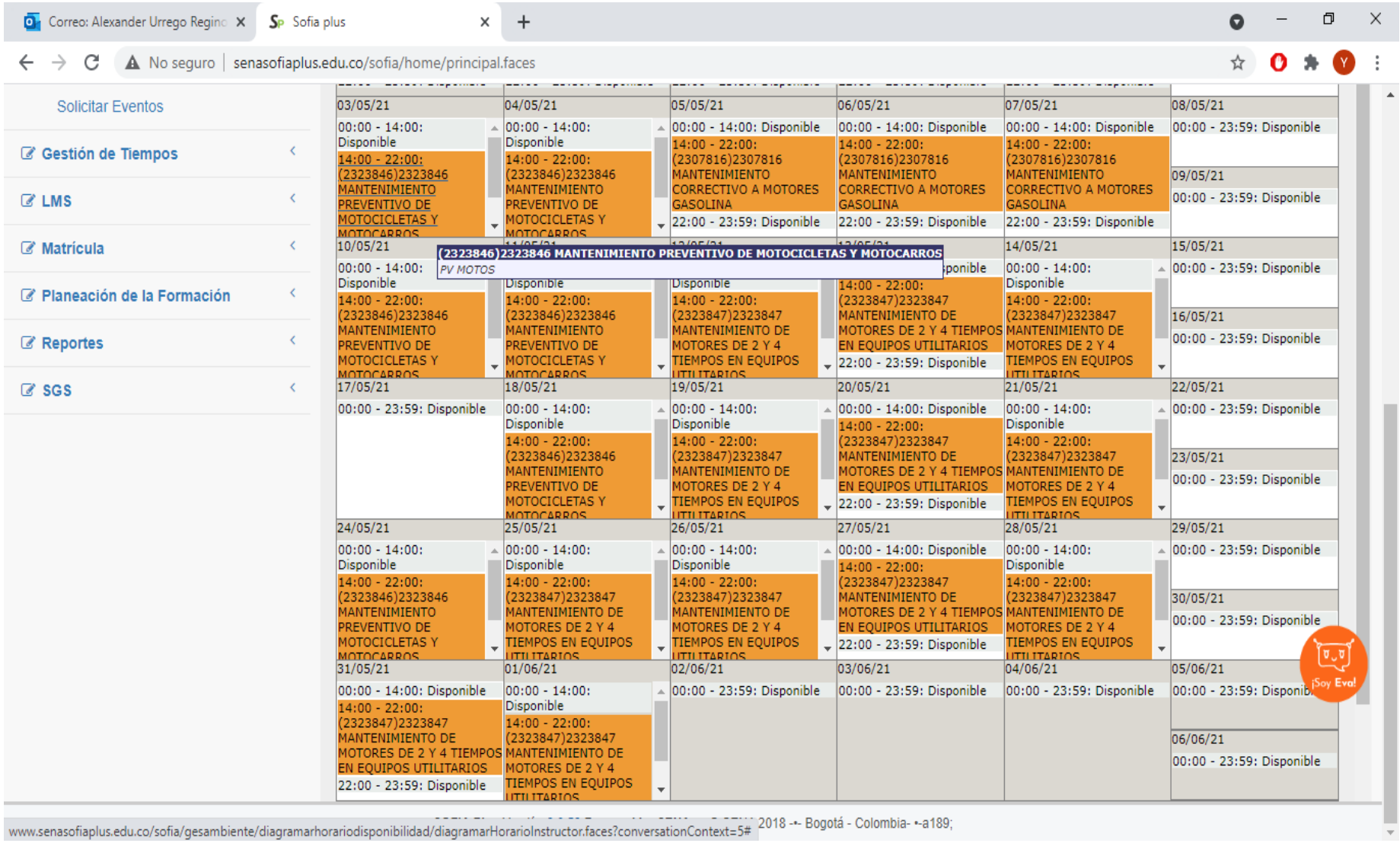
Evidencias en (6) folios
- Diagrama de horario Sofia plus
- Reporte de tiempos apoyo a la formación
- Plan de trabajo concertado
- Acta de reunión y listado de asistencia del plan de trabajo concertado

Cordialmente,

Firma
Alexander Urrego Regino
Contratista
C.C. No. 8168469 de Necoclí (Ant)

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2319589 DE 2021
Coordinador académico


Correo: Alexander Urrego Regino
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
03/05/21
04/05/21
05/05/21
06/05/21
07/05/21
08/05/21
00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 22:00: (2323846)2323846 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS
14:00 - 22:00: (2307816)2307816 MANTENIMIENTO CORRECTIVO A MOTORES GASOLINA
22:00 - 23:59: Disponible
09/05/21
10/05/21
11/05/21
12/05/21
13/05/21
14/05/21
15/05/21
(2323846)2323846 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS
PV MOTOS
14:00 - 22:00: (2323847)2323847 MANTENIMIENTO DE MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS EN EQUIPOS UTILITARIOS
16/05/21
17/05/21
18/05/21
19/05/21
20/05/21
21/05/21
22/05/21
23/05/21
24/05/21
25/05/21
26/05/21
27/05/21
28/05/21
29/05/21
30/05/21
31/05/21
01/06/21
02/06/21
03/06/21
04/06/21
05/06/21
06/06/21
¡Soy Eva!
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/gesambiente/diagramarhorariodisponibilidad/diagramarHorarioInstructor.faces?conversationContext=5#
2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a189;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER URREGO REGINO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2323847 - MANTENIMIENTO DE MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS EN EQUIPOS UTILITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL MOTOR DE COMBUSTION INTERNA DE CICLO OTTO DE ACUERDO A PARAMETROS Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS DEL FABRICANTE, NORMATIVIDAD VIGENTE Y DE LA EMPRESA.

AJUSTAR LOS MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

ALISTAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE LA REPARACIÓN DEL MOTOR CICLO OTTO DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

CAMBIAR COMPONENTES DEL MOTOR DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CAMBIAR COMPONENTES DEL MOTOR DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.

DESARMAR EL MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA DE CICLO OTTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.

DIAGNOSTICAR LOS MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS DE ACUERDO CON MANUAL DE FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2323846 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

CAMBIAR COMPONENTES O FLUIDOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO NORMAS AMBIENTALES, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

INSPECCIONAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2307816 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO A MOTORES GASOLINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL MOTOR DE COMBUSTION INTERNA DE CICLO OTTO DE ACUERDO A PARAMETROS Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS DEL FABRICANTE, NORMATIVIDAD VIGENTE Y DE LA EMPRESA.

AJUSTAR LOS MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

ALISTAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE LA REPARACIÓN DEL MOTOR CICLO OTTO DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

CAMBIAR COMPONENTES DEL MOTOR DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CAMBIAR COMPONENTES DEL MOTOR DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.

DESARMAR EL MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA DE CICLO OTTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.

DIAGNOSTICAR LOS MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS DE ACUERDO CON MANUAL DE FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDER URREGO REGINO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –
PROGRAMA DE FORMACION: MANTENIMIENTO DE MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS EN EQUIPOS UTILITARIOS ID 2323847

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
Brayan José Parra	Diferenciar y manejar la herramienta de mecánica de motos adecuadamente	x		26	05	2021		
	interpretar diferentes tipos de fichas técnicas de motocicletas con el fin de interpretar y conocer parámetros técnicos del fabricante	x		28	05	2021		

Brayan Parra

Firma Aprendiz

Alexander Urrego Megina

Firma Instructor

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE 5 DEL AÑO 20 21

OBJETIVO (S): Concertacion de Grupos y plan de trabajo.

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		Eduardo Hernandez	1027886707	✓				eduardohernandezgal	3136470778		Eduardo
		NORLEY PALACIOS V.	1032177441	✓				NORLEYOPALACIOSV	3137167073		
		Kevin Fonseca	1001670564	✓					3233749346		
		Robert Algarin	8324382	✓				Robertalgarin...	3145025842		Robert
		Kevin Puerta	1040352452	✓					3226825458		
		JUAN PALACIOS	1029957051		✓				3145547	w	JUAN PALACIOS
		Yesbeth Mendez	26841858	✓				yesbethlithalgallendezg@gmail	3216629	w	Yesbeth Mendez
		JOSÉ VILLALBA	1063357036	✓				J.M.V.S@hotmail.es			
		Yoryi Vargas	1027945562	✓					3137248532		yoryi
		Julian Ruiz	1001025472	✓				julian camilo 25122@gmail.com	3177021085		Julian R.
		Daniel Martinez	1001024882	✓					3128070781		Daniel M.D

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

Carpeta 1

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		JULIAN LONDOÑO	1038799782	/					3226476692		JULIAN
		David Martinez D.	1001024884	/					3215517058		David Martinez
		Omar Cifuentes	1001670676	/					3206678520		Omar HC
		ENER LUIS FERRERA	1037480112	/					3226094572		
		Luis Ortega	71983630	/					3116402431		Luis
		Santiago Arias Arias	1040850883	/					3148956668		Santiago
		Omar Hernandez			/				3214[illegible]037		OMAR
		Camilo Correa	1022946640	/					3176376384		Camilo
		Deima Pastrana	1001672835	/					3217455713		DPM
		Sebastian Valencia	1027943264	/					3043828978		Sebas
		sebastian casas	1014856466	/					3125139225		Sebas
		Andres Moreno	1040362586	/					3136404533		
		Devinson Noriega							3206722776		Devinso
		Yeison Urango	1040380795	/					3246246417		
		Cordoba Arcos	1040850857	/					3175678818		

Escaneado con CamScanner