PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 24 de Mayo de 2021

Señor
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2317962
CORDINADOR ACADEMICO
CTAPT
Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2021

Referencia:Contrato No. CO1.PCCNTR.2317962 DE 2021

ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70.525.342 de Arboletes, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.2317962, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($37.050.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL COP ($3.640.000)**, correspondiente al mes de **marzo de 2021**. b) ocho (8) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000)** cada uno, correspondientes a los meses de **abril** a **noviembre de 2021**. c) Un último pago por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL COP ($2.210.000)**, correspondiente al mes de **diciembre de 2021**.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre del 2021.

OBJETO:IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Como instructor contratista SENA para este mes de Mayo, Desarrollé las actividades contractuales: En relación a procesos formativos : se impartió formación en los programas 2306169 – 2306170 IMPLEMENTACION DE BUENAS	Evidencias: Documentos enviados y aprobados en el Área de contratación CTAPT, activación del rol instructor en el área de gestión académica, presentación ante el señor

		PRACTICAS EN LA PRODUCCION AGRICOLA	coordinador Santiago Zapata y el instructor Juan Carlos Mosquera equipo ejecutor programa vulnerable, reuniones de planeación y cronograma de actividades
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin degarantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Como instructor contratista SENA para este mes de Mayo, Participe activamente con el equipo ejecutor de población vulnerable, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas de los: 2306169 – 2306170 IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCION AGRICOLA de acuerdo con los lineamientos del equipo .	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la formación: 1. Acta de participacion y listados de asistencia 2. Guías de aprendizaje 3. Pantallazo diagrama horario del instructor. 4. Juicios evaluativos. 5. reporte de documentos y formatos de la cuenta de cobro en el SECOP 2 Correspondiente al mes de Mayo
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en elreconocimiento de aprendizajes previos y gestionarla anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta deaprendizaje	No aplica para el mes	No aplica para el mes
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje,	Como instructor contratista SENA para este mes de Mayo, Entrege al Supervisor del Contrato la información con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, Portafolio de evidencias del instructor, verificación de	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo

	planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	condiciones del ambiente de aprendizaje, juicios evaluativos y demás documentos inherentes a la ejecución del proyecto formativo concertado y elaborado con los instructores del equipo ejecutor del programa vulnerables.	1. Acta de participacion y listados de asistencia 2. Juicios evaluativos. Correspondiente al mes de Mayo
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Para este mes de Mayo, después de elaborar la planeación pedagógica con el equipo de la red agricola, y los lineamientos establecidos desde la coordinación academica, Informe en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo 1. Acta de participacion y listados de asistencia 2. Juicios evaluativos. Correspondiente al mes de Mayo
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Para este mes de Mayo Seleccione estrategias de enseñanza según el enfoque metodológico adoptado.: Aprendizaje Significativo o valoración de evidencias de Aprendizajes previos, Aprendizaje Cooperativo y Solidario y Modelo de Aprendizaje Constructivista. Estrategias de aprendizaje presencial: Alternancia, con aforos menor a 15 aprendices, y cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad. : Extrategias de evaluación en cada una de las evidencias de aprendizaje: Prueba Objetiva De Conocimiento Listas de chequeo, cuestionario, calificación por Trabajospractico y de conocimiento.	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo 1. Acta de participacion y listados de asistencia 2. Juicios evaluativos. Correspondiente al mes de Mayo
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Ambiente Requerido: Salon comunal. Visitas de campo Materiales: libreta de apunte, lapicero Encontrar el ambiente adecuado para la actividad a realizar	Registofotográfico Lista de asistencia
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de	Como instructor contratista SENA para este mes de Mayo, oriente los procesos de aprendizaje de manera integral en cumplimiento de las evidencias de	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y

	actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	aprendizaje: 1. Elementos cognoscitivos 2. Elementos actitudinales. ... 3. Elementos procedimentales. 4. Competencias generales del programa formativo que le permitan al aprendiz actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	procedimientos del proceso Proyecto formativo 1. Acta de participacion y listados de asistencia. 2. Juicios evaluativos. Correspondiente al mes de Mayo
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS(Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Para este mes de Mayo, Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus: Gestion de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, inasistencias, , juicios evaluativos, aprobación y no aprobación resultados de aprendizaje y competencias especificas ,	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la formación - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos. Correspondiente a Mayo
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Como instructor contratista en este mes de Mayo, NO Participe en comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a mi cargo.	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de Mayo
11	Ejercerlas actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Como instructor contratista en este mes de Mayo, Ejecute las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Evidencias: Reporte en Sofía Plus: Gestion de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, inasistencias, , juicios evaluativos, aprobación y no aprobación resultados de aprendizaje y competencias especificas
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	En este mes de Mayo, le doy cumplimiento a las medidas tomadas de la Dirección del Sena atendiendo los lineamientos de emergencia sanitaria por razones de pandemia COVI 19, con el aislamiento social obligatorio, autocuidado y protocolos de bioseguridad, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el	Evidencias; protocolos de autocuidado y el fomento buenas prácticas ambientales en mi lugar de trabajo,durante el Mes de Mayo

		cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de salvaguardar mi salud, la salud de los aprendices, y garantizar la protección de los recursos naturales.	
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato portunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Como instructor contratista en este mes de Mayo, Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son: Gestion de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, inasistencias, , juicios evaluativos, aprobación y no aprobación resultados de aprendizaje y competencias especificas	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la formaciónl - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos. Correspondiente a Mayo
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisorde contrato	Como instructor contratista en este mes de Mayo Desarrolle acciones de formación complementaria presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida Acciones Formación complementaria presencial: con aforos menor a 15 aprendices, y cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad.	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de formacion - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos. Correspondiente a Mayo
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Como instructor contratista en este mes de Mayo, Desarrolle acciones de formación presencial de manera cuidadosa cumpliendo con todas lasmedidas de bioseguridad, se llevoacabo interacciones lectivas escritas y practicas	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la formación - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos. Correspondiente a Mayo
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro	Como instructor contratista para este mes de Mayo la coordinación académica NO me requirió como instructor	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica,

	deFormación	contratista, para ser parte de el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	durante el Mes de Mayo
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Como instructor contratista para este mes de Mayo NO participe en proyectos de investigación aplicada innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de Mayo
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Como instructor contratista para este mes de Mayo NO participe en Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de Mayo
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	Como instructor contratista para este mes de Mayo NO participe en Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de Mayo
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Como instructor contratista para este mes de Mayo NO participe en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de Mayo
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica	Como instructor contratista para este mes de Mayo NO participe en Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación complejo tecnológico agroindustrial,pecuario y turístico agricola acorde a la especialidad técnica.	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de Mayo
22	Apoyarel proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	Como instructor contratista para este mes de Mayo NO participe en Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de Mayo N/A
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Como instructor contratista para este mes de Mayo En reunión previa con el equipo del programa vulnerables analizamos la importancia de dar cumplimiento a todos los requerimientos	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la

		por las comunidades de la oferta acdemica que se proyecto desde el año pasado en virtud de cada acción o competencia.	ejecución de la formación profesional - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos. Correspondiente a Mayo
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Como instructor contratista para este mes de Mayo genere la especialidad del programa en manejo de suelos y manejoagronomico en cultivo de aguacate has ID 2306169 – 2306170 IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCION AGRICOLA	Evidencias: actividades y procedimientos de la ejecución de la formación - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos. Correspondiente a Mayo
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	Como instructor contratista para este mes de Mayo NO Apoye los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido por el CONCEJO NACIONAL DE ACREDITACION CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior-SACES, los programas que se presenten para registro calificado, previa instrucción de la coordinación académica.	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de Mayo N/A
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Como instructor contratista para este mes de Mayo como requisito previo para mi contrato, presento al área de contratación del CTAPT la certificacionactualizada de la competencia laboral de la norma 240201056 “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO NIVEL INTERMEDIO,	Evidencias: Documento entregado al área de contratación del CTAPT, durante el Mes de Mayo
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	Como instructor contratista para este mes de Mayo. No participe por instrucciones del ordenador del gasto del CTAPT del SENA Elkin Humberto Granada Jimenez subdirector del complejo, todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados.	Evidencias: área de la subdirección del complejo. ordenador del gasto del CTAPT del SENA Elkin Humberto Granada Jimenez

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	261	NECOCLI – VEREDA BRISAS DEL RIO – VEREDA EL ALGODÓN – NECOCLI	03/05/2021	28/05/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4388335708,** expedida por SOI, correspondiente al mes de Abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

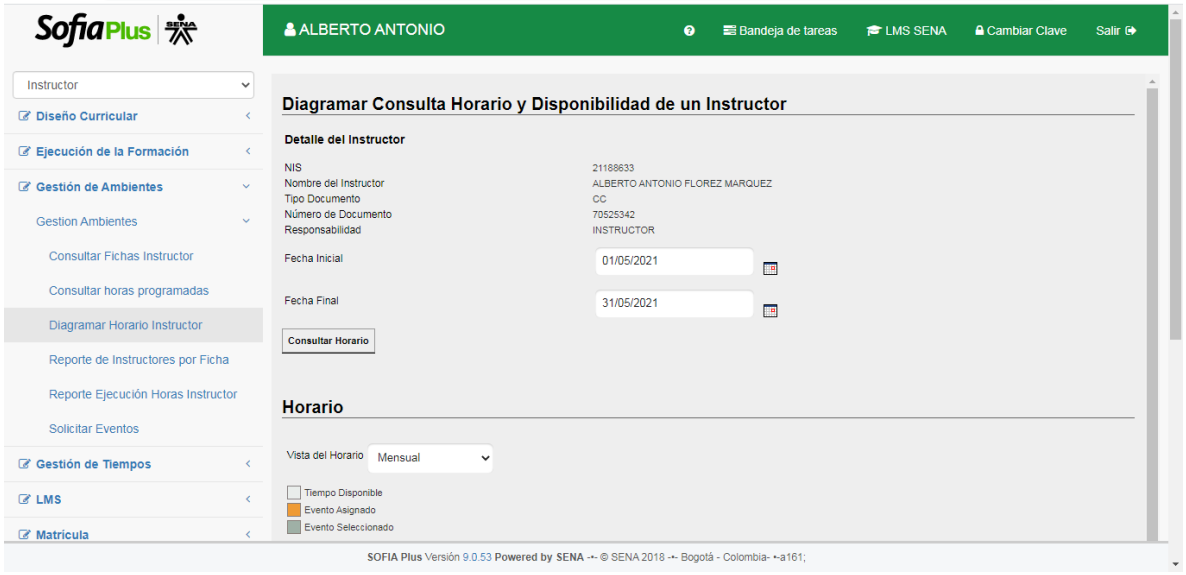
Evidencias en (8) folios

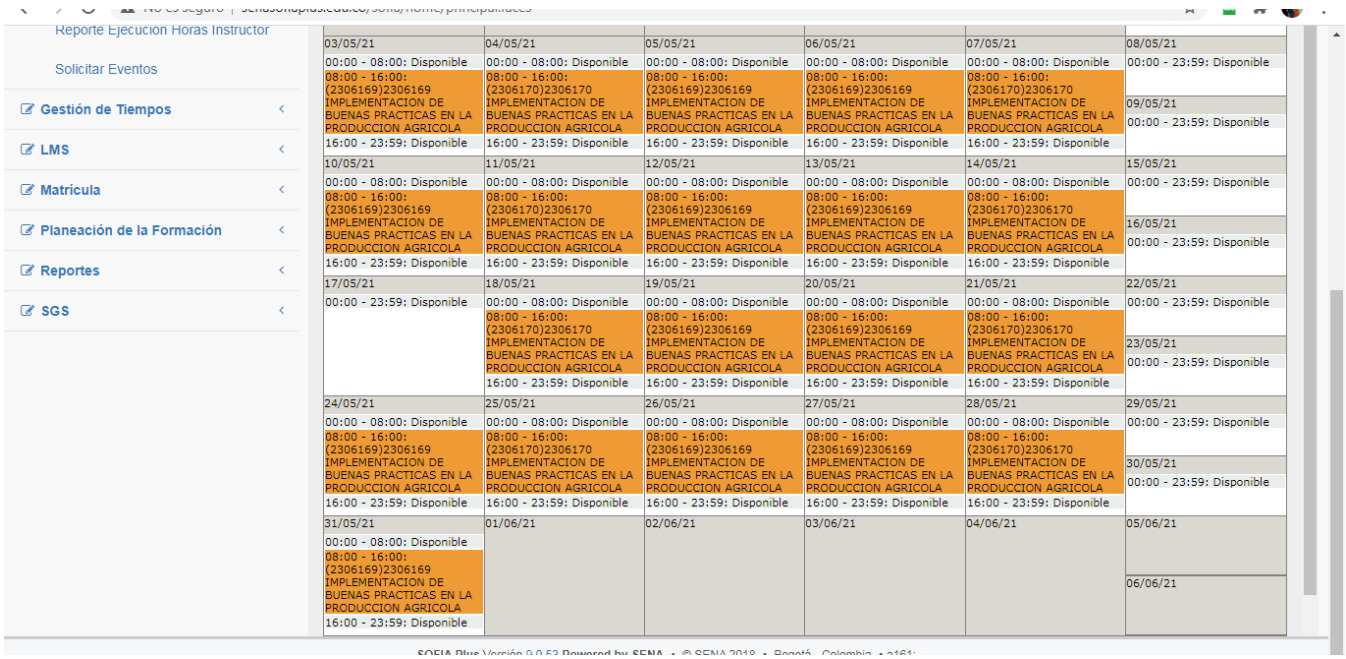
Cordialmente,

ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ
Contratista
C.C. No. 70.525.342 de Arboletes

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2317962 de 2021
Coordinador académico


SofiaPlus
ALBERTO ANTONIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 21188633
Nombre del Instructor ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 70525342
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/05/2021
Fecha Final 31/05/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
SOFIA Plus Versión 9.0.53 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;


Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
03/05/21 04/05/21 05/05/21 06/05/21 07/05/21 08/05/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2306169)2306169 IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCION AGRICOLA
16:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2306170)2306170 IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCION AGRICOLA
00:00 - 23:59: Disponible
09/05/21
10/05/21 11/05/21 12/05/21 13/05/21 14/05/21 15/05/21
16/05/21
17/05/21 18/05/21 19/05/21 20/05/21 21/05/21 22/05/21
23/05/21
24/05/21 25/05/21 26/05/21 27/05/21 28/05/21 29/05/21
30/05/21
31/05/21 01/06/21 02/06/21 03/06/21 04/06/21 05/06/21
06/06/21

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2306169 - IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060104101 PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN EL TIPO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

22060104102 ELABORAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA, TIPO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

22060104103 EVALUAR LAS ACCIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN

22060104104 ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2306170 - IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060104101 PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN EL TIPO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

22060104102 ELABORAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA, TIPO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

22060104103 EVALUAR LAS ACCIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN

22060104104 ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –
PROGRAMA DE FORMACION: IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCION AGRICOLA– ID 2306170.

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
SEBASTIAN MORENO GONZALEZ	PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN EL TIPO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.		**X**	11	05	2021		
	ELABORAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA, TIPO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.		**X**	18	05	2021		

Sebastian Moreno

_____

Firma Aprendiz

_____

Firma Instructor

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE 5 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) Impartir formación profesional en el programa implementación de buenas practicas d produc. Agrícola

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligenciar el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	APRENDIZ-OTRO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		Carlos Regino	1039093604			X		Chuyth7@gma	3137920628	Si	Carlos M.
2		Ender Bastel	8168207			X			3162769997	Si	Ender
3		Diana gomez	1001596415			X			3128394429	Si	Diana
4		Manuel Bastel	8426282			X			3218227078	si	Manuel B.
5		Victor Mendoza	81888907			X			3204467817	Si	Victor
6		Nexis montalvo	39412949			X		Nexismontalvo63	3202430907	Si	Nexis
7		maria m. ochoa c.	26287662			X			3148726331	Si	Ana
8		Ena Judith Bucl	35415833			X			3104582868	Si	Ena B
9		Alvaro Lantz Ch.	81888263			X			3107152866	Si	[illegible]
10		Norgalina Jimenez	1048938118			X		NorJiFi@gmail.com	3225813904	Si	Norgalina
11		Josel Casil M	8166462			X		casilmisal@gmail.com	3133624878	Si	Luis
12		Erlina Acosta	39317084			X			3135034152	Si	Erlina A
13		ana maria Bucl	1039090788			X		buelvasanamaria	3128031631	Si	anamaria
14		enelida maria Estrada	39.036945					enelidamaria	311 382 6925	Si	enelida
15		Angelina Tobon	39157068					Angela75.AA@Gm	3135627616	Si	Angelina
16		Santiago Mercado	1039082306					Santimeba279@gmail.com	3207578054		Santiago Mercado
17		JOSE FELIP ESTI	98599456						3209604802		JOSE F.
18		Eloina M° RUIZ TORRES	1001591145.					Elomart1497@6mail	3209936676		Eloina Ruiz

SENA

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	APRENDIZ - OTRO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19		Jesús machado	1039099447						3127886124		Jesus
20		Adelaida Regino	32203262						3104446001		Adelaida
21		Nubia Ruiz	1.039088816						3106227371		Nubia
22		Eugenio Salgado	8429316						3148369936		Eugenio
23		Morelbis correa Guerra	1034094153.					morelbiscorre@gmail.com	3105346440		Morelbis correa
24		Angelica correa tobares	1148648803						3127844710		Angelina correa.
25		Yamile Tobares	39156046						3148187396		yamile
26		Darly pena D	1039092658						3208284516		darly p.
27		SEBATIAN MORENO600	1039102916						3217877289		sebastian
28		Ermidis del carmen	39159599						320 6478702		Ermidis
29		Alexander [illegible]	1039084559						3145065872		Alexander
30		Jamir Chantan	1034098144						3108981449		Jamir
31		Miguel Cruz misal	71.947972						3104615611		[illegible]
32		Jamir chantan	1001596070						3137590767		
33		Alvaro Acosta	1045497936						3135396213		Alvaro
34		Ever Hernandez Diaz	1039096024						3207921919		Ever Hernandez
35		Amalfi Melendez	39-157971						3124579441		Amalfi M