1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 3			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.0510-2021
Nombre completo del contratista: LAURA CECILIA SALCEDO GIRALDO
Documento de identificación: C.C 1.144.071.463
Nombre del Supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto determinado "Fortalecimiento de la red de gestión de información de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali". BP-26003384

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/MAR/2021	Fecha terminación 30/JUN/2021
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión : N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($20.216.000).
Adición: N/A
Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 20.216.000	$ 5.054.000	$ 10.108.000	$ 5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7787171541 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 988687985 Operador: SOI Fecha de Pago: 13 de mayo del 2021 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2021

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

- Participar en las reuniones y comités del organismo, interinstitucionales e intersectoriales en los asuntos que se le asignen, así como brindar apoyo en las respuestas y las auditorias de los entes de control internos y externos MIPG.
  - Asistió al encuentro virtual de aproximación y solución de inquietudes sobre lineamientos datos abiertos
  - Acompañó al Jefe de Unidad en la Reunión con Jefes de Unidad de Apoyo convocada por Gestión Documental, en la cual, se socializaron los siguientes temas: El Diagnóstico Integral de Archivo - D.I.A., Encuesta de Unidad Documental – EUD, Cronograma de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ajuste de Tabla de Retención Documental – TRD, Designación delegados ETA - reporte depósitos de archivos.

- Brindó acompañamiento en reunión con el Jefe de Unidad, Willian Ortiz y Sulma López, en la cual se realizó seguimiento de los requerimientos de los entes de control pendientes por resolver.
- Brindó acompañamiento en reunión de Articulación de PAAC, en la cual, se hace presentación a la Doctora Eliana Toro de los componentes del Plan.

- Asistió a reunión de revisión de evidencias cargadas del PAAC, las cuales, fueron verificadas por la auditora Dimarlynk Bastidas.

- Brindar soporte al seguimiento y control de la implementación de los procesos contractuales y jurídicos del organismo.
  - Brindó acompañamiento y proyectó el acta en reunión del Comité Administrativo, en la cual, se llevó a cabo el siguiente orden del día: Presentación plan operativo a junio por parte del secretario de Despacho. 2. Presentación semáforo con ajustes. 3. Presentación calendario con ajustes. 4. Presentación de Flujo de cuentas de cobro. 5. Presentación de Flujo contractual. 6. Presentación de Flujo de Planeación.
  -
  - Brindó acompañamiento y proyectó el acta en reunión del Comité Administrativo, en la cual, se llevó a cabo el siguiente orden del día: Verificación cuadro control procesos priorizados contratación, Actualización PAA, Restricción en expedición de CDPS, Estado de procesos vigencias futuras.
  - Brindó acompañamiento y proyectó el acta en reunión del Comité Administrativo, en la cual, se hizo la verificación del cuadro control procesos priorizados contratación y de la actualización PAA.

- Proyección y elaboración de oficios por el sistema de gestión documental MIRAVE, reportes de información contractual requeridos.
  - Revisó para su correspondiente gestión, aprobación y firma de los siguientes casos en MIRAVÉ:149304, 152019, 15870, 150228, 150145, 150060, 149404, 14593, 149463, 149458,149456, 149440, 124660, 148194,147725, 147260, 147249.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones en este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago Cali, 21 de Mayo de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.