	COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.2317962 DE 2021	

Apartadó, 24 de Mayo de 2021

Ingeniero.
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUALDE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSNº CO1.PCCNTR.2317962 DE 2021 DURANTE EL PERIODO 01 AL 31 DE MAYO DE 2021.

INFORME No. 03

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	SANTIAGO ZAPATA CASTILLO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO AGRICOLA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2317962 DE 2021	
Contratista:	ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ	
Valor del Contrato:	$ 37.050.000	
Fecha de inicio:	08 DE MARZO DE 2021	
Fecha de terminación :	17 DE DICIEMBRE DE 2021	
Número de la póliza	65-46-101018295	Vigencia: 03/03/2021 HASTA 16/04/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO X**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: 16/04/2022		
	Valor Final Póliza: $ 3,705,000		

NOTA: SI HAY NOVEDADES SEDESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

	COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.2317962 DE 2021	

3. INFORMACIÓN FINANCIERA				
Valor total del contrato:	$ 37.050.000			
Pago mensual:	$ 3.900.000			
Valor Total pagado:	$ 10.790.000			
Saldo financiero a ejecutar:	$ 26.260.000			
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	**4388335708**			
Valor total del aporte:$ **460.900**	Salud $ 195.000	Pensiones$ 249.600	ARL$16.300	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Como instructor contratista SENA para este mes de Mayo, Desarrollé las actividades contractuales: En relación a procesos formativos : se impartió formación en los programas 2306169 – 2306170 IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCION AGRICOLA	**X**			Evidencias: Documentos enviados y aprobados en el Área de contratación CTAPT, activación del rol instructor en el área de gestión académica, presentación ante el señor coordinador Santiago Zapata y el instructor Juan Carlos Mosquera equipo ejecutor programa vulnerable, reuniones de planeación y cronograma de actividades	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas	Como instructor contratista SENA para este mes de Mayo, Participe activamente con el equipo ejecutor de población vulnerable, con el fin de garantizar la unidad técnica en la	X			Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la	

	desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	ejecución de la formación, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas de los: 2306169 – 2306170 IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCION AGRICOLA de acuerdo con los lineamientos del equipo .				ejecución de la formación: 1. Acta de participacion y listados de asistencia 2. Guías de aprendizaje 3. Pantallazo diagrama horario del instructor. 4. Juicios evaluativos. 5. reporte de documentos y formatos de la cuenta de cobro en el SECOP 2 Correspondiente al mes de Mayo	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	No aplica para el mes	X			No aplica para el mes	
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Como instructor contratista SENA para este mes de Mayo, Entrege al Supervisor del Contrato la información con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, Portafolio de evidencias del instructor, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, juicios evaluativos y demás documentos inherentes a la ejecución del proyecto formativo concertado y elaborado con los instructores del equipo ejecutor del programa vulnerables.	X			Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo 1. Acta de participacion y listados de asistencia 2. Juicios evaluativos. Correspondiente al mes de Mayo	
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Para este mes de Mayo, después de elaborar la planeación pedagógica con el equipo de la red agricola, y los lineamientos establecidos desde la coordinación academica, Informe en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	X			Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo 1. Acta de participacion y listados de asistencia 2. Juicios evaluativos.	

						Correspondiente al mes de Mayo	
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Para este mes de Mayo Seleccione estrategias de enseñanza según el enfoque metodológico adoptado.: Aprendizaje Significativo o valoración de evidencias de Aprendizajes previos, Aprendizaje Cooperativo y Solidario y Modelo de Aprendizaje Constructivista. Estrategias de aprendizaje presencial: Alternancia, con aforos menor a 15 aprendices, y cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad. : Extrategias de evaluación en cada una de las evidencias de aprendizaje: Prueba Objetiva De Conocimiento Listas de chequeo, cuestionario, calificación por Trabajospractico y de conocimiento.	X			Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo 1. Acta de participacion y listados de asistencia 2. Juicios evaluativos. Correspondiente al mes de Mayo	
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Ambiente Requerido: Salon comunal. Visitas de campo Materiales: libreta de apunte, lapicero Encontrar el ambiente adecuado para la actividad a realizar	X			Registofotográfico Lista de asistencia	
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Como instructor contratista SENA para este mes de Mayo, oriente los procesos de aprendizaje de manera integral en cumplimiento de las evidencias de aprendizaje: 1. Elementos cognoscitivos 2. Elementos actitudinales. ... 3. Elementos procedimentales. 4. Competencias generales del programa formativo que le permitan al aprendiz actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	X			Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo 1. Acta de participacion y listados de asistencia. 2. Juicios evaluativos. Correspondiente al mes de Mayo	
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS(Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Para este mes de Mayo, Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus: Gestion de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, inasistencias, , juicios evaluativos, aprobación y no aprobación resultados de aprendizaje y competencias especificas ,	X			Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la formación - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos.	

						Correspondiente a Mayo	
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Como instructor contratista en este mes de Mayo, NO Participe en comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a mi cargo.	x			Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de Mayo	
11	Ejercerlas actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Como instructor contratista en este mes de Mayo, Ejecute las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	X			Evidencias: Reporte en Sofía Plus: Gestion de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, inasistencias, , juicios evaluativos, aprobación y no aprobación resultados de aprendizaje y competencias especificas	
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	En este mes de Mayo, le doy cumplimiento a las medidas tomadas de la Dirección del Sena atendiendo los lineamientos de emergencia sanitaria por razones de pandemia COVI 19, con el aislamiento social obligatorio, autocuidado y protocolos de bioseguridad, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de salvaguardar mi salud, la salud de los aprendices, y garantizar la protección de los recursos naturales.	X			Evidencias; protocolos de autocuidado y el fomento buenas prácticas ambientales en mi lugar de trabajo,durante el Mes de Mayo	
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato portunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Como instructor contratista en este mes de Mayo, Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son: Gestion de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, inasistencias, , juicios evaluativos, aprobación y no aprobación resultados de aprendizaje y competencias especificas	X			Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la formaciónl - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos. Correspondiente a Mayo	
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Como instructor contratista en este mes de Mayo Desarrolle acciones de formación complementaria presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida Acciones Formación complementaria	X			Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de formacion - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de	

		presencial: con aforos menor a 15 aprendices, y cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad.				horario. - Juicios evaluativos. Correspondiente a Mayo	
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Como instructor contratista en este mes de Mayo, Desarrolle acciones de formación presencial de manera cuidadosa cumpliendo con todas lasmedidas de bioseguridad, se llevoacabo interacciones lectivas escritas y practicas	X			Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la formación - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos. Correspondiente a Mayo	
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación	Como instructor contratista para este mes de Mayo la coordinación académica NO me requirió como instructor contratista, para ser parte de el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	X			Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de Mayo	
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Como instructor contratista para este mes de Mayo NO participe en proyectos de investigación aplicada innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	X			Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de Mayo	
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Como instructor contratista para este mes de Mayo NO participe en Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	X			Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de Mayo	
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	Como instructor contratista para este mes de Mayo NO participe en Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	X			Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de Mayo	
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Como instructor contratista para este mes de Mayo NO participe en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	X			Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de Mayo	
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y	Como instructor contratista para este mes de Mayo NO participe en Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de	X			Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de Mayo	

	Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica	Formación complejo tecnológico agroindustrial,pecuario y turístico agricola acorde a la especialidad técnica.					
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	Como instructor contratista para este mes de Mayo NO participe en Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	X			Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de Mayo N/A	
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Como instructor contratista para este mes de Mayo En reunión previa con el equipo del programa vulnerables analizamos la importancia de dar cumplimiento a todos los requerimientos por las comunidades de la oferta acdemica que se proyecto desde el año pasado en virtud de cada acción o competencia.	X			Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la formación profesional - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos. Correspondiente a Mayo	
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Como instructor contratista para este mes de Mayo genere la especialidad del programa en manejo de suelos y manejoagronomico en cultivo de aguacate has ID 2306169 – 2306170 IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCION AGRICOLA	X			Evidencias: actividades y procedimientos de la ejecución de la formación - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos. Correspondiente a Mayo	
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	Como instructor contratista para este mes de Mayo NO Apoye los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido por el CONCEJO NACIONAL DE ACREDITACION CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior-SACES, los programas que se presenten para registro calificado, previa instrucción de la coordinación académica.	X			Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de Mayo N/A	
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Como instructor contratista para este mes de Mayo como requisito previo para mi contrato, presento al área de contratación del CTAPT la certificacionactualizada de la competencia laboral de la norma 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO NIVEL INTERMEDIO,	X			Evidencias: Documento entregado al área de contratación del CTAPT, durante el Mes de Mayo	

27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	Como instructor contratista para este mes de Mayo. No participe por instrucciones del ordenador del gasto del CTAPT del SENA Elkin Humberto Granada Jimenez subdirector del complejo, todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados.	X			Evidencias: área de la subdirección del complejo. ordenador del gasto del CTAPT del SENA Elkin Humberto Granada Jimenez	

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver ypunto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 días del mes de Mayo de 2021

Santiago Zapata Castillo
Coordinador Académico
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.2317962 de 2021

Anexos

1. Planilla de cuenta de cobro
2. Seguridad social
3. Informe de ejecución
4. diagrama del instructor
5. reporte de horas académicas
6. plan de trabajo concertado
7. Asistencia
8. orden de viaje