Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1463 2021	**C.D.P. No.:**	78
Proceso al que pertenece:	FINANCIERA - FACTURACION		
Unidad a la que pertenece:	UMHES SAN BLAS		
Nombre del Contratista:	JHON ESNEIDER PAREDES PARADA	**C.C.**	1.121.819.111
de:	VILLAVICENCIO		
Fecha Inicio:	16 DE ENERO DE 2021	**Fecha Terminación incial:**	15 DE ABRIL DE 2021
Valor Mensual:	$ 1.760.000	**Valor a cobrar:**	$ 1.760.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	$ 880.000	$ 271.700	8347689172
2	FEBRERO	$ 1.760.000	$ 281.200	57373444
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5.280.000	$ 5.280.000	$ 2.640.000	$ 2.640.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-02-01 **Hasta:** 2021-02-28

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Recepcionar, registrar y confirmar las órdenes de servicio. 2. Verificar contra historia clínica que se encuentren registrados todos los procedimientos realizados, dentro de la factura. 3. Revisar los medicamentos y material médico quirúrgico registrado por la farmacia frente a lo registrado por el personal de enfermería. 4. Registrar la información referente a la atención de los Recién Nacidos (talla, sexo, peso, etc.) 5. Tramitar ante las EAPB las autorizaciones de las atenciones de las unidades de baja complejidad. 6. Verificar y adjuntar los soportes de tecnologías no incluidas en el Plan de Beneficios, el reporte al ente respectivo (MIPRES). 7. Adjuntar el soporte entregado por el área de autorizaciones de trámite según normatividad vigente para las EAPB y Aseguradoras. 8. Egresar oportunamente los pacientes del sistema de información, una vez se notifique orden de salida por el área asistencial. 9. Generar Orden de Salida en sistema de información, firmar y entregar al usuario. 10. Elaborar factura y recibo de caja oportunamente de acuerdo a la atención prestada al paciente y a la contratación y normatividad vigente. 11. Legalizar el dinero recibido por concepto de copago o cuota de recuperación que hagan los usuarios, en sistema de información y ante el área de tesorería. 12. Diligenciar la solicitud de crédito el formato de acuerdo de pago y verificar el registro de la información suministrada por el usuario. 13. Recibir e ingresar los abonos que realicen los usuarios o pacientes concepto de acuerdos de pago. 14. Realizar cierre de caja, arqueo y acta de entrega al Área De Tesorería. 15. Entregar las facturas generadas a diario soportadas y organizadas de acuerdo a los procesos y procedimientos del Área. 16. Corregir dentro de las 48 horas siguientes a su recepción, las devoluciones que hace el revisor de cuentas. 17. Brindar el apoyo necesario y realizar planes de contingencia en el momento en que no se cuente con el sistema de información y/o bases de datos afines. 18. Realizar actualización en cuanto a la normatividad vigente en el S.G.S.S.S. 19. Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el área. 20. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato.	1.Recepciono, registro y confirmo las órdenes de servicio,2.Verifico contra historia clínica que se encuentren registrados todos los procedimientos realizados, dentro de la factura,3.Reviso los medicamentos y material médico quirúrgico registrado por la farmacia frente a lo registrado por el personal de enfermería,4.Registro la información referente a la atención de los Recién Nacidos (talla, sexo, peso, etc.) 5.Adjunto el soporte entregado por el área de autorizaciones de tramite según normatividad vigente para las EAPB y Aseguradoras.6.Egreso oportunamente los pacientes del sistema de información, una vez se notifique orden de salida por el área asistencial.7Genero Orden de Salida en sistema de información, firmar y entregar al usuario.8.Elaboro factura y recibo de caja oportunamente de acuerdo a la atención prestada al paciente y a la contratación y normatividad vigente. 10.Brindo el apoyo necesario y realizar planes de contingencia en el momento en que no se conto con el sistema de información y/o bases de datos afines.11.Realizo actualización en cuanto a la normatividad vigente en el S.G.S.S.S.12.Asistio a las reuniones y capacitaciones programadas por el área.13Realizo las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato.	En el mes de Febrero asistio a su puesto de trabajo de manera cumplida, genero facturas de acuerdo a la necesidad del servicio de hospitalizacion,corrigio las facturas reportadas, realizo el cargue de las camas asignadas: (11 camas de Medicina Interna de SAN BLAS, 8 camas de Santa maria, 14 camas de san pablo), brindo apoyo en el cargue de las camas del contraturno PAMELA PEREZ en su ausencia, se adjunta 5 folios como soporte de lo anteriormente mencionado, se resalta que la colaboradora realizo entrega de turno diario donde quedo soportadas las actividades diarias realizadas.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 1.121.819.111 **de** VILLAVICENCIO

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARLENY RAMOS GUERRA
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
FIRMA	

Cuenta de cobro 002 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JHON ESNEIDER PAREDES PARADA

C.C 1.121.819.111 de la ciudad de VILLAVICENCIO

LA SUMA DE:

UN MILLON SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. **$ 1.760.000**

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1463 2021 correspondiente al mes de FEBRERO de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Jhon Paredes

JHON ESNEIDER PAREDES PARADA
C.C 1121819111
Teléfono 3227548076
Direccion Calle 29 Bis Sur n. 26c 02
No Cuenta 450880898 AHORROS BANCO AV VILLAS
Fecha: 28/02/2021

1463

Señor(es): jhon esneider paredes parada
Nit: CC 1121819111
Dirección: cl 29 bis sur 26 c 02
Teléfono: 3227548076 **Fax:** 3227548
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	jhon esneider paredes parada
Tipo y número de identificación	1121819111
Número de radicación planilla	8348081055
Fecha de pago	2/10/2021
Número de autorización de pago	57373444
Banco	1023
Valor Comisión	$0

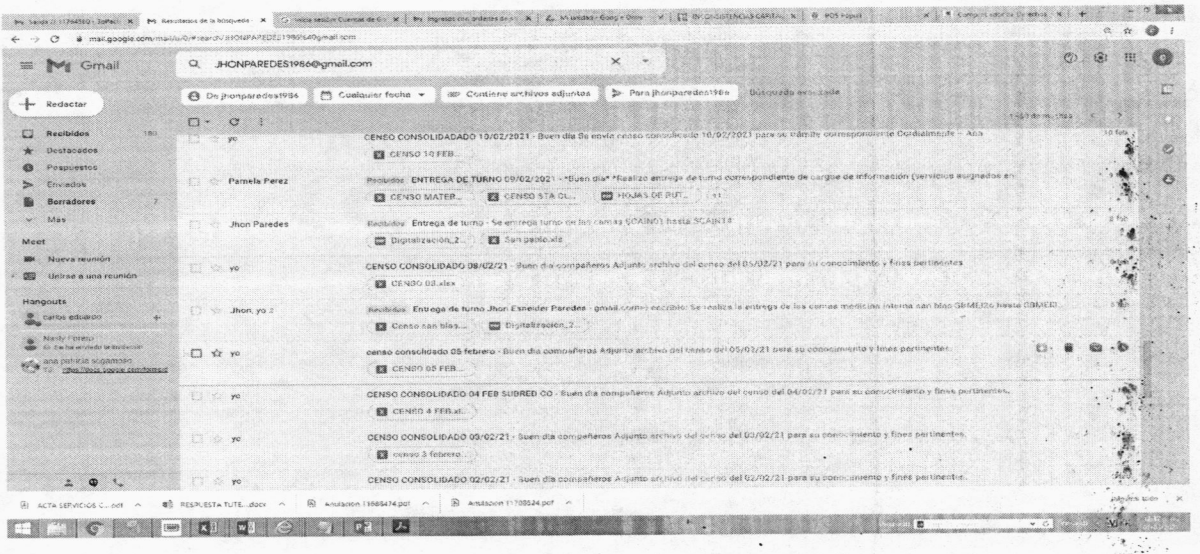
Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Enero 2021
Periodo cotización pensión	Enero 2021
Periodo cotización caja	Enero 2021
Número de administradoras	3
Total Pagado	$281.200
Total interes mora	$0

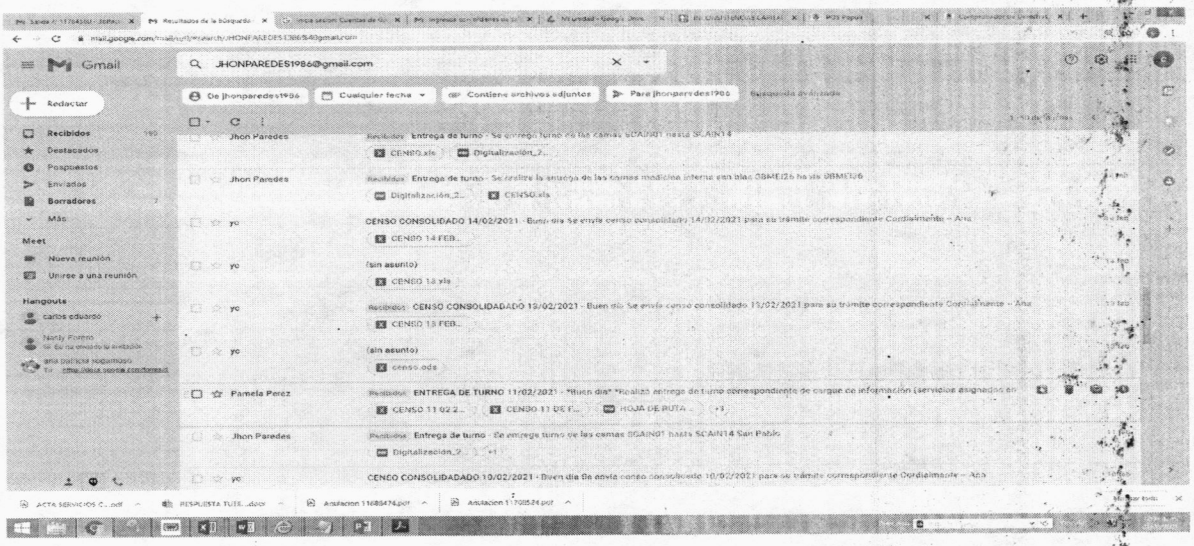
CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	$22.200	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	$145.400	1
EPS002	Salud Total EPS	$113.600	1

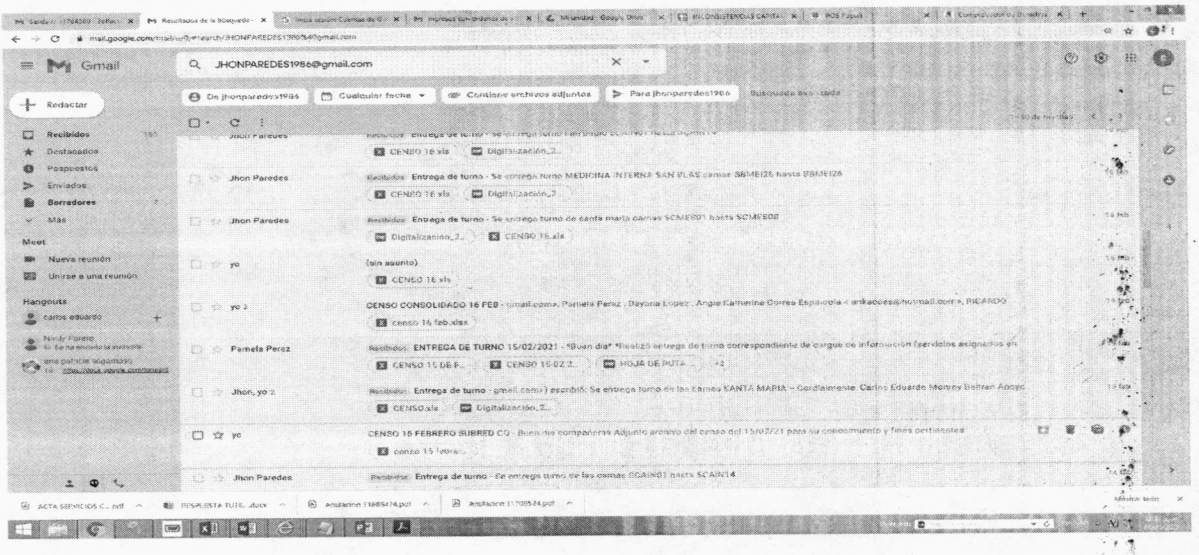
PAGADO 5730744

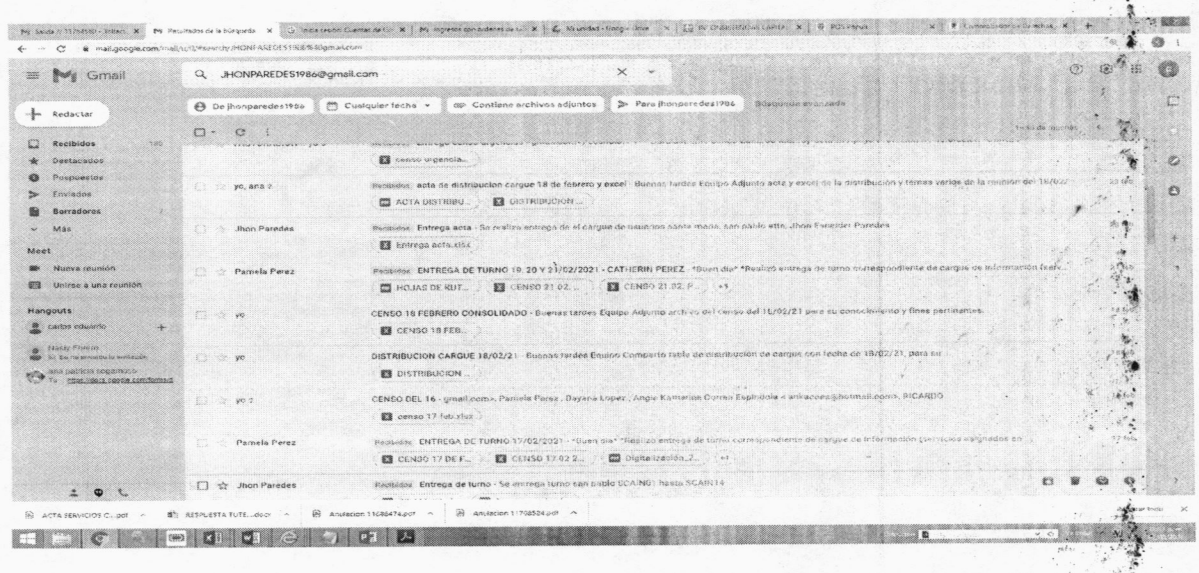
Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

SOPORTES ENTREGAS DE TURNO Y ACTIVIDADES, JHON SNEIDER PAREDES DEL MES DE FEBRERO

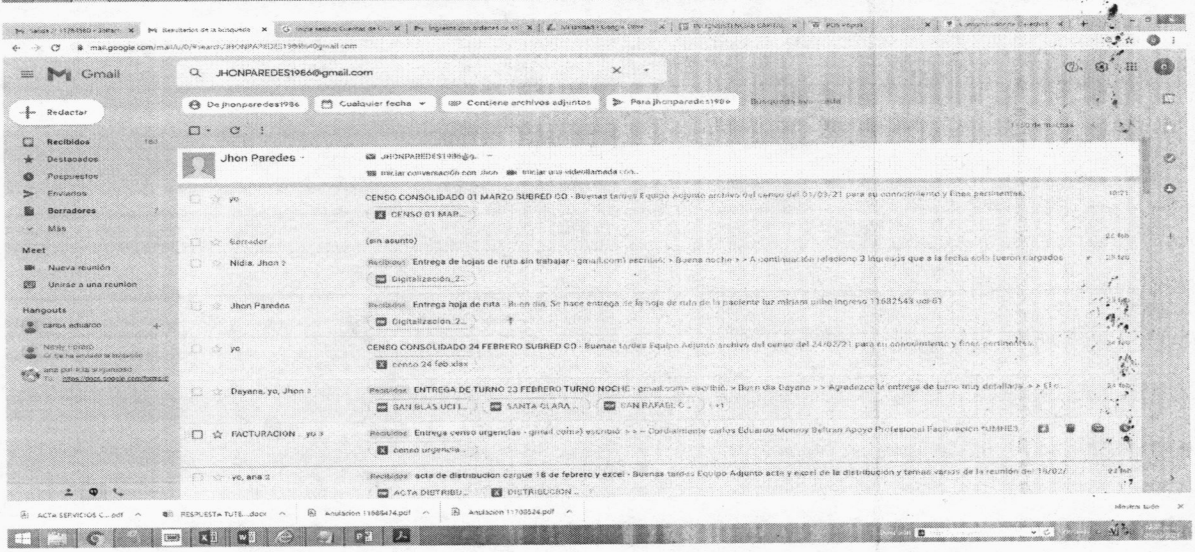





Gmail
JHONPAREDES1986@gmail.com
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
carlos eduardo
Nardy Flores
ana patricia sagastume
Jhon Paredes
Entrega de turno - Se entrega turno MEDICINA INTERNA SAN PLAS camas S6MED25 hasta S6MED26
Jhon Paredes
Entrega de turno - Se entrega turno de santa maria camas SCME001 hasta SCME008
yo
(sin asunto)
yo 2
CENSO CONSOLIDADO 16 FEB - gmail.com>, Pamela Perez , Dayana Lopez , Angie Katherine Correa Espindola <ankaceea@hotmail.com>, RICARDO
Pamela Perez
ENTREGA DE TURNO 15/02/2021 - *Buen dia* *Realizo entrega de turno correspondiente de cargue de información (servicios asignados en
Jhon, yo 2
Entrega de turno - gmail.com>) escribió: Se entrega turno de las camas SANTA MARIA -- Cordialmente, Carlos Eduardo Monroy Beltran Apoyo
yo
CENSO 16 FEBRERO SUBRED CQ - Buen dia compañeros Adjunto archivo del censo del 15/02/21 para su conocimiento y fines pertinentes
Jhon Paredes
Entrega de turno - Se entrega turno de las camas SCAIN01 hasta SCAIN14


Gmail
JHONPAREDES1986@gmail.com
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
carlos eduardo
Nardy Flores
ana patricia sagastume
yo, ana 2
acta de distribucion cargue 18 de febrero y excel - Buenas tardes Equipo Adjunto acta y excel de la distribución y temas varios de la reunión del 16/02/
Jhon Paredes
Entrega acta - Se realiza entrega de el cargue de usuarios santa maria, san pablo etc, Jhon Evander Paredes
Pamela Perez
ENTREGA DE TURNO 19, 20 Y 21/02/2021 - CATHERIN PEREZ - *Buen dia* *Realizo entrega de turno correspondiente de cargue de información (serv
yo
CENSO 18 FEBRERO CONSOLIDADO - Buenas tardes Equipo Adjunto archivo del censo del 18/02/21 para su conocimiento y fines pertinentes
yo
DISTRIBUCION CARGUE 18/02/21 - Buenas tardes Envios Comparto tarde de distribución de cargue con fecha de 18/02/21, para su
yo 2
CENSO DEL 16 - gmail.com>, Pamela Perez , Dayana Lopez , Angie Katherine Correa Espindola <ankaceea@hotmail.com>, RICARDO
Pamela Perez
ENTREGA DE TURNO 17/02/2021 - *Buen dia* *Realizo entrega de turno correspondiente de cargue de información (servicios asignados en
Jhon Paredes
Entrega de turno - Se entrega turno san pablo SCAIN01 hasta SCAIN14

JHONPAREDES1986@gmail.com
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
carlos eduardo
censo urgencia...
yo, ana 2
acta de distribucion cargue 18 de feorero y excel - Buenas tardes Equipo Adjunto acta y excel de la distribución y temas varios de la reunión del 18/02/
ACTA DISTRIBU...
DISTRIBUCION ...
Jhon Paredes
Entrega acta - Se realiza entrega de el cargue de usuarios santa maria, con pablo atte, Jhon Paredes Paredes
Entrega acta.xlsx
Pamela Perez
ENTREGA DE TURNO 19, 20 Y 21/02/2021 - CATHERIN PEREZ - "Buen dia" *Realizo entrega de turno correspondiente de cargue de informacion (servi...
HOJAS DE RUT...
CENSO 21.02...
CENSO 21.02_P...
yo
CENSO 18 FEBRERO CONSOLIDADO - Buenas tardes Equipo Adjunto archivo del censo del 18/02/21 para su conocimiento y fines pertinentes.
CENSO 18 FEB...
DISTRIBUCION CARGUE 18/02/21 - Buenas tardes Equipo Comparto tabla de distribucion de cargue con fecha de 18/02/21, para su...
DISTRIBUCION ...
yo 2
CENSO DEL 16 - gmail.com>, Pamela Perez , Dayana Lopez , Angie Katherine Correa Espinosa < anikacorr@hotmail.com>, RICARDO
censo 17 feb.xlsx
Pamela Perez
ENTREGA DE TURNO 17/02/2021 - "Buen dia" *Realiza entrega de turno correspondiente de cargue de información (servicios asignados en...
CENSO 17 DE F...
CENSO 17.02.2...
Digitalización_2...
Jhon Paredes
Entrega de turno - Se entrego turno san pablo BCA NOI hasta 5 CAIR 14
ACTA SERVICIOS C...pdf
RESPUESTA TUTE...docx
Anulacion 11685474.pdf
Anulacion 11708524.pdf


JHONPAREDES1986@gmail.com
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunion
Hangouts
carlos eduardo
Jhon Paredes
JHONPAREDES1986@g...
Iniciar conversación con Jhon
Iniciar una videollamada con...
yo
CENSO CONSOLIDADO 01 MARZO SUBRED SO - Buenas tardes Equipo Adjunto archivo del censo del 01/03/21 para su conocimiento y fines pertinentes.
CENSO 01 MAR...
Borrador
(sin asunto)
Nidia, Jhon 2
Entrega de hojas de ruta sin trabajar - gmail.com> escribió: > Buena noche > > A continuación relaciono 3 ingresos que a la fecha aún fueron cargados
Digitalización_2...
Jhon Paredes
Entrega hoja de ruta - Buen dia, Se hace entrega de la hoja de ruta de la paciente luz miriam uribe ingreso 13682543 uci 61
Digitalización_2...
yo
CENSO CONSOLIDADO 24 FEBRERO SUBRED CO - Buenas tardes Equipo Adjunto archivo del censo del 24/02/21 para su conocimiento y fines pertinentes.
censo 24 feb.xlsx
Dayana, yo, Jhon 3
ENTREGA DE TURNO 23 FEBRERO TURNO NOCHE - gmail.com> escribió: > Buen dia Dayana > > Agradezco la entrega de turno muy detallada > > El c...
SAN BLAS UCI I...
SANTA CLARA ...
SAN RAFAEL C...
FACTURACION yo 3
Entrega censo urgencias - gmail (chile) escribió: > > > Cordialmente carlos Eduardo Monroy Beltran Apoyo Profesional Facturacion *URGE...
censo urgencia...
yo, ana 2
acta de distribucion cargue 18 de febrero y excel - Buenas tardes Equipo Adjunto acta y excel de la distribución y temas varios de la reunión del 18/02/
ACTA DISTRIBU...
DISTRIBUCION ...
ACTA SERVICIOS C...pdf
RESPUESTA TUTE...docx
Anulacion 11685474.pdf
Anulacion 11708524.pdf

Gmail carlos eduardo monroy <centraldecarguesubredco@gmail.com>

Entrega acta

1 mensaje

Jhon Paredes <jhonparedes1986@gmail.com> 23 de febrero de 2021, 8:10
Para: centraldecarguesubredco@gmail.com

Se realiza entrega de el cargue de usuarios santa maria, san pablo

atte;
Jhon Esneider Paredes
Facturacion
San BLas

Entrega acta.xlsx
12K

Gmail carlos eduardo monroy <centraldecarguesubredco@gmail.com>

Entrega de turno

1 mensaje

Jhon Paredes <jhonparedes1986@gmail.com> 16 de febrero de 2021, 18:34
Para: centraldecarguesubredco@gmail.com, caterinpamela@gmail.com

Se entrega turno san pablo SCAIN01 hasta SCAIN14

2 adjuntos

CENSO 16.xls
28K

Digitalización_2021_02_16_18_27_12_486.pdf
4125K

Gmail carlos eduardo monroy <centraldecarguesubredco@gmail.com>

Entrega de turno

1 mensaje

Jhon Paredes <jhonparedes1986@gmail.com> 14 de febrero de 2021, 18:27
Para: centraldecarguesubredco@gmail.com, caterinpamela@gmail.com

Se entrega turno de las camas SCAIN01 hasta SCAIN14

2 adjuntos

CENSO.xls
67K

Digitalización_2021_02_14_18_19_40_310.pdf
8268K