PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo de 2021

Señor
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO **No . 2279408 de 2021**
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2021

Referencia: No . 2279408 de 2021

Libia Marta Perez Pertuz,, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.428.944 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Acuicola y Agroindustral de Gaira**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($36.920.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000); b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000).

Plazo: Será hasta el 7 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Articulación con la Media del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **AGRICOLA**.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Formación a travez de las plataformas tecnológicas, Meet, Territorium y Drive de las fichas asignadas: 2260076 y 2061499 Cultivos Agricolas Institucion Educativa Departamental Rural Buenos Aires Aracataca. 2061621, 2099825 y 2099862, Supervision de Actividades Bananeras Institucion Educativa Humberto Velasquez Garcia.	Plataforma Zoom, Territorium y Drive Anuncios Foros Actividades Material de apoyo Instrumentos de evaluacion
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de proyectos formativos, Guias de aprendizaje, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación y material de apoyo. Reunión agencia publica de Empleo y el Lider del programa Doble Titulacion.	Plataforma Territorium y Sofia Plus. Pantallazo Plataforma Meet.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de plataformas tecnológicas instiucionales Territorio y Drive por medida de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional COVID 19. Manejo de la paltaforma Meet.	Territorium y Drive Pantallazos plataforma Meet.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaboracion de Portafolio del instructor mes de Mayo	Portafolio del instructor mes de Mayo enviado al líder del programa doble titulación a travez de correo electeronico y drive.
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos		Informe de actividades del mes de Mayo enviado al correo del líder del

	resultantes de procesos de formación profesional.	Informe mensual de ejecución de actividades para el mes de Mayo.	programa Doble Titulación y drive.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de actividades y cuenta de cobro del mes de Mayo de 2021.	Informe de actividades y cuenta de cobro del mes de Mayo de 2021 enviado al correo del líder del programa Doble Titulación y drive.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9419667873** de la planilla, **APORTES EN LINEA** y correspondiente al mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

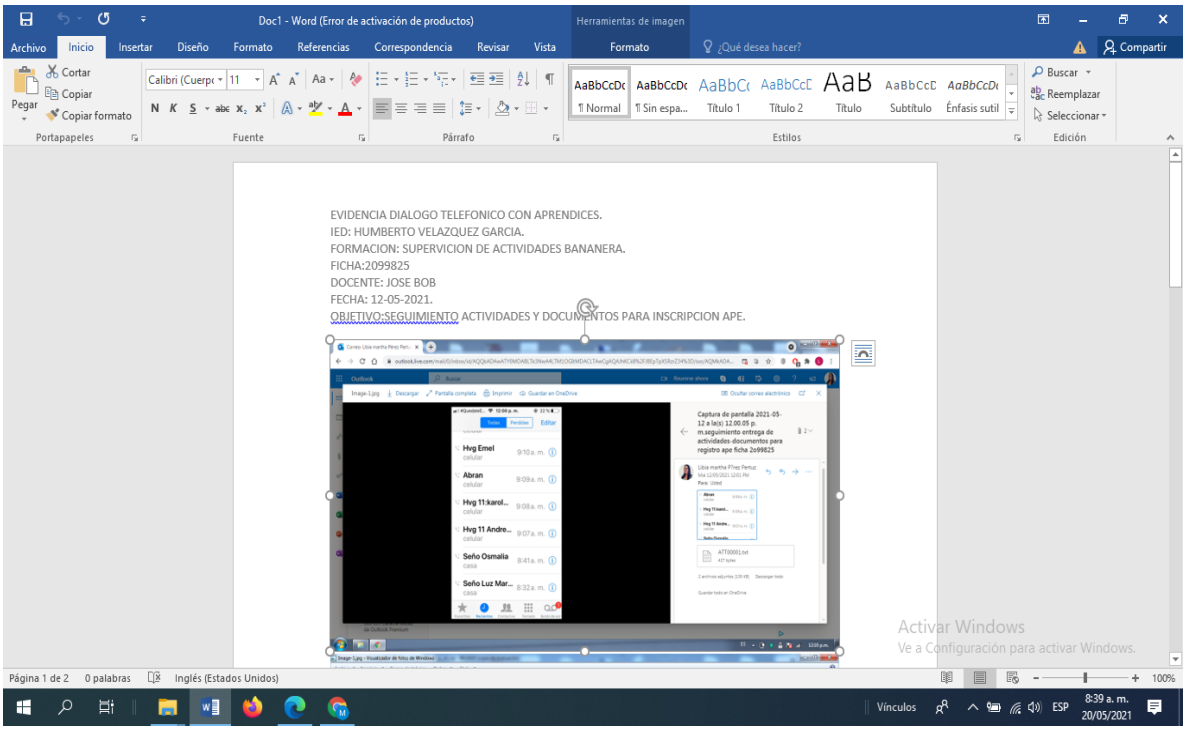
Cordialmente,

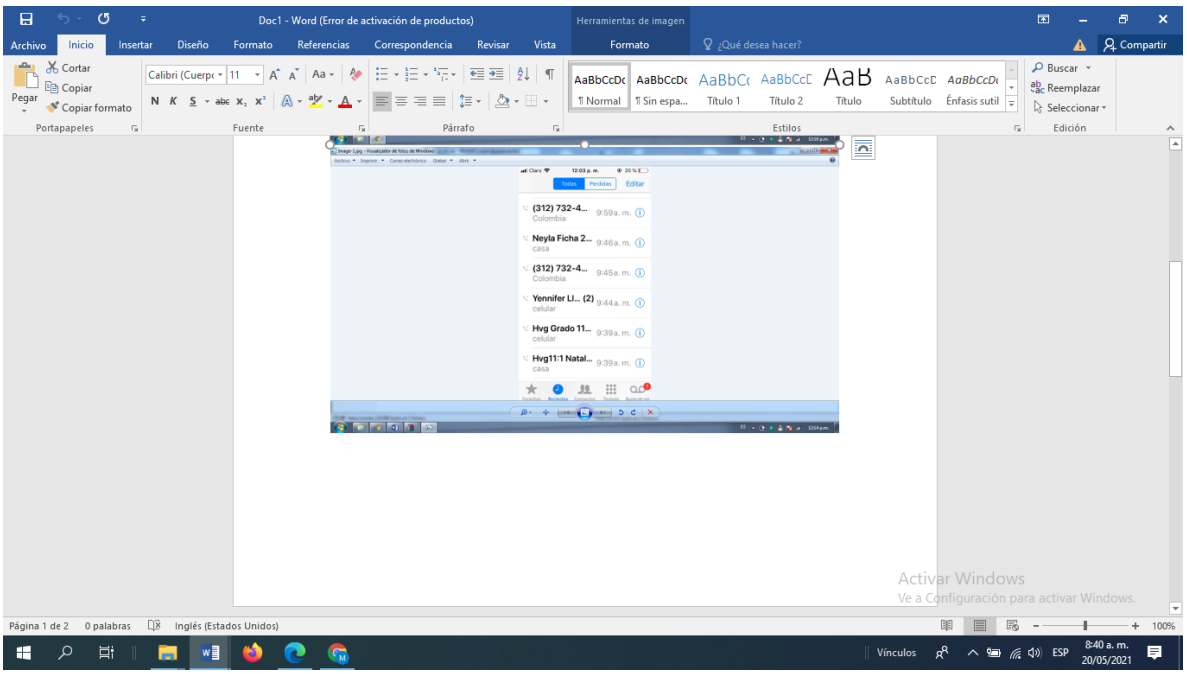
Firma
LIBIA MARTA PEREZ PERTUZ
Contratista
C.C. No. 57.428.944

Recibí a satisfacción:

Firma
EDWIN PARRA CASTILLO
Supervisor Contrato CO1. PCCNTR. 2279408
Coordinador Académico

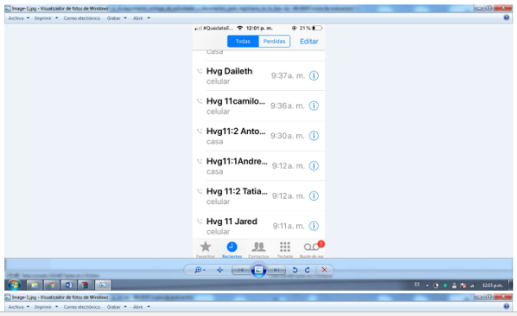
2099825 SUPERVICION DE ACTIVIDADES BANANERA INSTITUCION HUMBERTO VELASQUEZ GARCIA





Doc1 - Word (Error de activación de productos)

EVIDENCIA DIALOGO TELEFONICO CON APRENDICES.
IED: HUMBERTO VELAZQUEZ GARCIA.
FORMACION: SUPERVICION DE ACTIVIDADES BANANERA.
FICHA:2099825
DOCENTE: JOSE BOB
FECHA: 12-05-2021.
OBJETIVO:SEGUIMIENTO ACTIVIDADES Y DOCUMENTOS PARA INSCRIPCION APE.

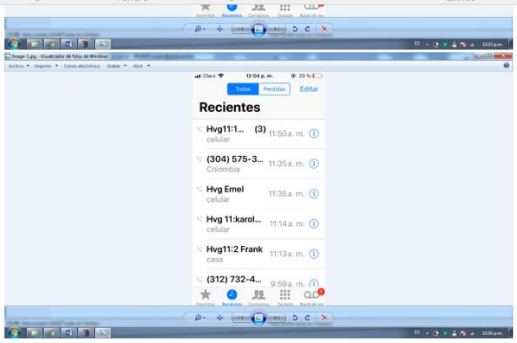


Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Página 2 de 2 0 palabras Español (Colombia) 100%

Vínculos ESP 8:43 a. m. 20/05/2021

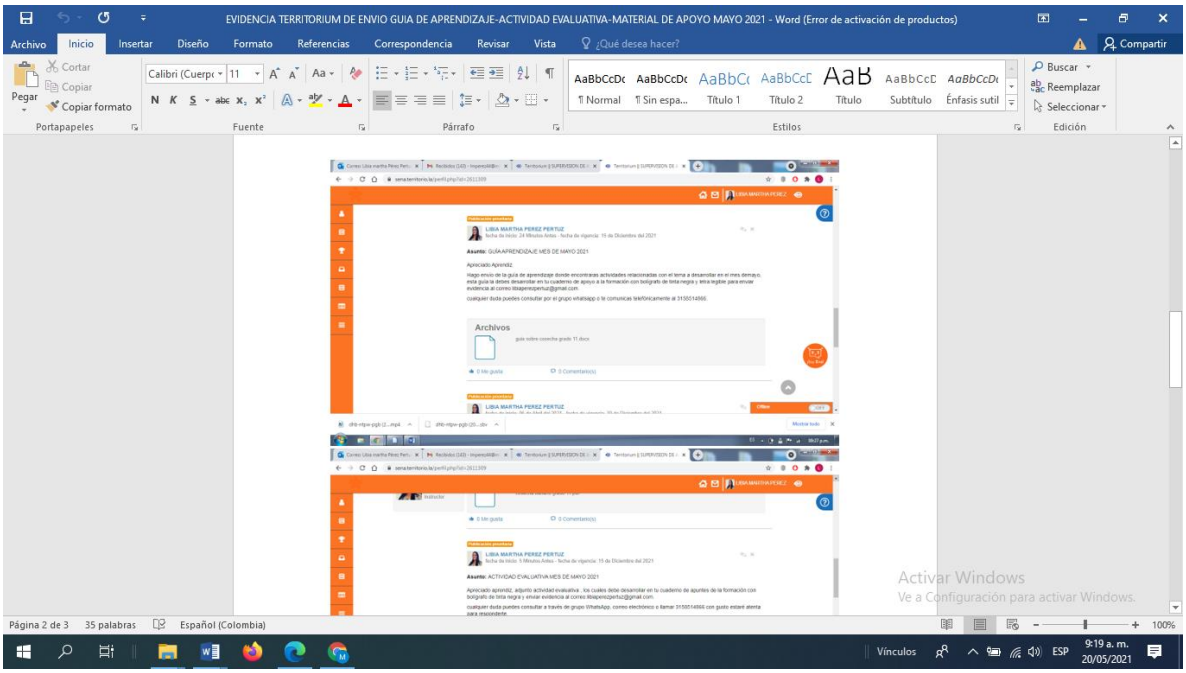
Doc1 - Word (Error de activación de productos)

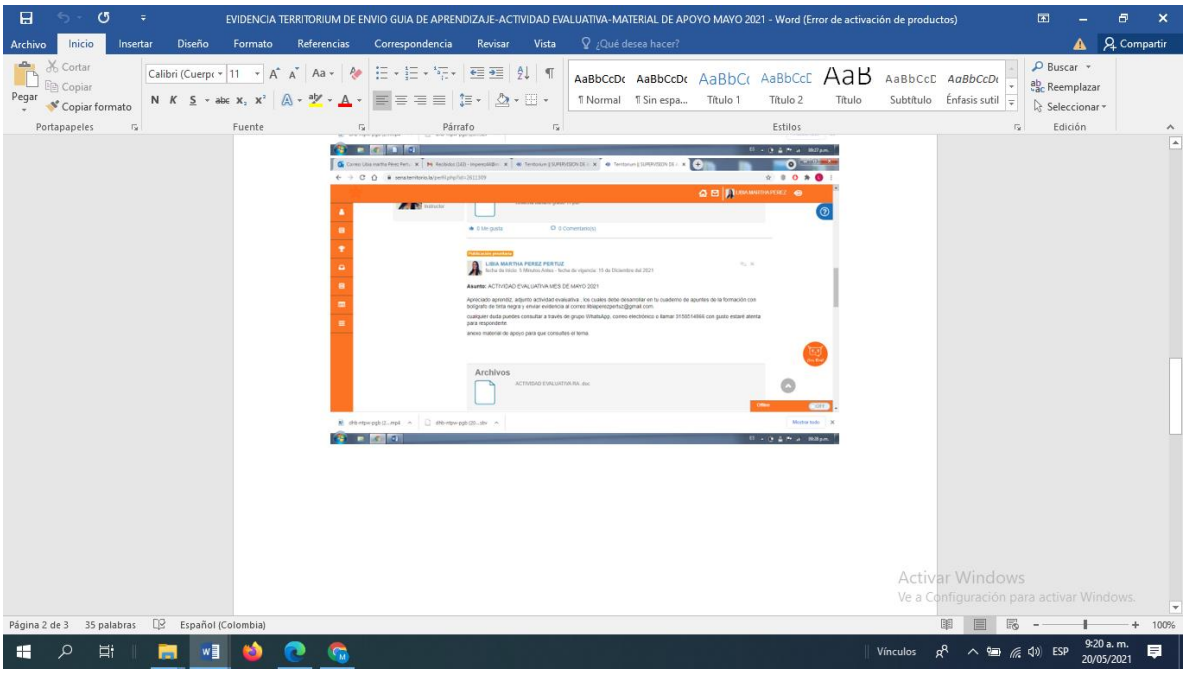


Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

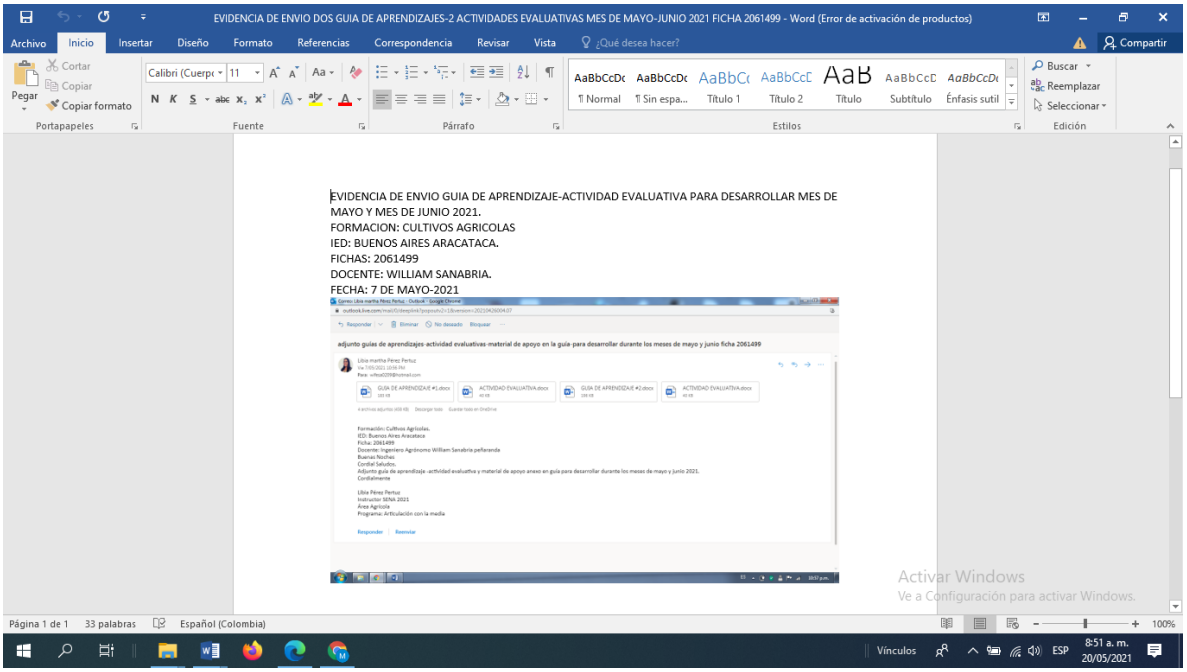
Página 2 de 2 0 palabras Español (Colombia) 100%

Vínculos ESP 8:43 a. m. 20/05/2021

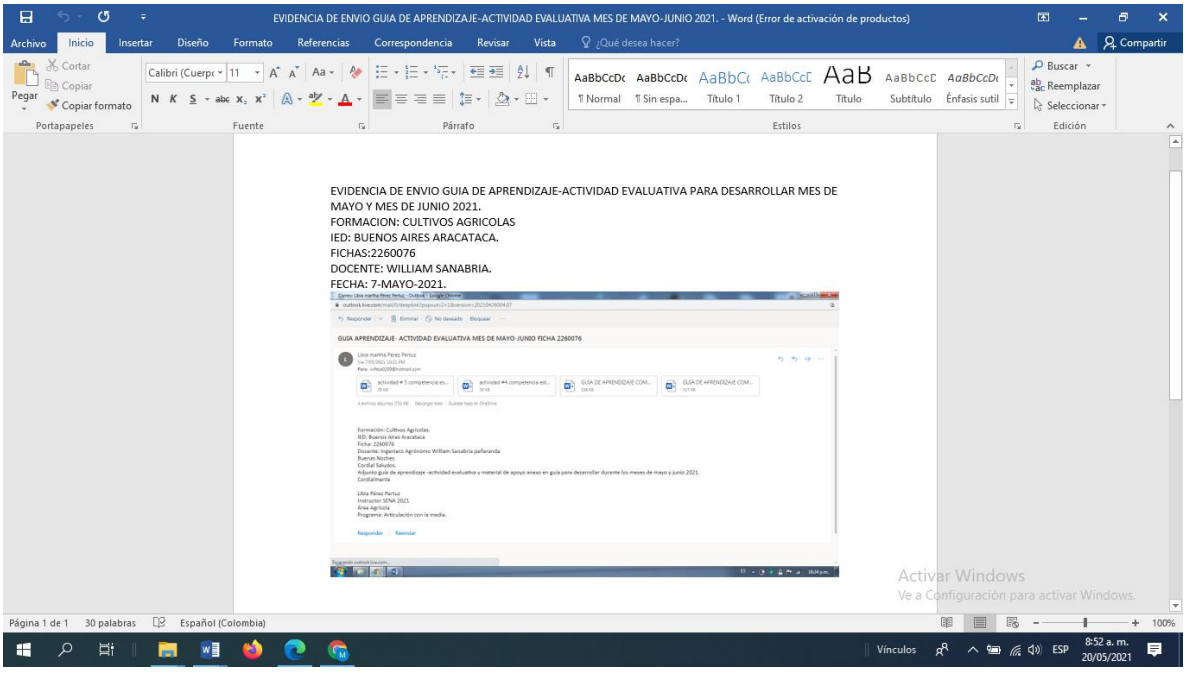

EVIDENCIA TERRITORIUM DE ENVIO GUIA DE APRENDIZAJE-ACTIVIDAD EVALUATIVA-MATERIAL DE APOYO MAYO 2021 - Word (Error de activación de productos)
Archivos
Activar Windows
Página 2 de 3
35 palabras
Español (Colombia)
100%
9:19 a. m.
20/05/2021


EVIDENCIA TERRITORIUM DE ENVIO GUIA DE APRENDIZAJE-ACTIVIDAD EVALUATIVA-MATERIAL DE APOYO MAYO 2021 - Word (Error de activación de productos)
Archivos
Activar Windows
Página 2 de 3
35 palabras
Español (Colombia)
100%
9:20 a. m.
20/05/2021

2061499 CULTIVOS AGRICOLAS IED BUENOS AIRES ARACATACA



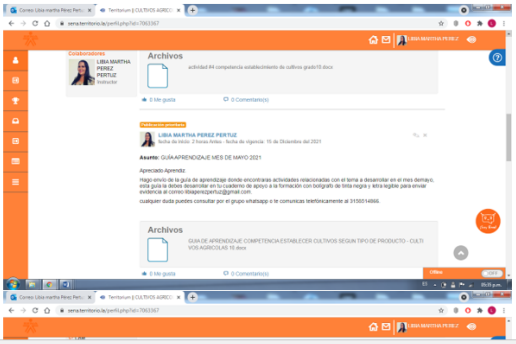
2260076 CULTIVOS AGRICOLAS IED BUENOS AIRES ARACATACA



Archivo Herramientas Vista EVIDENCIA TERRITORIUM DE ENVIO GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD EVALUATIVA MES DE MAYO 2021 (Vista protegida) - Word (Error de activación de productos)

VISTA... Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

EVIDENCIA TERRITORIUM DE ENVIO GUIA DE APRENDIZAJE-ACTIVIDAD EVALUATIVA PARA DESARROLLAR MES DE MAYO 2021.
FORMACION: CULTIVOS AGRICOLAS.
IED: BUENOS AIRES ARACATACA.
FICHAS: 2260076
DOCENTE: ingeniero agrónomo WILLIAM SANABRIA.
FECHA: 14DE MAYO-2021



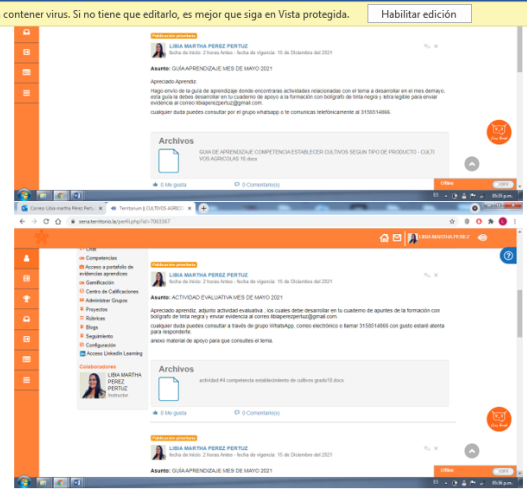
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

100%

Vínculos ESP 9:15 a. m. 20/05/2021

Archivo Herramientas Vista EVIDENCIA TERRITORIUM DE ENVIO GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD EVALUATIVA MES DE MAYO 2021 (Vista protegida) - Word (Error de activación de productos)

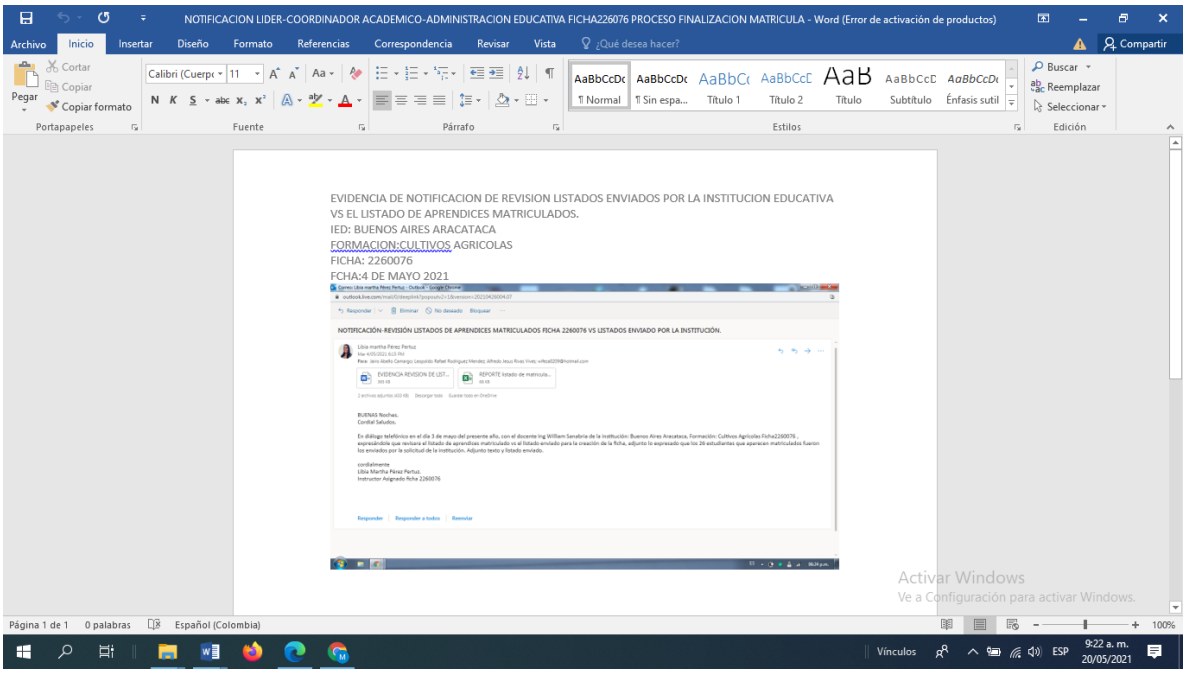
VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición



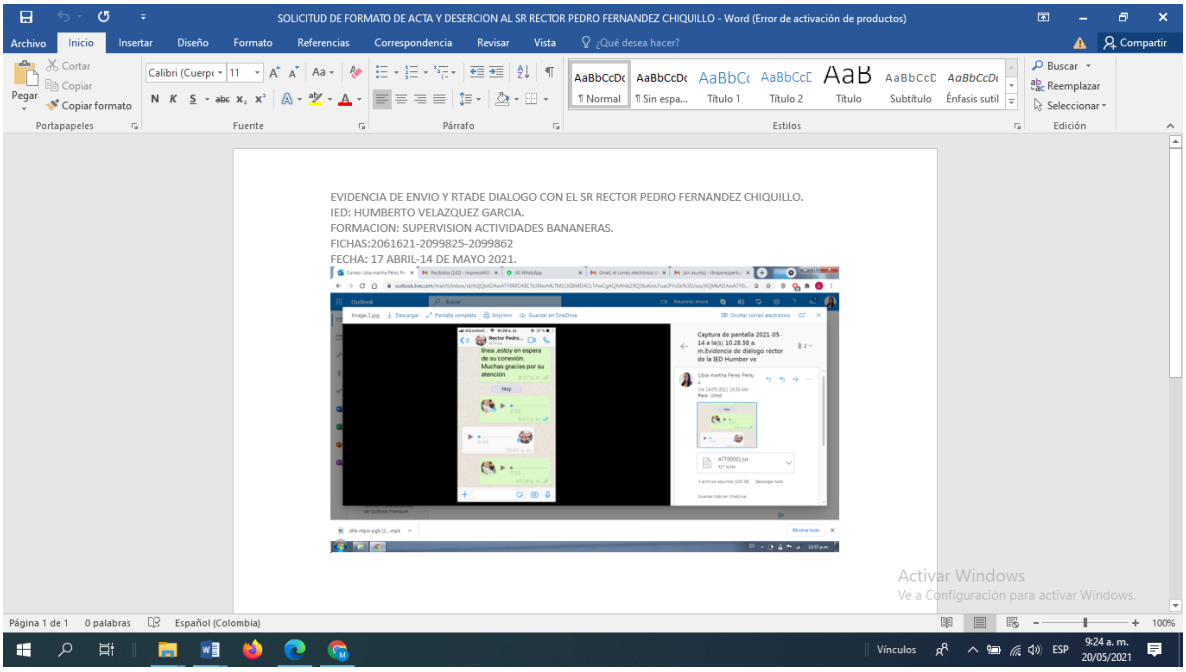
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

100%

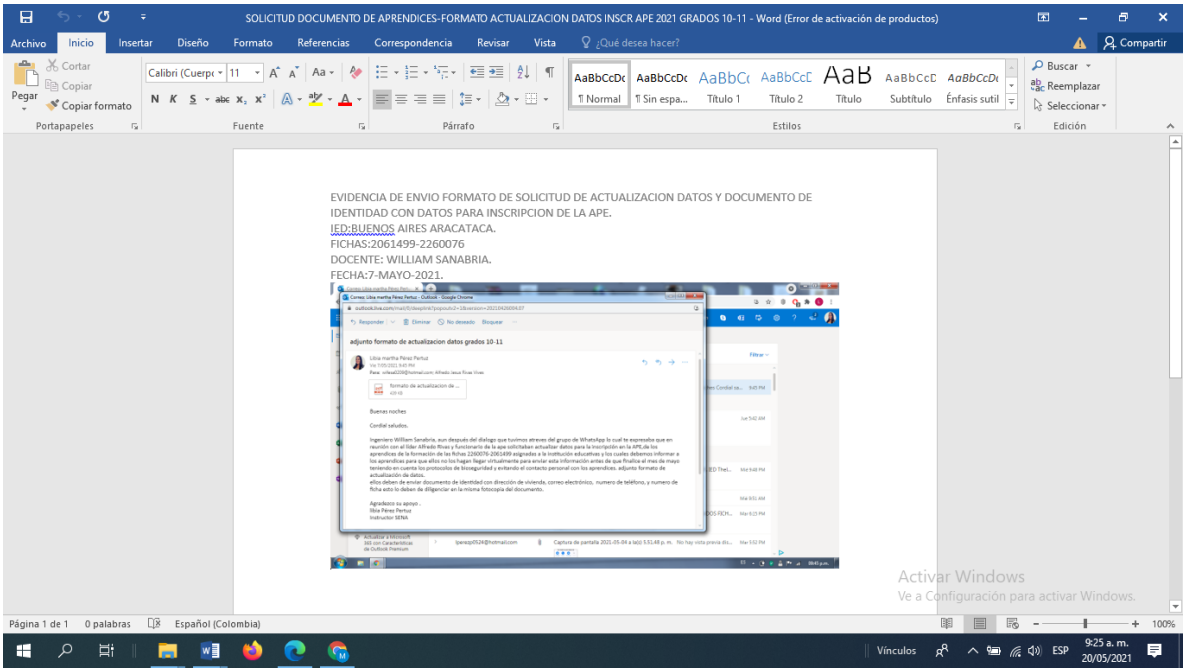
Vínculos ESP 9:16 a. m. 20/05/2021



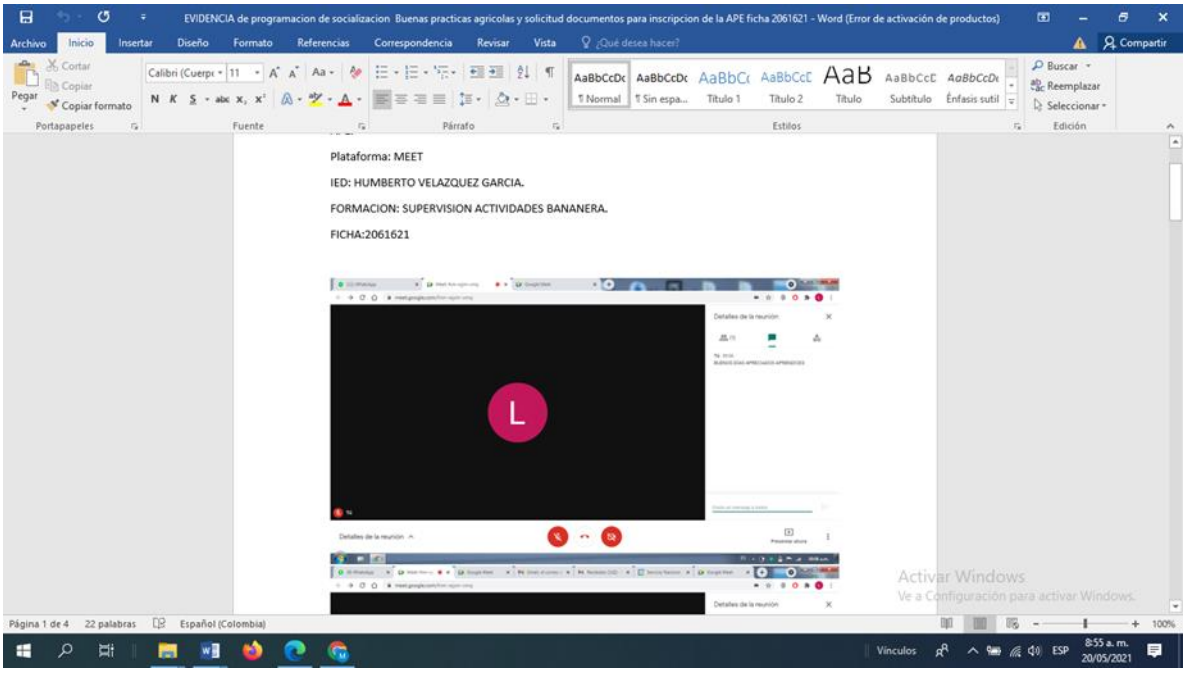
SOLICITUD DE FORMATOS DE ACTAS

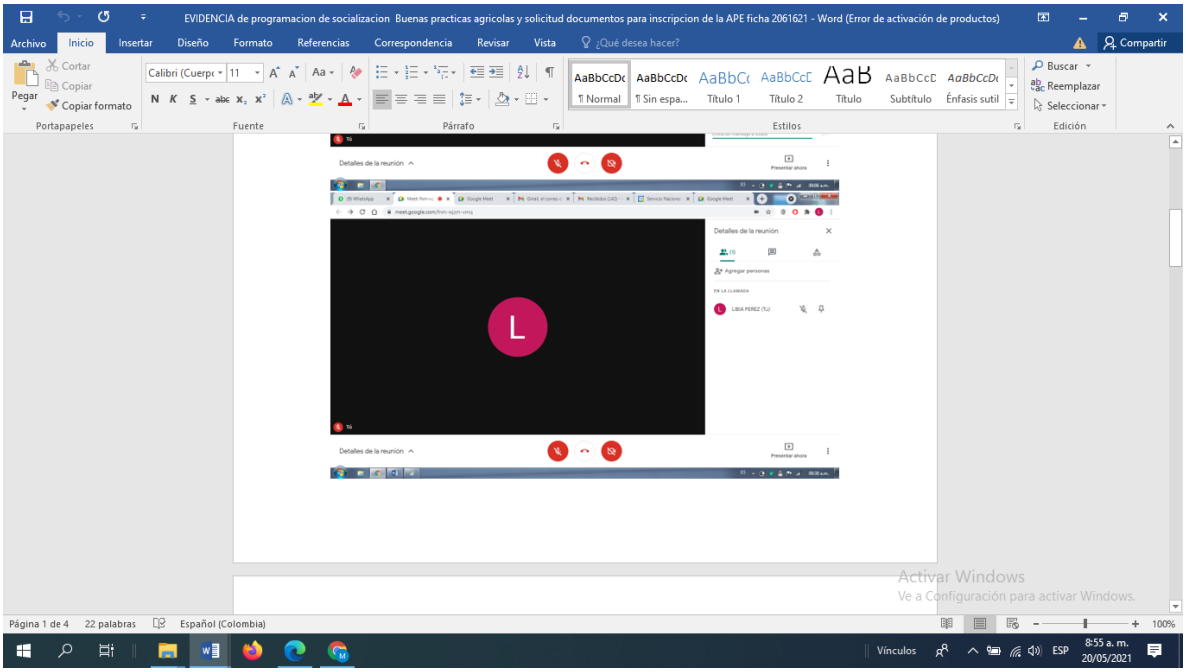


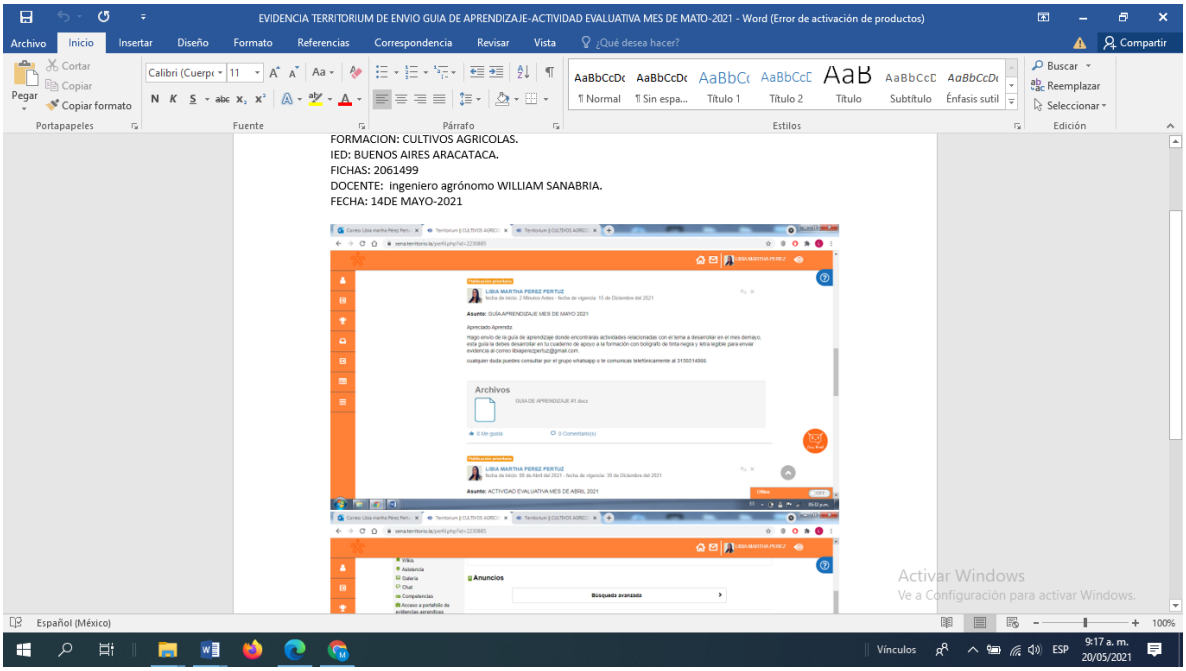
ENVIO DE SOLICITUD DE ACTUALIZACION DE DATOS

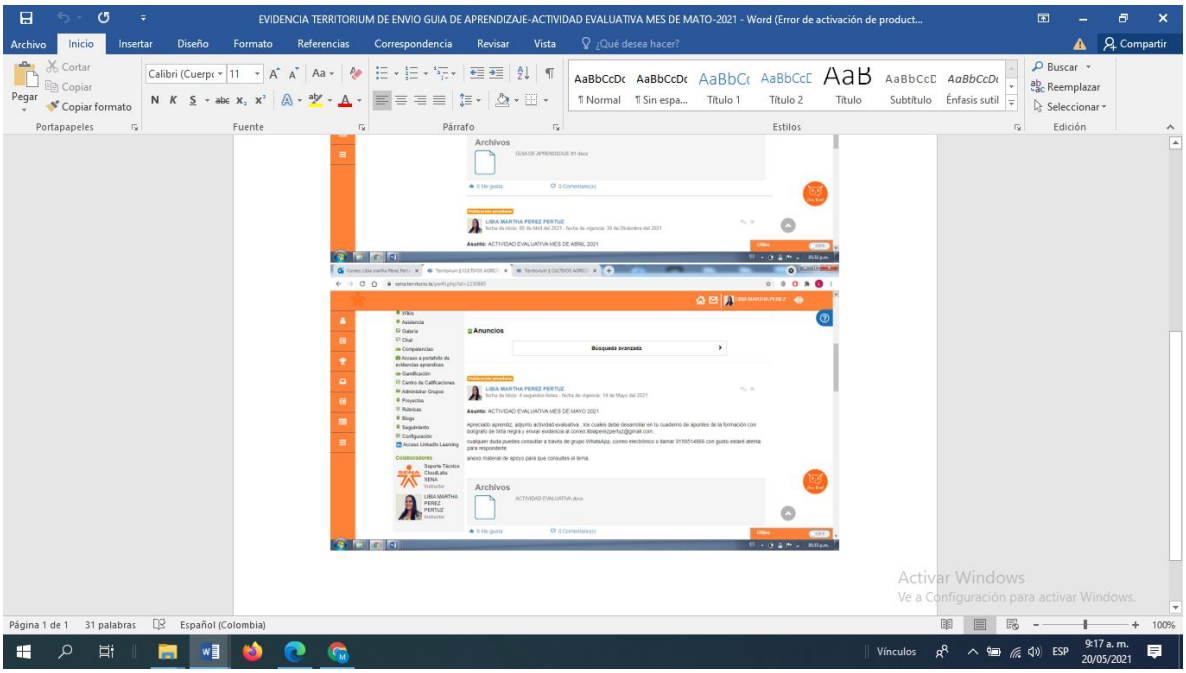


2061621 SUPERVICION DE ACTIVIDADES BANANERAS IED HUMBERTO VELASQUEZ GARCIA

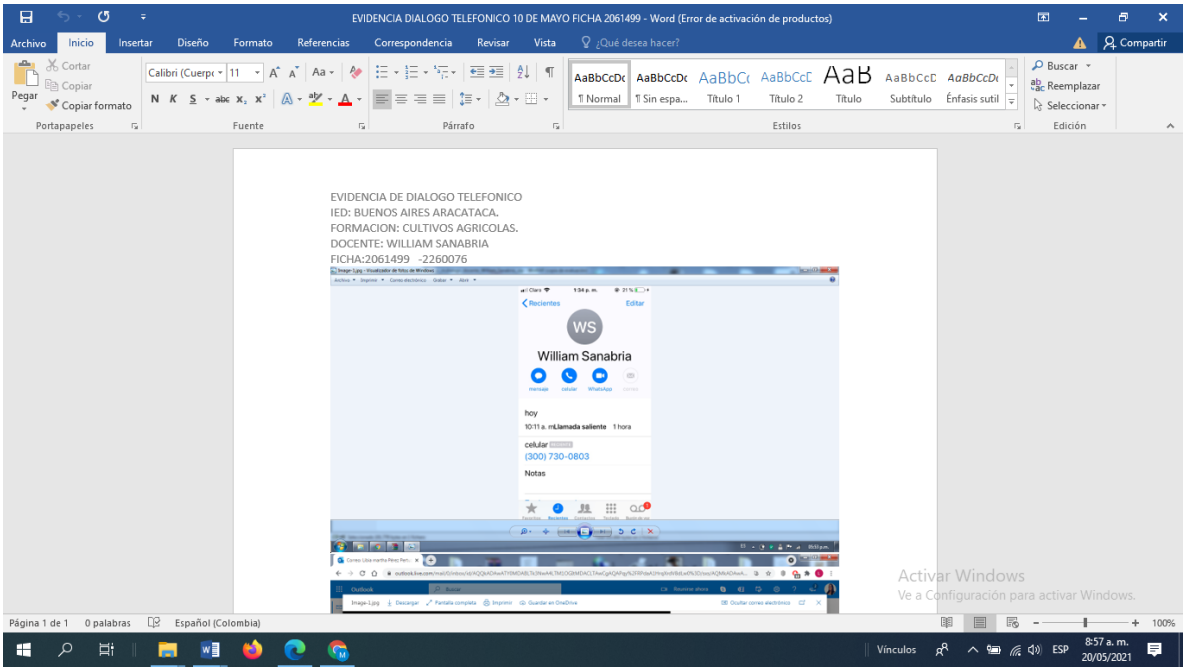


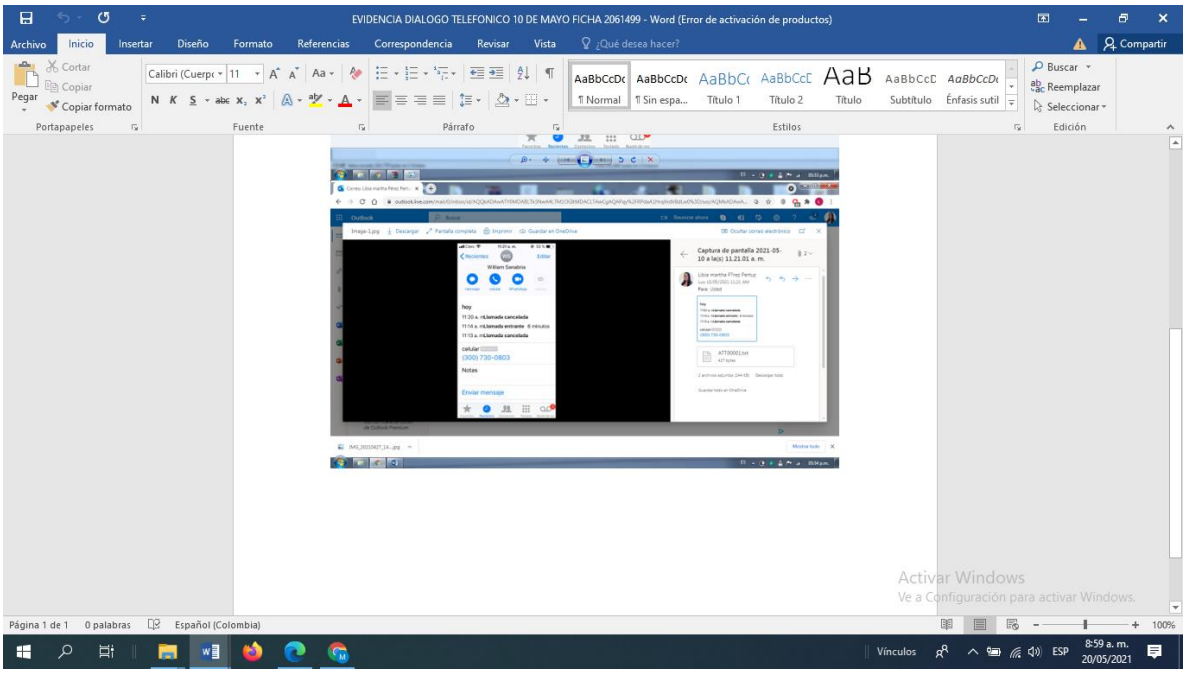

EVIDENCIA de programacion de socializacion Buenas practicas agricolas y solicitud documentos para inscripcion de la APE ficha 2061621 - Word (Error de activación de productos)
Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición
Buscar Reemplazar Seleccionar
Detalles de la reunión
L
Página 1 de 4 22 palabras Español (Colombia)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
100%
Vínculos ESP 8:55 a. m. 20/05/2021


EVIDENCIA TERRITORIUM DE ENVIO GUIA DE APRENDIZAJE-ACTIVIDAD EVALUATIVA MES DE MATO-2021 - Word (Error de activación de productos)
Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición
Buscar Reemplazar Seleccionar
FORMACION: CULTIVOS AGRICOLAS.
IED: BUENOS AIRES ARACATACA.
FICHAS: 2061499
DOCENTE: ingeniero agrónomo WILLIAM SANABRIA.
FECHA: 14DE MAYO-2021
LIBA MARTHA PEREZ PERTUZ
Asunto: GUÍA APRENDIZAJE MES DE MAYO 2021
Archivos
Anuncios
Español (México)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
100%
Vínculos ESP 9:17 a. m. 20/05/2021

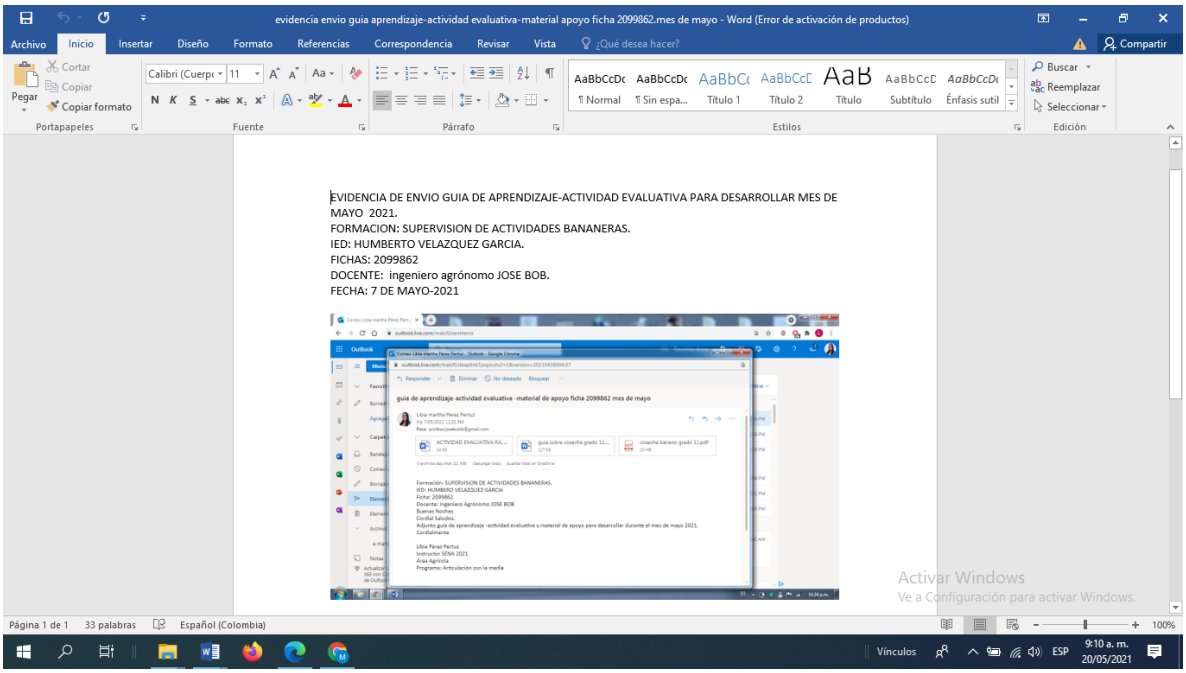
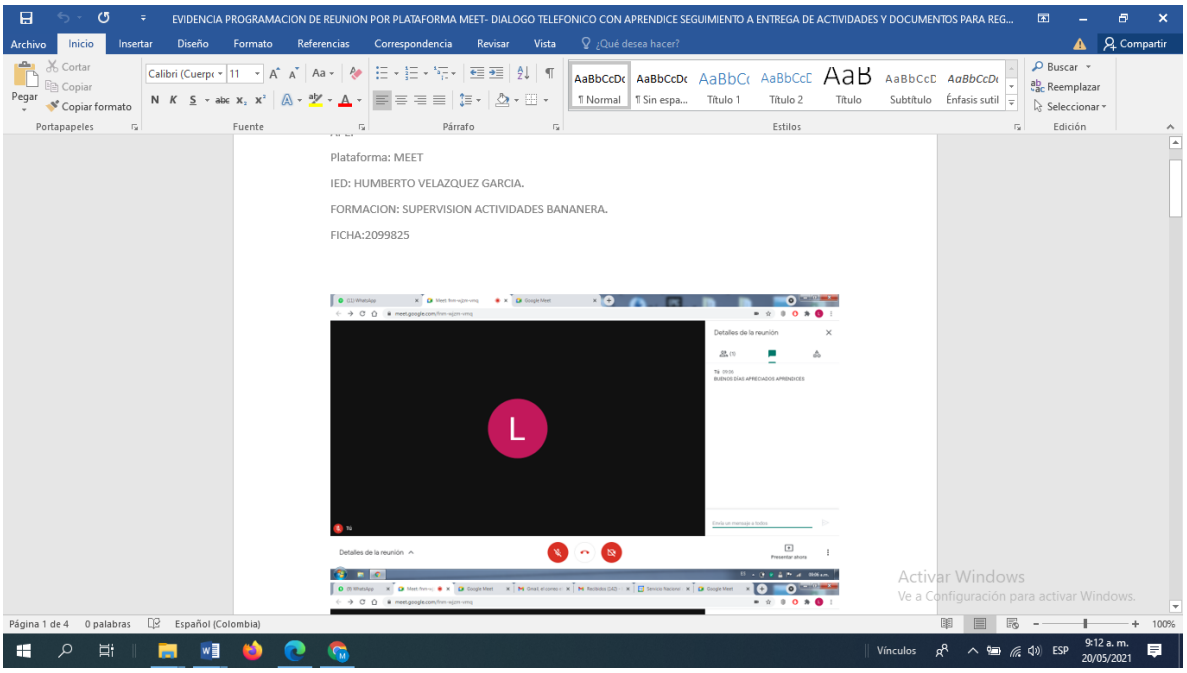
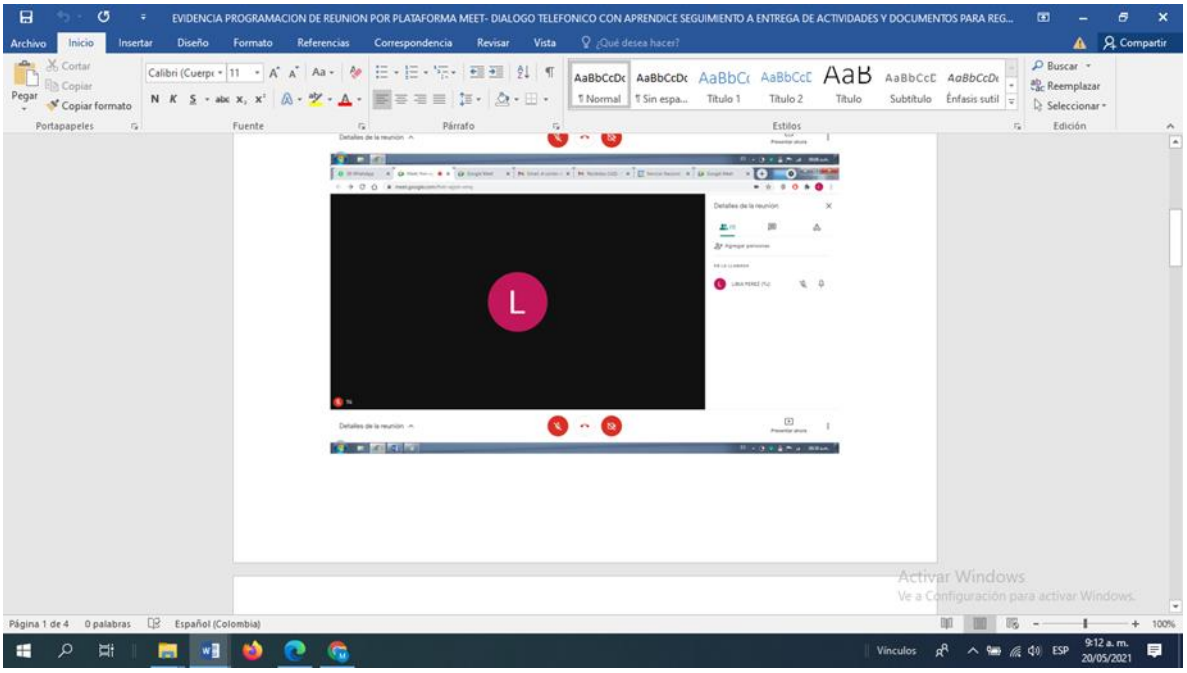


FICHA 2061499 Y 2260076 DIALOGO TELEFONO





2099862 SUPERVICION DE ACTIVIDADES BANANERAS IED HUMBERTO VELASQUEZ GARCIA



PLATAFORMA MEET