INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES Dirección Regional Nororiente					
ACTA DE INICIO					
NUMERO DE CONTRATO:	0009-DRNORI-2021	Fecha de Suscripción del Contrato:	**Día**	**Mes**	**Año**
Nº ACEPTACION DE OFERTA:			14	05	2021
CONTRATISTA:	SOLUVILLA S.A.S.				
NIT o CC.	901378864-8				
OBJETO:	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo y demás equipos de oficina (Impresoras, Scanner, VideoBeam y Cámaras Fotográficas) con provisión de bolsa de repuestos, así como el soporte a los servicios asociados al cableado de voz y datos del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses en todas las sedes y dependencias de la Regional Nororiente.				
VALOR:	$21.360.000				
PLAZO:	2021-12-31				
FECHA DE INICIO:	21 de MAYO de 2021				
SUPERVISOR/INTERVENTOR:	AGUSTIN ALBERTO TORRES AGUDELO				

El Veinte (24) del mes de mayo de 2021, se reunieron en la ciudad de Bucaramanga los suscritos, mayores de edad, a saber: AGUSTIN ALBERTO TORRES AGUDELO identificado con Cédula de Ciudadanía No. 13.851.792, en su condición de SUPERVISOR / INTERVENTOR del Contrato No. 0009-DRNORI-2021, en nombre y representación del **INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**, con **NIT 800.150.861-1**, de una parte; y por la otra GUSTAVO VILLAMIZAR REY identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.098.620.000, en su calidad de Representante Legal de la empresa SOLUVILLA S.A.S con NIT **901378864-8**, con el fin de dar inicio a la ejecución del contrato enunciado anteriormente.

Para constancia se firma por las partes, en la ciudad de Bucaramanga, a los veinte (24) días del mes de mayo de 2021.

Firma
Agustín Alberto Torres Agudelo
Supervisor Líder
Facilitador TIC – Regional Nororiente

Firma
Gustavo Villamizar Rey
Representante Legal - Contratista

Proy. Agustin Alberto Torres Agudelo, Facilitador TIC – Regional Nororiente.
Rev. Gloria Cárdenas Riaño – Coordinadora Grupo Regional Administrativo y Financiero.
Aprobó: Gloria Cárdenas Riaño – Coordinadora Grupo Regional Administrativo y Financiero.