



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2021

Señor

EDWIN PARRA CASTILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2276863

Coordinador Académico

Dependencia Coordinación Académica

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes mayo del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2276863 del año 2021

Iván Enrique Hernández Peláez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.082.920.089 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de formación Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$36.920.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$910.000); b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$910.000).

Plazo: Será hasta el 07 de diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Articulación con la Media del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de SISTEMAS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación virtual a los aprendices asignados a la fichas: 2294540, 2294550, 2260520, 2260564, 2061721, 2097562, 2082813, 2061725 y 2061732 cumpliendo con el	Plataforma Territorium.



		cronograma de actividades.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de guías de aprendizaje, talleres y alistamiento de la formación.	Guías de aprendizaje
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aún no se ha desarrollado por este mes.	Sin primicia.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se ha ejecutado por este mes.	Sin evidencias para este periodo.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No se me ha solicitado para esta actividad por este mes.	Sin evidencias para este periodo.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Sin novedad registrada para este periodo.	No hay evidencias por este mes.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	En esta etapa no se han emitidos juicios evaluativos en ninguna de las fichas asignadas por parte del líder.	No hay soportes de juicios evaluativos aplicados a este periodo.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de	Trabajo virtual por medio de plataformas digitales por motivos de pandemia Covid-19.	Territorium. Correo electrónico.



	manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No se han creados los proyectos de formación hasta el momento.	No hay registro de nuevos proyectos de formación creados.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Hasta el momento no se ha solicitado participar en algún grupo, comité, etc..	Sin primicia.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido necesario el desplazamiento a un sitio distinto del domicilio contractual.	Sin evidencias para este periodo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Registro de tiempos en actividades adicionales cargadas en la plataforma Sofia Plus. Soportes requeridos para la legalización del pago agregados.	Plataforma Sofia Plus. Demás documentos entregados al líder.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio publicado.	Google Drive.
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No tengo bienes, ni equipos asignados a mi cargo.	No existe evidencias, sin cuentadante en la dependencia de almacen e inventarios.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No he sido requerido para apoyar en aseguramiento de la calidad para este periodo.	Sin evidencias, no he sido solicitado para apoyo.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o	No se me ha solicitado apoyo para este periodo.	Sin eventualidad para este mes.



	servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No se ha implementado hasta el momento una de estas estrategias mencionadas.	No existe evidencias por este periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin divulgaciones por este periodo.	Sin evidencias.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No se han realizado montajes de equipos y maquinarias para la formación en este momento.	No hay estructuras de equipos instaladas aún para la formación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe de ejecución y demás archivos solicitados por el líder del programa.	Informe mensual de ejecución y demás documentos entregados al líder del programa.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	En este momento no se ha hecho la solicitud formal de los materiales de formación.	No existe recibido de materiales de formación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se me ha solicitado el apoyo para las respectivas incorporaciones en las estructuras curriculares.	Sin primicia.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Por la naturaleza del programa no tengo ambiente laboral asignado.	Sin evidencias.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se ha dado lugar a una orden de desplazamiento por este periodo contractual.	No ha habido un desplazamiento, no hay evidencia.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución.	Entregado de forma digital al líder del programa.



27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Certificación aplicada a la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Sofia Plus.
----	---	---	-------------

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7784903655 de la planilla, operador nuevo soi y periodo abril 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Iván Enrique Hernández Peláez

Contratista

C.C. No. 1.082.920.089

Recibí a satisfacción:

Firma

Edwin Parra Castillo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2276863 de 2021

Coordinador Académico



Formato de Acuerdos Formación SENA diligenciado.

Reenvió este mensaje el Lun 17/05/2021 8:44 PM.

ivan hernandez pelaez
Lun 17/05/2021 8:43 PM
Para: Alfredo Jesus Rivas Vives

Armando Estrada Flores -... 132 KB
Francisco de Paula Santa... 137 KB
EL Carmen - Formato Ac... 245 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (706 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive

Saludos,

Adjunto envío los formatos firmados por las Instituciones Educativas.

Iván Hernández
(+ 57) 321-851-8587
Ingeniero De Sistemas - Universidad del Magdalena

SofiaPlus

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2260520 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

Ruta de Aprendizaje* 2260520 - RUTA DE APRENDIZAJE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 5 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 2260520 - RUTA DE APRENDIZAJE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a198;



www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

IVAN ENRIQUE

Instructor

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2260564 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

Ruta de Aprendizaje* 2260564 - RUTA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 3 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 2260564 - RUTA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- +a198;

Meet - fks-wuuz-jvk

https://meet.google.com/fks-wuuz-jvk

GRABANDO

Roxana Lara

Vicky Vicenta Serna Serrano

edgardo jose nieves palacio

Daniel Ramirez

Dairo Padilla

SARA ELENA PEREZ FONTALVO

LUBIA PEREZ

Pedro Luis Cotes Brito

Ivan Cabrera

Detalles de la reunión

(25)

Agregar personas

EN LA LLAMADA

Ivan Enrique Hern... (Tú)

Alba Flórez

ALFREDO JESUS RIVA...

BUSTAMANTE RODRI...

Camilo Fabio Dávila C...

Cirle Viviana Granado...

Dairo Padilla

Daniel Ramirez

Doris Elisa Muñoz

edgardo jose nieves p...

Holmes Farello

¿Estás hablando? Tu micrófono está desactivado. Haz clic en él para activarlo.

Detalles de la reunión

Levantar la mano

Presentar ahora

9:35 a.m. 6/05/2021



Lista de aprendices - Ivan Enrique

https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/CgucHhmkvzbosFFghKqZgopprfjKq

hotmail facebook misena gmail Tutoriales y soluciones... Azure DevOps office365 linkedin awseducate Territorium Cisco simo Duolingo Podcast Duolingo google Seguro Camo valenato enter.co clinconvalenato cncs ausp egressados

Redactar

Importantes

Enviados

Borradores

Categorías

Prioridad

Reestablecimiento de co...

Seguimiento

Más

Meet

Nueva reunión

Mis reuniones

Hangouts

Ivan Enrique

No hay contactos de Hangouts

Lista de aprendices

Ivan Enrique Hernandez Pelaez -ivanhemp@misena.edu.co

Buenos días,

Profe, adjunto le envío el listado de los aprendices matriculados en grado 10° en la fecha 220520 del programa de formación Mantenimiento de Equipos de Cómputo.

Saludos,

Nán Hernández
Instructor SENA

Libre de virus: www.avg.com

Asistencia aprendi...

Responder Reenviar

https://sena.territorium.la/perfil.php?id=9403719&catalogo=true

hotmail facebook gmail Tutoriales y soluciones... Azure DevOps office365 linkedin awseducate Territorium Cisco simo Duolingo Podcast Duolingo google

IVAN ENRIQUE HERNANDEZ PELAEZ

fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 17 de Mayo del 2021

Asunto: Guía de Aprendizaje

Saludos,

Apreciados aprendices, adjunto les envío guía de aprendizaje, la cual vamos a ir desarrollando en esta etapa inicial, para irnos familiarizando con el contenido del programa. Espero les inyecten la mejor actitud y energía a esta actividad y manos a la obra.

Bendiciones, se cuidan mucho!

Colaboradores

DANIEL FELIPE RAMIREZ RONCALLO Instructor

IVAN ENRIQUE HERNANDEZ PELAEZ Instructor

SENA Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena

Offline

5:31 p.m. 17/05/2021



Transfiriendo datos desde attachment.outlook.live.net...

Correo: ivan herna... *new 2 - Notepad++ Calendario | Micros...

https://meet.google.com/nah-tyk-fkt

Detalles de la reunión

Se silenció a todos Agregar personas Controles del organizador

EN LA LLAMADA

Ivan Enrique Hernan... (Tu) [icono de micrófono]

Leonardo Manjares garl... [icono de micrófono]

Abandonar la llamada

Levantar la mano Presentar ahora

1:41 p.m. 5/05/2021

RV: Registro en APE

ivan hernandez pelaez
Mié 5/05/2021 1:28 PM
Para: Carlos Julio Arias Castillo; cariasca@misena.edu.co

Copia de 1845961 - Asistenci... 27 KB
Copia de 1845963 - Asistenci... 27 KB
Copia de Mantenimiento tard... 26 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (131 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive

Buenas tardes,

Mediante correo que antecede desde la APE, solicitan información de los aprendices por ficha, de forma clara y puntual, para el debido registro en la plataforma. En vista al perfil y rol que tienen en Sofia Plus de parte de Administración Educativa, por el cual pueden obtener toda la información en los archivos solicitados, pido muy amablemente realizar la gestión y retornar la información solicitada, para darle cumplimiento al proceso de certificación de los aprendices relacionados.

Saludos.

Iván Hernández
(+ 57) 321-851-8587
Ingeniero De Sistemas - Universidad del Magdalena

Parece que usa un bloqueador de anuncios. Para maximizar el espacio en la bandeja de entrada, regístrese en [Outlook sin anuncios](#).



https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrdHsNjqPvndzKqmbkjPBpMMPSrVxKJb

hotmail facebook misena gmail Tutoriales y soluciones... Azure DevOps office365 linkedin awseducate Territorium Cisco simo Duolingo Podcast Duolingo google

Gmail In: sent 1 de 259

Redactar

Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías

Meet
Nueva reunión
Mis reuniones

Hangouts
Ivan Enrique

Guía de aprendizaje

Ivan Enrique Hernandez Pelaez <ivanhernp@misena.edu.co>
para Karen

14:55 (hace 0 minutos)

Buenas tardes,

Profe, adjunto le envío la guía de aprendizaje para los estudiantes de grado 11°, para que la vayan resolviendo y la envíen a este correo antes que se acabe el mes.

Iván Hernández
Instructor SENA

Gui de aprendizaje ...

Responder Reenviar

2021 Guía de aprendizaje... *SENA - Notepad++ Revisión entregable...

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2280336&catalogo=true

hotmail facebook misena gmail Tutoriales y soluciones... Azure DevOps office365 linkedin awseducate Territorium Cisco simo Duolingo Podcast Duolingo google

Ivan Enrique Hernandez

Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores
IVAN ENRIQUE HERNANDEZ PELAEZ
Instructor

IVAN ENRIQUE HERNANDEZ PELAEZ
fecha de inicio: 5 segundos Antes - fecha de vigencia: 17 de Mayo del 2021

Asunto: Guía de Aprendizaje

Saludos,

Apreciados aprendices, adjunto les envío guía de aprendizaje, la cual vamos a ir desarrollando en esta etapa inicial, para irnos familiarizando con el contenido del programa. Espero les inyecten la mejor actitud y energía a esta actividad y manos a la obra.

Bendiciones, se cuidan mucho!

SENA Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena

Offline

5:27 p.m. 17/05/2021



Chat

Actividad

Chat

Equipos

Calendario

Llamadas

Archivos

Aplicaciones

Ayuda

Buscar

Articulacion ivan hernandez Chat Archivos

Ivan Hernandez fue invitado a la reunión.

Carlos Julio Arias Castillo (Invitado) 3:00 p. m.
mehernandezd@sena.edu.co

Reunión finalizada 46 min 18 s 3:01 p. m.

Ivan Hernandez ya no tiene acceso al chat.

No puedes enviar mensajes porque no eres un miembro del chat.

Reunión con Jose Leonardo Rose... 30/4
Usuario agregado

integración inventario por bode... 30/4
Usuario agregado

Mapeo de descargas de ordenes... 29/4
Tú: Ha enviado una imagen

Reinamiento HU Notification Shi... 29/4
frank: curl -X GET 'https://conversationtr...

Levantamiento Descarga de Ord... 28/4
Tú: consultor5@hardtech.co

Analisis Colsubsidio 27/4
Usuario agregado

Analisis Colsubsidio 27/4
Ferrey: Ha enviado una imagen

Definición de pruebas Colsubsidio 27/4
Carlos Alberto Avendano Arango (Invitad...

Reunión Colsubsidio Ndescarga ... 26/4
Lorena: Ha enviado una imagen

Entrega de Ajustes Implementaci... 26/4
Natalia Cano Diaz: 326636

Requerimiento

Listas de asistencia...

Correo: ivan herna...

*Seguimiento - No...

BackLog-Fase 3 (1)...

Articulacion ivan h...

3:13 p.m.
4/05/2021

https://meet.google.com/fks-wuuz-jvk

hotmail facebook misena gmail Tutoriales y soluciones... Azure DevOps office365 linkedin awseducate Territorium Cisco simo Duolingo Podcast Duolingo google

Detalles de la reunión

Personas (34)

Chat

Agregar personas

EN LA LLAMADA

Ivan Enrique Hern... (Tú)

Alba Flórez

ALFREDO JESUS RIVA...

Ana Alejandra Gonzal...

Andrew Santana

arnulfo linero palma

arnulfo linero palma

JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA

Ivan Cabrera

Germán Augusto Cadena Romero

LIBIA PEREZ

Liliana Isabel Reyes Lara

Grace Camargo

Holmes Farelo

ALFREDO JESUS RIVAS VIVES

Detalles de la reunión

Levantar la mano

Presentar ahora

Colsubsidio

Meet: fks-wuuz-jvk...

*new 4 - Notepad++

Autenticacion Apig...

BackLog-Fase 3 (1) ...

2:53 p.m.
3/05/2021



Guía de aprendizaje grado 10°

Ivan Enrique Hernandez Pelaez <ivanhernp@misena.edu.co>
para masieldpc

15:14 (hace 0 minutos)

Buenas tardes,

Profe, adjunto le envío las guías de aprendizaje para los muchachos de grado 11° para que desarrollen las actividades y las envíen resueltas antes que se acabe el mes.

Saludos.

Iván Hernández
Instructor SENA

Libre de virus. www.avast.com

PDF

Guía de aprendizaje...

*SENA - Notepad++

FORMATO PROGRA...

Ferney Caseres | Mi...

3:15 p.m.
10/05/2021

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2245165&catalogo=true

hotmail facebook misena gmail Tutoriales y soluciones... Azure DevOps office365 linkedin awseducate Territorium Cisco simo Duolingo Podcast Duolingo google

IVAN ENRIQUE HERNANDEZ

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Proyectos

Rúbricas

Blogs

Seguimiento

Configuración

Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

IVAN ENRIQUE HERNANDEZ PELAEZ
Instructor

Publicación prioritaria

IVAN ENRIQUE HERNANDEZ PELAEZ
fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 17 de Mayo del 2021

Asunto: Guía de Aprendizaje

Saludos,

Apreciados aprendices, adjunto les envío guía de aprendizaje, la cual vamos a ir desarrollando para darle continuidad al programa de formación. Espero les inyecten la mejor actitud y energía a esta actividad y manos a la obra.

Bendiciones, se cuidan mucho!

SENA Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena

5:56 p.m.
17/05/2021



Outlook interface showing an email titled "RE: Registro en APE" from Maricela Esther Hernandez Delgado. The email content includes:

Buenos días Ivan:

Adjunto envío los listados con las columnas de la información que necesito para inscribir los que no aparecen inscritos en APE y actualizarles la información a los que sí estén inscritos.

Igual, aparecen unos estudiantes en rojo que aunque no se les va a expedir certificado, pero también se les puede hacer la inscripción y actualización de datos.

Quedo atenta al retorno de la información para comenzar con el envío de los certificados.

Cordialmente,

The email also contains three attachments: "Copia de 1845961 - Asistenci...", "Copia de 1845963 - Asistenci...", and "Copia de Mantenimiento tard...".

Google Meet interface showing a video call in progress. The participants listed are:

- BUSTAMANTE RODRIGUEZ VANESSA PAOLA
- CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO

The interface also shows a sidebar with "Detalles de la reunión" (Meeting details) and a list of participants.



Guías de aprendizaje grado 11°

Ivan Enrique Hernandez Pelaez <ivanhernp@misena.edu.co>
para masieldpc

15:08 (hace 0 minutos)

Buenas tardes,

Profe, adjunto le envío las guías de aprendizaje para los muchachos de grado 11° para que desarrollen las actividades y las envíen resueltas antes que se acabe el mes.

Saludos.

Iván Hernández
Instructor SENA

Libre de virus. www.avast.com

SENA

Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena

IVAN ENRIQUE HERNANDEZ PELAEZ
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 17 de Mayo del 2021

Asunto: Guía de Aprendizaje

Saludos,

Apreciados aprendices, adjunto les envío guía de aprendizaje, la cual vamos a ir desarrollando para darle continuidad al programa de formación. Espero les inyecten la mejor actitud y energía a esta actividad y manos a la obra.

Bendiciones, se cuidan mucho!

DANIEL FELIPE RAMIREZ RONCALLO
Instructor

IVAN ENRIQUE HERNANDEZ PELAEZ
Instructor

ALEXANDRA MARIA CASTRO ARIAS
Instructor

Offline



Google Traductor

https://outlook.live.com/mail/0/sentitems/id/AQMkADAwATY3ZmYAZS1hYQBiyY04ZmYAYS0wMAItMDAKAE...

Outlook

Mensaje nuevo

Responder | Eliminar | Archivo | Mover a | Categorizar

Carpets

Bandeja de entrada 4

Correo no deseado

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados

Archivo

Notas 4

Archive

Historial de conversa...

Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium

Registro en APE

ivan hernandez pelaez
Mar 4/05/2021 3:13 PM
Para: mehernandez@sena.edu.co

Mantenimiento 11* - Ficha 18... 137 KB

Mantenimiento mañana 11* - ... 140 KB

Mantenimiento tarde 11* - Fi... 137 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (650 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive

Buenas tardes.

Marisela, en el presente se encuentran unos aprendices con el proceso de certificación en Stand By porque no tienen el registro en la APE, lo que tiene afectado las metas del centro de Gaira y es el motivo por el cual te solicito el favor de registrar los aprendices que se encuentran relacionados en las fichas adjuntas, para que puedan culminar el proceso de certificación.

Una vez registrados los aprendices, me puedes hacer llegar el certificado en pdf que genera la APE de cada aprendiz relacionado por fichas y así mismo yo hacerlo llegar a administración educativa, finalizar con las certificaciones de los aprendices y darles cumplimiento a las metas del centro.

Psdt: Nos informaron que desde la APE pueden apoyar con este proceso.

Saludos.

Parece que usa un bloqueador de anuncios. Para maximizar el espacio en la bandeja de entrada, regístrese en [Outlook sin anuncios](#).

Requerimiento

Evidencia

Correo: ivan herna...

*Seguimiento - No...

BackLog-Fase 3 (1)...

Articulacion ivan h...

3:15 p.m.
4/05/2021

Meet: nah-tbyk-fkt

https://meet.google.com/nah-tbyk-fkt

Detalles de la reunión

(2)

Se silenció a todos

Agregar personas

Controles del organizador

EN LA LLAMADA

Ivan Enrique Hernan... (Tú)

Leonel Pereira

Leonel Pereira

Detalles de la reunión

Levantar la mano

Presentar ahora

9:39 a.m.
7/05/2021



https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2230321&catalogo=true

hotmail facebook misena gmail Tutoriales y soluciones... Azure DevOps office365 linkedin awseducate Territorium Cisco simo Duolingo Podcast Duolingo google

IVAN ENRIQUE HERNANDEZ

evidencias aprendices

- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración
- Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

- ALEXANDRA MARIA CASTRO ARIAS Instructor
- DANIEL FELIPE RAMIREZ RONCALLO Instructor
- IVAN ENRIQUE HERNANDEZ PELAEZ Instructor

IVAN ENRIQUE HERNANDEZ PELAEZ
fecha de inicio: 09 de Abril del 2021 - fecha de vigencia: 09 de Abril del 2021

Asunto: Bienvenida de Semana Santa



Saludos,
Apreciados aprendices, les envío un caluroso saludo de bienvenida luego de este receso de Semana Santa, para iniciar las actividades con la mejor actitud y energía. Pronto les estaré comunicando los siguientes trabajos a desarrollar y la forma en que los vamos a trabajar.
Bendiciones, se cuidan mucho!

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

5:46 p.m. 17/05/2021

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2280392&catalogo=true

hotmail facebook misena gmail Tutoriales y soluciones... Azure DevOps office365 linkedin awseducate Territorium Cisco simo Duolingo Podcast Duolingo google

IVAN ENRIQUE HERNANDEZ

Chat

- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración
- Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

- IVAN ENRIQUE HERNANDEZ PELAEZ Instructor

IVAN ENRIQUE HERNANDEZ PELAEZ
fecha de inicio: 1 Minutos Antes - fecha de vigencia: 17 de Mayo del 2021

Asunto: Guía de Aprendizaje



Saludos,
Apreciados aprendices, adjunto les envío guía de aprendizaje, la cual vamos a ir desarrollando para darle continuidad al programa de formación. Espero les inyecten la mejor actitud y energía a esta actividad y manos a la obra.
Bendiciones, se cuidan mucho!

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena

javascript:verMas();

Offline OFF

5:50 p.m. 17/05/2021