PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 24 de Mayo de 2021

Señor (a)
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2384271 DE 2021
Coordinador Academico
Complejo Tecnologico Agroindustrial Pecuario y Turistico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2384271 del año 2021

ROGELIO ALEXANDER OROZCO GALLEGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70.813.532 de Jardín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en Uraba , en cumplimiento del Contracto de Prestacion de Servicios No CO1.PCCNTR.2384271, a continuación, presento el informe de actividades realizada en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y dos millones ochocientos noventa mil cop ($32.890.000). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de tres millones trescientos ochenta mil cop ($3.380.000), correspondiente al mes de Abril de 2021. b) siete (7) pagos iguales por valor de tres millones novecientos mil cop ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2021. c) un último pago por valor de dos millones doscientos diez mil cop ($2.210.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Impartir formación complementaria en los programas de las redes de conocimiento que facilita el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico. en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se programa el desarrollo de la formación de acuerdo a la programación y planeación de la formación	Acta de concertación del plan de trabajo y listado de asistencia. Planeacion de la formación, listado de asistencia, guias de aprendizaje.
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas	Se desarrolla la programación de las formaciónes de acuerdo a la planeación y concertación del mismo.	Programación de la formación, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, listados de asistencia,

	establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.		pantallazo diagrama horario del instructor y reporte de documentos.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se realiza inducción de aprendices de formación complementaria en los programas de formación concertados.	Acta de concertación del plan de trabajo y listado de asistencia
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se entrega de manera digital toda la información relacionada al proceso de ejecución de las acciones de formación desarrolladas durante el mes; Ficha de caracterización, copias de cedula, formato de inscripción y caracterización de la población, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y listados de asistencia.	Portafolio de evidencias digital.
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se socializo con los aprendices el reporte de notas finales obtenidas por la valoración del instructor, teniendo en cuenta el instrumento de evaluación establecido previamente.	Formato notas finales y reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se seleccionan y programan actividades de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación.	Guía de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias digital.
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se seleccionan ambientes de formación acordes a las necesidades y características de los programas de formación establecidos	Formato de verificación de condiciones de ambiente de formación alojada en el portafolio de evidencias digital
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo	Se realiza la orientación de la formación de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano	Guía de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias digital

	humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	y la convivencia social.	
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se entrega el pantallazo del diagrama de horario registrado en Sofia plus de acuerdo a la programación de la formación	Diagrama de horario Sofia plus
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	No se realiza durante este periodo	No se realiza durante este periodo
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se realizan las actividades de formación con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Guía de aprendizaje, listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se desarrollan las actividades dando estricto cumplimiento a la normatividad vigente, asi como también los protocolos de bioseguridad establecidos por la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19.	Alojadas en el portafolio de evidencias digital
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reporta oportunamente en Sofia Plus todas las actividades relacionadas a la ejecución de la formacion complementaria como crear ruta de aprendizaje, asociar aprendices y registro de juicios evaluativos.	Reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital.
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se desarrollan las acciones de formación complementaria, de acuerdo a la programación y plan de trabajo concertado.	Listado de asistencia alojada en el portafolio de evidencias digital
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas	Se utiliza la plataforma de COMPROMISO para consolidar la	Formatos actualizados alojados en el portafolio de

	tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	documetacion vigente y formatos actualizados.	evidencias digital
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	. No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Se realizo la proyección de los materiales de formación y documentos correspondientes a las áreas de agrícola, pecuaria, gastronomía, agroindustria, marroquinería y belleza, del programa de atención a población desplazada y vulnerable.	Soporte de envío de toda la información a los correos del supervisor de contrato, líder del programa y al comité de compras
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	. No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza socialización de la oferta de formacion complementaria relacionada con las áreas de desempeño del programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en urabá.	Evidencia fotográfica alojada en el portafolio de evidencias digital
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se establecio la estrategia de apadrinamiento, la cual consiste en armar equipos de trabajo para el apoyo solidario entre los aprendices, y asi lograr mitigar la posible deserción	Listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realiza apoyo administrativo en la planeación, programación y ejecución de la formacion del equipo de población vulnerable.	Evidencias fotográficas alojadas en el portafolio de evidencias

25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	. No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Me encuentro certificado en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado que se puede validar en la plataforma certificados.sena. edu.co/
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	. No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**267**	Apartado – La Cadena y Petrolera (Carepa) – Los Almendros y Zungo (Carepa) - Apartado	03/05/2021	31/05/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7787250628** de panilla, expedida por SOI correspondiente al mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

1. Formato Planilla-básica- 1-15-ley-1607..
2. GTH_F_062_V08_formato_informe_mensual_de_ejecución_contractual. .
3. Formato pantallazo diagrama horario del instructor.
4. Plan de trabajo de concertación del aprendiz
5. Tiempos academicos
6. Listado de Asistencia

Cordialmente,

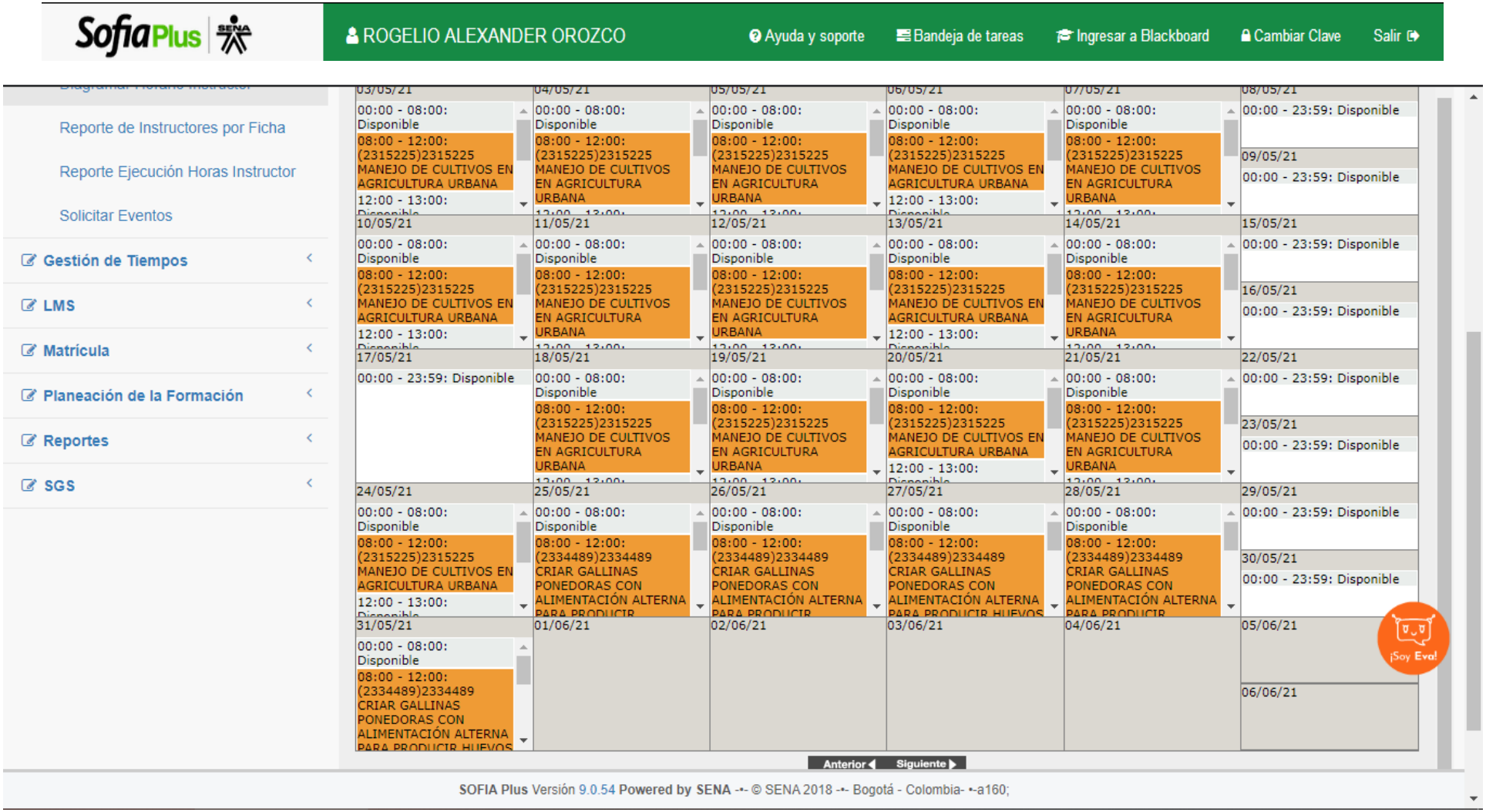
ROGELIO ALEXANDER OROZCO GALLEGO
Contratista
C.C. No. 70.813.532 de Jardín.

Recibí a satisfacción:

Firma

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2384271 DE 2021
Coordinador Academico

DIAGRAMA HORARIO INSTRUCTOR



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROGELIO ALEXANDER OROZCO GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2334490 - ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CRIAR ESPECIE AVIAR A MENOR ESCALA SEGÚN PARÁMETRO TÉCNICO, ECONÓMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROGRAMA DE VACUNACIÓN PARA POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS

APLICAR PROCESO DE ALISTAMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA RECEPCIONAR POLLITOS EN EL GALPÓN, CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

APLICAR PROGRAMA DE HIGIENE PERSONAL, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LA GRANJA AVÍCOLA DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTIPULADOS

EJECUTAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

EVALUAR PARÁMETROS PRODUCTIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS.

REALIZAR CONTROL DE ROEDORES, INSECTOS Y AVES SILVESTRES EN LA GRANJA AVÍCOLA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

REALIZAR TRATAMIENTOS ANTIBIÓTICOS Y MULTIVITAMINICOS DE ACUERDO A LO RECOMENDADO POR EL VETERINARIO CUMPLIENDO NORMAS TÉCNICAS.

RECONOCER LAS DIFERENTES INSTALACIONES Y EQUIPOS UTILIZADOS EN LA PRODUCCIÓN DE POLLOS DE ENGORDE DURANTE TODO EL PROCESO PRODUCTIVO, DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2334489 - CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES DE MANEJO QUE PERMITAN EL DESARROLLO CORPORAL DE LAS AVES EN LAS ETAPAS DE CRÍA, LEVANTE Y PRODUCCIÓN DE HUEVO FÉRTIL DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PLAN DE MANEJO ZOOTÉCNICO Y SANITARIO EN AVES PARA PRODUCCIÓN DE HUEVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD APLICAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. EJECUTAR PROGRAMA DE ILUMINACIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS, TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

EL APRENDIZ REALIZARA LABORES DE MANEJO CONCERNIENTES CON EL MANEJO DE GALPONES, RECIBIMIENTO DE POLLITAS, ATENCIÓN DIARIA DE LAS AVES, VACUNACIÓN Y APLICACIÓN DE PLANES DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR DENTRO DE LA EXPLOTACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2315225 - MANEJO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105801 ALISTAR EQUIPOS PARA LA COSECHA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA AGROECOLÓGICA

27040105802 APLICAR PRÁCTICAS DE COSECHA CON BASE EN REQUERIMIENTOS DE LOS CULTIVOS Y PARÁMETROS NORMATIVOS

27040105803 RECOLECTAR EL PRODUCTO AGRÍCOLA CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS

27040105804 EVALUAR LAS PRÁCTICAS DE COSECHA CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVOS DE LA AGRICULTURA URBANA AGROECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105301 ALISTAR AGROINSUMOS PARA EL MANEJO DE CULTIVOS URBANOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

27040105302 PREPARAR EQUIPOS PARA EL MANEJO DE CULTIVOS URBANOS SEGÚN PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA AGROECOLÓGICA

27040105303 APLICAR PRÁCTICAS CULTURALES CON BASE EN REQUERIMIENTOS DE LOS CULTIVOS Y PARÁMETROS

27040105304 EVALUAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVOS DE LA AGRICULTURA URBANA AGROECOLÓGICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2315226 - MANEJO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105801 ALISTAR EQUIPOS PARA LA COSECHA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA AGROECOLÓGICA

27040105802 APLICAR PRÁCTICAS DE COSECHA CON BASE EN REQUERIMIENTOS DE LOS CULTIVOS Y PARÁMETROS NORMATIVOS

27040105803 RECOLECTAR EL PRODUCTO AGRÍCOLA CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS

27040105804 EVALUAR LAS PRÁCTICAS DE COSECHA CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVOS DE LA AGRICULTURA URBANA AGROECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105301 ALISTAR AGROINSUMOS PARA EL MANEJO DE CULTIVOS URBANOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

27040105302 PREPARAR EQUIPOS PARA EL MANEJO DE CULTIVOS URBANOS SEGÚN PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA AGROECOLÓGICA

27040105303 APLICAR PRÁCTICAS CULTURALES CON BASE EN REQUERIMIENTOS DE LOS CULTIVOS Y PARÁMETROS

27040105304 EVALUAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVOS DE LA AGRICULTURA URBANA AGROECOLÓGICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ROGELIO ALEXANDER OROZCO GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –
PROGRAMA DE FORMACION: MANEJO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA - ID 2315226

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
LUZ MERY POSADA BORJA	PREPARAR EL TERRENO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y REFERENTES TÉCNICOS DE LA AGRICULTURA URBANA ECOLÓGICA	X		26	04	2021		
	ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA AGRICULTURA URBANA	X		30	04	2021		
	EJECUTAR LA LABOR(ES) CULTURAL(ES) CUMPLIENDO CON LA PROGRAMACIÓN Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CULTIVOS	X		24	05	2021		

LUZ MERY POSADA BORJA

Firma Aprendiz

Firma Instructor

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la Información	NOMBRES Y APELLIDOS			No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	LILIANA MARIA	BOTERO	BOTERO	43146187			APRENDIZ	GRUPO LA CADENA Y PETROLERA	rogra0717@hotmail.com	3105989038	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
2	SI	LUZ ARGENIS	CASTAÑO	CORREA	1040366888			APRENDIZ	GRUPO LA CADENA Y PETROLERA	rogra0717@hotmail.com	3105989038	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
3	SI	MARICELA	TALEIGUA	LLORENTES	1038796629			APRENDIZ	GRUPO LA CADENA Y PETROLERA	rogra0717@hotmail.com	3105989038	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
4	SI	LUZ MARY	USUGA	MANCO	39419147			APRENDIZ	GRUPO LA CADENA Y PETROLERA	rogra0717@hotmail.com	3105989038	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
5	SI	LUZ MARINA	QUIROZ		32285870			APRENDIZ	GRUPO LA CADENA Y PETROLERA	rogra0717@hotmail.com	3105989038	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
6	SI	MARIA ENEDINA	GOEZ	QUINTERO	39408063			APRENDIZ	GRUPO LA CADENA Y PETROLERA	rogra0717@hotmail.com	3105989038	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
7	SI	LUZ MERY	POSADA	BORJA	43141030			APRENDIZ	GRUPO LA CADENA Y PETROLERA	rogra0717@hotmail.com	3105989038	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
8	SI	MARIA GEORGINA	GUERRERO	RIVAS	39421037			APRENDIZ	GRUPO LA CADENA Y PETROLERA	rogra0717@hotmail.com	3105989038	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
9	SI	LUZ NELLY	PINO		43149573			APRENDIZ	GRUPO LA CADENA Y PETROLERA	rogra0717@hotmail.com	3105989038	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
10	SI	MARIA AMANDA	USUGA	GOEZ	43140942			APRENDIZ	GRUPO LA CADENA Y PETROLERA	rogra0717@hotmail.com	3105989038	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
11	SI	MAIRA YURANIS	QUIROZ	VILLADIEGO	1040362241			APRENDIZ	GRUPO LA CADENA Y PETROLERA	rogra0717@hotmail.com	3105989038	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
12	SI	MARIA EUGENIA	HERNANDEZ	CAÑAS	43144378			APRENDIZ	GRUPO LA CADENA Y PETROLERA	rogra0717@hotmail.com	3105989038	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
13	SI	MARIA LEONELIA	MEDINA	CAÑOLA	1040362328			APRENDIZ	GRUPO LA CADENA Y PETROLERA	rogra0717@hotmail.com	3105989038	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
14	SI	MARIA LUCIA	TORRES	DUARTE	43143775			APRENDIZ	GRUPO LA CADENA Y PETROLERA	rogra0717@hotmail.com	3105989038	SI	PARTICIPACION VIRTUAL

15	SI	LEOFANIS	BORJA	RIOS	43140972			APRENDIZ	GRUPO LA CADENA Y PETROLERA	rogra0717@hotmail.com	3105989038	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
16	SI	MARIA MARGARITA	TORRES	PEREZ	43140979			APRENDIZ	GRUPO LA CADENA Y PETROLERA	rogra0717@hotmail.com	3105989038	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
17	SI	MARLENY	TORRES	DUARTE	43485758			APRENDIZ	GRUPO LA CADENA Y PETROLERA	rogra0717@hotmail.com	3105989038	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
18	SI	MARIA TERESA	JIMENEZ	MORENO	43141033			APRENDIZ	GRUPO LA CADENA Y PETROLERA	rogra0717@hotmail.com	3105989038	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
19	SI	MARIBEL	HIGUITA	SEPULVEDA	39320287			APRENDIZ	GRUPO LA CADENA Y PETROLERA	rogra0717@hotmail.com	3105989038	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
20	SI	MARISELA	ASPRILLA	CUESTA	1040363419			APRENDIZ	GRUPO LA CADENA Y PETROLERA	rogra0717@hotmail.com	3105989038	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
21	SI	MARTA CECILIA	LOPEZ	USUGA	43416297			APRENDIZ	GRUPO LA CADENA Y PETROLERA	rogra0717@hotmail.com	3105989038	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
22	SI	MIRIAM DEL CARMEN	PAEZ	DORIA	50861477			APRENDIZ	GRUPO LA CADENA Y PETROLERA	rogra0717@hotmail.com	3105989038	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
23	SI	NORELIS JUDYTH	MARTINEZ	MARTINEZ	1040354391			APRENDIZ	GRUPO LA CADENA Y PETROLERA	rogra0717@hotmail.com	3105989038	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
24	SI	NUVIA EDITH	CARTAGENA	GALEANO	1040355928			APRENDIZ	GRUPO LA CADENA Y PETROLERA	rogra0717@hotmail.com	3105989038	SI	PARTICIPACION VIRTUAL