PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Abril de 2021

Señor (a)
OMAR ALBERTO OJEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1678335
Cargo del supervisor Tecnico Grado I
Dependencia Centro de Diseño y Metrología Regional Distrito Capital
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.1678335 del año 2021

OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.575.535 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño y Metrología Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 1408881, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total de la contratación es la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 35.750.000), a razón de: a. Un pago para el mes de febrero de 2021 por valor DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 2.600.000) b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) cada uno. c) Un último pago el mes de noviembre por un valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000).

Plazo: Nueve (9) meses más 6 días; hasta el 31 de diciembre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada, mediante modalidad presencial y virtual, como instructor del programa de integración con la educación media, en los programas de sistemas, mantenimiento de automatismos industriales y programación de software; de acuerdo con la programación de cada grupo de aprendices aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el sena.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Impartir formación a los programas: **Tecncico en Programacion de Software Articulacion con la Media.** **Ficha-TPS-2018406** **RAE:** Construir El Mapa De Navegación De Acuerdo Con El Diseño Entregado Pora Orientar Al Usuario En El Uso Del Aplicativo **RAE:** Construir La Matriz Crud En El Lenguaje De Programación Seleccionado Para Verificar La Funcionalidad Del Sistema De Acuerdo Con El Diseño Entrgado. **Fichas: -TPS-2265520** **RAE:** Interpretar La Información Técnica De Diseño Para La Codificación Del Software. **RAE:** Planear Las Actividades De Implantación Del Software De Acuerdo Con Plataforma Tecnológica. **Fichas: -TPS-2265674** **RAE:** Interpretar La Información Técnica De Diseño Para La Codificación Del Software **Tecncico en Sistemas Articulacion con la Media.** **Ficha-TS-2019878** **RAE:** Instalar El Cableado Estructurado Y/O La Red Inalámbrica De Acuerdo Con Las Normas Y Estándares De Cableado Y Seguridad Vigentes. **RAE:** Seleccionar Herramientas, Equipos Y Materiales Necesarios Para La Ejecución De La Obra De Cableado Y/O Red Inalámbrica, De Acuerdo Con Las Especificaciones Definidas En El Diseño.	Listados de asistencia de aprendices. Acta de inicio – plan de trabajo concertado con aprendices. Reconocimiento de aprendizajes previos Guías de aprendizaje. LINK: https://acortar.link/cxHLH

www.sena.edu.co
SENAComunica

2.	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar la certificación como mínimo A2.	Se realizo curso correspondiente certificado por el sena	Se entrego certificado en el momento de la cotratación.
3.	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo Sena Sofía plus y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados.	Se registraron los juicios y revisión de actividades en la plataforma Sofia en las fechas establecidas a las fichas al finalizar el trimestre. **Ficha-TPS-2018406** **RAE:** Construir Las Tablas Que Hacen Parte Del Diseño De Diagrama Relacional En El Motor De Base De Datos Empleando Las Cuatro F. Rmas De Normalización. **RAE:** Relacionar Tablas Construidas Para Presentar La Información Solicitada En El Diseño. **Fichas: -TPS-2265520** Juicios evaluativo Inducción **Fichas: -TPS-2265674** Juicios evaluativo Inducción **Ficha-TS-2019878** **RAE:** Certificar El Cableado Estructurado De Acuerdo Con Normas Y Estándares Vigentes	Evidencias en el Drive. Resgistro de Jucios Evaluativos en Sena Sofia Correspondiente al finalizar el trimestre.
4.	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Al recibir el ambiente de formación y/o equipos, se verifica y reporta las novedades	Verbal y hoja de asistencia y Bitacora de los vigilantes.
5.	Realizer el acompañamiento y seguimiento de los aprendices en etapa productiva.	No tengo aprendices en etapa productiva a cargo.	No se han solicitado requerimientos.
6.	Para la formación en modalidad virtual, seguir lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje -GFPI-G014 vs.3: “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.	No me aplica	No me aplica
7.	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con el objeto del contrato.	Se realizará la tarea cuando se me sea asignada	Se entregaran las evidencias al supervisor o quien el delegue

8.	Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas a través tanto de medios físicos como virtuales; de acuerdo a lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo requerido durante la formación en ambientes virtuales.	Se entregaran las evidencias requeridas según periodo solicitado	Se entregaran las evidencias requeridas según periodo solicitado

www.sena.edu.co
SENAComunica

OBLIGACIONES GENERALES			
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Registro en agencia pública de empleo y SIGEP y se cumple con la documentación.	Registro en agencia pública de empleo y SIGEP. Entrega de documentos actualizada.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato	Cumplir con todas las responsabilidades adquiridas en el contrato.	Listados de asistencia, guías de aprendizaje en el Drive correspondiente.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	En el mes de Febrero se realizó la reunión con los integrantes del equipo de Articulacion dirijida por la líder de Articulaciòn.	Actas de reunión.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Se realiza la entrega de documentos y archivos físicos y electrónicos de acuerdo a la normatividad y cuando sea solicitado.	Formato Unico de Inventario Documental
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	No tengo Inventario asignado a mi cargo	Se realizará cuando sea solicitado.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se maneja la clave asignada en SOFIAPLUS, y correo OUTLOOK SENA siguiendo las recomendaciones de seguridad y buenas prácticas para el manejo de claves personales e intransferibles.	Uso de claves seguras y personales.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	No me han solicitado información.	No se han solicitado requerimientos se entrega certificado primera cuanta de cobro.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	No me ha sido solicitado.	No me ha sido solicitado.

www.sena.edu.co
SENAComunica

9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Acatar y cumplir el reglamento.	Acatado y cumplido.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Acatar y cumplir el reglamento.	Acatado y cumplido se entrego en el momento primer pago.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realizó y entrega el certificado de aprobación de la inducción al subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo con los documentos requeridos con la primera cuenta de cobro.	Certificado de aprobación al curso entregado con la primera cuenta de cobro.
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se actualiza la información en el sistema de contratistas Sena cuando haya novedad.	Planilla de pago mensual.
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se entregará planilla de aportes al sistema de seguridad social al momento de entregar la cuenta de cobro del mes.	Entrega de planilla No. 49654417 del operador Mi planilla del mes de Marzo de 2021.
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se subcontratarán las actividades.	No se subcontratarán las actividades.

15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No se me ha solicitado la firma digital.	No se me ha solicitado la firma digital.
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No he sido designada para desplazarme dentro y fuera del territorio nacional.	No he sido designada para desplazarme dentro y fuera del territorio nacional.
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	En cumplimiento.	En cumplimiento.
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que ANEXO 3 – CLAUSULAS DEL CONTRATO 3 GTH-F-077 V.08 determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Se entregará planilla de aportes al sistema de seguridad social al momento de entregar la cuenta de cobro del mes.	Entrega de planilla No. 49654417 del operador Mi planilla del mes de Marzo de 2021.
19	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En cumplimiento	En cumplimiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 49654417 del operador Mi planilla del mes de Marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Omar Oswaldo Zambrano Arevalo
Contratista
C.C. No. 79.575.535 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Omar Alberto Ojeda
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2239786
Cargo Tecnico Grado I
CC. 80.755.376

www.sena.edu.co
SENAComunica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2265674 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON PLATAFORMA TECNOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2265520 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON PLATAFORMA TECNOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	21.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2018406 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO PARA VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DE ACUERDO CON EL DISEÑO ENTRGADO

RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2019878 - SISTEMAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 61.70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

TABLA DE CONTENIDO

GTH_F_062_V06_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓ ABRIL……. 1
INFORME APOYO FORMACIÓN MES DE ABRIL……9

Ficha 2018406 TECNICO PROGRAMACION DE SOFWARE -COLEGIO LIBERTADOR

Acta de Inicio y planes de trabajo…….. 18

Cronograma De Actividades De La Ficha……. 32

Guías de Aprendizaje……. 33

Asistencia aprendices…… 48

Planes de mejoramiento-No Aplica Para Este Trimestre

Seguimiento de etapa productiva- No Aplica Para Este Trimestre

Juicios evaluativos ……..49

Sesiones Sincrónicas…….. 52

Evidencias…….. 53

Ficha TECNICO PROGRAMACION DE SOFWARE 2265520 -COLEGIO LIBERTADOR

Acta de Inicio y planes de trabajo…….. 60

Cronograma De Actividades De La Ficha…….. .72

Guías de Aprendizaje…….. 73

Asistencia aprendices…….. 85

Planes de mejoramiento-No Aplica Para Este Trimestre

Seguimiento de etapa productiva- No Aplica Para Este Trimestre

Juicios evaluativos……..86

Sesiones Sincrónicas……...88

Evidencias……...89

Ficha TECNICO PROGRAMACION DE SOFWARE 2019878 -MANUEL SOCORRO RODRIGUEZ

Acta de Inicio y planes de trabajo…….. .95
Cronograma De Actividades De La Ficha…….. 106
Guías de Aprendizaje…… 107
Asistencia aprendices…… 119
Planes de mejoramiento-No Aplica Para Este Trimestre
Seguimiento de etapa productiva- No Aplica Para Este Trimestre
Juicios evaluativos……120
Sesiones Sincrónicas…….. 122
Evidencias…….. 123

Ficha TECNICO EN SISTEMAS 2265674 -MANUEL CEPEDA VARGAS

Acta de Inicio y planes de trabajo…… 129
Cronograma De Actividades De La Ficha…….. 140
Guías de Aprendizaje…… 141
Asistencia aprendices…….. 156
Planes de mejoramiento-No Aplica Para Este Trimestre
Seguimiento de etapa productiva- No Aplica Para Este Trimestre
Juicios evaluativos- No Aplica Para Este Trimestre.....157
Sesiones Sincrónicas…….. 159
Evidencias…….. 160

Ficha-2018406
Técnico en Programación de Software

Colegio Libertador.

Documentos



ACTA No. 2021-2018406-02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Plan Concertado De Formación / Ficha Programa Técnico En Sistemas Colegio Manuel Cepeda Vargas.		
CIUDAD Y FECHA: 13 de Abril de 2021	**HORA INICIO:** **01:15 am**	**HORA FIN:** **02:15 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Conexión Remota	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Diseño y Metrología	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inicio de formación trimestre I-2021
2. Plan concertado de formación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar inicio al proceso de la formación y determinar plan concertado de formación de la ficha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo Presentación instructor y aprendices.
2. Socialización reglas de juego de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz (asistencia, porte de uniforme (fichas diurnas), puntualidad en entrega de actividades y evidencias, conducto regular, debido proceso).

3. Socialización resultados de aprendizaje RAP a orientar en el trimestre I-2021:

   RAE: CONSTRUIR EL MAPA DE NAVEGACIÓN DE ACUERDO CON EL DISEÑO ENTREGADO PORA ORIENTAR AL USUARIO EN EL USO DEL APLICATIVO.

   RAE: CONSTRUIR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO PARA VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DE ACUERDO CON EL DISEÑO ENTRGADO.

4. De común acuerdo entre los aprendices y el instructor, se estipula el plan de formación para la ficha de la siguiente manera: AQUÍ PUEDEN INCLUIR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (NO EVALUABLES) Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (EVALUABLES)

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	FISICO	DIGITAL	
1. Diagnóstico – Reconocimiento de aprendizajes previos		X	13 de Abril de 2021
2. Resolución de la guía y talleres relacionados con el tema Construcción de tablas de las bases de datos.		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre.
3. Resolución de la guía y talleres relacionados con el tema relación de las tablas construidas.		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre..
4.Resolución de la guía y talleres relacionados con el tema Construcción de la Matriz Crud Front End.		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre.
5.Resolución de la guía y talleres relacionados con el tema Construcción de la Matriz Crud Back End.		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre.
5. Evidencia de conocimiento 1 (examen o prueba por cada uno de los temas tratados).		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre.
6. Evidencia de desempeño y producto 1 (presentación – video – entrevista – diálogo- etc.). sobre los temas tratados.		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre.
7. Plan de mejoramiento		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre.
8. Socialización de la valoración y registro de juicios evaluativos en Sofía-plus		X	Fin de trimestre poner fecha

CONCLUSIONES
Los aprendices y el Instructor aquí presentes darán cumplimiento en lo que en esta reunión se trató y si alguno de ellos presenta alguna dificultad se compromete a avisar bien sea al Instructor o Representante de la ficha para poder ejercer los procesos establecidos en la formación Sena.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

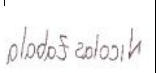
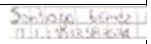
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ejecutar plan Concertado de la formación.	Omar Zambrano	13-04-2021
Cumplir con el plan Concertado de la formación	Aprendices Ficha: 2018406 Técnico en Sistemas	13-04-2021

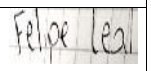
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Dar a conocer competencias resultados y proceso de la formación Sena Técnico e Sistemas y reglas de la formación

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Si	Nicolás Enrique Zabala Bonilla	1027531174		Aprendiz		Colegio Libertador	nicolaszabala40@gmail.com	3124309108	Si	
2	Si	Laura Camil Zabala Martínez	1057514283		Aprendiz		Colegio Libertador	lauriscami18@gmail.com	3228082263	Si	
3	Si	Elkin Esteban Correa Urrea	1010961245		Aprendiz		Colegio Libertador	kinbancor3.2@gmail.com	3223403404	Si	
4	Si	Johan Gonzalo García Walteros:	1000146351		Aprendiz		Colegio Libertador	gg260877@gmail.com	3214451513 -	Si	
5	Si	Jhon Edison Rodríguez Martínez	1021665869		Aprendiz		Colegio Libertador	jhonyr250@gmail.com	3023301276	Si	
6	Si	Santiago Gómez Millán	1013583534		Aprendiz		Colegio Libertador	santygomesmiyan@gmail.com	3104648335	Si	
7	Si	Andrés Felipe Leitón corso	1011084094		Aprendiz		Colegio Libertador	andresnet29@gmail.com	3154604446	Si	

8	Si	Andrés Felipe Leal Culma	T.I 1012329061		Aprendiz		Colegio Libertador	andresfelipelealculma34@gmail.com	3137525713	Si	
9	Si	Luis Alejandro Herrera Piñeres	1047216814		Aprendiz		Colegio Libertador	lh3873540@gmail.com	3134469866	Si	
10	Si	Nombre: Juan Diego Morales Amortegui	1025524920		Aprendiz		Colegio Libertador	Juandiegomorales111@gmail.com	3054041146	Si	
11											
12											

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
TIPOS DATOS: PÚBLICA	Es el dato que la ley o la Constitución Política determina como tal, así como todos aquellos que no sean semiprivados o privados.	Ejemplos: Datos relativos al estado civil de las personas, su profesión u oficio, su calidad de comerciante o servidor público y aquellos que pueden obtenerse sin reserva alguna

TIPOS DATOS: SEMIPRIVADA	Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.	Ejemplos: Datos financieros y crediticios, dirección, teléfono, correo electrónico
TIPOS DATOS: PRIVADA	Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular de la información.	Ejemplos: fotografías, videos, datos relacionados con su estilo de vida
TIPOS DATOS: SENSIBLE	Es el dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.	Ejemplos: Estado de salud, Origen racial o étnico, Orientación sexual, Afiliación a organizaciones sindicales o políticas, Creencias religiosas o filosóficas, Aspectos biométricos o genéticos

Si la información marcada es (Privada, Semiprivada) y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA es responsable del tratamiento de datos personales y en tal virtud recolectará, almacenará y usará su información personal para las siguientes finalidades: (1) Gestionar actividades de capacitación, reunión o asistencia.

Si la información marcada es (Sensible) y de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 esto se considerará datos sensibles, puesto que pueden llegar a afectar la intimidad o cuyo uso indebido llegue a generar discriminación. En caso en que la Entidad requiera la recolección de esta información, el titular tiene el derecho a contestar o no las preguntas que se le formulan y a entregar o no los datos solicitados. Adicionalmente como titular de sus datos personales usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. El titular podrá ejercer sus derechos siguiendo el procedimiento descrito en nuestra Política de Protección de Datos Personales, la cual puede consultar ingresando en la página web www.sena.edu.co. El diligenciar la información requerida en este formato se entenderá como una conducta inequívoca de que usted como titular de los datos personales, otorga su consentimiento al Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para que trate su información personal de acuerdo con las finalidades mencionadas anteriormente, manifiesta que la presente autorización le fue solicitada, puesta en conocimiento antes de entregar sus datos y que la suscribe de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

**La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, datos de naturaleza pública, casos de urgencia médica o sanitaria, datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

**En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes.

** Si la información en este documento es solicitada por un tercero y cuenta con clasificación (Semi-Privada, Privada o Sensible) se debe realizar una finalidad del proceso de anonimización la cual es evitar la identificación de las personas y reducir su probabilidad de reidentificación sin afectar la veracidad de los resultados y la utilidad de los datos que han sido tratados.

El proceso de anonimización de datos personales requiere una adecuada comprensión del propósito final de la utilización de la información, así como de su nivel de utilidad, teniendo en cuenta que independientemente de las técnicas empleadas, una vez realizado el proceso de anonimización se reduce la información original del conjunto de datos. Por tal motivo es importante determinar el costo de oportunidad entre la utilidad que se busca obtener a partir de los datos y el nivel de riesgo de reidentificación.

Una vez los datos son anonimizados, estos se pueden usar, reutilizar y divulgar sin violar el derecho a la protección de datos de los titulares de la información.

Para realizar el proceso de anonimizarían diríjase a la guía de GUÍA DE ANONIMIZACIÓN DE DATOS ESTRUCTURADOS del Archivo general de la nación.

https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/5_Consulte/Recursos/Publicacionees/Guia_de_Anonimizacion-min.pdf

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	**Tecnico en Programación de Software**	**Código:**	228120
Ficha:	**2018406**	**Instructor:**	**Omar Oswaldo Zambrano**

Nombre del proyecto	**Actividad del Proyecto**	**Fase del proyecto**
Proyecto: DISEÑO Y CONSTRUCCIONDE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN EL SECTOR EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN POR	" IDENTIFICAR EL ENTORNO DE TRABAJO DE LAS HERRAMIENTAS DE BASE DE DATOS YA SEA SQL SERVER U ORACLE CREAR UNA BASE DE DATOS DE ACUERDO	**Ejecucion**

Nombre del aprendiz		**Actividad de aprendizaje a desarrollar**	**Describa las evidencias**	**Forma de Entrega de la evidencia**		**Fecha de entrega**	**Cumplimiento**	
				Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
ACOSTA ROMERO	HERNAN SANTIAGO	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021	X	
ALMANZA BONILLA	BRAYAN FELIPE	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021	X	
BAQUERO PEREZ	SERGIO DAVID	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021		X
BASTIDAS ROMERO	JOSE NICOLAS	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021	X	
FAJARDO SANCHEZ	DANIEL FELIPE	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021		X
GARCHARNA VARGAS	SERGIO DANIEL	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021		X
GARCIA WALTEROS	JOHAN GONZALO	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021	X	
GOMEZ MILLAN	SANTIAGO	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021	X	
GONZALEZ PENAGOS	VIVIAM SAMANTHA	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021		X
HERRERA PIÑERES	LUIS A LEJANDRO	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021	X	
JOYA YOPASA	JUAN DAVID	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021	X	
LEAL CULMA	ANDRES FELIPE	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021	X	
LEITON CORSO	ANDRES FELIPE	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021	X	
LIRA OSPINO	MOISES DAVID	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021		X
LLANO ACOSTA	JUAN CARLOS	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021		X
LOAIZA CACAIS	PAULA ANDREA	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021		X
LONDOÑO CAMARGO	LAURA DANIELA	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021		X
MARTINEZ ACHAGUA	KEVIN	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021		X
MARTINEZ RODRIGUEZ	ANDRES FELIPE	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021	X	
MORALES AMORTEGUI	JUAN DIEGO	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021	X	
MORALES ROMERO	JUAN DIEGO	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021		X
MUÑOZ PRADA	JEFERSON EDIVAR	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021		X
PRADA CAMACHO	DANIELA	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021		X
RAMOS CAMACHO	JOSE LUIS	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021		X
RODRIGUEZ GALVIS	NICOL SOLANGIE	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021	X	
RODRIGUEZ MARTINEZ	JHON EDISON	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021	X	
TRUJILLO SUAREZ	KEINER DANILO	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021		X
ZABALA BONILLA	NICOLAS ZABALA	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021		X
ZABALA MARTINEZ	LAURA CAMILA	VER U ORACLE "CREA LA BASE DE DA EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS SELECCIONADO, SIGUIENDO	Entrega del diseño de la base de datos proyecto productivo		X	30/04/2021	X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	**Tecnico en Programación de Software**	**Código:**	228120
Ficha:	**2018406**	**Instructor:**	**Omar Oswaldo Zambrano**

Nombre del proyecto	**Actividad del Proyecto**	**Fase del proyecto**
Proyecto: DISEÑO Y CONSTRUCCIONDE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN EL SECTOR EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN POR	" IDENTIFICAR EL ENTORNO DE TRABAJO DE LAS HERRAMIENTAS DE BASE DE DATOS YA SEA SQL SERVER U ORACLE CREAR UNA BASE DE DATOS DE ACUERDO	**Ejecucion**

Nombre del aprendiz		**Actividad de aprendizaje a desarrollar**	**Describa las evidencias**	**Forma de Entrega de la evidencia**		**Fecha de entrega**	**Cumplimiento**	
				Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
ACOSTA ROMERO	HERNAN SANTIAGO	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021	X	
ALMANZA BONILLA	BRAYAN FELIPE	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021	X	
BAQUERO PEREZ	SERGIO DAVID	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021		X
BASTIDAS ROMERO	JOSE NICOLAS	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021	X	
FAJARDO SANCHEZ	DANIEL FELIPE	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021		X
GARCHARNA VARGAS	SERGIO DANIEL	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021		X
GARCIA WALTEROS	JOHAN GONZALO	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021	X	
GOMEZ MILLAN	SANTIAGO	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021	X	
GONZALEZ PENAGOS	VIVIAM SAMANTHA	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021		X
HERRERA PIÑERES	LUIS A LEJANDRO	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021	X	
JOYA YOPASA	JUAN DAVID	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021	X	
LEAL CULMA	ANDRES FELIPE	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021	X	
LEITON CORSO	ANDRES FELIPE	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021	X	
LIRA OSPINO	MOISES DAVID	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021		X
LLANO ACOSTA	JUAN CARLOS	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021		X
LOAIZA CACAIS	PAULA ANDREA	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021		X
LONDOÑO CAMARGO	LAURA DANIELA	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021		X
MARTINEZ ACHAGUA	KEVIN	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021		X
MARTINEZ RODRIGUEZ	ANDRES FELIPE	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021	X	
MORALES AMORTEGUI	JUAN DIEGO	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021	X	
MORALES ROMERO	JUAN DIEGO	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021		X
MUÑOZ PRADA	JEFERSON EDIVAR	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021		X
PRADA CAMACHO	DANIELA	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021		X
RAMOS CAMACHO	JOSE LUIS	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021		X
RODRIGUEZ GALVIS	NICOL SOLANGIE	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021	X	
RODRIGUEZ MARTINEZ	JHON EDISON	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021	X	
TRUJILLO SUAREZ	KEINER DANILO	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021		X
ZABALA BONILLA	NICOLAS ZABALA	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021		X
ZABALA MARTINEZ	LAURA CAMILA	PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL	Entrega de Casos de Uso practicos y el proyecto productivo		X	28/04/2021	X	

	Programacion de Eventos.						
	F002-P002-08-11-9216						
	Proceso: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL.						
	Procedimiento: Desarrollo Curricular.						
Ficha No. 2018406 - Grado 11		**Trimestre: II**	**Año: 2021**	**No. de Aprendices: 30**	**Versión: 102**		**Código del Programa: 228120**
Programa: Tecnico Programación de Software		**Tercer Trimestre**	**Jornada: Diurna -**		**Proyecto: DISEÑO Y CONSTRUCCIONDE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN EL SECTOR EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN POR PROYECTOS. Cod. 1624335**		
		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2021 DEL 15 DE ABRIL AL 03 DE JULIO DE 2021					
FASE DEL PROYECTO:	**ACTIVIDAD DEL PROYECTO:**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:**	**RESULTADO DE APRENDIZAJE:**	**COMPETENCIA:**	**AMBIENTE DE APRENDIZAJE:**	**HORARIO**	**NOMBRE Y PERFIL DEL INSTRUCTOR:**
EJECUCION	SUSTENTAR EL MAPA DE NAVEGACIÓN REALIZADOQUE ORIENTE AL USUARIO EN EL USO DEL APLICATIVO REALIZADO COMO SOLUCION A LAS NECESIDADES DEL PROYECTO FORMATIVO.	CONSTRUYE LA INTERFAZ DEL APLICATIVO, SIGUIENDO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL DISEÑO QUE CUMPLA CON LAS NECESIDADES DEL USUARIO FINAL. ELABORA EL PROGRAMA DE INSTALACIÓN DE	RAE: CONSTRUIR EL MAPA DE NAVEGACIÓN DE ACUERDO CON EL DISEÑO ENTREGADO PORA ORIENTAR AL USUARIO EN EL USO DEL APLICATIVO	**CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN**	**Colegio Libertador**	**Miercoles 13:00 a 16:00**	**OMAR ZAMBRANO**
EJECUCION	**UTILIZA LAS HERRAMIENTAS DE DESARROLLO, PARA LA CODIFICACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO, DE ACUERDO CON LAS**	**PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO REALIZADO PARA EL PROYECTO FORMATIVO**	**RAE** CONSTRUIR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO PARA VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DE ACUERDO CON EL DISEÑO ENTRGADO	**CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN**	**Colegio Libertador**	**Miercoles 16:00 a 18:00**	**OMAR ZAMBRANO**
EJECUCION	**UTILIZA LAS HERRAMIENTAS DE DESARROLLO, PARA LA CODIFICACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. REALIZA Y DOCUMENTA LAS PRUEBAS DEL SOFTWARE SEGÚN**	**PRESENTAR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO REALIZADO PARA EL PROYECTO FORMATIVO.**	**RAE** CONSTRUIR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO PARA VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DE ACUERDO CON EL DISEÑO ENTRGADO	**CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN**	**Colegio Libertador**	**Viernes 13:00 a 18:00**	**OMAR ZAMBRANO**
Vo.Bo. Coordinado Academico			Vo.Bo. Coordinador Infraestructura		Recibe: Vocero de la Ficha		

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en programación de Software**
- Código del Programa de Formación: 233104
- Nombre del Proyecto: DISEÑO Y CONSTRUCCIONDE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN EL SECTOR EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN POR PROYECTOS ARTICULACION CON LA MEDIA
- FICHA: 2265674
- Fase del Proyecto: Análisis.
- Actividad de Proyecto: INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE 2. COMPRENDER EL INFORME TÉCNICO DE DISEÑO. 3. DISTINGUIR LOS ARTEFACTOS NECESARIOS PARA INICIAR EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE.
- Competencia: CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA
- DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.
- Duración de la Guía: Trimestre I

2. PRESENTACIÓN

Nos permite conocer y reconocer las bases de la programación con sus conceptos y componentes básicos que hacen parte de la programación y podrás obtener los conocimientos básicos que te permitirán desarrollar programas en cualquier lenguaje de programación y aplicar lo desarrollado en esta guía.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

El aprendiz será capaz de resolver problemas mediante el uso del pensamiento lógico. Propondrá soluciones factibles con la programación básica en el análisis de la situación y la descripción detallada de la solución (algoritmo). Modelará las soluciones a través de diagramas de flujo de datos y pseudocódigo para representar el comportamiento del sistema y verificará mediante pruebas de escritorio que la lógica para la resolución del problema sea correcta. Codificará las soluciones al problema en un entorno de desarrollo integrado haciendo uso del lenguaje de programación C. Creará funciones que eficientes la codificación de la solución del problema e implementará recursividad cuando el problema lo amerite. Manipulará matrices y arreglos, además de implementar algoritmos avanzados. Elegirá el lenguaje y paradigma de programación que es conveniente para satisfacer los requerimientos tecnológicos de la empresa.

Actividad – 1
Lenguaje Unificado de Modelado: UML

Supuesto Práctico

Se desea la implementación de un sistema de gestión de un hotel, donde se permita la consulta y reserva de habitaciones disponibles.

El hotel posee tres tipos de habitaciones: simple, doble y matrimonial, y dos tipos de clientes: habituales y esporádicos. Una reserva almacena datos del cliente, de la habitación reservada, la fecha de comienzo y el número de días que será ocupada la habitación.

El recepcionista del hotel debe poder hacer las siguientes operaciones:

- Obtener un listado de las habitaciones disponible de acuerdo a su tipo
- Preguntar por el precio de una habitación de acuerdo a su tipo
- Preguntar por el descuento ofrecido a los clientes habituales
- Preguntar por el precio total para un cliente dado, especificando su número de DNI, tipo de habitación y número de noches.
- Dibujar en pantalla la foto de una habitación de acuerdo a su tipo
- Reservar una habitación especificando el número de la habitación, DNI y nombre del cliente.
- Eliminar una reserva especificando el número de la habitación

El administrador puede usar el programa para:

- Cambiar el precio de una habitación de acuerdo a su tipo
- Cambiar el valor del descuento ofrecido a los clientes habituales
- Calcular las ganancias que tendrán en un mes especificado (considere que todos los meses tienen treinta días).

El hotel posee información sobre cuales clientes son habituales. El diseño a desarrollar debe facilitar la extensibilidad de nuevos tipos de habitación o clientes y a su vez permitir agregar nuevas consultas.

Actividades a realizar

Se pide la creación del siguiente conjunto de diagramas, siguiendo los estándares propuestos por UML:

- Diagrama de casos de uso

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Ingeniero: Omar Oswaldo Zambrano Arévalo**	**Instructor SENA**	**CDM - Coordinación**	**Marzo de 2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Ingeniero: Omar Oswaldo Zambrano Arévalo**	**Instructor SENA**	**CDM - Coordinación**	**Marzo de 2021**	**Ninguna**

NORMAS GENERALES

- Elaboración dentro del marco de la norma APA vigente 2021.
- El documento debe ser entregado en formato digital, Exposición magistral por parte de los aprendices.
- Asigne los niveles correspondientes de los títulos al panel de navegación,

PROPUESTA PARA LA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA 2021

Planteamiento de la propuesta de proyecto productivo. Plan de Negocio.

Portada, Nombre del Proyecto.

Página de advertencia

Dedicatoria (opcional)

Agradecimientos (opcional)

Tabla de contenido

Introducción (preliminar)

Resumen Ejecutivo.

Planteamiento del problema (en forma narrativa)

Breve descripción general del problema

Situación del problema

Relación propia con el problema

Elementos del problema

Sistematización del problema (preguntas orientadoras)

Justificación (preliminar)

Objetivos.

General

Específicos

Delimitación de la propuesta

Procedimiento (descripción detallada de funcionamiento)

Alcances y limitaciones

BORRADOR

Técnicas e instrumentos

Recolección de la información (descripción)

Análisis de la información (comparación con referencias).

Estudio de mercadeo.

CANVAS.

Estudio de viabilidad

Estudio Técnico. Línea de formación Técnico en sistemas, Software, y Automatismo, SEGÚN CORRESPONDA.

Estudio organizacional.

Marco de referencia

Antecedentes

Mundial

Nacional

Departamental

Local

Marco teórico – conceptual. Según corresponda.

Marco demográfico

Marco legal (si lo requiere)

Cronograma. Grafica de Gantt.

Recursos

Aproximación de costos y gastos. Plan Financiero.

Referencias.

BORRADOR

PROYECTO

Resultados/hallazgos

Conclusiones

Recomendaciones (si se considera)

Índice de Figuras (si lo requiere)

Índice de Tablas (si lo requiere)

Anexos

INSTRUCTIVO PARA DESARROLLAR EL TRABAJO

1 PORTADA

Contiene los datos de identificación básicos del autor, la obra y la institución que avala el trabajo investigativo. Deberá tener un espacio equidistante de los textos. En general, presenta las siguientes condiciones:

- Título: Deberá ser lo más claro, preciso, completo y conciso posible: no exceder las 15 palabras. Debe referirse al tema principal y alcance central de la propuesta, reflejando el contenido del trabajo, debe ir en mayúscula, centrado.
- Datos Autor: Apellidos y nombres del o los autores, ordenados alfabéticamente, con numero de ficha.
- Tipo de trabajo:
    - Debe especificarse proyecto productivo.
    - Lo que permite optar por el título de técnico en mantenimiento de...
- Datos Director: Deben ubicar datos del Director del proyecto, nombres y apellidos completos, profesión y/o último título académico.
- Nombre de la Institución: servicio nacional de aprendizaje, debe ir en mayúscula, centrado.

BORRADOR

- Centro: Centro de diseño y metrología, debe ir en mayúscula, centrado.
- Programa: Debe ir en mayúscula, centrado.
- Ciudad: debe ir en mayúscula, centrado.
- Año.

2 PÁGINA DE ADVERTENCIA

La información del siguiente parrado es la que debe contener la página de advertencia.

Los autores son los únicos responsables ante el servicio nacional de aprendizaje SENA, y ante el lector, de la veracidad y honestidad del contenido de su trabajo, comprometiéndose a ceder al SENA los derechos patrimoniales de autor (reproducción, comunicación y difusión pública, transformación, inclusión en bases de datos o sitios web y distribución) del material publicado. El SENA no se responsabiliza de los conceptos emitidos en los textos publicados, cuya responsabilidad será en su totalidad del autor.

Por ello se recomienda a los autores dar siempre los créditos correspondientes al trabajo de otros. De incurrirse en plagio intelectual o daño de cualquier índole, el SENA, no asumirá ninguna responsabilidad al respecto. En el caso de que alguna publicación incurra en plagio parcial o total, el autor será sancionado de acuerdo con lo que decida el SENA de acuerdo al reglamento del aprendiz.

BORRADOR

3 TABLA DE CONTENIDO

En esta sección del documento están listados los títulos por niveles de jerarquía del documento. Estos deben estar en el mismo orden que en el documento con la paginación correspondiente. Los anexos también se incluyen en el contenido.

4 INTRODUCCIÓN

En ella el autor contextualiza al lector sobre el tema de estudio, se explica brevemente porque es pertinente el proyecto productivo y registra un resumen de cada capítulo: los objetivos, problemas abordados, algunos referentes teóricos, antecedentes y la principal conclusión alcanzada.

5 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Es el punto principal de donde nace la propuesta del proyecto productivo, ya que lo que se quiere es entregar una solución posible a la situación o circunstancia que afecta.

5.1 SITUACIÓN PROBLEMA

Para dar solución a este apartado, se necesita tener un conjunto de elementos conectados lógica y empíricamente que dan como resultado el problema como es en la actualidad, se debe describir como se originó el problema, a quienes afecta, como y porque afecta a los directamente involucrados.

5.2 RELACIÓN PROPIA CON EL PROBLEMA

En la relación propia con el problema se debe mencionar los aspectos de la realidad problemática y su incidencia con una o varias personas del grupo, enuncie los hechos que originaron los interrogantes iniciales, teniendo en cuenta la magnitud del fenómeno, la incidencia de la zona geográfica y demográfica, factores involucrados, evidencias, explicaciones, discrepancias, consensos, tendencias, personas involucradas, puede contener las experiencias vividas y observadas de las personas del grupo relacionadas con el tema del proyecto productivo.

5.3 ELEMENTOS DEL PROBLEMA

Son los diferentes elementos básicos del problema que radican en su propia existencia, la situación problemática se debe desfragmentar en partes que se diferencian y relacionan con el entorno, hay que describir como los efectos de las partes que lo conforman has sido tanto positivos o negativos.

6 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA (PREGUNTAS ORIENTADORAS)

Son las respuestas argumentativas a las preguntas que nos ofreció la instructora Alba Isabel López en la reunión de la semana pasada:

- **¿Qué servicio producir?**
- **¿Cómo Producir el servicio?**
- **¿Cuándo Producir el servicio?**
- **¿Quién produce?**

BORRADOR

- **¿Por qué producir?**
- **¿Para qué producir?**
- **¿Cuánto producir?**
- **¿Dónde producir?**
- **¿Para quién producir?**

7 JUSTIFICACIÓN

Indica con claridad el cómo y por qué se realiza la propuesta. Hay que tener en cuenta cuatro aspectos claves: Importancia, Utilidad, beneficios, diseño y Novedad.

- En la justificación se podrá dar respuesta a algunas de las siguientes preguntas:
- ¿Por qué es importante realizar la propuesta?
- ¿Cuáles son los motivos para adelantar la propuesta?
- ¿Qué tan conveniente es la propuesta?
- ¿Para qué sirve la propuesta? ¿Qué posible utilidad tendrá?
- ¿Qué relevancia social tiene la propuesta?
- ¿Quiénes se beneficiarán con los resultados y de qué modo?
- ¿Qué proyección social tiene la propuesta?
- ¿Qué beneficios aportará a la sociedad?,
- ¿Qué se espera saber con los resultados que no conociera antes?
- ¿Puede lograrse la optimización de un proceso?
- ¿Qué información nueva aportará?

8 OBJETIVOS

Son los propósitos principales del proyecto, por tal motivo deben plantearse en forma clara y precisa, deben responder a la pregunta para qué y qué se busca con el proyecto. Los objetivos son oraciones (posibles) de realizar y siempre inician con un (no dos) verbo infinitivo. (analizar, determinar, comprobar, establecer, motivar, especificar, planear, consolidar, evaluar, plantear, estandarizar, contribuir, examinar, cuestionar, formular, propiciar, diseñar, indicar, proveer, describir, verificar, entre otros).

8.1 OBJETIVO GENERAL

Consiste en señalar lo que el desarrollador desea conocer o buscar, es decir, la meta general que se persigue con el proyecto. Debe ser coherente con el título, pregunta problema y resultados de la propuesta.

BORRADOR

8.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Son aquellos que enuncian los propósitos particulares, que deben ser alcanzados en el transcurso de la propuesta. Cada objetivo debe llevar a una etapa que el aprendiz debe realizar para lograr el objetivo general. Se aconseja formular un número razonable de objetivos, que sean realizables o alcanzables y congruentes entre sí.

Los objetivos específicos se desarrollan en cada una de las etapas del proyecto y serán objeto de evaluación al final del trabajo, para verificar el cumplimiento de las metas trazadas. Cada objetivo está representado en un capítulo del documento final del proyecto. **El proyecto se termina cuando se han cumplido los objetivos**.

9 DELIMITACIÓN DE LA PROPUESTA

Depende de cada propuesta, ¿equipos?, ¿equipos de medición? ¿tamaño?, ¿materiales?...

10 PROCEDIMIENTO (DESCRIPCIÓN DETALLADA DE FUNCIONAMIENTO)

Depende de cada propuesta.

11 ALCANCES Y LIMITACIONES

Establece un parámetro en el que está enmarcada la propuesta a fin de hacerla real, en el tiempo establecido por el SENA, para obtener el título de técnico, al estar es la guía diseñada para décimo y para once, varían dependiendo del tiempo que se pueda dedicar al proyecto.

12 ESTUDIO DE VIABILIDAD

- Población y muestra
- Población: Es un conjunto total de individuos u objeto de investigación que pueden pertenecer a una misma comunidad, con algunas características similares observables; estas características deben ser descritas.
- La muestra: Es el subconjunto de la población seleccionada de la cual se tomará la información necesaria para el estudio.

BORRADOR

Basado principalmente en FODA

13 MARCO DE REFERENCIA

En este apartado se consolidan las bases teorías necesarias para la realización del proyecto.

13.1 ANTECEDENTES

Contiene un rastreo de la información de trabajos similares entorno al problema, en este se destacan los trabajos realizados por otros autores, se debe tener cuidado con la participación de cada en cuanto a derechos de autor y a la normativa APA para la citación de documentos.

A cada trabajo consultado se destina uno o dos párrafos por cada antecedente que envuelva el desarrollo descriptivo de la solución, sus particularidades, el lugar del que proviene, los objetivos, la metodología, las conclusiones, y resultados más sobresalientes.

13.2 PREGUNTAS PARA FUTURAS INVESTIGACIONES

14 MARCO TEÓRICO

Se deben seleccionar y explicar de manera clara y concisa los elementos teóricos necesarios en tres grandes grupos, como son:

- **COMPONENTES**

BORRADOR

Marco demográfico

En este apartado se establece el nicho de mercado específico, la población en la que se gestó la necesidad de una solución.

Marco legal (si lo requiere)

15 ESTADO DEL ARTE

En este apartado se evidencian los desarrollos de los objetivos

16 CRONOGRAMA

Actividades de las bitácoras por grupos de desarrollos

17 MODELO DE NEGOCIO



Fuente: https://blog.dinahosting.com/crea-tu-plan-de-negocio-con-canvas/



17.1 PROPUESTA DE VALOR

Slogan

Logo

17.2 RELACIÓN CON LOS CLIENTES

Pueden desarrollar una página web con alguna plantilla.

17.3 CANALES DE DISTRIBUCIÓN

17.4 ACTIVIDADES CLAVE

17.5 RECURSOS CLAVE

17.6 SEGMENTOS DE CLIENTES

17.7 ESTRUCTURA DE COSTOS

17.8 FUENTES DE INGRESOS

BORRA

Competencias

Herramientas TIC (sistematización)

Estructura organizacional

BORRADOR

18 REFERENCIAS

En forma de lista, debe contener las que fueron incluidas en el documento, también consolidan los nombres de los autores citados en orden cronológico para cada autor según la norma APA vigente, se debe tener en cuenta la cantidad de autores, los nombres de las publicaciones encontradas deben estar completos.

19 ANEXOS

Los anexos siempre están directamente relacionados con el proyecto y deben ser citados en el documento.

Documentos o elementos que complementan el cuerpo del trabajo y que se relacionan directa o indirectamente con la propuesta.

La página que antecede a los anexos, contiene la palabra anexos, en mayúscula sostenida, centrada en la página, tanto vertical como horizontalmente. Cada anexo se identifica con una letra mayúscula del alfabeto, comenzando con la letra A, exceptuando las letras CH - L - LL - O, a continuación de la palabra “anexo” escrita en mayúscula sostenida. El título del anexo se escribe con mayúscula inicial a 4 cm del borde superior. El anexo debe indicar la fuente, si no ha sido elaborado por el investigador.

19.1.1 ANEXO 1

BORRADOR

Elaboró: Ingeniero William Javier Martín, Instructor investigador.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE APRENDICES- EJECUCION DE LA FORMACIÓN

Nombre Instructor	Tipo D.I :	No Documento:	Programa de Formación	No Ficha	Código
OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO	CC	79575535	Tecnico en Programacion de Software	2018406	228120

Jornada	Día de la semana de la sesión de Formación	Fecha inicio trimestre	Fecha fin trimestre
Tarde	Miercoles y Viernes	25/01/2021	10/04/2020

Competencia	Resultado de Aprendizaje
CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN	**RAE:**CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO F.RMAS DE NORMALIZACIÓN. **RAE:**RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO. **RAE:**CONSTRUIR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO PARA VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DE ACUERDO CON EL DISEÑO ENTRGADO

No.	APRENDICES APELLIDOS Y NOMBRES		TD	Número D.I	FECHA SESION: 07/04/2021	FECHA SESION: 09/04/2021	FECHA SESION: 14/04/2021	FECHA SESION: 16/04/2021	FECHA SESION: 21/04/2020	FECHA SESION: 23/04/2020
					Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz
1	HERNAN SANTIAGO	ACOSTA ROMERO		TI 1021663872	NO	SI	SI	SI		
2	BRAYAN FELIPE	ALMANZA BONILLA		TI 1019602850	SI	SI	SI	SI		
3	SERGIO DAVID	BAQUERO PEREZ	NO Asiste	TI 1010960584						
4	JOSE NICOLAS	BASTIDAS ROMERO		TI 1034576548	SI	SI	SI	SI		
5	DANIEL FELIPE	FAJARDO SANCHEZ	NO Asiste	TI 1013588160						
6	SERGIO DANIEL	GARCHARNA VARGAS	NO Asiste	TI 1031644053						
7	JOHAN GONZALO	GARCIA W ALTEROS		TI 1000146351	SI	SI	SI	SI		
8	SANTIAGO	GOMEZ MILLAN		TI 1013583534	SI	SI	SI	SI		
9	VIVIAM SAMANTHA	GONZALEZ PENAGOS	NO Asiste	TI 1031120181						
10	LUIS A LEJANDRO	HERRERA PIÑERES		TI 1047216814	SI	SI	SI	SI		
11	JUAN DAVID	JOYA YOPASA		TI 1031420922	SI	SI	SI	SI		
12	ANDRES FELIPE	LEAL CULMA		TI 1012329061	SI	SI	SI	SI		
13	ANDRES FELIPE	LEITON CORSO		TI 1011084094	SI	SI	SI	NO		
14	MOISES DAVID	LIRA OSPINO		TI 1082473162						
15	JUAN CARLOS	LLANO ACOSTA		TI 1000591071	NO	NO	NO	SI		
16	PAULA ANDREA	LOAIZA CACAIS	NO Asiste	TI 1018408319						
17	LAURA DANIELA	LONDOÑO CAMARGO	NO Asiste	TI 1025520910						
18	KEVIN	MARTINEZ ACHAGUA		TI 1019005855	NO	NO	NO	NO		SI
19	ANDRES FELIPE	MARTINEZ RODRIGUEZ	NO Asiste	TI 1033681546						
20	JUAN DIEGO	MORALES AMORTEGUI		TI 1025524920	NO	SI	SI	SI		
21	JUAN DIEGO	MORALES ROMERO	NO Asiste	TI 1031420061						
22	JEFERSON EDIVAR	MUÑOZ PRADA	NO Asiste	TI 1031120010						
23	DANIELA	PRADA CAMACHO	NO Asiste	TI 1034318385						
24	JOSE LUIS	RAMOS CAMACHO		TI 1003540821	NO	NO	NO	NO		
25	NICOL SOLANGIE	RODRIGUEZ GALVIS		TI 1028880119	NO	SI	NO	SI		
26	JHON EDISON	RODRIGUEZ MARTINEZ		TI 1021665869	SI	SI	SI	NO		
27	KEINER DANILO	TRUJILLO SUAREZ	NO Asiste	TI 1193118728						
28	NICOLAS ZABALA	ZABALA BONILLA	NO Asiste	TI 1027531174	NO	NO	NO	SI		
29	LAURA CAMILA	ZABALA MARTINEZ		TI 1057514283	SI	SI	SI	SI		
30	ELKIN ESTEBAN	CORREA URREA	Kinbancor3.2@gmail.com 3223403	3223403404	NO	NO	NO	NO		
31										
32										
33										
34										
35										

INSTRUCTOR (A):Omar Zambrano	VOCERO O SUBVOCERO (A):
FIRMA:	FIRMA:

SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA – REGIONAL DISTRITO CAPITAL
REPORTE EVALUACIÓN
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Instructor(a), aplique las siguientes instrucciones para el diligenciamiento:

1. Descargue de Sofía Plus el listado de aprendices con estado "EN FORMACIÓN" o "CONDICIONADO" y registre de manera clara, completa y en orden alfabético los datos de cada aprendiz.
2. Señale con una X la columna A (Aprobó) o D (Desaprobó) según sea el resultado del juicio evaluativo parcial o final, en el caso de los resultados finales estos adicionalmente deben quedar debidamente registrados en el aplicativo sofia plus.
3. Registre en la celda de "OBSERVACIONES" cualquier novedad que tenga el aprendiz como por Ej. núnca asistió a la formación o si se encuentra en actividades pedagógicas complementarias o plan de mejora aprobado por comité de evaluación y seguimiento
4. Favor enviar el archivo en PDF al correo gpsanchezr@sena.edu.co con copia al correo electrónico del coordinador académico del programa, cuando se realicen modificaciones en la planilla esta deberá ser reemplazada.

Nota: No se recibiran documentos impresos

PROGRAMA DE FORMACIÓN : Tecnico en Programación de Software

CÓDIGO DEL PROGRAMA: 228120	**Version**: 102	**No. DE FICHA :** 2018406
FECHA DE INICIO Y FIN DE TRIMESTRE: 13/07/2020 - 26/09/2020		
FECHA ENTREGA DE REPORTE : 15-10-2020	**Ciudad : BOGOTA,D.C**	JORNADA: Articulacion - Tarde

COMPETENCIA: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN.

RESULTADO DE APRENDIZAJE Y /O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO F.RMAS DE NORMALIZACIÓN.

Identificacion	Apellidos	Nombres	EVALUACIÓN				OBSERVACIONES
			PARCIAL		FINAL		
			A	D	A	D	
TI 1021663872	ACOSTA ROMERO	HERNAN SANTIAGO			A		Formacion
TI 1019602850	ALMANZA BONILLA	BRAYAN FELIPE			A		Formacion
TI 1010960584	BAQUERO PEREZ	SERGIO DAVID					Formacion - No asiste - Solicito Retiro
TI 1034576548	BASTIDAS ROMERO	JOSE NICOLAS			A		Formacion
TI 1013588160	FAJARDO SANCHEZ	DANIEL FELIPE			A		Formacion
TI 1031644053	GARCHARNA VARGAS	SERGIO DANIEL					Formacion - Dejo de asistir
TI 1000146351	GARCIA WALTEROS	JOHAN GONZALO			A		Formacion
TI 1013583534	GOMEZ MILLAN	SANTIAGO			A		Formacion
TI 1031120181	GONZALEZ PENAGOS	VIVIAM SAMANTHA					Formacion - No asiste No contacto
TI 1047216814	HERRERA PIÑERES	LUIS A LEJANDRO			A		Formacion
TI 1031420922	JOYA YOPASA	JUAN DAVID			A		Formacion
TI 1012329061	LEAL CULMA	ANDRES FELIPE			A		Formacion
TI 1011084094	LEITON CORSO	ANDRES FELIPE			A		Formacion
TI 1082473162	LIRA OSPINO	MOISES DAVID			A		Formacion
TI 1000591071	LLANO ACOSTA	JUAN CARLOS			A		Formacion
TI 1018408319	LOAIZA CACAIS	PAULA ANDREA					Formacion - Dejo de Asistir
TI 1025520910	LONDOÑO CAMARGO	LAURA DANIELA					Formacion - No asiste No contacto
TI 1019005855	MARTINEZ ACHAGUA	KEVIN			A		Formacion
TI 1033681546	MARTINEZ RODRIGUEZ	ANDRES FELIPE					Formacion - No asiste No contacto
TI 1025524920	MORALES AMORTEGUI	JUAN DIEGO			A		Formacion
TI 1031420061	MORALES ROMERO	JUAN DIEGO					Formacion - No asiste No contacto
TI 1031120010	MUÑOZ PRADA	JEFERSON EDIVAR					Formacion - Dejo de Asistir
TI 1034318385	PRADA CAMACHO	DANIELA					Formacion - No asiste-Manifiesta Stress
TI 1003540821	RAMOS CAMACHO	JOSE LUIS					Formacion - No asiste -Sin Recursos
TI 1028880119	RODRIGUEZ GALVIS	NICOL SOLANGIE			A		Formacion
TI 1021665869	RODRIGUEZ MARTINEZ	JHON EDISON			A		Formacion
TI 1193118728	TRUJILLO SUAREZ	KEINER DANILO					Formacion - No asiste No contacto
TI 1027531174	ZABALA BONILLA	NICOLAS ZABALA			A		Formacion
TI 1057514283	ZABALA MARTINEZ	LAURA CAMILA			A		Formacion

NOMBRE: Omar Oswaldo Zambrano Arevalo **NOMBRE:** Miguel Antonio Morales Higuera

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA – REGIONAL DISTRITO CAPITAL
REPORTE EVALUACIÓN
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Instructor(a), aplique las siguientes instrucciones para el diligenciamiento:

1. Descargue de Sofía Plus el listado de aprendices con estado "EN FORMACIÓN" o "CONDICIONADO" y registre de manera clara, completa y en orden alfabético los datos de cada aprendiz.
2. Señale con una X la columna A (Aprobó) o D (Desaprobó) según sea el resultado del juicio evaluativo parcial o final, en el caso de los resultados finales estos adicionalmente deben quedar debidamente registrados en el aplicativo sofia plus.
3. Registre en la celda de "OBSERVACIONES" cualquier novedad que tenga el aprendiz como por Ej. núnca asistió a la formación o si se encuentra en actividades pedagógicas complementarias o plan de mejora aprobado por comité de evaluación y seguimiento
4. Favor enviar el archivo en PDF al correo gpsanchezr@sena.edu.co con copia al correo electrónico del coordinador académico del programa, cuando se realicen modificaciones en la planilla esta deberá ser reemplazada.

Nota: No se recibiran documentos impresos

PROGRAMA DE FORMACIÓN : Tecnico en Programación de Software

CÓDIGO DEL PROGRAMA: 228120	**Version**: 102	**No. DE FICHA : 2018406**
FECHA DE INICIO Y FIN DE TRIMESTRE: 13/07/2020 - 26/09/2020		
FECHA ENTREGA DE REPORTE : 15-10-2020	**Ciudad : BOGOTA,D.C**	JORNADA: Articulacion - Tarde

COMPETENCIA: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN.

RESULTADO DE APRENDIZAJE Y /O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.

Identificacion	Apellidos	Nombres	EVALUACIÓN				OBSERVACIONES
			PARCIAL		FINAL		
			A	D	A	D	
TI 1021663872	ACOSTA ROMERO	HERNAN SANTIAGO	A				Formacion
TI 1019602850	ALMANZA BONILLA	BRAYAN FELIPE	A				Formacion
TI 1010960584	BAQUERO PEREZ	SERGIO DAVID					Formacion - No asiste - Solicito Retiro
TI 1034576548	BASTIDAS ROMERO	JOSE NICOLAS	A				Formacion
TI 1013588160	FAJARDO SANCHEZ	DANIEL FELIPE	A				Formacion
TI 1031644053	GARCHARNA VARGAS	SERGIO DANIEL					Formacion - Dejo de asistir
TI 1000146351	GARCIA WALTEROS	JOHAN GONZALO	A				Formacion
TI 1013583534	GOMEZ MILLAN	SANTIAGO	A				Formacion
TI 1031120181	GONZALEZ PENAGOS	VIVIAM SAMANTHA					Formacion - No asiste No contacto
TI 1047216814	HERRERA PIÑERES	LUIS A LEJANDRO	A				Formacion
TI 1031420922	JOYA YOPASA	JUAN DAVID	A				Formacion
TI 1012329061	LEAL CULMA	ANDRES FELIPE	A				Formacion
TI 1011084094	LEITON CORSO	ANDRES FELIPE	A				Formacion
TI 1082473162	LIRA OSPINO	MOISES DAVID	A				Formacion
TI 1000591071	LLANO ACOSTA	JUAN CARLOS	A				Formacion
TI 1018408319	LOAIZA CACAIS	PAULA ANDREA					Formacion - Dejo de Asistir
TI 1025520910	LONDOÑO CAMARGO	LAURA DANIELA					Formacion - No asiste No contacto
TI 1019005855	MARTINEZ ACHAGUA	KEVIN	A				Formacion
TI 1033681546	MARTINEZ RODRIGUEZ	ANDRES FELIPE					Formacion - No asiste No contacto
TI 1025524920	MORALES AMORTEGUI	JUAN DIEGO	A				Formacion
TI 1031420061	MORALES ROMERO	JUAN DIEGO					Formacion - No asiste No contacto
TI 1031120010	MUÑOZ PRADA	JEFERSON EDIVAR					Formacion - Dejo de Asistir
TI 1034318385	PRADA CAMACHO	DANIELA					Formacion - No asiste-Manifiesta Stress
TI 1003540821	RAMOS CAMACHO	JOSE LUIS					Formacion
TI 1028880119	RODRIGUEZ GALVIS	NICOL SOLANGIE	A				Formacion
TI 1021665869	RODRIGUEZ MARTINEZ	JHON EDISON	A				Formacion
TI 1193118728	TRUJILLO SUAREZ	KEINER DANILO					Formacion - No asiste No contacto
TI 1027531174	ZABALA BONILLA	NICOLAS ZABALA	A				Formacion
TI 1057514283	ZABALA MARTINEZ	LAURA CAMILA	A				Formacion

NOMBRE: Omar Oswaldo Zambrano Arevalo **NOMBRE:** Miguel Antonio Morales Higuera

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 18/04/2021
Ficha de Caracterización: 2018406
Código: 228120
Versión: 102
Denominación: PROGRAMACION DE SOFTWARE
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 03/02/2020
Fecha Fin: 30/11/2021
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9216 - CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1000146351	JOHAN GONZALO	GARCIA WALTEROS	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1000146351	JOHAN GONZALO	GARCIA WALTEROS	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1000591071	JUAN CARLOS	LLANO ACOSTA	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
TI	1000591071	JUAN CARLOS	LLANO ACOSTA	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
TI	1003540821	JOSE LUIS	RAMOS CAMACHO	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
TI	1003540821	JOSE LUIS	RAMOS CAMACHO	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
TI	1010960584	SERGIO DAVID	BAQUERO PEREZ	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
TI	1010960584	SERGIO DAVID	BAQUERO PEREZ	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
TI	1011084094	ANDRES FELIPE	LEITON CORSO	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1011084094	ANDRES FELIPE	LEITON CORSO	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1012329061	ANDRES FELIPE	LEAL CULMA	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1012329061	ANDRES FELIPE	LEAL CULMA	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1013583534	SANTIAGO	GOMEZ MILLAN	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1013583534	SANTIAGO	GOMEZ MILLAN	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1013588160	DANIEL FELIPE	FAJARDO SANCHEZ	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
TI	1013588160	DANIEL FELIPE	FAJARDO SANCHEZ	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
TI	1018408319	PAULA ANDREA	LOAIZA CACAIS	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
TI	1018408319	PAULA ANDREA	LOAIZA CACAIS	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
TI	1019005855	KEVIN	MARTINEZ ACHAGUA	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
TI	1019005855	KEVIN	MARTINEZ ACHAGUA	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
TI	1019602850	BRAYAN FELIPE	ALMANZA BONILLA	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1019602850	BRAYAN FELIPE	ALMANZA BONILLA	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1021663872	HERNAN SANTIAGO	ACOSTA ROMERO	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1021663872	HERNAN SANTIAGO	ACOSTA ROMERO	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1021665869	JHON EDISON	RODRIGUEZ MARTINEZ	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1021665869	JHON EDISON	RODRIGUEZ MARTINEZ	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1025520910	LAURA DANIELA	LONDOÑO CAMARGO	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
TI	1025520910	LAURA DANIELA	LONDOÑO CAMARGO	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
TI	1025524920	JUAN DIEGO	MORALES AMORTEGUI	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1025524920	JUAN DIEGO	MORALES AMORTEGUI	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1027531174	NICOLAS ZABALA	ZABALA BONILLA	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
TI	1027531174	NICOLAS ZABALA	ZABALA BONILLA	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
TI	1028880119	NICOL SOLANGIE	RODRIGUEZ GALVIS	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1028880119	NICOL SOLANGIE	RODRIGUEZ GALVIS	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1033120010	JEFERSON EDIVAR	MUÑOZ PRADA	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
TI	1033120010	JEFERSON EDIVAR	MUÑOZ PRADA	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
TI	1033120181	VIVIAM SAMANTHA	GONZALEZ PENAGOS	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
TI	1033120181	VIVIAM SAMANTHA	GONZALEZ PENAGOS	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
TI	1031420061	JUAN DIEGO	MORALES ROMERO	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
TI	1031420061	JUAN DIEGO	MORALES ROMERO	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
TI	1031420922	JUAN DAVID	JOYA YOPASA	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1031420922	JUAN DAVID	JOYA YOPASA	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1031644053	SERGIO DANIEL	GARCHARNA VARGAS	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
TI	1031644053	SERGIO DANIEL	GARCHARNA VARGAS	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
TI	1033681546	ANDRES FELIPE	MARTINEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
TI	1033681546	ANDRES FELIPE	MARTINEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
TI	1034318385	DANIELA	PRADA CAMACHO	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
TI	1034318385	DANIELA	PRADA CAMACHO	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
TI	1034576548	JOSE NICOLAS	BASTIDAS ROMERO	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1034576548	JOSE NICOLAS	BASTIDAS ROMERO	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1047216814	LUIS A LEJANDRO	HERRERA PIÑERES	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1047216814	LUIS A LEJANDRO	HERRERA PIÑERES	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1057514283	LAURA CAMILA	ZABALA MARTINEZ	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1057514283	LAURA CAMILA	ZABALA MARTINEZ	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1082473162	MOISES DAVID	LIRA OSPINO	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
TI	1082473162	MOISES DAVID	LIRA OSPINO	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
TI	1193118728	KEINER DANILO	TRUJILLO SUAREZ	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.	POR EVALUAR	-
TI	1193118728	KEINER DANILO	TRUJILLO SUAREZ	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FIMAS DE NORMALIZACIÓN.	POR EVALUAR	-

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE CONTINGENCIA PARA ATENDER LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL- PRESENCIAL

Denominación del Programa de Formación:	**Tecnico en Programación de Software**		**Código:**	**228120**
Ficha:	**2018406**	**Instructor:**	**Omar Zambrano Arevalo**	
Nombre del proyecto		**Actividad del Proyecto**		
DISEÑO Y CONSTRUCCIONDE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN EL SECTOR EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN POR PROYECTOS. Cod. 1624335		UTILIZA LAS HERRAMIENTAS DE DESARROLLO, PARA LA CODIFICACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES		

Fecha Sesión Sincrónica	**Herramienta tecnológica a Utilizar**	**Temática**	**Fecha y Hora**	**Evidencia -Link de grabación**
7/04/2021	Meet	Base de Datos No Relaciones No.SQL-2	7/04/2021	https://drive.google.com/file/d/1Cwxwcmshc2R2TG9jvvaNBAgMnn04CwZW/view
9/04/2021	Meet	Base de Datos No Relaciones No.SQL-3	9/04/2021	https://drive.google.com/file/d/1bFixQNAP54c9lV0OBdfmZ9nctCGgpkHF/view
14/04/2021	Meet	Trabajo prpyevto productivo requerimientos	14/04/2021	https://drive.google.com/file/d/1bFixQNAP54c9lV0OBdfmZ9nctCGgpkHF/view
16/04/2021	Meet	Emprendimiento - canavas - Trabajo proyecto	16/04/2021	https://drive.google.com/file/d/1wLvuKIPZIUsKWYKZ2wwtOOJg_R_w8TVN/view
	Meet			

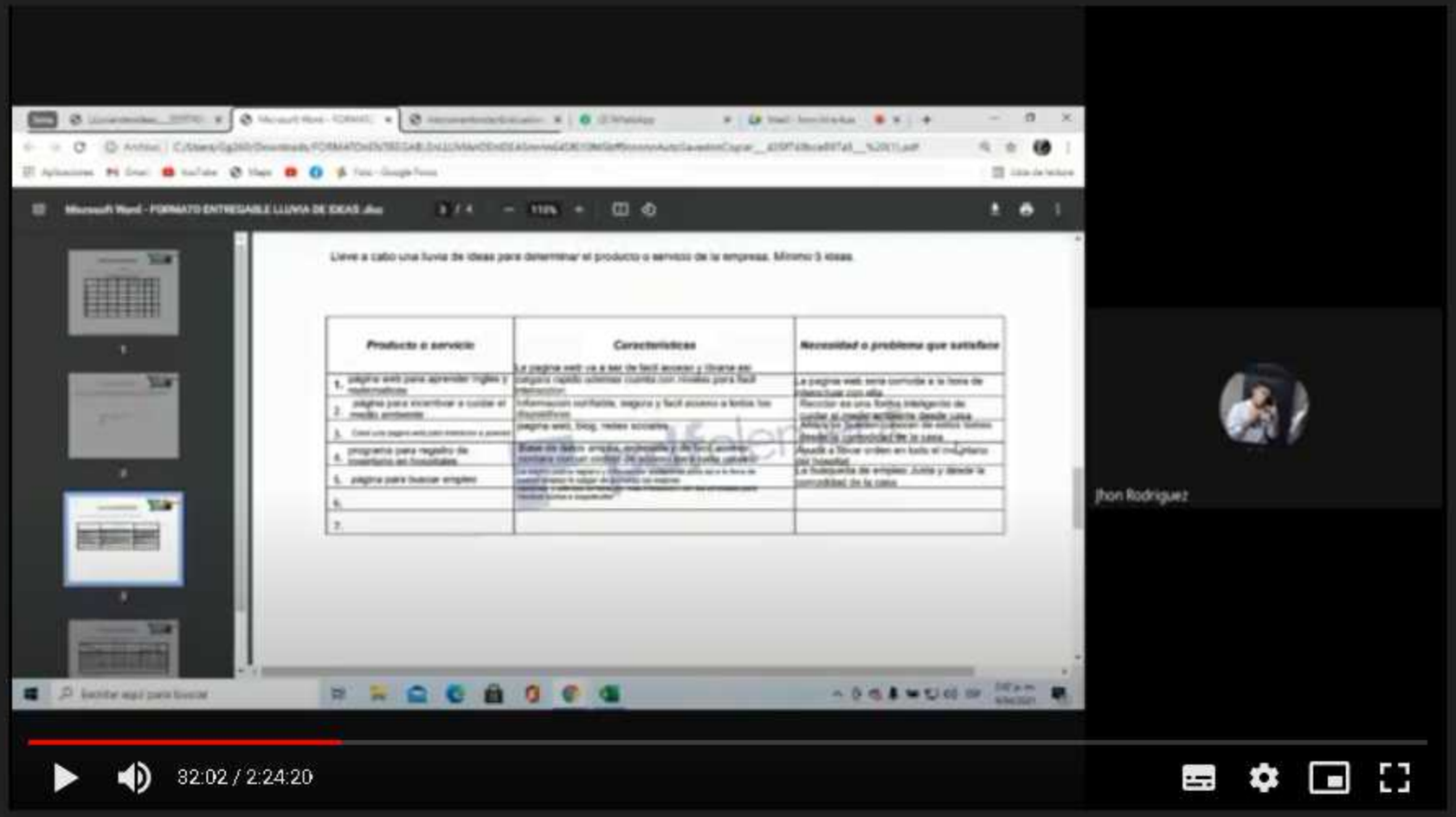
3-TECNICO EN PROGRAMACION | Recibidos (9) - o2za2007@misena | Formación Ficha-2018406-TP

drive.google.com/file/d/1bFixQNAP54c9lV0OBdfmZ9nctCGgpkHF/view

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Noticias | Traducir | Contratacion | Capacitacion | Mios | Trabajo | Colegio Libertador | Otros favoritos | Lista de lectura

Formación Ficha-2018406-TPS Colegio ... rtador (2021-04-09 at 11:30 GMT-7)

Abrir con Video Player for Goog...



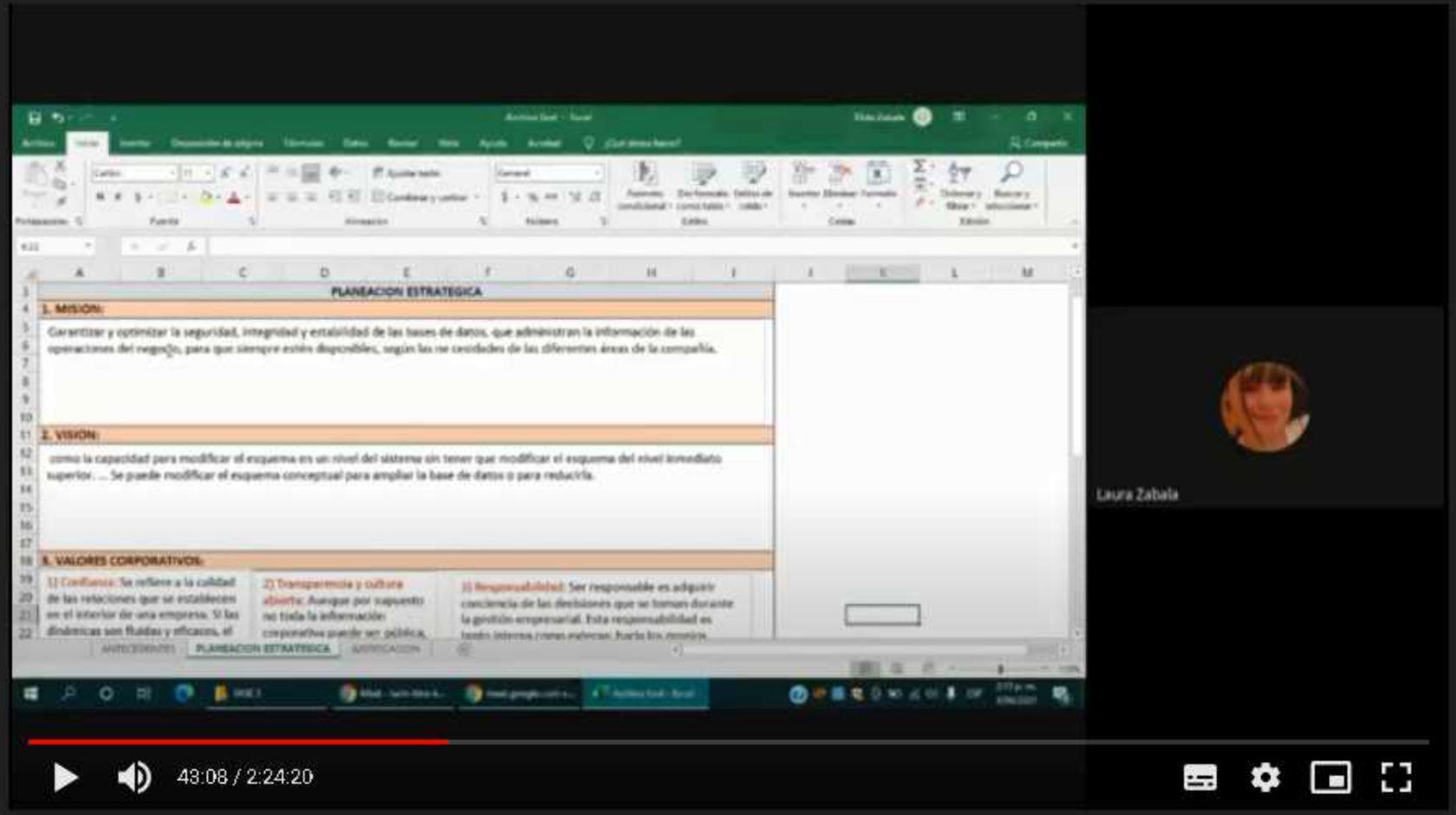
ESP LAA 3:44 p. m. 18/04/2021

3-TECNICO EN PROGRAMACION | Recibidos (9) - o2za2007@misen | Formación Ficha-2018406-TP

drive.google.com/file/d/1bFixQNAP54c9lV0OBdfmZ9nctCGgpkHF/view

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Noticias | Traducir | Contratacion | Capacitacion | Mios | Trabajo | Colegio Libertador | Otros favoritos | Lista de lectura

Formación Ficha-2018406-TPS Colegio ... rtador (2021-04-09 at 11:30 GMT-7) | Abrir con Video Player for Goog...



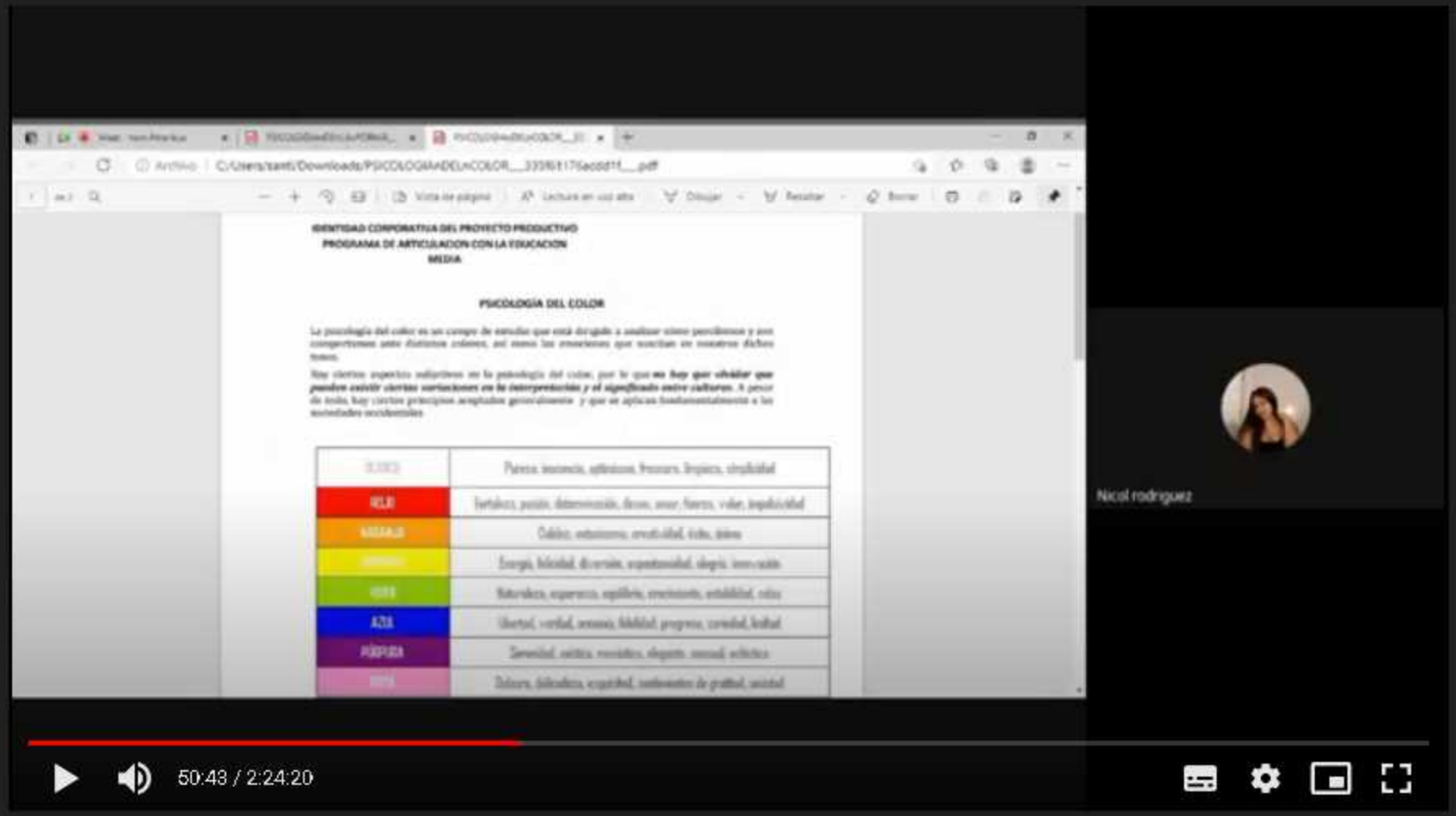
ESP LAA 3:45 p. m. 18/04/2021

3-TECNICO EN PROGRAMACION | Recibidos (9) - o2za2007@misen | Formación Ficha-2018406-TP

drive.google.com/file/d/1bFixQNAP54c9lV0OBdfmZ9nctCGgpkHF/view

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Noticias | Traducir | Contratacion | Capacitacion | Mios | Trabajo | Colegio Libertador | Otros favoritos | Lista de lectura

Formación Ficha-2018406-TPS Colegio ... rtador (2021-04-09 at 11:30 GMT-7) | Abrir con Video Player for Goog...



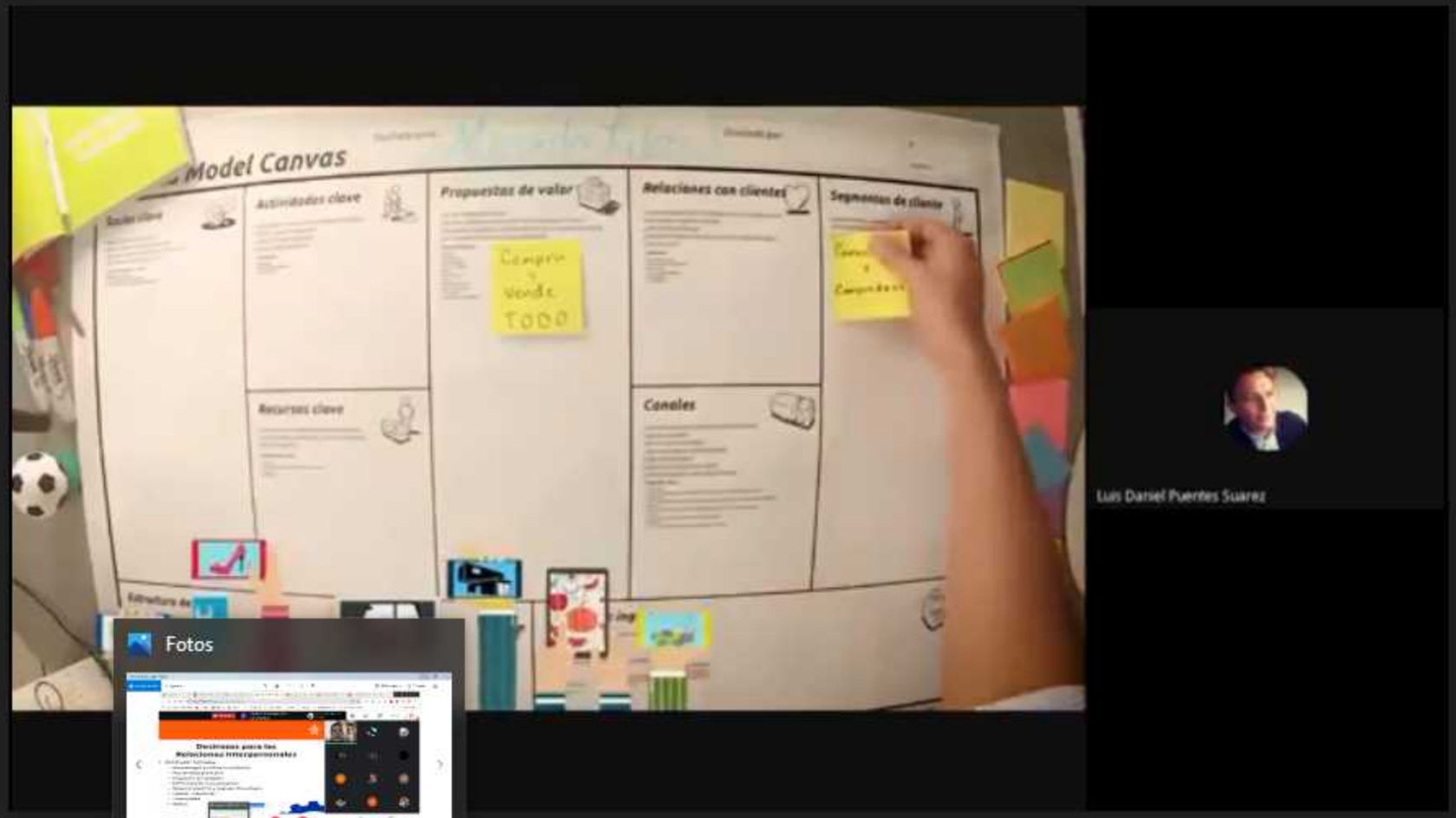
ESP LAA 3:46 p. m. 18/04/2021

3-TECNICO EN PROGRAMACION | Recibidos (9) - o2za2007@misen | Formación Ficha-2018406-TP

drive.google.com/file/d/1wLvuKlPZlUsKWYKZ2wwtOOJg_R_w8TVN/view

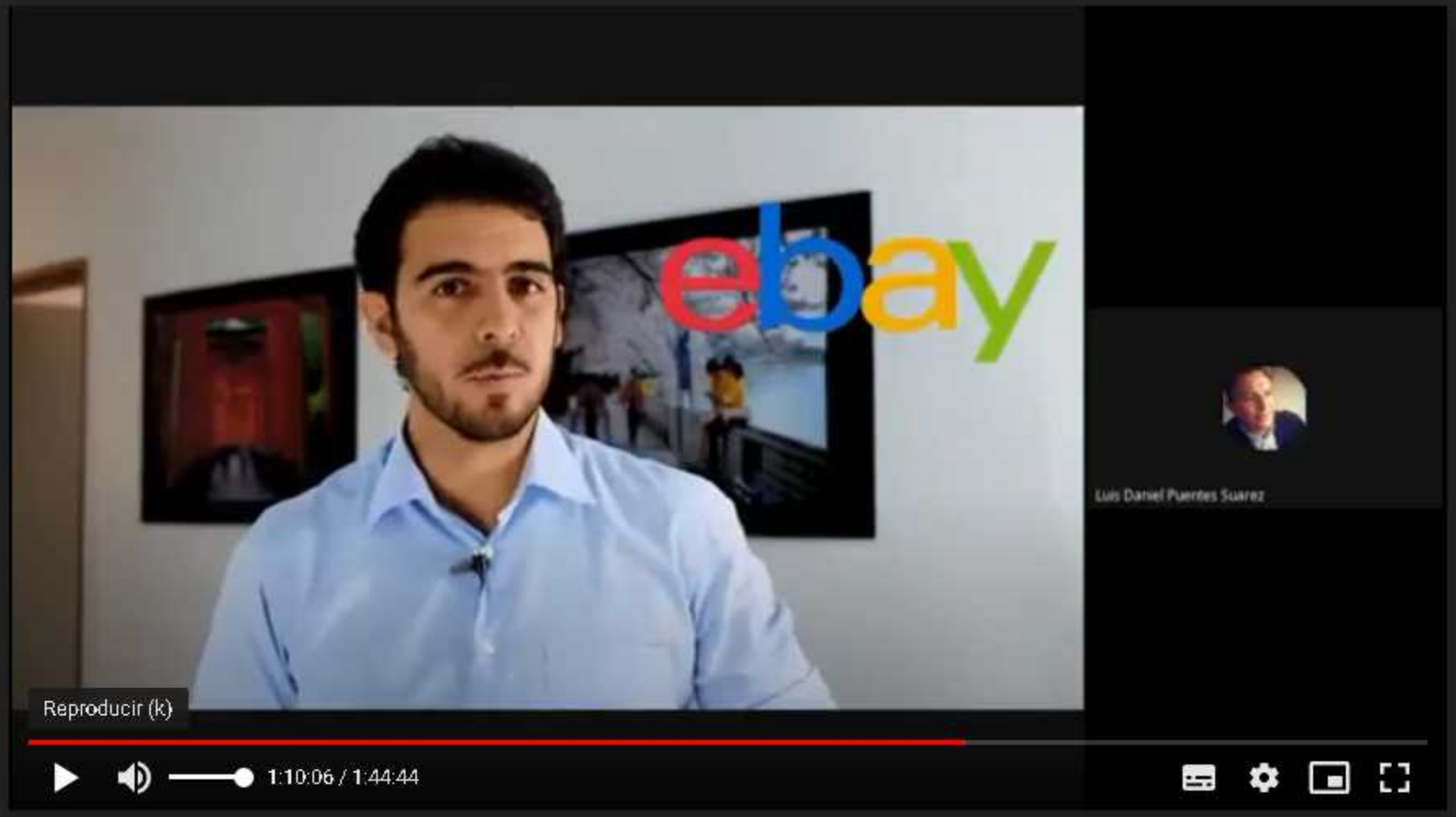
Aplicaciones | Gmail | YouTube | Noticias | Traducir | Contratacion | Capacitacion | Mios | Trabajo | Colegio Libertador | Otros favoritos | Lista de lectura

Formación Ficha-2018406-TPS Colegio ... rtador (2021-04-16 at 12:06 GMT-7) | Abrir con Video Player for Goog...



ESP LAA 3:48 p. m. 18/04/2021

3-TECNICO EN PROGRAMACION
Recibidos (9) - o2za2007@misen
Formación Ficha-2018406-TF
drive.google.com/file/d/1wLvuKlPZlUsKWYKZ2wwtOOJg_R_w8TVN/view
Aplicaciones Gmail YouTube Noticias Traducir Contratacion Capacitacion Mios Trabajo Colegio Libertador
Otros favoritos
Lista de lectura



ESP
LAA
3:49 p. m.
18/04/2021

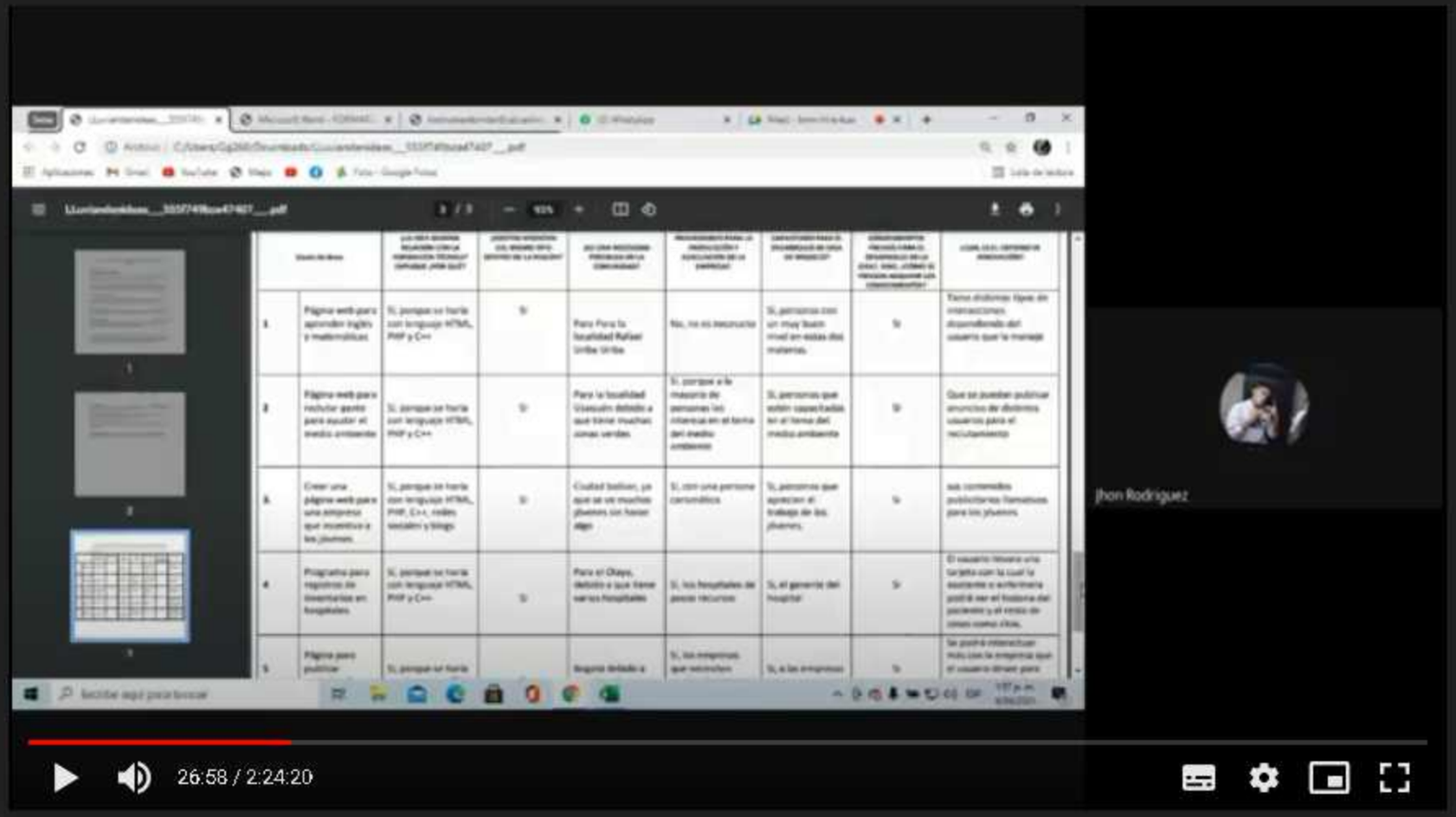
3-TECNICO EN PROGRAMACION | Recibidos (9) - o2za2007@misen | Formación Ficha-2018406-TPS C

drive.google.com/file/d/1bFixQNAP54c9lV0OBdfmZ9nctCGgpkHF/view

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Noticias | Traducir | Contratacion | Capacitacion | Mios | Trabajo | Colegio Libertador | Otros favoritos | Lista de lectura

Formación Ficha-2018406-TPS Colegio ... rtador (2021-04-09 at 11:30 GMT-7)

Abrir con Video Player for Goog...



ESP
LAA
3:43 p. m.
18/04/2021

Ficha-2265520 Tecnico en Programacion de Software

Colegio Libertador.

Documentos



ACTA No. 2021-2265520-02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Plan Concertado De Formación / Ficha Programa Técnico En Sistemas Colegio Manuel Cepeda Vargas.		
CIUDAD Y FECHA: 12 de Abril de 2021	**HORA INICIO:** **12:30 am**	**HORA FIN:** **18:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Conexión Remota	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Diseño y Metrología	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Inicio de formación trimestre I-2021 2. Plan concertado de formación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar inicio al proceso de la formación y determinar plan concertado de formación de la ficha.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo Presentación instructor y aprendices.

2. Socialización reglas de juego de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz (asistencia, porte de uniforme (fichas diurnas), puntualidad en entrega de actividades y evidencias, conducto regular, debido proceso).

3. Socialización resultados de aprendizaje RAP a orientar en el trimestre I-2021:

   RAE: INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE. - RESULTADO FINAL. – El Resultado No ha sido cambiado continua del primer trimestre.

   RAE: PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON PLATAFORMA TECNOLÓGICA. RESULTADO FINAL. El Resultado No ha sido cambiado continua del primer trimestre.

4. De común acuerdo entre los aprendices y el instructor, se estipula el plan de formación para la ficha de la siguiente manera: AQUÍ PUEDEN INCLUIR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (NO EVALUABLES) Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (EVALUABLES)

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	FISICO	DIGITAL	
1. Diagnóstico – Reconocimiento de aprendizajes previos		X	12 de Abril de 2021
2. Resolución de la guía y talleres relacionados con el tema Construcción de tablas de las bases de datos.		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre.
3. Resolución de la guía y talleres relacionados con el tema en relación Interpretar La Información Técnica De Diseño Para La Codificación Del Software.		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre..
4.Resolución de la guía y talleres relacionados con el tema Planear Las Actividades De Implantación Del Software De Acuerdo Con Plataforma Tecnológica.		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre.
5. Evidencia de conocimiento 1 (examen o prueba por cada uno de los temas tratados).		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre.
6. Evidencia de desempeño y producto 1 (presentación – video – entrevista – diálogo- etc.). sobre los temas tratados.		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre.
7. Plan de mejoramiento		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre.
8. Socialización de la valoración y registro de juicios evaluativos en Sofía-plus		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre.

CONCLUSIONES
Los aprendices y el Instructor aquí presentes darán cumplimiento en lo que en esta reunión se trató y si alguno de ellos presenta alguna dificultad se compromete a avisar bien sea al Instructor o Representante de la ficha para poder ejercer los procesos establecidos en la formación Sena.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

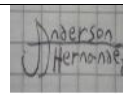
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ejecutar plan Concertado de la formación.	Omar Zambrano	12-04-2021
Cumplir con el plan Concertado de la formación	Aprendices Ficha: 2265520 Técnico en Sistemas	12-04-2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Dar a conocer competencias resultados y proceso de la formación Sena Técnico e Sistemas y reglas de la formación**

No.	**Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Si	Valentina Escobar Arias	1094880522	No	Aprendiz Vocero	_	Colegio Libertador	valentinaarias084@gmail.com	3002679576	Si	Valentina Escobar arrias
2	Si	Anderson Steven Hernández Velandia	1025530830	No	Aprendiz Sub-vocero	_	Colegio Libertador	xMECHASx19@gmail.com	3017779231	Si	
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

Instrucciones

Generalidades:

- ✔ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✔ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✔ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✔ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✔ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✔ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✔ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el	

	Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
TIPOS DATOS: PÚBLICA	Es el dato que la ley o la Constitución Política determina como tal, así como todos aquellos que no sean semiprivados o privados.	Ejemplos: Datos relativos al estado civil de las personas, su profesión u oficio, su calidad de comerciante o servidor público y aquellos que pueden obtenerse sin reserva alguna

TIPOS DATOS: SEMIPRIVADA	Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.	Ejemplos: Datos financieros y crediticios, dirección, teléfono, correo electrónico
TIPOS DATOS: PRIVADA	Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular de la información.	Ejemplos: fotografías, videos, datos relacionados con su estilo de vida
TIPOS DATOS: SENSIBLE	Es el dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.	Ejemplos: Estado de salud, Origen racial o étnico, Orientación sexual, Afiliación a organizaciones sindicales o políticas, Creencias religiosas o filosóficas, Aspectos biométricos o genéticos

Si la información marcada es (Privada, Semiprivada) y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA es responsable del tratamiento de datos personales y en tal virtud recolectará, almacenará y usará su información personal para las siguientes finalidades: (1) Gestionar actividades de capacitación, reunión o asistencia.

Si la información marcada es (Sensible) y de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 esto se considerará datos sensibles, puesto que pueden llegar a afectar la intimidad o cuyo uso indebido llegue a generar discriminación. En caso en que la Entidad requiera la recolección de esta información, el titular tiene el derecho a contestar o no las preguntas que se le formulan y a entregar o no los datos solicitados. Adicionalmente como titular de sus datos personales usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. El titular podrá ejercer sus derechos siguiendo el procedimiento descrito en nuestra Política de Protección de Datos Personales, la cual puede consultar ingresando en la página web www.sena.edu.co. El diligenciar la información requerida en este

formato se entenderá como una conducta inequívoca de que usted como titular de los datos personales, otorga su consentimiento al Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para que trate su información personal de acuerdo con las finalidades mencionadas anteriormente, manifiesta que la presente autorización le fue solicitada, puesta en conocimiento antes de entregar sus datos y que la suscribe de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

**La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, datos de naturaleza pública, casos de urgencia médica o sanitaria, datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

**En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes.

** Si la información en este documento es solicitada por un tercero y cuenta con clasificación (Semi-Privada, Privada o Sensible) se debe realizar una finalidad del proceso de anonimización la cual es evitar la identificación de las personas y reducir su probabilidad de reidentificación sin afectar la veracidad de los resultados y la utilidad de los datos que han sido tratados.

El proceso de anonimización de datos personales requiere una adecuada comprensión del propósito final de la utilización de la información, así como de su nivel de utilidad, teniendo en cuenta que independientemente de las técnicas empleadas, una vez realizado el proceso de anonimización se reduce la información original del conjunto de datos. Por tal motivo es importante determinar el costo de oportunidad entre la utilidad que se busca obtener a partir de los datos y el nivel de riesgo de reidentificación.

Una vez los datos son anonimizados, estos se pueden usar, reutilizar y divulgar sin violar el derecho a la protección de datos de los titulares de la información.

Para realizar el proceso de anonimizarían diríjase a la guía de GUÍA DE ANONIMIZACIÓN DE DATOS ESTRUCTURADOS del Archivo general de la nación.

https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/5_Consulte/Recursos/Publicacionees/Guia_de_Anonimizacion-min.pdf

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	**Tecnico en Programación de Software**	**Código:**	233104
Ficha:	**2265520**	**Instructor:**	**Omar Oswaldo Zambrano Arevalo**

Nombre del proyecto	**Actividad del Proyecto**	**Fase del proyecto**
DISEÑO Y CONSTRUCCIONDE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN EL SECTOR EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN POR PROYECTOS.	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ENTORNO DE DESARROLLO SOFTWARE SERVIDORES DE	**Analisis**

Nombre del aprendiz		**Actividad de aprendizaje a desarrollar**	**Describa las evidencias**	**Forma de Entrega de la evidencia**		**Fecha de entrega**	**Cumplimiento**	
				Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
BARRAGÁN ROA	NICOLÁS	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
CABEZAS VILLEGAS	ERIC SANTIAGO	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
CEBALLOS GUZMAN	HELEN DAYANA	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
ESCOBAR ARIAS	VALENTINA	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	x	
GOMEZ AMORTEGUI	SANTIAGO TOMAS	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
GUALDRON MOGOLLON	OMAR ALEXANDER	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
HERNANDEZ VELANDIA	ANDERSON STEVEN	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
HOYOS BAQUERO	SANTIAGO	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021		X
JIMENEZ CAPERA	MARIA JOSE	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
LASSO MAHECHA	BRAYAN ALBERTO	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
MARTINEZ SUAREZ	DAVID ANDRES	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
MONTOYA CONTRERAS	KAREN DAYANA	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
MUÑOZ CONDE	BRAYAN EZNEIDER	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	x	
QUINTERO ROTARBARIA	DAVID	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
REINA OSORIO	JUAN NICOLAS	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
SALAS GARCIA	DARWIN ALEXIS	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
SUAREZ PEREZ	ALISSON NICOLLE	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021		X
URQUIJO TORRES	JUAN ANDRES	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
VARGAS GARCIA	JOSEPH ESTEBAN	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
VELANDIA FONSECA	JEAN CARLOS	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
VELASQUEZ RUIZ	HAROL STEVEN	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
Salazar Ruiz	Yenifer	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
Salazar Ruiz	Yenifer	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
ESCAMILLA MARIN	BRANDON	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021		X
GUEVARA DIAZ	LAURA GIMENA	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021		X

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	**Tecnico en Programación de Software**	**Código:**	233104
Ficha:	**2265520**	**Instructor:**	**Omar Oswaldo Zambrano Arevalo**

Nombre del proyecto	**Actividad del Proyecto**	**Fase del proyecto**
DISEÑO Y CONSTRUCCIONDE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN EL SECTOR EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN POR PROYECTOS.	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ENTORNO DE DESARROLLO SOFTWARE SERVIDORES DE	**Analisis**

Nombre del aprendiz		**Actividad de aprendizaje a desarrollar**	**Describa las evidencias**	**Forma de Entrega de la evidencia**		**Fecha de entrega**	**Cumplimiento**	
				Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
BARRAGÁN ROA	NICOLÁS	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
CABEZAS VILLEGAS	ERIC SANTIAGO	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
CEBALLOS GUZMAN	HELEN DAYANA	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
ESCOBAR ARIAS	VALENTINA	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	x	
GOMEZ AMORTEGUI	SANTIAGO TOMAS	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
GUALDRON MOGOLLON	OMAR ALEXANDER	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
HERNANDEZ VELANDIA	ANDERSON STEVEN	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
HOYOS BAQUERO	SANTIAGO	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021		X
JIMENEZ CAPERA	MARIA JOSE	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
LASSO MAHECHA	BRAYAN ALBERTO	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
MARTINEZ SUAREZ	DAVID ANDRES	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
MONTOYA CONTRERAS	KAREN DAYANA	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
MUÑOZ CONDE	BRAYAN EZNEIDER	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	x	
QUINTERO ROTARBARIA	DAVID	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
REINA OSORIO	JUAN NICOLAS	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
SALAS GARCIA	DARWIN ALEXIS	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
SUAREZ PEREZ	ALISSON NICOLLE	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021		X
URQUIJO TORRES	JUAN ANDRES	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
VARGAS GARCIA	JOSEPH ESTEBAN	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
VELANDIA FONSECA	JEAN CARLOS	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
VELASQUEZ RUIZ	HAROL STEVEN	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
Salazar Ruiz	Yenifer	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
Salazar Ruiz	Yenifer	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021	X	
ESCAMILLA MARIN	BRANDON	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021		X
GUEVARA DIAZ	LAURA GIMENA	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL	Montaje y preparacion de Servidor local, Motor de Base de datos, leguaje de programacion Sugerido PHP		X	29/04/2021		X

	Programacion de Eventos.						
	F002-P002-08-11-9216						
	Proceso: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL.						
	Procedimiento: Desarrollo Curricular.						
Ficha No. 2265520 Grado 10		**Trimestre: II**	**Año: 2021**	**No. de Aprendices: 30**	**Versión: 102**		**Código del Programa: 233104**
Programa: Tecnico Programación de Software			**Jornada Diurna**	**Integración con la Media**	**Proyecto: DISEÑO Y CONSTRUCCIONDE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN EL SECTOR EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN POR PROYECTOS**		
SEGUNDO TRIMESTRE DE 2021 DEL 15 DE ABRIL AL 03 DE JULIO DE 2021							
FASE DEL PROYECTO:	**ACTIVIDAD DEL PROYECTO:**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:**	**RESULTADO DE APRENDIZAJE:**	**COMPETENCIA:**	**AMBIENTE DE APRENDIZAJE:**	**HORARIO**	**NOMBRE Y PERFIL DEL INSTRUCTOR:**
ANALISIS	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE 2. COMPRENDER EL INFORME TÉCNICO DE DISEÑO. 3. DISTINGUIR LOS ARTEFACTOS NECESARIOS PARA INICIAR EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE 2. FUNDAMENTOS DE CASOS DE USO: DEFINICIÓN, REPRESENTACIÓN GRÁFICA, DESCRIPCIÓN, ELEMENTOS (LÍMITE, ESCENARIO, ACTOR, CASO DE USO, RELACIONES, ASOCIACIÓN, DEPENDENCIA O INSTANCIACIÓN, GENERALIZACIÓN, HERENCIA, INCLUDE, EXTENDS). INTERPRETACIÓN. 3. DIAGRAMA DE CLASES: DEFINICIÓN, REPRESENTACIÓN GRÁFICA, DESCRIPCIÓN, COMPONENTES BÁSICOS (NOMBRE, ATRIBUTOS, OPERACIONES, ASOCIACIÓN, GENERALIZACIÓN, AGREGACIÓN). 4. DIAGRAMA DE OBJETOS: DEFINICIÓN, ELEMENTOS. 5. INFORME TÉCNICO DE DISEÑO: DIAGRAMA DE CASOS DE USO, REQUISITOS FUNCIONALES, MODELO ENTIDAD 6. RELACIÓN, MODELO RELACIONAL DE LA BASE DE DATOS. 7. METODOLOGÍAS ÁGILES: HISTORIAS DE USUARIOS, CRITERIOS DE ACEPTACIÓN, SPRINT Y TASKBOARD.	**RAE:** INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE. **5 horas -RESULTADO FINAL**	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE.	IED EL LIBERTADOR	Martes 13:00 a 18:00	OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
ANALISIS	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE 2. COMPRENDER EL INFORME TÉCNICO DE DISEÑO. 3. DISTINGUIR LOS ARTEFACTOS NECESARIOS PARA INICIAR EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE 2. FUNDAMENTOS DE CASOS DE USO: DEFINICIÓN, REPRESENTACIÓN GRÁFICA, DESCRIPCIÓN, ELEMENTOS (LÍMITE, ESCENARIO, ACTOR, CASO DE USO, RELACIONES, ASOCIACIÓN, DEPENDENCIA O INSTANCIACIÓN, GENERALIZACIÓN, HERENCIA, INCLUDE, EXTENDS). INTERPRETACIÓN. 3. DIAGRAMA DE CLASES: DEFINICIÓN, REPRESENTACIÓN GRÁFICA, DESCRIPCIÓN, COMPONENTES BÁSICOS (NOMBRE, ATRIBUTOS, OPERACIONES, ASOCIACIÓN, GENERALIZACIÓN, AGREGACIÓN). 4. DIAGRAMA DE OBJETOS: DEFINICIÓN, ELEMENTOS. 5. INFORME TÉCNICO DE DISEÑO: DIAGRAMA DE CASOS DE USO, REQUISITOS FUNCIONALES, MODELO ENTIDAD 6. RELACIÓN, MODELO RELACIONAL DE LA BASE DE DATOS. 7. METODOLOGÍAS ÁGILES: HISTORIAS DE USUARIOS, CRITERIOS DE ACEPTACIÓN, SPRINT Y TASKBOARD.	**RAE:** INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE. **2 horas -RESULTADO FINAL**	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE.	IED EL LIBERTADOR	Jueves 13:00 a 15:00	OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
PLANEACIÓN	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ENTORNO DE DESARROLLO SOFTWARE SERVIDORES DE APLICACIONES Y DE BASE DE DATOS: DESCRIPCIÓN, CARACTERÍSTICAS, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, PRUEBA DE INSTALACIÓN. 2. HOSTING Y DOMINIO: TIPOS, CONFIGURACIONES, GESTORES DE CONTENIDOS	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ENTORNO DE DESARROLLO 2. ELABORAR EL PLAN DE IMPLANTACIÓN. 3. PREPARAR PLATAFORMA TECNOLÓGICA.	**RAE :** PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON PLATAFORMA TECNOLÓGICA. **3 Horas RESULTADO FINAL**	DESPLEGAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE.	IED EL LIBERTADOR	Jueves 15:00 a 18:00	OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
Vo.Bo. Coordinado Academico			Vo.Bo. Coordinador Infraestructura		Recibe: Vocero de la Ficha		

NORMAS GENERALES

- Elaboración dentro del marco de la norma APA vigente 2021.
- El documento debe ser entregado en formato digital, Exposición magistral por parte de los aprendices.
- Asigne los niveles correspondientes de los títulos al panel de navegación,

PROPUESTA PARA LA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA 2021

Planteamiento de la propuesta de proyecto productivo. Plan de Negocio.

Portada, Nombre del Proyecto.

Página de advertencia

Dedicatoria (opcional)

Agradecimientos (opcional)

Tabla de contenido

Introducción (preliminar)

Resumen Ejecutivo.

Planteamiento del problema (en forma narrativa)

Breve descripción general del problema

Situación del problema

Relación propia con el problema

Elementos del problema

Sistematización del problema (preguntas orientadoras)

Justificación (preliminar)

Objetivos.

General

Específicos

Delimitación de la propuesta

Procedimiento (descripción detallada de funcionamiento)

Alcances y limitaciones

BORRADOR

Técnicas e instrumentos

Recolección de la información (descripción)

Análisis de la información (comparación con referencias).

Estudio de mercadeo.

CANVAS.

Estudio de viabilidad

Estudio Técnico. Línea de formación Técnico en sistemas, Software, y Automatismo, SEGÚN CORRESPONDA.

Estudio organizacional.

Marco de referencia

Antecedentes

Mundial

Nacional

Departamental

Local

Marco teórico – conceptual. Según corresponda.

Marco demográfico

Marco legal (si lo requiere)

Cronograma. Grafica de Gantt.

Recursos

Aproximación de costos y gastos. Plan Financiero.

Referencias.

BORRADOR

PROYECTO

Resultados/hallazgos

Conclusiones

Recomendaciones (si se considera)

Índice de Figuras (si lo requiere)

Índice de Tablas (si lo requiere)

Anexos

INSTRUCTIVO PARA DESARROLLAR EL TRABAJO

1 PORTADA

Contiene los datos de identificación básicos del autor, la obra y la institución que avala el trabajo investigativo. Deberá tener un espacio equidistante de los textos. En general, presenta las siguientes condiciones:

- Título: Deberá ser lo más claro, preciso, completo y conciso posible: no exceder las 15 palabras. Debe referirse al tema principal y alcance central de la propuesta, reflejando el contenido del trabajo, debe ir en mayúscula, centrado.
- Datos Autor: Apellidos y nombres del o los autores, ordenados alfabéticamente, con numero de ficha.
- Tipo de trabajo:
    - Debe especificarse proyecto productivo.
    - Lo que permite optar por el título de técnico en mantenimiento de...
- Datos Director: Deben ubicar datos del Director del proyecto, nombres y apellidos completos, profesión y/o último título académico.
- Nombre de la Institución: servicio nacional de aprendizaje, debe ir en mayúscula, centrado.

BORRADOR

- Centro: Centro de diseño y metrología, debe ir en mayúscula, centrado.
- Programa: Debe ir en mayúscula, centrado.
- Ciudad: debe ir en mayúscula, centrado.
- Año.

2 PÁGINA DE ADVERTENCIA

La información del siguiente parrado es la que debe contener la página de advertencia.

Los autores son los únicos responsables ante el servicio nacional de aprendizaje SENA, y ante el lector, de la veracidad y honestidad del contenido de su trabajo, comprometiéndose a ceder al SENA los derechos patrimoniales de autor (reproducción, comunicación y difusión pública, transformación, inclusión en bases de datos o sitios web y distribución) del material publicado. El SENA no se responsabiliza de los conceptos emitidos en los textos publicados, cuya responsabilidad será en su totalidad del autor.

Por ello se recomienda a los autores dar siempre los créditos correspondientes al trabajo de otros. De incurrirse en plagio intelectual o daño de cualquier índole, el SENA, no asumirá ninguna responsabilidad al respecto. En el caso de que alguna publicación incurra en plagio parcial o total, el autor será sancionado de acuerdo con lo que decida el SENA de acuerdo al reglamento del aprendiz.

BORRADOR

3 TABLA DE CONTENIDO

En esta sección del documento están listados los títulos por niveles de jerarquía del documento. Estos deben estar en el mismo orden que en el documento con la paginación correspondiente. Los anexos también se incluyen en el contenido.

4 INTRODUCCIÓN

En ella el autor contextualiza al lector sobre el tema de estudio, se explica brevemente porque es pertinente el proyecto productivo y registra un resumen de cada capítulo: los objetivos, problemas abordados, algunos referentes teóricos, antecedentes y la principal conclusión alcanzada.

5 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Es el punto principal de donde nace la propuesta del proyecto productivo, ya que lo que se quiere es entregar una solución posible a la situación o circunstancia que afecta.

5.1 SITUACIÓN PROBLEMA

Para dar solución a este apartado, se necesita tener un conjunto de elementos conectados lógica y empíricamente que dan como resultado el problema como es en la actualidad, se debe describir como se originó el problema, a quienes afecta, como y porque afecta a los directamente involucrados.

5.2 RELACIÓN PROPIA CON EL PROBLEMA

En la relación propia con el problema se debe mencionar los aspectos de la realidad problemática y su incidencia con una o varias personas del grupo, enuncie los hechos que originaron los interrogantes iniciales, teniendo en cuenta la magnitud del fenómeno, la incidencia de la zona geográfica y demográfica, factores involucrados, evidencias, explicaciones, discrepancias, consensos, tendencias, personas involucradas, puede contener las experiencias vividas y observadas de las personas del grupo relacionadas con el tema del proyecto productivo.

5.3 ELEMENTOS DEL PROBLEMA

Son los diferentes elementos básicos del problema que radican en su propia existencia, la situación problemática se debe desfragmentar en partes que se diferencian y relacionan con el entorno, hay que describir como los efectos de las partes que lo conforman has sido tanto positivos o negativos.

6 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA (PREGUNTAS ORIENTADORAS)

Son las respuestas argumentativas a las preguntas que nos ofreció la instructora Alba Isabel López en la reunión de la semana pasada:

- **¿Qué servicio producir?**
- **¿Cómo Producir el servicio?**
- **¿Cuándo Producir el servicio?**
- **¿Quién produce?**

BORRADOR

- **¿Por qué producir?**
- **¿Para qué producir?**
- **¿Cuánto producir?**
- **¿Dónde producir?**
- **¿Para quién producir?**

7 JUSTIFICACIÓN

Indica con claridad el cómo y por qué se realiza la propuesta. Hay que tener en cuenta cuatro aspectos claves: Importancia, Utilidad, beneficios, diseño y Novedad.

- En la justificación se podrá dar respuesta a algunas de las siguientes preguntas:
- ¿Por qué es importante realizar la propuesta?
- ¿Cuáles son los motivos para adelantar la propuesta?
- ¿Qué tan conveniente es la propuesta?
- ¿Para qué sirve la propuesta? ¿Qué posible utilidad tendrá?
- ¿Qué relevancia social tiene la propuesta?
- ¿Quiénes se beneficiarán con los resultados y de qué modo?
- ¿Qué proyección social tiene la propuesta?
- ¿Qué beneficios aportará a la sociedad?,
- ¿Qué se espera saber con los resultados que no conociera antes?
- ¿Puede lograrse la optimización de un proceso?
- ¿Qué información nueva aportará?

8 OBJETIVOS

Son los propósitos principales del proyecto, por tal motivo deben plantearse en forma clara y precisa, deben responder a la pregunta para qué y qué se busca con el proyecto. Los objetivos son oraciones (posibles) de realizar y siempre inician con un (no dos) verbo infinitivo. (analizar, determinar, comprobar, establecer, motivar, especificar, planear, consolidar, evaluar, plantear, estandarizar, contribuir, examinar, cuestionar, formular, propiciar, diseñar, indicar, proveer, describir, verificar, entre otros).

8.1 OBJETIVO GENERAL

Consiste en señalar lo que el desarrollador desea conocer o buscar, es decir, la meta general que se persigue con el proyecto. Debe ser coherente con el título, pregunta problema y resultados de la propuesta.

BORRADOR

8.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Son aquellos que enuncian los propósitos particulares, que deben ser alcanzados en el transcurso de la propuesta. Cada objetivo debe llevar a una etapa que el aprendiz debe realizar para lograr el objetivo general. Se aconseja formular un número razonable de objetivos, que sean realizables o alcanzables y congruentes entre sí.

Los objetivos específicos se desarrollan en cada una de las etapas del proyecto y serán objeto de evaluación al final del trabajo, para verificar el cumplimiento de las metas trazadas. Cada objetivo está representado en un capítulo del documento final del proyecto. **El proyecto se termina cuando se han cumplido los objetivos**.

9 DELIMITACIÓN DE LA PROPUESTA

Depende de cada propuesta, ¿equipos?, ¿equipos de medición? ¿tamaño?, ¿materiales?...

10 PROCEDIMIENTO (DESCRIPCIÓN DETALLADA DE FUNCIONAMIENTO)

Depende de cada propuesta.

11 ALCANCES Y LIMITACIONES

Establece un parámetro en el que está enmarcada la propuesta a fin de hacerla real, en el tiempo establecido por el SENA, para obtener el título de técnico, al estar es la guía diseñada para décimo y para once, varían dependiendo del tiempo que se pueda dedicar al proyecto.

12 ESTUDIO DE VIABILIDAD

- Población y muestra
- Población: Es un conjunto total de individuos u objeto de investigación que pueden pertenecer a una misma comunidad, con algunas características similares observables; estas características deben ser descritas.
- La muestra: Es el subconjunto de la población seleccionada de la cual se tomará la información necesaria para el estudio.

BORRADOR

Basado principalmente en FODA

13 MARCO DE REFERENCIA

En este apartado se consolidan las bases teorías necesarias para la realización del proyecto.

13.1 ANTECEDENTES

Contiene un rastreo de la información de trabajos similares entorno al problema, en este se destacan los trabajos realizados por otros autores, se debe tener cuidado con la participación de cada en cuanto a derechos de autor y a la normativa APA para la citación de documentos.

A cada trabajo consultado se destina uno o dos párrafos por cada antecedente que envuelva el desarrollo descriptivo de la solución, sus particularidades, el lugar del que proviene, los objetivos, la metodología, las conclusiones, y resultados más sobresalientes.

13.2 PREGUNTAS PARA FUTURAS INVESTIGACIONES

14 MARCO TEÓRICO

Se deben seleccionar y explicar de manera clara y concisa los elementos teóricos necesarios en tres grandes grupos, como son:

- **COMPONENTES**

BORRADOR

Marco demográfico

En este apartado se establece el nicho de mercado específico, la población en la que se gestó la necesidad de una solución.

Marco legal (si lo requiere)

15 ESTADO DEL ARTE

En este apartado se evidencian los desarrollos de los objetivos

16 CRONOGRAMA

Actividades de las bitácoras por grupos de desarrollos

17 MODELO DE NEGOCIO



Fuente: https://blog.dinahosting.com/crea-tu-plan-de-negocio-con-canvas/



17.1 PROPUESTA DE VALOR

Slogan

Logo

17.2 RELACIÓN CON LOS CLIENTES

Pueden desarrollar una página web con alguna plantilla.

17.3 CANALES DE DISTRIBUCIÓN

17.4 ACTIVIDADES CLAVE

17.5 RECURSOS CLAVE

17.6 SEGMENTOS DE CLIENTES

17.7 ESTRUCTURA DE COSTOS

17.8 FUENTES DE INGRESOS

BORRA

Competencias

Herramientas TIC (sistematización)

Estructura organizacional

BORRADOR

18 REFERENCIAS

En forma de lista, debe contener las que fueron incluidas en el documento, también consolidan los nombres de los autores citados en orden cronológico para cada autor según la norma APA vigente, se debe tener en cuenta la cantidad de autores, los nombres de las publicaciones encontradas deben estar completos.

19 ANEXOS

Los anexos siempre están directamente relacionados con el proyecto y deben ser citados en el documento.

Documentos o elementos que complementan el cuerpo del trabajo y que se relacionan directa o indirectamente con la propuesta.

La página que antecede a los anexos, contiene la palabra anexos, en mayúscula sostenida, centrada en la página, tanto vertical como horizontalmente. Cada anexo se identifica con una letra mayúscula del alfabeto, comenzando con la letra A, exceptuando las letras CH - L - LL - O, a continuación de la palabra “anexo” escrita en mayúscula sostenida. El título del anexo se escribe con mayúscula inicial a 4 cm del borde superior. El anexo debe indicar la fuente, si no ha sido elaborado por el investigador.

19.1.1 ANEXO 1

BORRADOR

Elaboró: Ingeniero William Javier Martín, Instructor investigador.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE APRENDICES- EJECUCION DE LA FORMACIÓN

Nombre Instructor	Tipo D.I :	No Documento:	Programa de Formación	No Ficha	Código
OMAR ZAMBRANO	CC	79575535	Tecnico en Programacion de Software	2265520	233104

Jornada	Día de la semana de la sesión de Formación	Fecha inicio trimestre	Fecha fin trimestre
Tarde	Martes y Jueves	15 DE ABRIL 2021	03 DE JULIO -2021

Competencia	Resultado de Aprendizaje
CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE.	**RAE:** INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE. **RAE :** PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON PLATAFORMA TECNOLÓGICA.

No.	APRENDICES APELLIDOS Y NOMBRES		TD	Número D.I	FECHA SESION: 06/04/2021	FECHA SESION: 08/04/2021	FECHA SESION: 13/04/2021	FECHA SESION: 15/04/2021	FECHA SESION: 20/04/2021	FECHA SESION: 22/04/2021
					Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz
1	Barragán Roa	Nicolás	TI	1031421545	SI	SI	NO	SI		
2	Cabezas Villegas	Eric Santiago	TI	1021672894	SI	SI	SI	NO		
3	Ceballos Guzman	Helen Dayana	TI	1014478987	NO	SI	SI	SI		
4	Escamilla Marin	Brabdon	TI	1014660916						
5	Escobar Arias	Valentina	TI	1094880522	SI	SI	SI	SI		
6	Gomez Amortegui	Santiago Tomas	TI	1105782578	SI	SI	SI	SI		
7	Gualdron Mogollon	Omar Alexander	TI	1092526442	SI	SI	NO	NO		
8	Guevara Diaz	Laura Ximena	TI	1001061829						
9	Hernandez Velandia	Anderson Steven	TI	1025530830	SI	SI	SI	SI		
10	Hoyos Baquero	Santiago	TI	1011090908	SI	SI	SI	SI		
11	Jimenez Capera	Maria Jose	TI	1033689284	SI	SI	SI	SI		
12	Lasso Mahecha	Brayan Alberto	TI	1028782259	NO	SI	SI	SI		
13	Lopez Mendez	Andrea Milena	TI	1000621009						
14	Martinez Suarez	David Andres	TI	1014661289	SI	SI	NO	SI		
15	Montoya Contreras	Karen Dayana	TI	1069720835	SI	SI	SI	SI		
16	Muños Conde	Brayan Esneider	TI	1033692044	NO	NO	SI	SI		
17	Peralta Gómez	Heileen Dayana	TI	1074810848	SI	SI	SI	SI		
18	Quintero Rotarbaria	David	TI	1010840779	SI	SI	SI	SI		
19	Reina Osorio	Juan Nicolas	TI	1024500836	SI	SI	SI	SI		
20	Salas Garcia	Darwin Alexis	TI	1033696574	SI	SI	SI	SI		
21	Salazar Ruiz	Yenifer	TI	1039084950	SI	SI	SI	SI		
22	Suarez Perez	Alisson Nicolle	TI	1013594851						
23	Urquijo Torres	Juan Andres	TI	1021670481	SI	SI	SI	SI		
24	Vargas Garcia	Joseph Esteban	TI	1014661145	SI	SI	SI	SI		
25	Velandia Fonseca	Jean Carlos	TI	1057164018	SI	SI	SI	SI		
26	Velasquez Ruiz	Harol Steven	TI	1028782181	SI	SI	SI	SI		
27	Villamil Benavidez	Julian David	CC	1000225997						
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										

INSTRUCTOR (A):Omar Zambrano			VOCERO O SUBVOCERO (A):		
FIRMA:			FIRMA:		

SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA – REGIONAL DISTRITO CAPITAL
REPORTE EVALUACIÓN
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Instructor(a), aplique las siguientes instrucciones para el diligenciamiento:

1. Descargue de Sofía Plus el listado de aprendices con estado "EN FORMACIÓN" o "CONDICIONADO" y registre de manera clara, completa y en orden alfabético los datos de cada aprendiz.
2. Señale con una X la columna A (Aprobó) o D (Desaprobó) según sea el resultado del juicio evaluativo parcial o final, en el caso de los resultados finales estos adicionalmente deben quedar debidamente registrados en el aplicativo sofia plus.
3. Registre en la celda de "OBSERVACIONES" cualquier novedad que tenga el aprendiz como por Ej. núnca asistió a la formación o si se encuentra en actividades pedagógicas complementarias o plan de mejora aprobado por comité de evaluación y seguimiento
4. Favor enviar el archivo en PDF al correo gpsanchezr@sena.edu.co con copia al correo electrónico del coordinador académico del programa, cuando se realicen modificaciones en la planilla esta deberá ser reemplazada. **Nota**: No se recibiran documentos impresos

PROGRAMA DE FORMACIÓN : Tecnico en Programación de Software

CÓDIGO DEL PROGRAMA: 228120	**Version**: 102	**No. DE FICHA :** 2265520
FECHA DE INICIO Y FIN DE TRIMESTRE: 25-01-2021 a 10-04-2021		
FECHA ENTREGA DE REPORTE : 10-04-2021	**Ciudad : BOGOTA,D.C**	JORNADA: DIURNO

COMPETENCIA: CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE.

RESULTADO DE APRENDIZAJE Y /O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: RAE: INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE

Identificacion	Apellidos	Nombres	EVALUACIÓN				OBSERVACIONES
			PARCIAL		FINAL		
			A	D	A	D	
TI 1031421545	BARRAGÁN ROA	NICOLÁS	A				Formacion
TI 1021672894	CABEZAS VILLEGAS	ERIC SANTIAGO	A				Formacion
TI 1014478987	CEBALLOS GUZMAN	HELEN DAYANA	A				Formacion
TI 1094880522	ESCOBAR ARIAS	VALENTINA	A				Formacion
TI 1105782578	GOMEZ AMORTEGUI	SANTIAGO TOMAS	A				Formacion
TI 1092526442	GUALDRON MOGOLLON	OMAR ALEXANDER	A				Formacion
TI 1025530830	HERNANDEZ VELANDIA	ANDERSON STEVEN	A				Formacion
TI 1011090908	HOYOS BAQUERO	SANTIAGO	A				Formacion
TI 1033689284	JIMENEZ CAPERA	MARIA JOSE	A				Formacion
TI 1028782259	LASSO MAHECHA	BRAYAN ALBERTO	A				Formacion
TI 1014661289	MARTINEZ SUAREZ	DAVID ANDRES	A				Formacion
TI 1069720835	MONTOYA CONTRERAS	KAREN DAYANA	A				Formacion
TI 1033692044	MUÑOZ CONDE	BRAYAN EZNEIDER	A				Formacion
TI 1010840779	QUINTERO ROTARBARIA	DAVID	A				Formacion
TI 1024500836	REINA OSORIO	JUAN NICOLAS	A				Formacion
TI 1033696574	SALAS GARCIA	DARWIN ALEXIS	A				Formacion
TI 1013594851	SUAREZ PEREZ	ALISSON NICOLLE		D			Formacion
TI 1021670481	URQUIJO TORRES	JUAN ANDRES	A				Formacion
TI 1014661145	VARGAS GARCIA	JOSEPH ESTEBAN	A				Formacion
TI 1057164018	VELANDIA FONSECA	JEAN CARLOS	A				Formacion
TI 1028782181	VELASQUEZ RUIZ	HAROL STEVEN	A				Formacion
TI 1039084950	Salazar Ruiz	Yenifer	A				SIN MATRICULAR
TI 1039084950	Salazar Ruiz	Yenifer	A				SIN MATRICULAR
TI 1014660916	ESCAMILLA MARIN	BRANDON		D			SIN MATRICULAR
TI 1001061829	GUEVARA DIAZ	LAURA GIMENA		D			SIN MATRICULAR

NOMBRE: Omar Oswaldo Zambrano Arevalo **NOMBRE:** Miguel Antonio Morales Higuera

SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA – REGIONAL DISTRITO CAPITAL
REPORTE EVALUACIÓN
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Instructor(a), aplique las siguientes instrucciones para el diligenciamiento:

1. Descargue de Sofía Plus el listado de aprendices con estado "EN FORMACIÓN" o "CONDICIONADO" y registre de manera clara, completa y en orden alfabético los datos de cada aprendiz.
2. Señale con una X la columna A (Aprobó) o D (Desaprobó) según sea el resultado del juicio evaluativo parcial o final, en el caso de los resultados finales estos adicionalmente deben quedar debidamente registrados en el aplicativo sofia plus.
3. Registre en la celda de "OBSERVACIONES" cualquier novedad que tenga el aprendiz como por Ej. núnca asistió a la formación o si se encuentra en actividades pedagógicas complementarias o plan de mejora aprobado por comité de evaluación y seguimiento
4. Favor enviar el archivo en PDF al correo gpsanchezr@sena.edu.co con copia al correo electrónico del coordinador académico del programa, cuando se realicen modificaciones en la planilla esta deberá ser reemplazada. **Nota**: No se recibiran documentos impresos

PROGRAMA DE FORMACIÓN : Tecnico en Programación de Software

CÓDIGO DEL PROGRAMA: 228120	**Version**: 102	**No. DE FICHA :** 2265520
FECHA DE INICIO Y FIN DE TRIMESTRE: 25-01-2021 a 10-04-2021		
FECHA ENTREGA DE REPORTE : 10-04-2021	**Ciudad : BOGOTA,D.C**	JORNADA: DIURNO

COMPETENCIA: DESPLEGAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE.

RESULTADO DE APRENDIZAJE Y /O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: RAE : PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON PLATAFORMA TECNOLÓGICA

Identificacion	Apellidos	Nombres	EVALUACIÓN				OBSERVACIONES
			PARCIAL		FINAL		
			A	D	A	D	
TI 1031421545	BARRAGÁN ROA	NICOLÁS	A				Formacion
TI 1021672894	CABEZAS VILLEGAS	ERIC SANTIAGO	A				Formacion
TI 1014478987	CEBALLOS GUZMAN	HELEN DAYANA	A				Formacion
TI 1094880522	ESCOBAR ARIAS	VALENTINA	A				Formacion
TI 1105782578	GOMEZ AMORTEGUI	SANTIAGO TOMAS	A				Formacion
TI 1092526442	GUALDRON MOGOLLON	OMAR ALEXANDER	A				Formacion
TI 1025530830	HERNANDEZ VELANDIA	ANDERSON STEVEN	A				Formacion
TI 1011090908	HOYOS BAQUERO	SANTIAGO	A				Formacion
TI 1033689284	JIMENEZ CAPERA	MARIA JOSE	A				Formacion
TI 1028782259	LASSO MAHECHA	BRAYAN ALBERTO	A				Formacion
TI 1014661289	MARTINEZ SUAREZ	DAVID ANDRES	A				Formacion
TI 1069720835	MONTOYA CONTRERAS	KAREN DAYANA	A				Formacion
TI 1033692044	MUÑOZ CONDE	BRAYAN EZNEIDER	A				Formacion
TI 1010840779	QUINTERO ROTARBARIA	DAVID	A				Formacion
TI 1024500836	REINA OSORIO	JUAN NICOLAS	A				Formacion
TI 1033696574	SALAS GARCIA	DARWIN ALEXIS	A				Formacion
TI 1013594851	SUAREZ PEREZ	ALISSON NICOLLE		D			Formacion
TI 1021670481	URQUIJO TORRES	JUAN ANDRES	A				Formacion
TI 1014661145	VARGAS GARCIA	JOSEPH ESTEBAN	A				Formacion
TI 1057164018	VELANDIA FONSECA	JEAN CARLOS	A				Formacion
TI 1028782181	VELASQUEZ RUIZ	HAROL STEVEN	A				Formacion
TI 1039084950	Salazar Ruiz	Yenifer	A				SIN MATRICULAR
TI 1014660916	ESCAMILLA MARIN	BRANDON		D			SIN MATRICULAR
TI 1001061829	GUEVARA DIAZ	LAURA GIMENA		D			SIN MATRICULAR

NOMBRE: Omar Oswaldo Zambrano Arevalo **NOMBRE:** Miguel Antonio Morales Higuera

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE CONTINGENCIA PARA ATENDER LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL- PRESENCIAL

Denominación del Programa de Formación:	**Tecnico en Programación de Software**		**Código:**	**233104**
Ficha:	**2265520**	**Instructor:**	**Omar Zambrano Arevalo**	
Nombre del proyecto		**Actividad del Proyecto**		
DISEÑO Y CONSTRUCCIONDE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN EL SECTOR EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN POR PROYECTOS.		1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE 2. COMPRENDER EL INFORME TÉCNICO DE DISEÑO.		
Fecha Sesión Sincrónica	**Herramienta tecnológica a Utilizar**	**Temática**	**Fecha y Hora**	**Evidencia -Link de grabación**
6/04/2021	Meet	Induccion Programacion de Software	6/04/2021	https://drive.google.com/file/d/1Src_BWJ7ievCMJlrDHhUstaw6DtkQys3/view
8/04/2021	Meet	Analista de proyectos BI Nivel-1-Programacion	8/04/2021	https://drive.google.com/file/d/1_4kHnSzlxWMEawZJucWuYWx8gAFshO0V/view
13/04/2021	Meet	Analista de proyectos BI Nivel-2-Programacion	13/04/2021	https://drive.google.com/file/d/14UzCFYGj1zxR4CV-sR6GDQBnfVEzpXrd/view
15/04/2021	Meet	Casos de uso caso Practico Aplicación Proyecto Productivo	15/04/2021	https://drive.google.com/file/d/14UzCFYGj1zxR4CV-sR6GDQBnfVEzpXrd/view

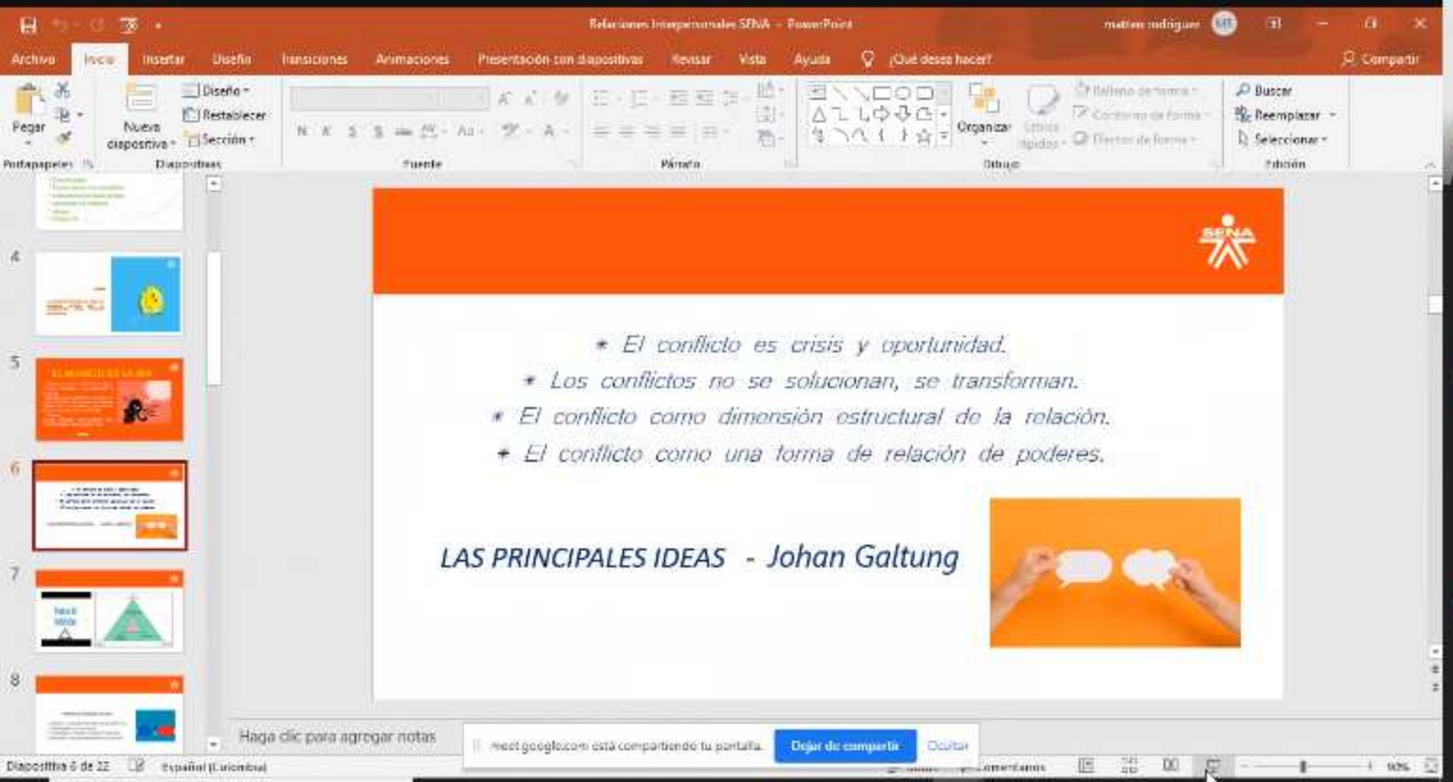
Correo: Omar Oswaldo Zambran | Recibidos (6) - o2za2007@misen | Meet: Formación Ficha-2265 | WhatsApp

meet.google.com/kke-bigf-qrb?authuser=0

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Noticias | Traducir | Contratacion | Capacitacion | Mios | Trabajo | Colegio Libertador | Manuel Cepeda Var... | Otros favoritos

GRABANDO

Cesar D. Rodríguez está presentando





d dayana guzman


SANTIAGO BAQUERO 1003

m maria jose jimenez

Formación Ficha-2265520 TPS C...

Personas (21) | Chat

Silenciar a todos | Agregar personas | Controles del organizador

EN LA LLAMADA

Omar Oswaldo Za... (Tú)

Anderson Hernandez 10...

B Brayan Alberto Lasso M...

b brayan conde

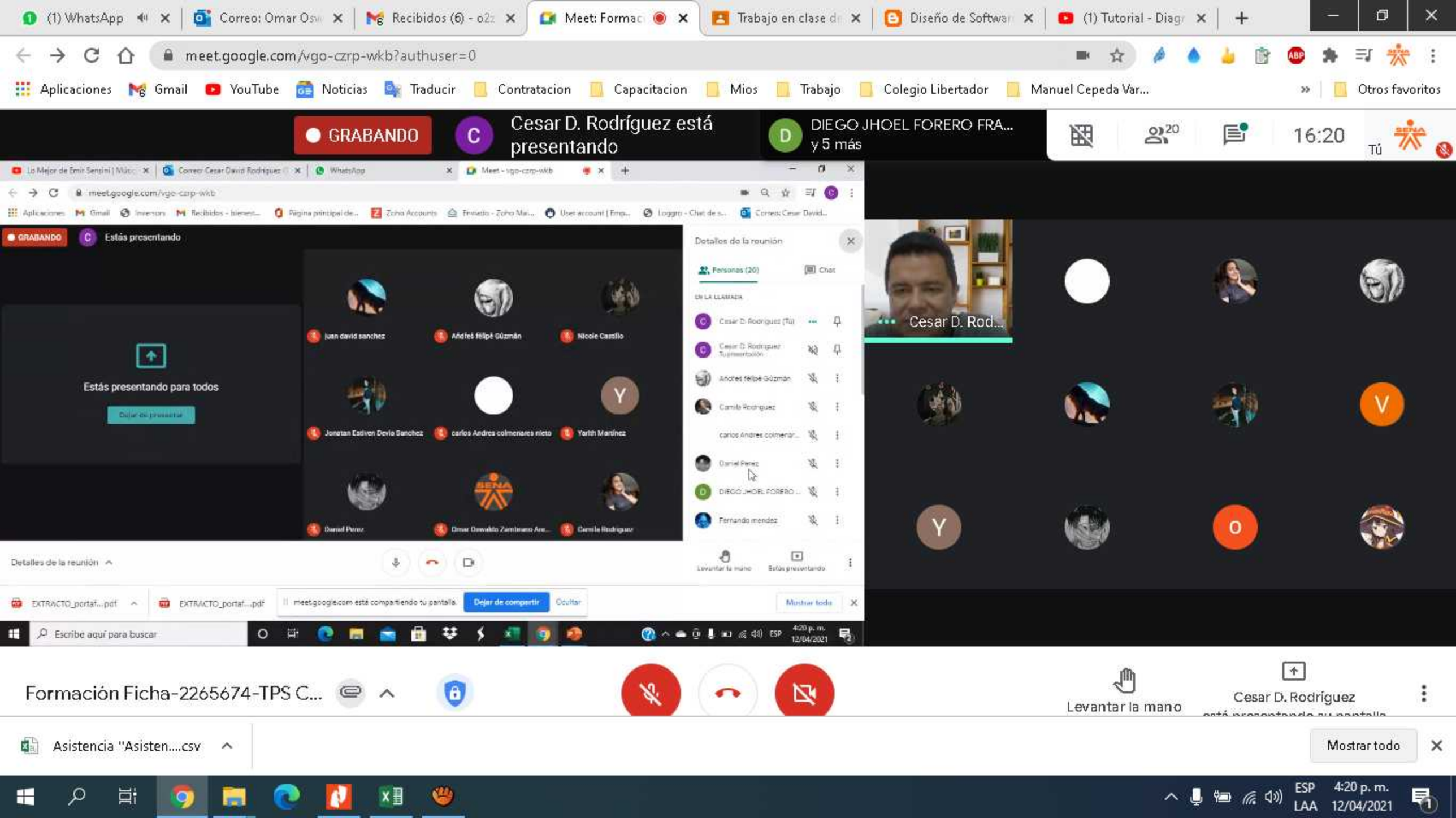
C Cesar D. Rodríguez

Formación Ficha-2265520 TPS Co...

Levantar la mano

Cesar D. Rodríguez está presentando su pantalla

ESP LAA 4:42 p. m. 13/04/2021


GRABANDO
Cesar D. Rodríguez está presentando
DIEGO JHOEL FORERO FRA...
y 5 más
16:20
Tú
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Detalles de la reunión
Personas (20)
Chat
Cesar D. Rod...
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Mostrar todo
Formación Ficha-2265674-TPS C...
Levantar la mano
Cesar D. Rodríguez
está presentando su pantalla
Asistencia "Asisten....csv
Mostrar todo
ESP
LAA
4:20 p. m.
12/04/2021

WhatsApp | Correo: Omar Oswaldo | Recibidos (6) - o2za200 | Trabajo en clase de Fich | Meet: Formación F | (1) Tutorial - Diagrama

meet.google.com/vgo-czrp-wkb?authuser=0

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Noticias | Traducir | Contratacion | Capacitacion | Mios | Trabajo | Colegio Libertador | Manuel Cepeda Var... | Otros favoritos

GRABANDO | C | Cesar D. Rodríguez está presentando | Santyago Vaneg... y 5 más | 20 | 16:26 | Tú



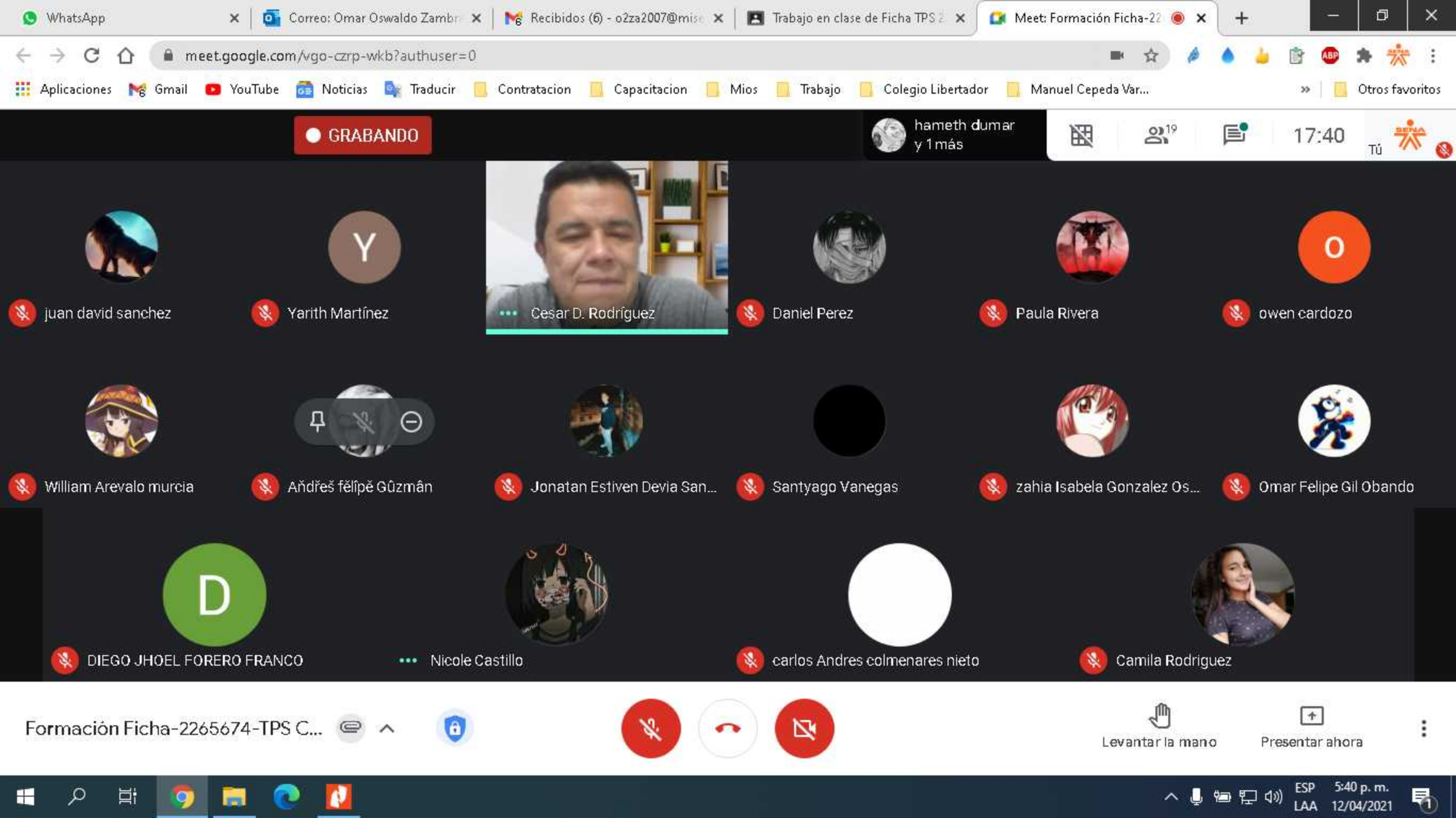
meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir | Ocultar

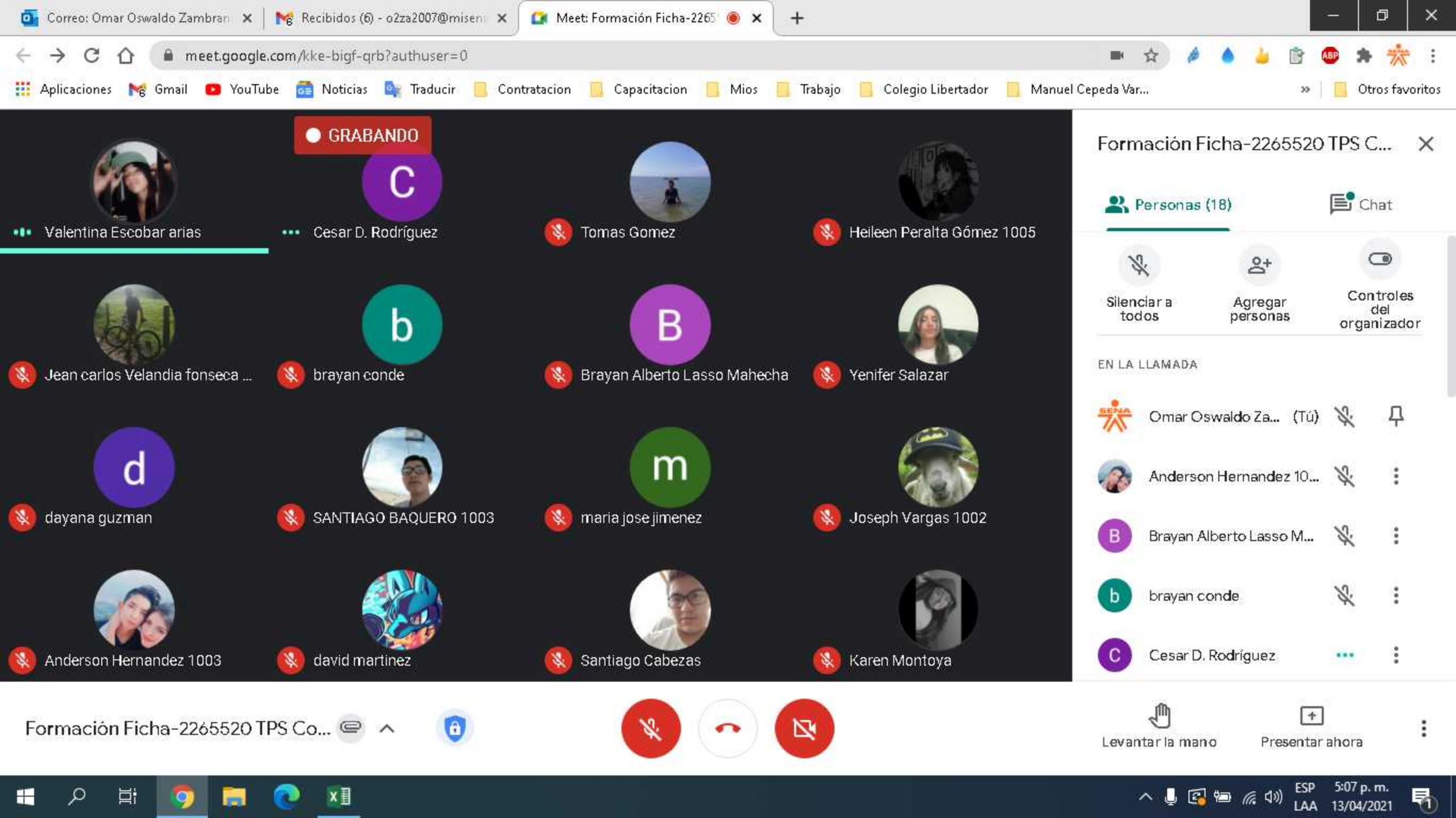


Formación Ficha-2265674-TPS C...

Levantar la mano | Cesar D. Rodríguez está presentando su pantalla

ESP LAA 4:26 p. m. 12/04/2021


WhatsApp
Correo: Omar Oswaldo Zambr
Recibidos (6) - o2za2007@mise
Trabajo en clase de Ficha TPS 2
Meet: Formación Ficha-22
meet.google.com/vgo-czrp-wkb?authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Noticias
Traducir
Contratacion
Capacitacion
Mios
Trabajo
Colegio Libertador
Manuel Cepeda Var...
Otros favoritos
GRABANDO
hameth dumar y 1 más
19
17:40
Tú
juan david sanchez
Yarith Martínez
Cesar D. Rodríguez
Daniel Perez
Paula Rivera
owen cardozo
William Arevalo murcia
Aňdřeš fělípě Gûzmân
Jonatan Estiven Devia San...
Santyago Vanegas
zahia Isabela Gonzalez Os...
Omar Felipe Gil Obando
DIEGO JHOEL FORERO FRANCO
Nicole Castillo
carlos Andres colmenares nieto
Camila Rodriguez
Formación Ficha-2265674-TPS C...
Levantar la mano
Presentar ahora
ESP
LAA
5:40 p. m.
12/04/2021


Correo: Omar Oswaldo Zambran
Recibidos (6) - o2za2007@misen
Meet: Formación Ficha-2265
meet.google.com/kke-bigf-qrb?authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Noticias
Traducir
Contratacion
Capacitacion
Mios
Trabajo
Colegio Libertador
Manuel Cepeda Var...
Otros favoritos
GRABANDO
Valentina Escobar arias
Cesar D. Rodríguez
Tomas Gomez
Heileen Peralta Gómez 1005
Jean carlos Velandia fonseca ...
brayan conde
Brayan Alberto Lasso Mahecha
Yenifer Salazar
dayana guzman
SANTIAGO BAQUERO 1003
maria jose jimenez
Joseph Vargas 1002
Anderson Hernandez 1003
david martinez
Santiago Cabezas
Karen Montoya
Formación Ficha-2265520 TPS C...
Personas (18)
Chat
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Omar Oswaldo Za... (Tú)
Anderson Hernandez 10...
Brayan Alberto Lasso M...
brayan conde
Cesar D. Rodríguez
Formación Ficha-2265520 TPS Co...
Levantar la mano
Presentar ahora
ESP
LAA
5:07 p. m.
13/04/2021

Ficha-2019878
Tecnico en Sistemas de Software

Colegio Manuel Cepeda Vargas.

Documento



ACTA No. 2021-2265674-02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Plan Concertado De Formación / Ficha Programa Técnico En Sistemas Colegio Manuel Cepeda Vargas.		
CIUDAD Y FECHA: 12 de Abril de 2021	**HORA INICIO:** **12:30 am**	**HORA FIN:** **18:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Conexión Remota	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Diseño y Metrología	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Inicio de formación trimestre I-2021 2. Plan concertado de formación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar inicio al proceso de la formación y determinar plan concertado de formación de la ficha.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo Presentación instructor y aprendices.

2. Socialización reglas de juego de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz (asistencia, porte de uniforme (fichas diurnas), puntualidad en entrega de actividades y evidencias, conducto regular, debido proceso).

3. Socialización resultados de aprendizaje RAP a orientar en el trimestre I-2021:

   RAE: INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE. - RESULTADO FINAL.

4. De común acuerdo entre los aprendices y el instructor, se estipula el plan de formación para la ficha de la siguiente manera: AQUÍ PUEDEN INCLUIR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (NO EVALUABLES) Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (EVALUABLES)

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	FISICO	DIGITAL	
1. Diagnóstico – Reconocimiento de aprendizajes previos		X	12 de Abril de 2021
2. Resolución de la guía y talleres relacionados con el tema Construcción de tablas de las bases de datos.		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre.
3. Resolución de la guía y talleres relacionados con el tema en relación Interpretar La Información Técnica De Diseño Para La Codificación Del Software.		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre..
4. Evidencia de conocimiento 1 (examen o prueba por cada uno de los temas tratados).		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre.
5. Evidencia de desempeño y producto 1 (presentación – video – entrevista – diálogo- etc.). sobre los temas tratados.		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre.
6. Plan de mejoramiento		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre.
7. Socialización de la valoración y registro de juicios evaluativos en Sofía-plus		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre.
		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre.

CONCLUSIONES
Los aprendices y el Instructor aquí presentes darán cumplimiento en lo que en esta reunión se trató y si alguno de ellos presenta alguna dificultad se compromete a avisar bien sea al Instructor o Representante de la ficha para poder ejercer los procesos establecidos en la formación Sena.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ejecutar plan Concertado de la formación.	Omar Zambrano	12-04-2021
Cumplir con el plan Concertado de la formación	Aprendices Ficha: 2265520 Técnico en Sistemas	12-04-2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA 15 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2021**

OBJETIVO (S)	**Dar a conocer competencias resultados y proceso de la formación Sena Técnico e Sistemas y reglas de la formación**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Si	NICOLE VANESSA CASTILLO RODRIGUEZ	1033692983	No	Aprendiz Vocero	_	Colegio Manuel del Socorro Rodríguez	vanecastillo147@gmail.com		Si	
2	Si	Juan David Sánchez		NO	Aprendiz Sub-Vocero		Colegio Manuel del Socorro Rodríguez	<sjuandavid512@gmail.com>		Si	
3											
4											
5											
6											
7											

Instrucciones

Generalidades:

- ✔ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✔ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✔ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✔ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✔ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✔ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✔ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el	

	Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
TIPOS DATOS: PÚBLICA	Es el dato que la ley o la Constitución Política determina como tal, así como todos aquellos que no sean semiprivados o privados.	Ejemplos: Datos relativos al estado civil de las personas, su profesión u oficio, su calidad de comerciante o servidor público y aquellos que pueden obtenerse sin reserva alguna

TIPOS DATOS: SEMIPRIVADA	Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.	Ejemplos: Datos financieros y crediticios, dirección, teléfono, correo electrónico
TIPOS DATOS: PRIVADA	Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular de la información.	Ejemplos: fotografías, videos, datos relacionados con su estilo de vida
TIPOS DATOS: SENSIBLE	Es el dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.	Ejemplos: Estado de salud, Origen racial o étnico, Orientación sexual, Afiliación a organizaciones sindicales o políticas, Creencias religiosas o filosóficas, Aspectos biométricos o genéticos

Si la información marcada es (Privada, Semiprivada) y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA es responsable del tratamiento de datos personales y en tal virtud recolectará, almacenará y usará su información personal para las siguientes finalidades: (1) Gestionar actividades de capacitación, reunión o asistencia.

Si la información marcada es (Sensible) y de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 esto se considerará datos sensibles, puesto que pueden llegar a afectar la intimidad o cuyo uso indebido llegue a generar discriminación. En caso en que la Entidad requiera la recolección de esta información, el titular tiene el derecho a contestar o no las preguntas que se le formulan y a entregar o no los datos solicitados. Adicionalmente como titular de sus datos personales usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. El titular podrá ejercer sus derechos siguiendo el procedimiento descrito en nuestra Política de Protección de Datos Personales, la cual puede consultar ingresando en la página web www.sena.edu.co. El diligenciar la información requerida en este

formato se entenderá como una conducta inequívoca de que usted como titular de los datos personales, otorga su consentimiento al Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para que trate su información personal de acuerdo con las finalidades mencionadas anteriormente, manifiesta que la presente autorización le fue solicitada, puesta en conocimiento antes de entregar sus datos y que la suscribe de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

**La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, datos de naturaleza pública, casos de urgencia médica o sanitaria, datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

**En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes.

** Si la información en este documento es solicitada por un tercero y cuenta con clasificación (Semi-Privada, Privada o Sensible) se debe realizar una finalidad del proceso de anonimización la cual es evitar la identificación de las personas y reducir su probabilidad de reidentificación sin afectar la veracidad de los resultados y la utilidad de los datos que han sido tratados.

El proceso de anonimización de datos personales requiere una adecuada comprensión del propósito final de la utilización de la información, así como de su nivel de utilidad, teniendo en cuenta que independientemente de las técnicas empleadas, una vez realizado el proceso de anonimización se reduce la información original del conjunto de datos. Por tal motivo es importante determinar el costo de oportunidad entre la utilidad que se busca obtener a partir de los datos y el nivel de riesgo de reidentificación.

Una vez los datos son anonimizados, estos se pueden usar, reutilizar y divulgar sin violar el derecho a la protección de datos de los titulares de la información.

Para realizar el proceso de anonimizarían diríjase a la guía de GUÍA DE ANONIMIZACIÓN DE DATOS ESTRUCTURADOS del Archivo general de la nación.

https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/5_Consulte/Recursos/Publicacionees/Guia_de_Anonimizacion-min.pdf

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	**Tecnico en Sistemas**	**Código:**	228185
Ficha:	**2019878**	**Instructor:**	**Omar Oswaldo Zambrano**

Nombre del proyecto	**Actividad del Proyecto**	**Fase del proyecto**
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES E INSTALACIÓN DE REDES PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE BOGOTÁ IED MANUEL CEPEDA VARGAS	IMPLEMENTAR SOLUCIONES DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN REDES DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO. IMPLEMENTAR SOLUCIONES DE REDES	**Ejecucion**

Nombre del aprendiz		**Actividad de aprendizaje a desarrollar**	**Describa las evidencias**	**Forma de Entrega de la evidencia**		**Fecha de entrega**	**Cumplimiento**	
				Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
YURY BIVIANA	ALAYON AMORTEGUI	MONTAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO MONTARLA SOLUCIÓN DE RED INALÁMBRICAS	Exposiciones-Trabajo de la Guia del Proyecto Productivo - idea de Negocio - justificacion - Objetivos		X	25/04/2021	X	
ANYI PAOLA	BERNAL MARIN	MONTAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO MONTARLA SOLUCIÓN DE RED INALÁMBRICAS	Exposiciones-Trabajo de la Guia del Proyecto Productivo - idea de Negocio - justificacion - Objetivos		X	25/04/2021	X	
KAREN YULIETH	BETANCOURT OSPINA	MONTAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO MONTARLA SOLUCIÓN DE RED INALÁMBRICAS	Exposiciones-Trabajo de la Guia del Proyecto Productivo - idea de Negocio - justificacion - Objetivos		X	25/04/2021	X	
NIXON ALEJANDRO	CANON VASQUEZ	MONTAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO MONTARLA SOLUCIÓN DE RED INALÁMBRICAS	Exposiciones-Trabajo de la Guia del Proyecto Productivo - idea de Negocio - justificacion - Objetivos		X	25/04/2021	X	
ESTEBAN	CEDEÑO CALDERON	MONTAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO MONTARLA SOLUCIÓN DE RED INALÁMBRICAS	Exposiciones-Trabajo de la Guia del Proyecto Productivo - idea de Negocio - justificacion - Objetivos		X	25/04/2021		X
ANA SOFIA	COBALEDA RODRIGUEZ	MONTAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO MONTARLA SOLUCIÓN DE RED INALÁMBRICAS	Exposiciones-Trabajo de la Guia del Proyecto Productivo - idea de Negocio - justificacion - Objetivos		X	25/04/2021	X	
KATERIN DANIELA	DUEÑAS CASTRO	MONTAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO MONTARLA SOLUCIÓN DE RED INALÁMBRICAS	Exposiciones-Trabajo de la Guia del Proyecto Productivo - idea de Negocio - justificacion - Objetivos		X	25/04/2021	X	
HAROLD JESUS	DUQUE JAIMES	MONTAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO MONTARLA SOLUCIÓN DE RED INALÁMBRICAS	Exposiciones-Trabajo de la Guia del Proyecto Productivo - idea de Negocio - justificacion - Objetivos		X	25/04/2021		X
FREDY SEBASTIAN	GARZON GOMEZ	MONTAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO MONTARLA SOLUCIÓN DE RED INALÁMBRICAS	Exposiciones-Trabajo de la Guia del Proyecto Productivo - idea de Negocio - justificacion - Objetivos		X	25/04/2021	X	
JUANA VALENTINA	GOMEZ BOLIVAR	MONTAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO MONTARLA SOLUCIÓN DE RED INALÁMBRICAS	Exposiciones-Trabajo de la Guia del Proyecto Productivo - idea de Negocio - justificacion - Objetivos		X	25/04/2021	X	
LUIS FERNANDO	MACIAS MARTINEZ	MONTAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO MONTARLA SOLUCIÓN DE RED INALÁMBRICAS	Exposiciones-Trabajo de la Guia del Proyecto Productivo - idea de Negocio - justificacion - Objetivos		X	25/04/2021		X
KAROLL LISSETH	MEJIA ORTEGA	MONTAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO MONTARLA SOLUCIÓN DE RED INALÁMBRICAS	Exposiciones-Trabajo de la Guia del Proyecto Productivo - idea de Negocio - justificacion - Objetivos		X	25/04/2021	X	
SLENDY JULIETH	MOJICA CAMPOS	MONTAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO MONTARLA SOLUCIÓN DE RED INALÁMBRICAS	Exposiciones-Trabajo de la Guia del Proyecto Productivo - idea de Negocio - justificacion - Objetivos		X	25/04/2021	X	
LIZZY DALLANA	OSPINA DEVIA	MONTAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO MONTARLA SOLUCIÓN DE RED INALÁMBRICAS	Exposiciones-Trabajo de la Guia del Proyecto Productivo - idea de Negocio - justificacion - Objetivos		X	25/04/2021		X
JUAN DIEGO	QUINTERO RIVEROS	MONTAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO MONTARLA SOLUCIÓN DE RED INALÁMBRICAS	Exposiciones-Trabajo de la Guia del Proyecto Productivo - idea de Negocio - justificacion - Objetivos		X	25/04/2021		X
DAVID ALEJANDRO	RINCON CHAVEZ	MONTAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO MONTARLA SOLUCIÓN DE RED INALÁMBRICAS	Exposiciones-Trabajo de la Guia del Proyecto Productivo - idea de Negocio - justificacion - Objetivos		X	25/04/2021		X
LAURA VALENTINA	ROJAS CASTIBLANCO	MONTAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO MONTARLA SOLUCIÓN DE RED INALÁMBRICAS	Exposiciones-Trabajo de la Guia del Proyecto Productivo - idea de Negocio - justificacion - Objetivos		X	25/04/2021		X
JUAN ANGEL	ROMERO QUINTERO	MONTAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO MONTARLA SOLUCIÓN DE RED INALÁMBRICAS	Exposiciones-Trabajo de la Guia del Proyecto Productivo - idea de Negocio - justificacion - Objetivos		X	25/04/2021	X	
SEBASTIAN	SEGURA CASTELLANOS	MONTAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO MONTARLA SOLUCIÓN DE RED INALÁMBRICAS	Exposiciones-Trabajo de la Guia del Proyecto Productivo - idea de Negocio - justificacion - Objetivos		X	25/04/2021	X	

	Programacion de Eventos.						
	F002-P002-08-11-9216						
	Proceso: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL.						
	Procedimiento: Desarrollo Curricular.						
Ficha No. 2019878		Trimestre: II	Año: 2021	No. de Aprendices: 30	Versión: 102		Código del Programa: 228185 Versión 1
Trimestre de la Ficha:	Grado Once		Jornada: Diurna -		Proyecto: 518356_ IMPLEMENTAR UNIDAD DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE EQUIPOS, REDES DE COMPUTO Y SOLUCIONES INFORMATICAS		
Programa: Tecnico Sistemas		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2021 DEL 15 DE ABRIL AL 03 DE JULIO DE 2021					

FASE DEL PROYECTO:	ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	COMPETENCIA:	AMBIENTE DE APRENDIZAJE:	HORARIO	NOMBRE Y PERFIL DEL INSTRUCTOR:
EJECUCION	IMPLEMENTAR SOLUCIONES DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN REDES DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO. IMPLEMENTAR SOLUCIONES DE REDES INALÁMBRICAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	MONTAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO MONTARLA SOLUCIÓN DE RED INALÁMBRICAS INSTALAR LOS SEGMENTOS DE DUCTERÍA (CANALETA, TUBOS, OTROS) DE LA RED. TENDER EL CABLEADO HORIZONTAL (COAXIAL , UTP , FO, OTROS), GABINETES, PANELES DE CONEXIÓN Y EL CABLEADO VERTICAL. TENDER EL CABLEADO ELÉCTRICO REGULADO, SISTEMA DE PUESTA A TIERRA Y EL SISTEMA REGULADOR	RAE:INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.	Colegio Manuel Cepeda Vargas	Sabado 07:00 a 12:00	OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
EJECUCION	SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL PROYECTO FORMATIVO.	SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL PROYECTO FORMATIVO.	444248 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.	Colegio Manuel Cepeda Vargas	Sabado 13:00 a 18:00	OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO

Vo.Bo. Coordinado Academico	Vo.Bo. Coordinador Infraestructura	Recibe: Vocero de la Ficha

NORMAS GENERALES

- Elaboración dentro del marco de la norma APA vigente 2021.
- El documento debe ser entregado en formato digital, Exposición magistral por parte de los aprendices.
- Asigne los niveles correspondientes de los títulos al panel de navegación,

PROPUESTA PARA LA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA 2021

Planteamiento de la propuesta de proyecto productivo. Plan de Negocio.

Portada, Nombre del Proyecto.

Página de advertencia

Dedicatoria (opcional)

Agradecimientos (opcional)

Tabla de contenido

Introducción (preliminar)

Resumen Ejecutivo.

Planteamiento del problema (en forma narrativa)

Breve descripción general del problema

Situación del problema

Relación propia con el problema

Elementos del problema

Sistematización del problema (preguntas orientadoras)

Justificación (preliminar)

Objetivos.

General

Específicos

Delimitación de la propuesta

Procedimiento (descripción detallada de funcionamiento)

Alcances y limitaciones

BORRADOR

Técnicas e instrumentos

Recolección de la información (descripción)

Análisis de la información (comparación con referencias).

Estudio de mercadeo.

CANVAS.

Estudio de viabilidad

Estudio Técnico. Línea de formación Técnico en sistemas, Software, y Automatismo, SEGÚN CORRESPONDA.

Estudio organizacional.

Marco de referencia

Antecedentes

Mundial

Nacional

Departamental

Local

Marco teórico – conceptual. Según corresponda.

Marco demográfico

Marco legal (si lo requiere)

Cronograma. Grafica de Gantt.

Recursos

Aproximación de costos y gastos. Plan Financiero.

Referencias.

BORRADOR

PROYECTO

Resultados/hallazgos

Conclusiones

Recomendaciones (si se considera)

Índice de Figuras (si lo requiere)

Índice de Tablas (si lo requiere)

Anexos

INSTRUCTIVO PARA DESARROLLAR EL TRABAJO

1 PORTADA

Contiene los datos de identificación básicos del autor, la obra y la institución que avala el trabajo investigativo. Deberá tener un espacio equidistante de los textos. En general, presenta las siguientes condiciones:

- Título: Deberá ser lo más claro, preciso, completo y conciso posible: no exceder las 15 palabras. Debe referirse al tema principal y alcance central de la propuesta, reflejando el contenido del trabajo, debe ir en mayúscula, centrado.
- Datos Autor: Apellidos y nombres del o los autores, ordenados alfabéticamente, con numero de ficha.
- Tipo de trabajo:
    - Debe especificarse proyecto productivo.
    - Lo que permite optar por el título de técnico en mantenimiento de...
- Datos Director: Deben ubicar datos del Director del proyecto, nombres y apellidos completos, profesión y/o último título académico.
- Nombre de la Institución: servicio nacional de aprendizaje, debe ir en mayúscula, centrado.

BORRADOR

- Centro: Centro de diseño y metrología, debe ir en mayúscula, centrado.
- Programa: Debe ir en mayúscula, centrado.
- Ciudad: debe ir en mayúscula, centrado.
- Año.

2 PÁGINA DE ADVERTENCIA

La información del siguiente parrado es la que debe contener la página de advertencia.

Los autores son los únicos responsables ante el servicio nacional de aprendizaje SENA, y ante el lector, de la veracidad y honestidad del contenido de su trabajo, comprometiéndose a ceder al SENA los derechos patrimoniales de autor (reproducción, comunicación y difusión pública, transformación, inclusión en bases de datos o sitios web y distribución) del material publicado. El SENA no se responsabiliza de los conceptos emitidos en los textos publicados, cuya responsabilidad será en su totalidad del autor.

Por ello se recomienda a los autores dar siempre los créditos correspondientes al trabajo de otros. De incurrirse en plagio intelectual o daño de cualquier índole, el SENA, no asumirá ninguna responsabilidad al respecto. En el caso de que alguna publicación incurra en plagio parcial o total, el autor será sancionado de acuerdo con lo que decida el SENA de acuerdo al reglamento del aprendiz.

BORRADOR

3 TABLA DE CONTENIDO

En esta sección del documento están listados los títulos por niveles de jerarquía del documento. Estos deben estar en el mismo orden que en el documento con la paginación correspondiente. Los anexos también se incluyen en el contenido.

4 INTRODUCCIÓN

En ella el autor contextualiza al lector sobre el tema de estudio, se explica brevemente porque es pertinente el proyecto productivo y registra un resumen de cada capítulo: los objetivos, problemas abordados, algunos referentes teóricos, antecedentes y la principal conclusión alcanzada.

5 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Es el punto principal de donde nace la propuesta del proyecto productivo, ya que lo que se quiere es entregar una solución posible a la situación o circunstancia que afecta.

5.1 SITUACIÓN PROBLEMA

Para dar solución a este apartado, se necesita tener un conjunto de elementos conectados lógica y empíricamente que dan como resultado el problema como es en la actualidad, se debe describir como se originó el problema, a quienes afecta, como y porque afecta a los directamente involucrados.

5.2 RELACIÓN PROPIA CON EL PROBLEMA

En la relación propia con el problema se debe mencionar los aspectos de la realidad problemática y su incidencia con una o varias personas del grupo, enuncie los hechos que originaron los interrogantes iniciales, teniendo en cuenta la magnitud del fenómeno, la incidencia de la zona geográfica y demográfica, factores involucrados, evidencias, explicaciones, discrepancias, consensos, tendencias, personas involucradas, puede contener las experiencias vividas y observadas de las personas del grupo relacionadas con el tema del proyecto productivo.

5.3 ELEMENTOS DEL PROBLEMA

Son los diferentes elementos básicos del problema que radican en su propia existencia, la situación problemática se debe desfragmentar en partes que se diferencian y relacionan con el entorno, hay que describir como los efectos de las partes que lo conforman has sido tanto positivos o negativos.

6 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA (PREGUNTAS ORIENTADORAS)

Son las respuestas argumentativas a las preguntas que nos ofreció la instructora Alba Isabel López en la reunión de la semana pasada:

- **¿Qué servicio producir?**
- **¿Cómo Producir el servicio?**
- **¿Cuándo Producir el servicio?**
- **¿Quién produce?**

BORRADOR

- **¿Por qué producir?**
- **¿Para qué producir?**
- **¿Cuánto producir?**
- **¿Dónde producir?**
- **¿Para quién producir?**

7 JUSTIFICACIÓN

Indica con claridad el cómo y por qué se realiza la propuesta. Hay que tener en cuenta cuatro aspectos claves: Importancia, Utilidad, beneficios, diseño y Novedad.

- En la justificación se podrá dar respuesta a algunas de las siguientes preguntas:
- ¿Por qué es importante realizar la propuesta?
- ¿Cuáles son los motivos para adelantar la propuesta?
- ¿Qué tan conveniente es la propuesta?
- ¿Para qué sirve la propuesta? ¿Qué posible utilidad tendrá?
- ¿Qué relevancia social tiene la propuesta?
- ¿Quiénes se beneficiarán con los resultados y de qué modo?
- ¿Qué proyección social tiene la propuesta?
- ¿Qué beneficios aportará a la sociedad?,
- ¿Qué se espera saber con los resultados que no conociera antes?
- ¿Puede lograrse la optimización de un proceso?
- ¿Qué información nueva aportará?

8 OBJETIVOS

Son los propósitos principales del proyecto, por tal motivo deben plantearse en forma clara y precisa, deben responder a la pregunta para qué y qué se busca con el proyecto. Los objetivos son oraciones (posibles) de realizar y siempre inician con un (no dos) verbo infinitivo. (analizar, determinar, comprobar, establecer, motivar, especificar, planear, consolidar, evaluar, plantear, estandarizar, contribuir, examinar, cuestionar, formular, propiciar, diseñar, indicar, proveer, describir, verificar, entre otros).

8.1 OBJETIVO GENERAL

Consiste en señalar lo que el desarrollador desea conocer o buscar, es decir, la meta general que se persigue con el proyecto. Debe ser coherente con el título, pregunta problema y resultados de la propuesta.

BORRADOR

8.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Son aquellos que enuncian los propósitos particulares, que deben ser alcanzados en el transcurso de la propuesta. Cada objetivo debe llevar a una etapa que el aprendiz debe realizar para lograr el objetivo general. Se aconseja formular un número razonable de objetivos, que sean realizables o alcanzables y congruentes entre sí.

Los objetivos específicos se desarrollan en cada una de las etapas del proyecto y serán objeto de evaluación al final del trabajo, para verificar el cumplimiento de las metas trazadas. Cada objetivo está representado en un capítulo del documento final del proyecto. **El proyecto se termina cuando se han cumplido los objetivos**.

9 DELIMITACIÓN DE LA PROPUESTA

Depende de cada propuesta, ¿equipos?, ¿equipos de medición? ¿tamaño?, ¿materiales?...

10 PROCEDIMIENTO (DESCRIPCIÓN DETALLADA DE FUNCIONAMIENTO)

Depende de cada propuesta.

11 ALCANCES Y LIMITACIONES

Establece un parámetro en el que está enmarcada la propuesta a fin de hacerla real, en el tiempo establecido por el SENA, para obtener el título de técnico, al estar es la guía diseñada para décimo y para once, varían dependiendo del tiempo que se pueda dedicar al proyecto.

12 ESTUDIO DE VIABILIDAD

- Población y muestra
- Población: Es un conjunto total de individuos u objeto de investigación que pueden pertenecer a una misma comunidad, con algunas características similares observables; estas características deben ser descritas.
- La muestra: Es el subconjunto de la población seleccionada de la cual se tomará la información necesaria para el estudio.

BORRADOR

Basado principalmente en FODA

13 MARCO DE REFERENCIA

En este apartado se consolidan las bases teorías necesarias para la realización del proyecto.

13.1 ANTECEDENTES

Contiene un rastreo de la información de trabajos similares entorno al problema, en este se destacan los trabajos realizados por otros autores, se debe tener cuidado con la participación de cada en cuanto a derechos de autor y a la normativa APA para la citación de documentos.

A cada trabajo consultado se destina uno o dos párrafos por cada antecedente que envuelva el desarrollo descriptivo de la solución, sus particularidades, el lugar del que proviene, los objetivos, la metodología, las conclusiones, y resultados más sobresalientes.

13.2 PREGUNTAS PARA FUTURAS INVESTIGACIONES

14 MARCO TEÓRICO

Se deben seleccionar y explicar de manera clara y concisa los elementos teóricos necesarios en tres grandes grupos, como son:

- **COMPONENTES**

BORRADOR

Marco demográfico

En este apartado se establece el nicho de mercado específico, la población en la que se gestó la necesidad de una solución.

Marco legal (si lo requiere)

15 ESTADO DEL ARTE

En este apartado se evidencian los desarrollos de los objetivos

16 CRONOGRAMA

Actividades de las bitácoras por grupos de desarrollos

17 MODELO DE NEGOCIO



Fuente: https://blog.dinahosting.com/crea-tu-plan-de-negocio-con-canvas/



17.1 PROPUESTA DE VALOR

Slogan

Logo

17.2 RELACIÓN CON LOS CLIENTES

Pueden desarrollar una página web con alguna plantilla.

17.3 CANALES DE DISTRIBUCIÓN

17.4 ACTIVIDADES CLAVE

17.5 RECURSOS CLAVE

17.6 SEGMENTOS DE CLIENTES

17.7 ESTRUCTURA DE COSTOS

17.8 FUENTES DE INGRESOS

BORRA

Competencias

Herramientas TIC (sistematización)

Estructura organizacional

BORRADOR

18 REFERENCIAS

En forma de lista, debe contener las que fueron incluidas en el documento, también consolidan los nombres de los autores citados en orden cronológico para cada autor según la norma APA vigente, se debe tener en cuenta la cantidad de autores, los nombres de las publicaciones encontradas deben estar completos.

19 ANEXOS

Los anexos siempre están directamente relacionados con el proyecto y deben ser citados en el documento.

Documentos o elementos que complementan el cuerpo del trabajo y que se relacionan directa o indirectamente con la propuesta.

La página que antecede a los anexos, contiene la palabra anexos, en mayúscula sostenida, centrada en la página, tanto vertical como horizontalmente. Cada anexo se identifica con una letra mayúscula del alfabeto, comenzando con la letra A, exceptuando las letras CH - L - LL - O, a continuación de la palabra “anexo” escrita en mayúscula sostenida. El título del anexo se escribe con mayúscula inicial a 4 cm del borde superior. El anexo debe indicar la fuente, si no ha sido elaborado por el investigador.

19.1.1 ANEXO 1

BORRADOR

Elaboró: Ingeniero William Javier Martín, Instructor investigador.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE APRENDICES- EJECUCION DE LA FORMACION

Nombre Instructor	Tipo D.I :	No Documento:	Programa de Formación	No Ficha	Código
OMAR ZAMBRANO	CC	79575535	Tecnico en Sistemas	2019878	228185

Jornada	Día de la semana de la sesión de Formación	Fecha inicio trimestre	Fecha fin trimestre
Tarde	Sabados	25/02/2021	10/04/2021

Competencia	Resultado de Aprendizaje
IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.	RAE:INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES

No.	APRENDICES APELLIDOS Y NOMBRES		TD	Número D.I	FECHA SESION: 03/04/2021	FECHA SESION: 10/04/2021	FECHA SESION: 17/04/2021	FECHA SESION: 24/04/2021	FECHA SESION: 00/00/0000	FECHA SESION: 00/00/0000
					Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz
1	YURY BIVIANA	ALAYON AMORTEGUI		TI 1053442772	SI	SI	NO			
2	ANYI PAOLA	BERNAL MARIN		TI 1036838252	SI	SI	SI			
3	KAREN YULIETH	BETANCOURT OSPINA		TI 1110060173	SI	NO	SI			
4	NIXON ALEJANDRO	CANON VASQUEZ		TI 1025524770	SI	SI	SI			
5	ESTEBAN	CEDEÑO CALDERON		TI 1034777245						
6	ANA SOFIA	COBALEDA RODRIGUEZ		TI 1013100240	SI	SI	SI			
7	KATERIN DANIELA	DUEÑAS CASTRO		TI 1030520385	SI	SI	NO			
8	HAROLD JESUS	DUQUE JAIMES	RETIRADO	TI 1001051533						
9	FREDY SEBASTIAN	GARZON GOMEZ		TI 1000785401	SI	SI	SI			
10	JUANA VALENTINA	GOMEZ BOLIVAR		TI 1001051759	SI	NO	SI			
11	LUIS FERNANDO	MACIAS MARTINEZ		TI 1030535364						
12	KAROLL LISSETH	MEJIA ORTEGA		TI 1030527815	SI	SI	SI			
13	SLENDY JULIETH	MOJICA CAMPOS		TI 1000127905	SI	NO	SI			
14	LIZZY DALLANA	OSPINA DEVIA		TI 1110460740						
15	JUAN DIEGO	QUINTERO RIVEROS		TI 1000856289						
16	DAVID ALEJANDRO	RINCON CHAVEZ		TI 1030523711						
17	LAURA VALENTINA	ROJAS CASTIBLANCO		TI 1092730215						
18	JUAN ANGEL	ROMERO QUINTERO		TI 1013100687	SI	NO	SI			
19	SEBASTIAN	SEGURA CASTELLANOS		TI 1014738641	SI	SI	SI			
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										

INSTRUCTOR (A):Omar Zambrano **VOCERO O SUBVOCERO (A):**

FIRMA: **FIRMA:**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA – REGIONAL DISTRITO CAPITAL
REPORTE EVALUACIÓN
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Instructor(a), aplique las siguientes instrucciones para el diligenciamiento:

1. Descargue de Sofía Plus el listado de aprendices con estado "EN FORMACIÓN" o "CONDICIONADO" y registre de manera clara, completa y en orden alfabético los datos de cada aprendiz.
2. Señale con una X la columna A (Aprobó) o D (Desaprobó) según sea el resultado del juicio evaluativo parcial o final, en el caso de los resultados finales estos adicionalmente deben quedar debidamente registrados en el aplicativo sofia plus.
3. Registre en la celda de "OBSERVACIONES" cualquier novedad que tenga el aprendiz como por Ej. núnca asistió a la formación o si se encuentra en actividades pedagógicas complementarias o plan de mejora aprobado por comité de evaluación y seguimiento
4. Favor enviar el archivo en PDF al correo gpsanchezr@sena.edu.co con copia al correo electrónico del coordinador académico del programa, cuando se realicen modificaciones en la planilla esta deberá ser reemplazada.

Nota: No se recibiran documentos impresos

PROGRAMA DE FORMACIÓN : Tecnico en Programación de Software

CÓDIGO DEL PROGRAMA: 228120	**Version**: 102	**No. DE FICHA :** 2019878
FECHA DE INICIO Y FIN DE TRIMESTRE: 25-01-2021 a 10-04-2021		
FECHA ENTREGA DE REPORTE : 10-04-2021	**Ciudad : BOGOTA,D.C**	JORNADA: DIURNO

COMPETENCIA: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO APARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADO DE APRENDIZAJE Y /O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: RAE:INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

Identificacion	Apellidos	Nombres	EVALUACIÓN				OBSERVACIONES
			PARCIAL		FINAL		
			A	D	A	D	
TI 1053442772	ALAYON AMORTEGUI	YURY BIVIANA	A				Formacion
TI 1036838252	BERNAL MARIN	ANYI PAOLA	A				Formacion
TI 1110060173	BETANCOURT OSPINA	KAREN YULIETH	A				Formacion
TI 1025524770	CANON VASQUEZ	NIXON ALEJANDRO	A				Formacion
TI 1034777245	CEDEÑO CALDERON	ESTEBAN					Formacion
TI 1013100240	COBALEDA RODRIGUEZ	ANA SOFIA	A				Formacion
TI 1030520385	DUEÑAS CASTRO	KATERIN DANIELA	A				Formacion
TI 1001051533	DUQUE JAIMES	HAROLD JESUS					Formacion
TI 1000785401	GARZON GOMEZ	FREDY SEBASTIAN	A				Formacion
TI 1001051759	GOMEZ BOLIVAR	JUANA VALENTINA	A				Formacion
TI 1030535364	MACIAS MARTINEZ	LUIS FERNANDO					Formacion
TI 1030527815	MEJIA ORTEGA	KAROLL LISSETH	A				Formacion
TI 1000127905	MOJICA CAMPOS	SLENDY JULIETH	A				Formacion
TI 1110460740	OSPINA DEVIA	LIZZY DALLANA					Formacion
TI 1000856289	QUINTERO RIVEROS	JUAN DIEGO					Formacion
TI 1030523711	RINCON CHAVEZ	DAVID ALEJANDRO					Formacion
TI 1092730215	ROJAS CASTIBLANCO	LAURA VALENTINA					Formacion
TI 1013100687	ROMERO QUINTERO	JUAN ANGEL	A				Formacion
TI 1014738641	SEGURA CASTELLANOS	SEBASTIAN	A				Formacion

NOMBRE: Omar Oswaldo Zambrano Arevalo **NOMBRE:** Miguel Antonio Morales Higuera

SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA – REGIONAL DISTRITO CAPITAL
REPORTE EVALUACIÓN
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Instructor(a), aplique las siguientes instrucciones para el diligenciamiento:

1. Descargue de Sofía Plus el listado de aprendices con estado "EN FORMACIÓN" o "CONDICIONADO" y registre de manera clara, completa y en orden alfabético los datos de cada aprendiz.
2. Señale con una X la columna A (Aprobó) o D (Desaprobó) según sea el resultado del juicio evaluativo parcial o final, en el caso de los resultados finales estos adicionalmente deben quedar debidamente registrados en el aplicativo sofia plus.
3. Registre en la celda de "OBSERVACIONES" cualquier novedad que tenga el aprendiz como por Ej. núnca asistió a la formación o si se encuentra en actividades pedagógicas complementarias o plan de mejora aprobado por comité de evaluación y seguimiento
4. Favor enviar el archivo en PDF al correo gpsanchezr@sena.edu.co con copia al correo electrónico del coordinador académico del programa, cuando se realicen modificaciones en la planilla esta deberá ser reemplazada. **Nota**: No se recibiran documentos impresos

PROGRAMA DE FORMACIÓN : Tecnico en Programación de Software

CÓDIGO DEL PROGRAMA: 228120	**Version**: 102	**No. DE FICHA :** 2019878
FECHA DE INICIO Y FIN DE TRIMESTRE: 25-01-2021 a 10-04-2021		
FECHA ENTREGA DE REPORTE : 10-04-2021	**Ciudad : BOGOTA,D.C**	JORNADA: DIURNO

COMPETENCIA: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO APARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADO DE APRENDIZAJE Y /O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: RAE:CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

Identificacion	Apellidos	Nombres	EVALUACIÓN				OBSERVACIONES
			PARCIAL		FINAL		
			A	D	A	D	
TI 1053442772	ALAYON AMORTEGUI	YURY BIVIANA			A		Formacion
TI 1036838252	BERNAL MARIN	ANYI PAOLA			A		Formacion
TI 1110060173	BETANCOURT OSPINA	KAREN YULIETH			A		Formacion
TI 1025524770	CANON VASQUEZ	NIXON ALEJANDRO			A		Formacion
TI 1034777245	CEDEÑO CALDERON	ESTEBAN					Formacion
TI 1013100240	COBALEDA RODRIGUEZ	ANA SOFIA			A		Formacion
TI 1030520385	DUEÑAS CASTRO	KATERIN DANIELA			A		Formacion
TI 1001051533	DUQUE JAIMES	HAROLD JESUS					Formacion
TI 1000785401	GARZON GOMEZ	FREDY SEBASTIAN			A		Formacion
TI 1001051759	GOMEZ BOLIVAR	JUANA VALENTINA			A		Formacion
TI 1030535364	MACIAS MARTINEZ	LUIS FERNANDO					Formacion
TI 1030527815	MEJIA ORTEGA	KAROLL LISSETH			A		Formacion
TI 1000127905	MOJICA CAMPOS	SLENDY JULIETH			A		Formacion
TI 1110460740	OSPINA DEVIA	LIZZY DALLANA					Formacion
TI 1000856289	QUINTERO RIVEROS	JUAN DIEGO					Formacion
TI 1030523711	RINCON CHAVEZ	DAVID ALEJANDRO					Formacion
TI 1092730215	ROJAS CASTIBLANCO	LAURA VALENTINA					Formacion
TI 1013100687	ROMERO QUINTERO	JUAN ANGEL			A		Formacion
TI 1014738641	SEGURA CASTELLANOS	SEBASTIAN			A		Formacion

NOMBRE: Omar Oswaldo Zambrano Arevalo **NOMBRE:** Miguel Antonio Morales Higuera

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE CONTINGENCIA PARA ATENDER LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL- PRESENCIAL

Denominación del Programa de Formación:	**Tecnico en Programación de Software**		**Código:**	**228185**
Ficha:	**2019878**	**Instructor:**	**Omar Zambrano Arevalo**	
Nombre del proyecto		**Actividad del Proyecto**		
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES E INSTALACIÓN DE REDES PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE BOGOTÁ IED		IMPLEMENTAR SOLUCIONES DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN REDES DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO. IMPLEMENTAR SOLUCIONES DE REDES		
Fecha Sesión Sincrónica	**Herramienta tecnológica a Utilizar**	**Temática**	**Fecha y Hora**	**Evidencia -Link de grabación**
10/04/2021	Meet	Documentacion Proyecto Productivo	10/04/2021	https://drive.google.com/file/d/1UaJmkgF8oDdcFIar27K4On9fTigoeinI/view
17/04/2021	Meet	Entrega de Formato Base Proyecto Productivo	17/04/2021	https://drive.google.com/file/d/10QmGyh8LoO40GMXrpdGdvayovEG5h507/view
	Meet			
	Meet			

WhatsApp | Recibidos (9) - o2za2007@misen | Formación Ficha 2019878 TS Cole | II TRIMESTRE 2021 - OneDrive

drive.google.com/file/d/10QmGyh8LoO40GMXrpdGdvayovEG5h507/view

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Noticias | Traducir | Contratacion | Capacitacion | Mios | Trabajo | Colegio Libertador | Otros favoritos | Lista de lectura

Formación Ficha 2019878 TS Colegio ... da Vargas (2021-04-17 at 11:28 GMT-7)

Abrir con Video Player for Goog...



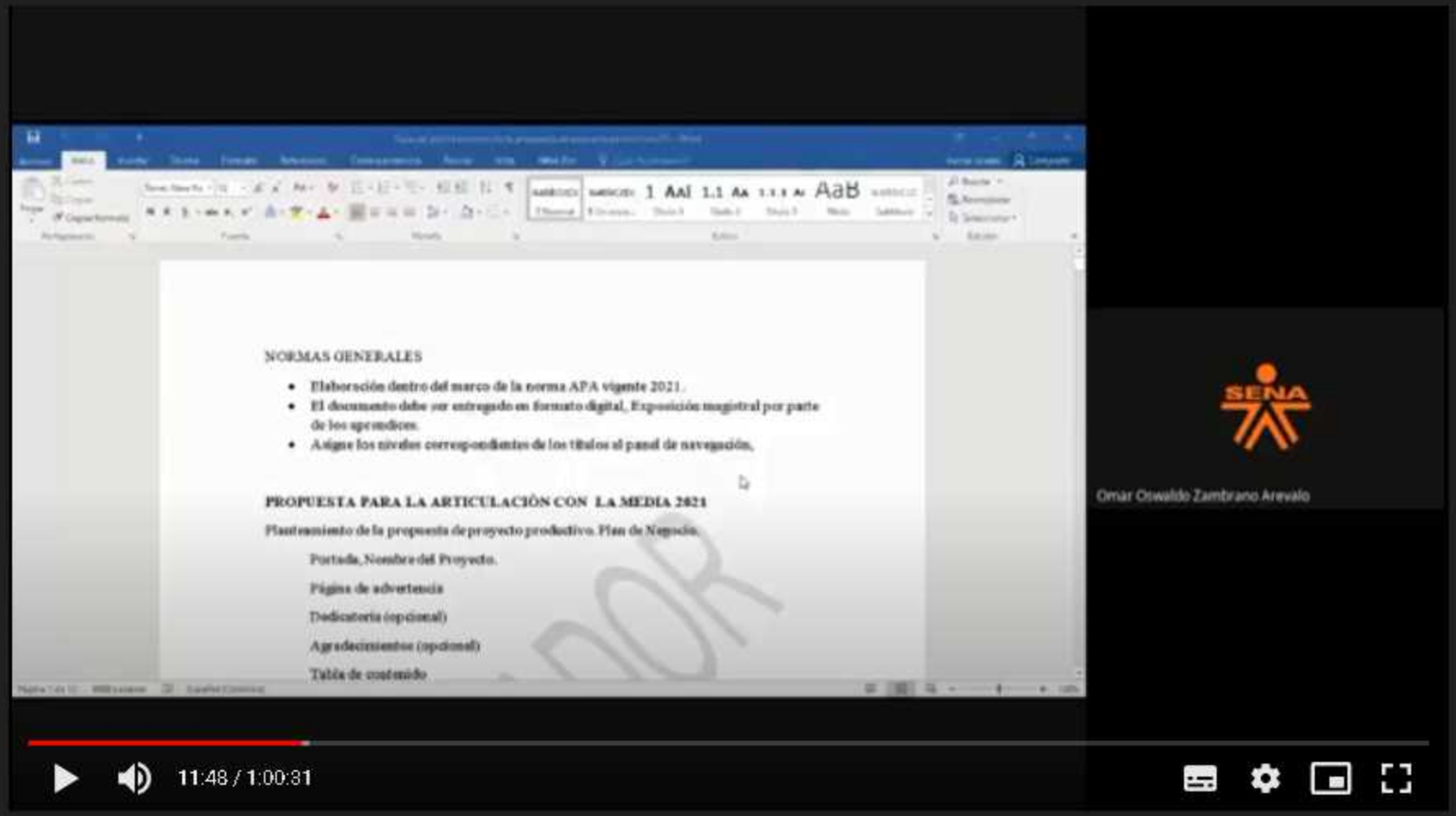
ESP
LAA
5:24 p. m.
19/04/2021

WhatsApp | Recibidos (9) - o2za2007@misen | Formación Ficha 2019878 TS Cole | II TRIMESTRE 2021 - OneDrive

drive.google.com/file/d/10QmGyh8LoO40GMXrpdGdvayovEG5h507/view

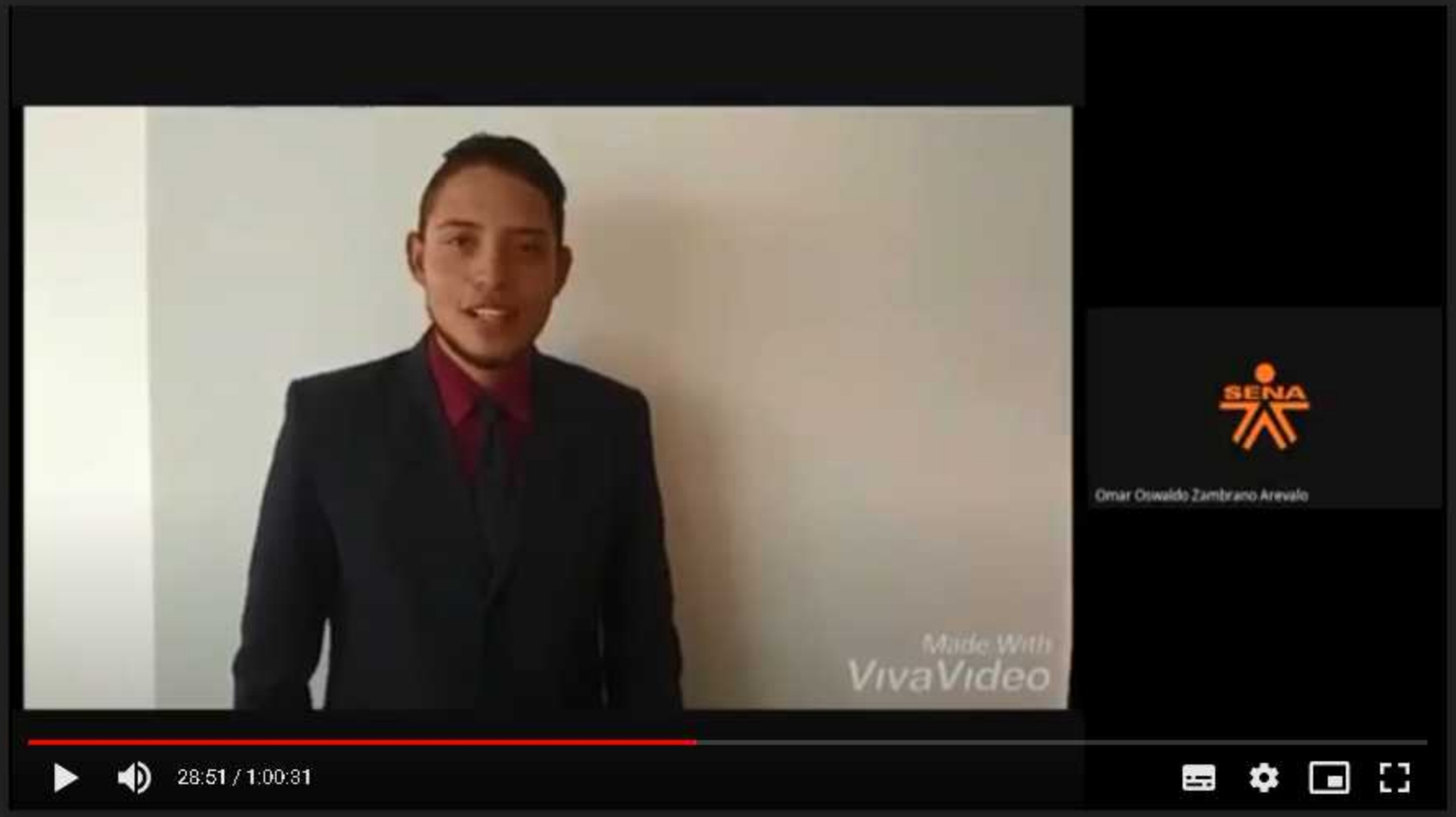
Aplicaciones | Gmail | YouTube | Noticias | Traducir | Contratacion | Capacitacion | Mios | Trabajo | Colegio Libertador | Otros favoritos | Lista de lectura

Formación Ficha 2019878 TS Colegio ... da Vargas (2021-04-17 at 11:28 GMT-7) | Abrir con Video Player for Goog...

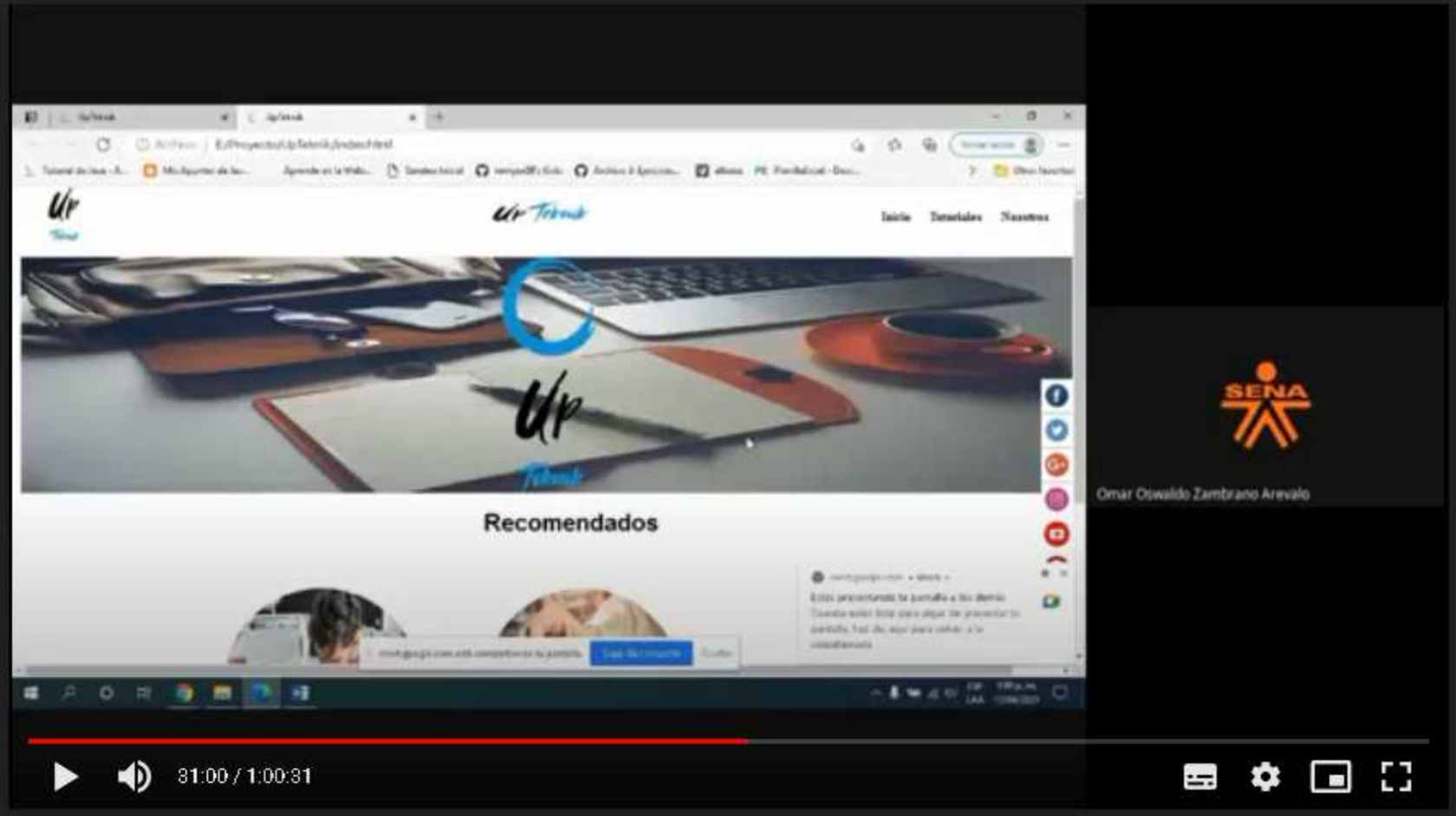


ESP LAA 5:26 p. m. 19/04/2021

WhatsApp | Recibidos (9) - o2za2007@misen | Formación Ficha 2019878 TS | II TRIMESTRE 2021 - OneDrive
drive.google.com/file/d/10QmGyh8LoO40GMXrpdGdvayovEG5h507/view
Aplicaciones Gmail YouTube Noticias Traducir Contratacion Capacitacion Mios Trabajo Colegio Libertador Otros favoritos Lista de lectura



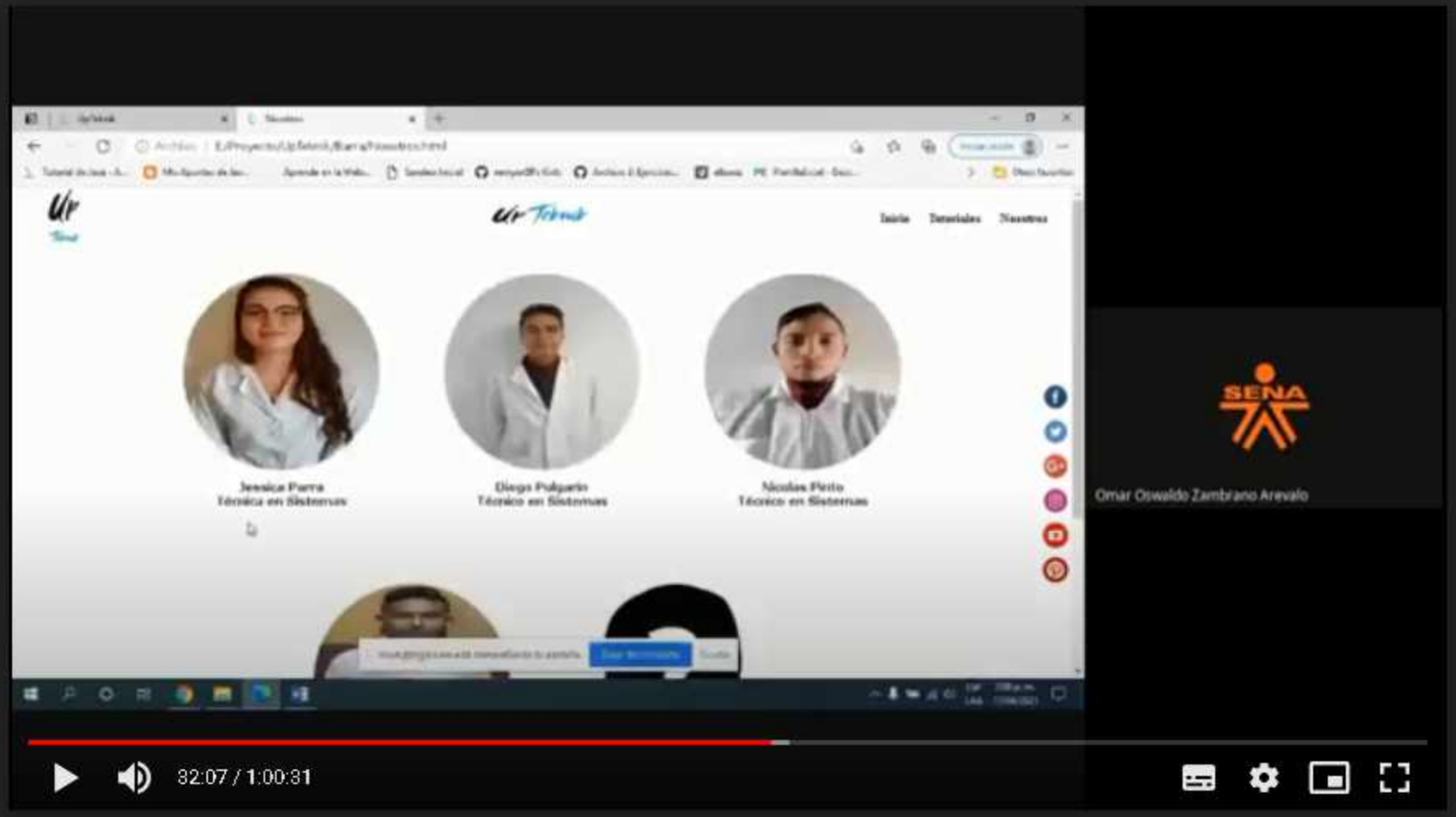
ESP LAA 5:27 p. m. 19/04/2021


Recomendados
Omar Oswaldo Zambrano Arevalo
31:00 / 1:00:31

(1) WhatsApp | Recibidos (9) - o2za2007@misen | Formación Ficha 2019878 TS | II TRIMESTRE 2021 - OneDrive

drive.google.com/file/d/10QmGyh8LoO40GMXrpdGdvayovEG5h507/view

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Noticias | Traducir | Contratacion | Capacitacion | Mios | Trabajo | Colegio Libertador | Otros favoritos | Lista de lectura



ESP LAA 5:55 p. m. 19/04/2021

Ficha-2265674
Tecnico en Programacion de Software

Colegio Manuel de Socorro Rodriguez.

Documentos



ACTA No. 2021-2265674-02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Plan Concertado De Formación / Ficha Programa Técnico En Sistemas Colegio Manuel Cepeda Vargas.		
CIUDAD Y FECHA: 12 de Abril de 2021	**HORA INICIO:** **12:30 am**	**HORA FIN:** **18:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Conexión Remota	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Diseño y Metrología	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Inicio de formación trimestre I-2021 2. Plan concertado de formación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar inicio al proceso de la formación y determinar plan concertado de formación de la ficha.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo Presentación instructor y aprendices.

2. Socialización reglas de juego de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz (asistencia, porte de uniforme (fichas diurnas), puntualidad en entrega de actividades y evidencias, conducto regular, debido proceso).

3. Socialización resultados de aprendizaje RAP a orientar en el trimestre I-2021:

   RAE: INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE. - RESULTADO FINAL.

4. De común acuerdo entre los aprendices y el instructor, se estipula el plan de formación para la ficha de la siguiente manera: AQUÍ PUEDEN INCLUIR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (NO EVALUABLES) Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (EVALUABLES)

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	FISICO	DIGITAL	
1. Diagnóstico – Reconocimiento de aprendizajes previos		X	12 de Abril de 2021
2. Resolución de la guía y talleres relacionados con el tema Construcción de tablas de las bases de datos.		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre.
3. Resolución de la guía y talleres relacionados con el tema en relación Interpretar La Información Técnica De Diseño Para La Codificación Del Software.		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre..
4. Evidencia de conocimiento 1 (examen o prueba por cada uno de los temas tratados).		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre.
5. Evidencia de desempeño y producto 1 (presentación – video – entrevista – diálogo- etc.). sobre los temas tratados.		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre.
6. Plan de mejoramiento		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre.
7. Socialización de la valoración y registro de juicios evaluativos en Sofía-plus		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre.
		X	La Fecha Se establece fecha durante el trimestre.

CONCLUSIONES
Los aprendices y el Instructor aquí presentes darán cumplimiento en lo que en esta reunión se trató y si alguno de ellos presenta alguna dificultad se compromete a avisar bien sea al Instructor o Representante de la ficha para poder ejercer los procesos establecidos en la formación Sena.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ejecutar plan Concertado de la formación.	Omar Zambrano	12-04-2021
Cumplir con el plan Concertado de la formación	Aprendices Ficha: 2265520 Técnico en Sistemas	12-04-2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA 15 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2021**

OBJETIVO (S)	**Dar a conocer competencias resultados y proceso de la formación Sena Técnico e Sistemas y reglas de la formación**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Si	NICOLE VANESSA CASTILLO RODRIGUEZ	1033692983	No	Aprendiz Vocero	_	Colegio Manuel del Socorro Rodríguez	vanecastillo147@gmail.com		Si	
2	Si	Juan David Sánchez		NO	Aprendiz Sub-Vocero		Colegio Manuel del Socorro Rodríguez	<sjuandavid512@gmail.com>		Si	
3											
4											
5											
6											
7											

Instrucciones

Generalidades:

- ✔ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✔ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✔ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✔ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✔ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✔ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✔ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el	

	Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
TIPOS DATOS: PÚBLICA	Es el dato que la ley o la Constitución Política determina como tal, así como todos aquellos que no sean semiprivados o privados.	Ejemplos: Datos relativos al estado civil de las personas, su profesión u oficio, su calidad de comerciante o servidor público y aquellos que pueden obtenerse sin reserva alguna

TIPOS DATOS: SEMIPRIVADA	Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.	Ejemplos: Datos financieros y crediticios, dirección, teléfono, correo electrónico
TIPOS DATOS: PRIVADA	Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular de la información.	Ejemplos: fotografías, videos, datos relacionados con su estilo de vida
TIPOS DATOS: SENSIBLE	Es el dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.	Ejemplos: Estado de salud, Origen racial o étnico, Orientación sexual, Afiliación a organizaciones sindicales o políticas, Creencias religiosas o filosóficas, Aspectos biométricos o genéticos

Si la información marcada es (Privada, Semiprivada) y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA es responsable del tratamiento de datos personales y en tal virtud recolectará, almacenará y usará su información personal para las siguientes finalidades: (1) Gestionar actividades de capacitación, reunión o asistencia.

Si la información marcada es (Sensible) y de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 esto se considerará datos sensibles, puesto que pueden llegar a afectar la intimidad o cuyo uso indebido llegue a generar discriminación. En caso en que la Entidad requiera la recolección de esta información, el titular tiene el derecho a contestar o no las preguntas que se le formulan y a entregar o no los datos solicitados. Adicionalmente como titular de sus datos personales usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. El titular podrá ejercer sus derechos siguiendo el procedimiento descrito en nuestra Política de Protección de Datos Personales, la cual puede consultar ingresando en la página web www.sena.edu.co. El diligenciar la información requerida en este

formato se entenderá como una conducta inequívoca de que usted como titular de los datos personales, otorga su consentimiento al Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para que trate su información personal de acuerdo con las finalidades mencionadas anteriormente, manifiesta que la presente autorización le fue solicitada, puesta en conocimiento antes de entregar sus datos y que la suscribe de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

**La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, datos de naturaleza pública, casos de urgencia médica o sanitaria, datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

**En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes.

** Si la información en este documento es solicitada por un tercero y cuenta con clasificación (Semi-Privada, Privada o Sensible) se debe realizar una finalidad del proceso de anonimización la cual es evitar la identificación de las personas y reducir su probabilidad de reidentificación sin afectar la veracidad de los resultados y la utilidad de los datos que han sido tratados.

El proceso de anonimización de datos personales requiere una adecuada comprensión del propósito final de la utilización de la información, así como de su nivel de utilidad, teniendo en cuenta que independientemente de las técnicas empleadas, una vez realizado el proceso de anonimización se reduce la información original del conjunto de datos. Por tal motivo es importante determinar el costo de oportunidad entre la utilidad que se busca obtener a partir de los datos y el nivel de riesgo de reidentificación.

Una vez los datos son anonimizados, estos se pueden usar, reutilizar y divulgar sin violar el derecho a la protección de datos de los titulares de la información.

Para realizar el proceso de anonimizarían diríjase a la guía de GUÍA DE ANONIMIZACIÓN DE DATOS ESTRUCTURADOS del Archivo general de la nación.

https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/5_Consulte/Recursos/Publicacionees/Guia_de_Anonimizacion-min.pdf

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	**Tecnico en Programación de Software**	**Código:**	233104
Ficha:	**2265674**	**Instructor:**	**Omar Oswaldo Zambrano Arevalo**

Nombre del proyecto	**Actividad del Proyecto**	**Fase del proyecto**
DISEÑO Y CONSTRUCCIONDE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN EL SECTOR EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN POR PROYECTOS.	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE	**Analisis**

Nombre del aprendiz		**Actividad de aprendizaje a desarrollar**	**Describa las evidencias**	**Forma de Entrega de la evidencia**		**Fecha de entrega**	**Cumplimiento**	
				Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
AREVALO MURCIA	WILLIAM STEVAN	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE	Entrega de Casos de Uso Caso Practico - Aplicación al Proyecto productivo		X	20/04/2021	X	
CARDOZO PRADA	JUAN DAVID	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE	Entrega de Casos de Uso Caso Practico - Aplicación al Proyecto productivo		X	20/04/2021	X	
CASTILLO RODRIGUEZ	NICOLE VANESSA	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE	Entrega de Casos de Uso Caso Practico - Aplicación al Proyecto productivo		X	20/04/2021		X
COLMENARES NIETO	CARLOS ANDRES	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE	Entrega de Casos de Uso Caso Practico - Aplicación al Proyecto productivo		X	20/04/2021	X	
DEVIA SANCHEZ	JONATAN ESTIVEN	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE	Entrega de Casos de Uso Caso Practico - Aplicación al Proyecto productivo		X	20/04/2021	X	
DUMAR BALMACEDA	HAMETH	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE	Entrega de Casos de Uso Caso Practico - Aplicación al Proyecto productivo		X	20/04/2021	X	
GIL OBANDO	OMAR FELIPE	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE	Entrega de Casos de Uso Caso Practico - Aplicación al Proyecto productivo		X	20/04/2021	X	
GONZALEZ OSORIO	ZAHIA ISABELA	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE	Entrega de Casos de Uso Caso Practico - Aplicación al Proyecto productivo		X	20/04/2021	X	
GUZMAN CORTES	ANDRES FELIPE	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE	Entrega de Casos de Uso Caso Practico - Aplicación al Proyecto productivo		X	20/04/2021		X
HERRAN QUEVEDO	ANDRES FELIPE	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE	Entrega de Casos de Uso Caso Practico - Aplicación al Proyecto productivo		X	20/04/2021	X	
MARIN LOPEZ	HECTOR DAVID	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE	Entrega de Casos de Uso Caso Practico - Aplicación al Proyecto productivo		X	20/04/2021		X
MENDEZ LEON	JHOANN FERNANDO	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE	Entrega de Casos de Uso Caso Practico - Aplicación al Proyecto productivo		X	20/04/2021	X	
PEREZ RIVERA	DANIEL ANDRES	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE	Entrega de Casos de Uso Caso Practico - Aplicación al Proyecto productivo		X	20/04/2021	X	
RAMIREZ CARDOZO	OWEN DARIO	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE	Entrega de Casos de Uso Caso Practico - Aplicación al Proyecto productivo		X	20/04/2021	X	
RINCON MARTINEZ	YARITH SULDERY	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE	Entrega de Casos de Uso Caso Practico - Aplicación al Proyecto productivo		X	20/04/2021	X	
RIVERA BOSSA	MARIA PAULA	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE	Entrega de Casos de Uso Caso Practico - Aplicación al Proyecto productivo		X	20/04/2021	X	
RODRIGUEZ BERNAL	VICTOR ALEJANDRO	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE	Entrega de Casos de Uso Caso Practico - Aplicación al Proyecto productivo		X	20/04/2021		X
RODRIGUEZ CAMELO	MARIA CAMILA	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE	Entrega de Casos de Uso Caso Practico - Aplicación al Proyecto productivo		X	20/04/2021	X	
RODRIGUEZ HERRERA	JOAN SEBASTIAN	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE	Entrega de Casos de Uso Caso Practico - Aplicación al Proyecto productivo		X	20/04/2021	X	
SÁNCHEZ ARIAS	JUAN DAVID	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE	Entrega de Casos de Uso Caso Practico - Aplicación al Proyecto productivo		X	20/04/2021	X	
VANEGAS ARDILA	SANTYAGO	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE	Entrega de Casos de Uso Caso Practico - Aplicación al Proyecto productivo		X	20/04/2021	X	
VARGAS ESPITIA	DANIEL FELIPE	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE	Entrega de Casos de Uso Caso Practico - Aplicación al Proyecto productivo		X	20/04/2021	X	

	Programacion de Eventos.						
	F002-P002-08-11-9216						
	Proceso: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL.						
	Procedimiento: Desarrollo Curricular.						
Ficha No. 2265674 - Grado Décimo		**Trimestre: II**	**Año: 2021**	**No. de Aprendices: 30**	**Versión: 102**		**Código del Programa: 233104**
Programa: Tecnico Programación de Software			**Jornada Diurna**	**Integración con la Media**	**Proyecto: DISEÑO Y CONSTRUCCIONDE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN EL SECTOR EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN POR PROYECTOS**		
SEGUNDO TRIMESTRE DE 2021 DEL 15 DE ABRIL AL 03 DE JULIO DE 2021							
FASE DEL PROYECTO:	**ACTIVIDAD DEL PROYECTO:**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:**	**RESULTADO DE APRENDIZAJE:**	**COMPETENCIA:**	**AMBIENTE DE APRENDIZAJE:**	**HORARIO**	**NOMBRE Y PERFIL DEL INSTRUCTOR:**
ANALISIS	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE 2. COMPRENDER EL INFORME TÉCNICO DE DISEÑO. 3. DISTINGUIR LOS ARTEFACTOS NECESARIOS PARA INICIAR EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE 2. FUNDAMENTOS DE CASOS DE USO: DEFINICIÓN, REPRESENTACIÓN GRÁFICA, DESCRIPCIÓN, ELEMENTOS (LÍMITE, ESCENARIO, ACTOR, CASO DE USO, RELACIONES, ASOCIACIÓN, DEPENDENCIA O INSTANCIACIÓN, GENERALIZACIÓN, HERENCIA, INCLUDE, EXTENDS). INTERPRETACIÓN. 3. DIAGRAMA DE CLASES: DEFINICIÓN, REPRESENTACIÓN GRÁFICA, DESCRIPCIÓN, COMPONENTES BÁSICOS (NOMBRE, ATRIBUTOS, OPERACIONES, ASOCIACIÓN, GENERALIZACIÓN, AGREGACIÓN). 4. DIAGRAMA DE OBJETOS: DEFINICIÓN, ELEMENTOS. 5. INFORME TÉCNICO DE DISEÑO: DIAGRAMA DE CASOS DE USO, REQUISITOS FUNCIONALES, MODELO ENTIDAD 6. RELACIÓN, MODELO RELACIONAL DE LA BASE DE DATOS. 7. METODOLOGÍAS ÁGILES: HISTORIAS DE USUARIOS, CRITERIOS DE ACEPTACIÓN, SPRINT Y TASKBOARD.	**RAE:** INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE. **5 horas -RESULTADO FINAL**	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE.	IED MANUEL DEL SOCORRO RODRIGUEZ	Lunes 13:00 a 18:00	OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
ANALISIS	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE 2. COMPRENDER EL INFORME TÉCNICO DE DISEÑO. 3. DISTINGUIR LOS ARTEFACTOS NECESARIOS PARA INICIAR EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE	220501096 01 1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE 2. FUNDAMENTOS DE CASOS DE USO: DEFINICIÓN, REPRESENTACIÓN GRÁFICA, DESCRIPCIÓN, ELEMENTOS (LÍMITE, ESCENARIO, ACTOR, CASO DE USO, RELACIONES, ASOCIACIÓN, DEPENDENCIA O INSTANCIACIÓN, GENERALIZACIÓN, HERENCIA, INCLUDE, EXTENDS). INTERPRETACIÓN. 3. DIAGRAMA DE CLASES: DEFINICIÓN, REPRESENTACIÓN GRÁFICA, DESCRIPCIÓN, COMPONENTES BÁSICOS (NOMBRE, ATRIBUTOS, OPERACIONES, ASOCIACIÓN, GENERALIZACIÓN, AGREGACIÓN). 4. DIAGRAMA DE OBJETOS: DEFINICIÓN, ELEMENTOS. 5. INFORME TÉCNICO DE DISEÑO: DIAGRAMA DE CASOS DE USO, REQUISITOS FUNCIONALES, MODELO ENTIDAD 6. RELACIÓN, MODELO RELACIONAL DE LA BASE DE DATOS. 7. METODOLOGÍAS ÁGILES: HISTORIAS DE USUARIOS, CRITERIOS DE ACEPTACIÓN, SPRINT Y TASKBOARD.	**RAE:** INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE. **2 horas -RESULTADO FINAL**	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE.	IED MANUEL DEL SOCORRO RODRIGUEZ	Viernes 13:00 a 15:00	JESUS ANTONIO MORENO HERRERA
PLANEACIÓN	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ENTORNO DE DESARROLLO SOFTWARE SERVIDORES DE APLICACIONES Y DE BASE DE DATOS: DESCRIPCIÓN, CARACTERÍSTICAS, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, PRUEBA DE INSTALACIÓN. 2. HOSTING Y DOMINIO: TIPOS, CONFIGURACIONES, GESTORES DE CONTENIDOS	220501097 01 1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ENTORNO DE DESARROLLO 2. ELABORAR EL PLAN DE IMPLANTACIÓN. 3. PREPARAR PLATAFORMA TECNOLÓGICA.	**RAE :** PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON PLATAFORMA TECNOLÓGICA. **3 Horas RESULTADO FINAL**	DESPLEGAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE.	IED MANUEL DEL SOCORRO RODRIGUEZ	Viernes 15:00 a 18:00	JESUS ANTONIO MORENO HERRERA
Vo.Bo. Coordinado Academico			Vo.Bo. Coordinador Infraestructura		Recibe: Vocero de la Ficha		

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en programación de Software**
- Código del Programa de Formación: 233104
- Nombre del Proyecto: DISEÑO Y CONSTRUCCIONDE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN EL SECTOR EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN POR PROYECTOS ARTICULACION CON LA MEDIA
- FICHA: 2265674
- Fase del Proyecto: Análisis.
- Actividad de Proyecto: INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE 2. COMPRENDER EL INFORME TÉCNICO DE DISEÑO. 3. DISTINGUIR LOS ARTEFACTOS NECESARIOS PARA INICIAR EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE.
- Competencia: CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA
- DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.
- Duración de la Guía: Trimestre I

2. PRESENTACIÓN

Nos permite conocer y reconocer las bases de la programación con sus conceptos y componentes básicos que hacen parte de la programación y podrás obtener los conocimientos básicos que te permitirán desarrollar programas en cualquier lenguaje de programación y aplicar lo desarrollado en esta guía.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

El aprendiz será capaz de resolver problemas mediante el uso del pensamiento lógico. Propondrá soluciones factibles con la programación básica en el análisis de la situación y la descripción detallada de la solución (algoritmo). Modelará las soluciones a través de diagramas de flujo de datos y pseudocódigo para representar el comportamiento del sistema y verificará mediante pruebas de escritorio que la lógica para la resolución del problema sea correcta. Codificará las soluciones al problema en un entorno de desarrollo integrado haciendo uso del lenguaje de programación C. Creará funciones que eficientes la codificación de la solución del problema e implementará recursividad cuando el problema lo amerite. Manipulará matrices y arreglos, además de implementar algoritmos avanzados. Elegirá el lenguaje y paradigma de programación que es conveniente para satisfacer los requerimientos tecnológicos de la empresa.

Actividad – 1
Lenguaje Unificado de Modelado: UML

Supuesto Práctico

Se desea la implementación de un sistema de gestión de un hotel, donde se permita la consulta y reserva de habitaciones disponibles.

El hotel posee tres tipos de habitaciones: simple, doble y matrimonial, y dos tipos de clientes: habituales y esporádicos. Una reserva almacena datos del cliente, de la habitación reservada, la fecha de comienzo y el número de días que será ocupada la habitación.

El recepcionista del hotel debe poder hacer las siguientes operaciones:

- Obtener un listado de las habitaciones disponible de acuerdo a su tipo
- Preguntar por el precio de una habitación de acuerdo a su tipo
- Preguntar por el descuento ofrecido a los clientes habituales
- Preguntar por el precio total para un cliente dado, especificando su número de DNI, tipo de habitación y número de noches.
- Dibujar en pantalla la foto de una habitación de acuerdo a su tipo
- Reservar una habitación especificando el número de la habitación, DNI y nombre del cliente.
- Eliminar una reserva especificando el número de la habitación

El administrador puede usar el programa para:

- Cambiar el precio de una habitación de acuerdo a su tipo
- Cambiar el valor del descuento ofrecido a los clientes habituales
- Calcular las ganancias que tendrán en un mes especificado (considere que todos los meses tienen treinta días).

El hotel posee información sobre cuales clientes son habituales. El diseño a desarrollar debe facilitar la extensibilidad de nuevos tipos de habitación o clientes y a su vez permitir agregar nuevas consultas.

Actividades a realizar

Se pide la creación del siguiente conjunto de diagramas, siguiendo los estándares propuestos por UML:

- Diagrama de casos de uso

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Ingeniero: Omar Oswaldo Zambrano Arévalo**	**Instructor SENA**	**CDM - Coordinación**	**Marzo de 2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Ingeniero: Omar Oswaldo Zambrano Arévalo**	**Instructor SENA**	**CDM - Coordinación**	**Marzo de 2021**	**Ninguna**

NORMAS GENERALES

- Elaboración dentro del marco de la norma APA vigente 2021.
- El documento debe ser entregado en formato digital, Exposición magistral por parte de los aprendices.
- Asigne los niveles correspondientes de los títulos al panel de navegación,

PROPUESTA PARA LA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA 2021

Planteamiento de la propuesta de proyecto productivo. Plan de Negocio.

Portada, Nombre del Proyecto.

Página de advertencia

Dedicatoria (opcional)

Agradecimientos (opcional)

Tabla de contenido

Introducción (preliminar)

Resumen Ejecutivo.

Planteamiento del problema (en forma narrativa)

Breve descripción general del problema

Situación del problema

Relación propia con el problema

Elementos del problema

Sistematización del problema (preguntas orientadoras)

Justificación (preliminar)

Objetivos.

General

Específicos

Delimitación de la propuesta

Procedimiento (descripción detallada de funcionamiento)

Alcances y limitaciones

BORRADOR

Técnicas e instrumentos

Recolección de la información (descripción)

Análisis de la información (comparación con referencias).

Estudio de mercadeo.

CANVAS.

Estudio de viabilidad

Estudio Técnico. Línea de formación Técnico en sistemas, Software, y Automatismo, SEGÚN CORRESPONDA.

Estudio organizacional.

Marco de referencia

Antecedentes

Mundial

Nacional

Departamental

Local

Marco teórico – conceptual. Según corresponda.

Marco demográfico

Marco legal (si lo requiere)

Cronograma. Grafica de Gantt.

Recursos

Aproximación de costos y gastos. Plan Financiero.

Referencias.

BORRADOR

PROYECTO

Resultados/hallazgos

Conclusiones

Recomendaciones (si se considera)

Índice de Figuras (si lo requiere)

Índice de Tablas (si lo requiere)

Anexos

INSTRUCTIVO PARA DESARROLLAR EL TRABAJO

1 PORTADA

Contiene los datos de identificación básicos del autor, la obra y la institución que avala el trabajo investigativo. Deberá tener un espacio equidistante de los textos. En general, presenta las siguientes condiciones:

- Título: Deberá ser lo más claro, preciso, completo y conciso posible: no exceder las 15 palabras. Debe referirse al tema principal y alcance central de la propuesta, reflejando el contenido del trabajo, debe ir en mayúscula, centrado.
- Datos Autor: Apellidos y nombres del o los autores, ordenados alfabéticamente, con numero de ficha.
- Tipo de trabajo:
    - Debe especificarse proyecto productivo.
    - Lo que permite optar por el título de técnico en mantenimiento de...
- Datos Director: Deben ubicar datos del Director del proyecto, nombres y apellidos completos, profesión y/o último título académico.
- Nombre de la Institución: servicio nacional de aprendizaje, debe ir en mayúscula, centrado.

BORRADOR

- Centro: Centro de diseño y metrología, debe ir en mayúscula, centrado.
- Programa: Debe ir en mayúscula, centrado.
- Ciudad: debe ir en mayúscula, centrado.
- Año.

2 PÁGINA DE ADVERTENCIA

La información del siguiente parrado es la que debe contener la página de advertencia.

Los autores son los únicos responsables ante el servicio nacional de aprendizaje SENA, y ante el lector, de la veracidad y honestidad del contenido de su trabajo, comprometiéndose a ceder al SENA los derechos patrimoniales de autor (reproducción, comunicación y difusión pública, transformación, inclusión en bases de datos o sitios web y distribución) del material publicado. El SENA no se responsabiliza de los conceptos emitidos en los textos publicados, cuya responsabilidad será en su totalidad del autor.

Por ello se recomienda a los autores dar siempre los créditos correspondientes al trabajo de otros. De incurrirse en plagio intelectual o daño de cualquier índole, el SENA, no asumirá ninguna responsabilidad al respecto. En el caso de que alguna publicación incurra en plagio parcial o total, el autor será sancionado de acuerdo con lo que decida el SENA de acuerdo al reglamento del aprendiz.

BORRADOR

3 TABLA DE CONTENIDO

En esta sección del documento están listados los títulos por niveles de jerarquía del documento. Estos deben estar en el mismo orden que en el documento con la paginación correspondiente. Los anexos también se incluyen en el contenido.

4 INTRODUCCIÓN

En ella el autor contextualiza al lector sobre el tema de estudio, se explica brevemente porque es pertinente el proyecto productivo y registra un resumen de cada capítulo: los objetivos, problemas abordados, algunos referentes teóricos, antecedentes y la principal conclusión alcanzada.

5 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Es el punto principal de donde nace la propuesta del proyecto productivo, ya que lo que se quiere es entregar una solución posible a la situación o circunstancia que afecta.

5.1 SITUACIÓN PROBLEMA

Para dar solución a este apartado, se necesita tener un conjunto de elementos conectados lógica y empíricamente que dan como resultado el problema como es en la actualidad, se debe describir como se originó el problema, a quienes afecta, como y porque afecta a los directamente involucrados.

5.2 RELACIÓN PROPIA CON EL PROBLEMA

En la relación propia con el problema se debe mencionar los aspectos de la realidad problemática y su incidencia con una o varias personas del grupo, enuncie los hechos que originaron los interrogantes iniciales, teniendo en cuenta la magnitud del fenómeno, la incidencia de la zona geográfica y demográfica, factores involucrados, evidencias, explicaciones, discrepancias, consensos, tendencias, personas involucradas, puede contener las experiencias vividas y observadas de las personas del grupo relacionadas con el tema del proyecto productivo.

5.3 ELEMENTOS DEL PROBLEMA

Son los diferentes elementos básicos del problema que radican en su propia existencia, la situación problemática se debe desfragmentar en partes que se diferencian y relacionan con el entorno, hay que describir como los efectos de las partes que lo conforman has sido tanto positivos o negativos.

6 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA (PREGUNTAS ORIENTADORAS)

Son las respuestas argumentativas a las preguntas que nos ofreció la instructora Alba Isabel López en la reunión de la semana pasada:

- **¿Qué servicio producir?**
- **¿Cómo Producir el servicio?**
- **¿Cuándo Producir el servicio?**
- **¿Quién produce?**

BORRADOR

- **¿Por qué producir?**
- **¿Para qué producir?**
- **¿Cuánto producir?**
- **¿Dónde producir?**
- **¿Para quién producir?**

7 JUSTIFICACIÓN

Indica con claridad el cómo y por qué se realiza la propuesta. Hay que tener en cuenta cuatro aspectos claves: Importancia, Utilidad, beneficios, diseño y Novedad.

- En la justificación se podrá dar respuesta a algunas de las siguientes preguntas:
- ¿Por qué es importante realizar la propuesta?
- ¿Cuáles son los motivos para adelantar la propuesta?
- ¿Qué tan conveniente es la propuesta?
- ¿Para qué sirve la propuesta? ¿Qué posible utilidad tendrá?
- ¿Qué relevancia social tiene la propuesta?
- ¿Quiénes se beneficiarán con los resultados y de qué modo?
- ¿Qué proyección social tiene la propuesta?
- ¿Qué beneficios aportará a la sociedad?,
- ¿Qué se espera saber con los resultados que no conociera antes?
- ¿Puede lograrse la optimización de un proceso?
- ¿Qué información nueva aportará?

8 OBJETIVOS

Son los propósitos principales del proyecto, por tal motivo deben plantearse en forma clara y precisa, deben responder a la pregunta para qué y qué se busca con el proyecto. Los objetivos son oraciones (posibles) de realizar y siempre inician con un (no dos) verbo infinitivo. (analizar, determinar, comprobar, establecer, motivar, especificar, planear, consolidar, evaluar, plantear, estandarizar, contribuir, examinar, cuestionar, formular, propiciar, diseñar, indicar, proveer, describir, verificar, entre otros).

8.1 OBJETIVO GENERAL

Consiste en señalar lo que el desarrollador desea conocer o buscar, es decir, la meta general que se persigue con el proyecto. Debe ser coherente con el título, pregunta problema y resultados de la propuesta.

BORRADOR

8.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Son aquellos que enuncian los propósitos particulares, que deben ser alcanzados en el transcurso de la propuesta. Cada objetivo debe llevar a una etapa que el aprendiz debe realizar para lograr el objetivo general. Se aconseja formular un número razonable de objetivos, que sean realizables o alcanzables y congruentes entre sí.

Los objetivos específicos se desarrollan en cada una de las etapas del proyecto y serán objeto de evaluación al final del trabajo, para verificar el cumplimiento de las metas trazadas. Cada objetivo está representado en un capítulo del documento final del proyecto. **El proyecto se termina cuando se han cumplido los objetivos**.

9 DELIMITACIÓN DE LA PROPUESTA

Depende de cada propuesta, ¿equipos?, ¿equipos de medición? ¿tamaño?, ¿materiales?...

10 PROCEDIMIENTO (DESCRIPCIÓN DETALLADA DE FUNCIONAMIENTO)

Depende de cada propuesta.

11 ALCANCES Y LIMITACIONES

Establece un parámetro en el que está enmarcada la propuesta a fin de hacerla real, en el tiempo establecido por el SENA, para obtener el título de técnico, al estar es la guía diseñada para décimo y para once, varían dependiendo del tiempo que se pueda dedicar al proyecto.

12 ESTUDIO DE VIABILIDAD

- Población y muestra
- Población: Es un conjunto total de individuos u objeto de investigación que pueden pertenecer a una misma comunidad, con algunas características similares observables; estas características deben ser descritas.
- La muestra: Es el subconjunto de la población seleccionada de la cual se tomará la información necesaria para el estudio.

BORRADOR

Basado principalmente en FODA

13 MARCO DE REFERENCIA

En este apartado se consolidan las bases teorías necesarias para la realización del proyecto.

13.1 ANTECEDENTES

Contiene un rastreo de la información de trabajos similares entorno al problema, en este se destacan los trabajos realizados por otros autores, se debe tener cuidado con la participación de cada en cuanto a derechos de autor y a la normativa APA para la citación de documentos.

A cada trabajo consultado se destina uno o dos párrafos por cada antecedente que envuelva el desarrollo descriptivo de la solución, sus particularidades, el lugar del que proviene, los objetivos, la metodología, las conclusiones, y resultados más sobresalientes.

13.2 PREGUNTAS PARA FUTURAS INVESTIGACIONES

14 MARCO TEÓRICO

Se deben seleccionar y explicar de manera clara y concisa los elementos teóricos necesarios en tres grandes grupos, como son:

- **COMPONENTES**

BORRADOR

Marco demográfico

En este apartado se establece el nicho de mercado específico, la población en la que se gestó la necesidad de una solución.

Marco legal (si lo requiere)

15 ESTADO DEL ARTE

En este apartado se evidencian los desarrollos de los objetivos

16 CRONOGRAMA

Actividades de las bitácoras por grupos de desarrollos

17 MODELO DE NEGOCIO



Fuente: https://blog.dinahosting.com/crea-tu-plan-de-negocio-con-canvas/



17.1 PROPUESTA DE VALOR

Slogan

Logo

17.2 RELACIÓN CON LOS CLIENTES

Pueden desarrollar una página web con alguna plantilla.

17.3 CANALES DE DISTRIBUCIÓN

17.4 ACTIVIDADES CLAVE

17.5 RECURSOS CLAVE

17.6 SEGMENTOS DE CLIENTES

17.7 ESTRUCTURA DE COSTOS

17.8 FUENTES DE INGRESOS

BORRA

Competencias

Herramientas TIC (sistematización)

Estructura organizacional

BORRADOR

18 REFERENCIAS

En forma de lista, debe contener las que fueron incluidas en el documento, también consolidan los nombres de los autores citados en orden cronológico para cada autor según la norma APA vigente, se debe tener en cuenta la cantidad de autores, los nombres de las publicaciones encontradas deben estar completos.

19 ANEXOS

Los anexos siempre están directamente relacionados con el proyecto y deben ser citados en el documento.

Documentos o elementos que complementan el cuerpo del trabajo y que se relacionan directa o indirectamente con la propuesta.

La página que antecede a los anexos, contiene la palabra anexos, en mayúscula sostenida, centrada en la página, tanto vertical como horizontalmente. Cada anexo se identifica con una letra mayúscula del alfabeto, comenzando con la letra A, exceptuando las letras CH - L - LL - O, a continuación de la palabra “anexo” escrita en mayúscula sostenida. El título del anexo se escribe con mayúscula inicial a 4 cm del borde superior. El anexo debe indicar la fuente, si no ha sido elaborado por el investigador.

19.1.1 ANEXO 1

BORRADOR

Elaboró: Ingeniero William Javier Martín, Instructor investigador.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE APRENDICES- EJECUCION DE LA FORMACIÓN

Nombre Instructor	Tipo D.I :	No Documento:	Programa de Formación	No Ficha	Código
OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO	CC	79575535	Tecnico en Programacion de Software	2265674	233104

Jornada	Día de la semana de la sesión de Formación	Fecha inicio trimestre	Fecha fin trimestre
Tarde	Lunes	25 DE ENERO-2021	10 de Abril-2021

Competencia	Resultado de Aprendizaje
ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.	RAE :IDENTIFICAR CADA UNO DE LOS CONCEPTOS Y PRINCIPIOS QUE CONSTITUYE LA PROGRAM

No.	APRENDICES APELLIDOS Y NOMBRES		TD	Número D.I	FECHA SESION: 05/04/2020	FECHA SESION: 12/04/2020	FECHA SESION: 19/04/2020	FECHA SESION: 26/04/2020	FECHA SESION: 00/04/2020	FECHA SESION: 00/04/2020
					Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz	Firma- Aprendiz
1	AREVALO MURCIA	WILLIAM STIVEN	Tarjeta de Identidad (TI)	1011088023	SI	SI				
2	CASTILLO RODRIGUEZ	NICOLE VANNESA	Tarjeta de Identidad (TI)	1033692983	SI	SI				
3	CHAVEZ ZAMORA	ANGEL SANTIAGO	Tarjeta de Identidad (TI)	1021667667	NO	NO				
4	CHICO QUINTERO	JHOJAN STEVEN	Tarjeta de Identidad (TI)	1011093778	NO	NO				
5	COLMENARES NIETO	CARLOS ANDRES	Tarjeta de Identidad (TI)	1025529289	SI	si				
6	DEVIA SANCHEZ	JONATAN ESTEVEN	Tarjeta de Identidad (TI)	1028782799	SI	SI				
7	DUMAR BALMACEDA	HAMET	Tarjeta de Identidad (TI)	1025527566	SI	SI				
8	FORERO FRANCO	DIEGO JHOEL	Tarjeta de Identidad (TI)		NO	SI				
9	GIL OBANDO	OMAR FELIPE	Tarjeta de Identidad (TI)	1025142256	SI	SI				
10	GOMEZ OSORIO	ZAHIA ISABELA	Tarjeta de Identidad (TI)	1028881363	SI	SI				
11	GUZMAN CORTES	ANDRES FELIPE	Tarjeta de Identidad (TI)	1024480161	NO	NO				
12	MARIN LOPEZ	HECTOR DAVID	Tarjeta de Identidad (TI)	1055358596	NO	NO				
13	MENDEZ LEON	JHOANN FERNANDO	Tarjeta de Identidad (TI)	1082125447	SI	SI				
14	PEREZ RIVERA	DANIEL ANDRES	Tarjeta de Identidad (TI)	1013590522	SI	si				
15	RAMIREZ CARDOZO	OWEN DARIO	Tarjeta de Identidad (TI)	1033695245	SI	SI				
16	RINCON MARTINEZ	YARITH SUDARY	Tarjeta de Identidad (TI)	1024478329	SI	SI				
17	RIVERA BOSSA	MARIA PAULA	Tarjeta de Identidad (TI)	1034576864	SI	SI				
18	RODRIGUEZ BERNAL	VICTOR ALEJANDRO	Tarjeta de Identidad (TI)	1031421163	NO-RETIRO	NO-RETIRO				
19	RODRIGUEZ CAMELO	MARIA CAMILA	Tarjeta de Identidad (TI)	1010840734	SI	SI				
20	RODRIGUEZ HERRERA	JOAN SEBASTIAN	Tarjeta de Identidad (TI)	1025527631	SI	NO				
21	SANCHEZ ARIAS	JUAN DAVID	Tarjeta de Identidad (TI)	1027525011	SI	SI				
18	VANEGAS ARDILA	JOAQUIN SANTIAGO	Tarjeta de Identidad (TI)	1076200025	SI	SI				
19	HERRAN QUEVEDO	ANDRES FELIPE	Tarjeta de Identidad (TI)	1012336730	SI	NO				
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										

INSTRUCTOR (A):Omar Zambrano	VOCERO O SUBVOCERO (A):
FIRMA:	FIRMA:

SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA – REGIONAL DISTRITO CAPITAL
REPORTE EVALUACIÓN
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Instructor(a), aplique las siguientes instrucciones para el diligenciamiento:

1. Descargue de Sofía Plus el listado de aprendices con estado “EN FORMACIÓN” o “CONDICIONADO” y registre de manera clara, completa y en orden alfabético los datos de cada aprendiz.
2. Señale con una X la columna A (Aprobó) o D (Desaprobó) según sea el resultado del juicio evaluativo parcial o final, en el caso de los resultados finales estos adicionalmente deben quedar debidamente registrados en el aplicativo sofia plus.
3. Registre en la celda de “OBSERVACIONES” cualquier novedad que tenga el aprendiz como por Ej. núnca asistió a la formación o si se encuentra en actividades pedagógicas complementarias o plan de mejora aprobado por comité de evaluación y seguimiento
4. Favor enviar el archivo en PDF al correo gpsanchezr@sena.edu.co con copia al correo electrónico del coordinador académico del programa, cuando se realicen modificaciones en la planilla esta deberá ser reemplazada. **Nota**: No se recibiran documentos impresos

PROGRAMA DE FORMACIÓN : Tecnico en Programación de Software

CÓDIGO DEL PROGRAMA: 228120	**Version**: 102	**No. DE FICHA :** 2265674
FECHA DE INICIO Y FIN DE TRIMESTRE: 25-01-2021 a 10-04-2021		
FECHA ENTREGA DE REPORTE : 10-04-2021	**Ciudad : BOGOTA,D.C**	JORNADA: DIURNO

COMPETENCIA: CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE.

RESULTADO DE APRENDIZAJE Y /O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: RAE: INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

Identificacion	Apellidos	Nombres	EVALUACIÓN				OBSERVACIONES
			PARCIAL		FINAL		
			A	D	A	D	
TI 1011088023	AREVALO MURCIA	WILLIAM STEVAN	A				Formacion
TI 1111123581	CARDOZO PRADA	JUAN DAVID	A				Formacion
TI 1033692983	CASTILLO RODRIGUEZ	NICOLE VANESSA	A				Formacion
TI 1025529289	COLMENARES NIETO	CARLOS ANDRES	A				Formacion
TI 1028782799	DEVIA SANCHEZ	JONATAN ESTIVEN	A				Formacion
TI 1025527566	DUMAR BALMACEDA	HAMETH	A				Formacion
TI 1025142256	GIL OBANDO	OMAR FELIPE	A				Formacion
TI 1028881363	GONZALEZ OSORIO	ZAHIA ISABELA	A				Formacion
TI 1024480161	GUZMAN CORTES	ANDRES FELIPE					Formacion
TI 1012336730	HERRAN QUEVEDO	ANDRES FELIPE	A				Formacion
TI 1055358596	MARIN LOPEZ	HECTOR DAVID					Formacion
TI 1082125447	MENDEZ LEON	JHOANN FERNANDO	A				Formacion
TI 1013590522	PEREZ RIVERA	DANIEL ANDRES	A				Formacion
TI 1033695245	RAMIREZ CARDOZO	OWEN DARIO	A				Formacion
TI 1024478329	RINCON MARTINEZ	YARITH SULDERY	A				Formacion
TI 1034576864	RIVERA BOSSA	MARIA PAULA	A				Formacion
TI 1031421163	RODRIGUEZ BERNAL	VICTOR ALEJANDRO					Formacion
TI 1010840734	RODRIGUEZ CAMELO	MARIA CAMILA	A				Formacion
TI 1025527631	RODRIGUEZ HERRERA	JOAN SEBASTIAN	A				Formacion
TI 1027525011	SÁNCHEZ ARIAS	JUAN DAVID	A				Formacion
TI 1076200025	VANEGAS ARDILA	SANTYAGO	A				Formacion
TI 1012330370	VARGAS ESPITIA	DANIEL FELIPE	A				Formacion

NOMBRE: Omar Oswaldo Zambrano Arevalo **NOMBRE:** Miguel Antonio Morales Higuera

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 18/04/2021
Ficha de Caracterización: 2265674
Cógigo: 233104
Versión: 1
Denominación: PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/03/2021
Fecha Fin: 15/12/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9216 - CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1010840734	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ CAMELO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584098 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1011088023	WILLIAM STEVAN	AREVALO MURCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584098 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1012330370	DANIEL FELIPE	VARGAS ESPITIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584098 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1012336730	ANDRES FELIPE	HERRAN QUEVEDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584098 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1013590522	DANIEL ANDRES	PEREZ RIVERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584098 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1024478329	YARITH SULDERY	RINCON MARTINEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584098 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1024480161	ANDRES FELIPE	GUZMAN CORTES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584098 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1025142256	OMAR FELIPE	GIL OBANDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584098 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1025527566	HAMETH	DUMAR BALMACEDA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584098 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1025527631	JOAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ HERRERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584098 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1025529289	CARLOS ANDRES	COLMENARES NIETO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584098 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1027525011	JUAN DAVID	SÁNCHEZ ARIAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584098 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1028782799	JONATAN ESTIVEN	DEVIA SANCHEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584098 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1028881363	ZAHIA ISABELA	GONZALEZ OSORIO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584098 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1031421163	VICTOR ALEJANDRO	RODRIGUEZ BERNAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584098 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1033692983	NICOLE VANESSA	CASTILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584098 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1033695245	OWEN DARIO	RAMIREZ CARDOZO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584098 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1034576864	MARIA PAULA	RIVERA BOSSA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584098 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1055358596	HECTOR DAVID	MARIN LOPEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584098 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1076200025	SANTYAGO	VANEGAS ARDILA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584098 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1082125447	JHOANN FERNANDO	MENDEZ LEON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584098 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO
TI	1111123581	JUAN DAVID	CARDOZO PRADA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584098 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 79575535 - OMAR OSWALDO ZAMBRANO AREVALO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
PLAN DE CONTINGENCIA PARA ATENDER LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL- PRESENCIAL

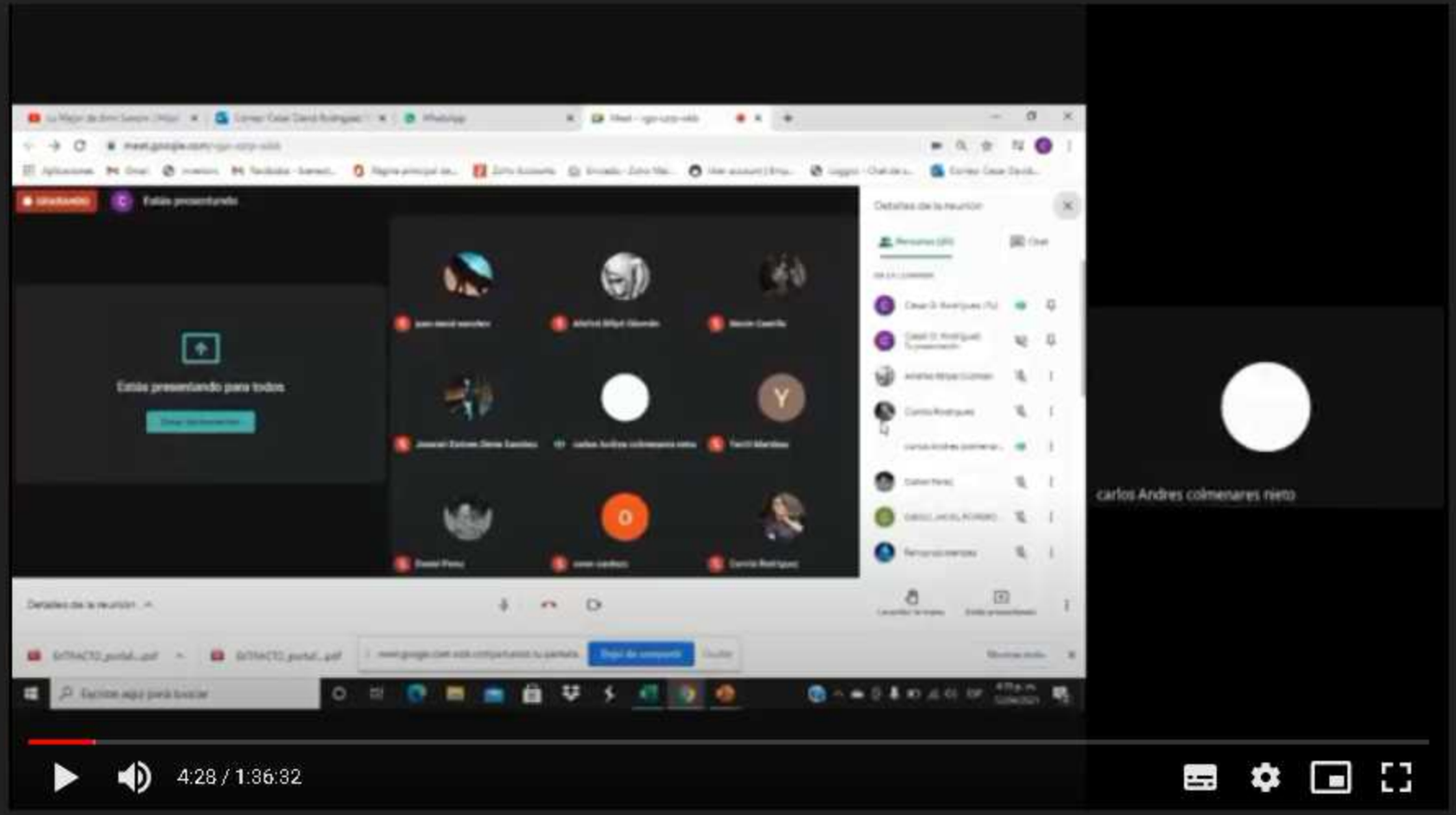
Denominación del Programa de Formación:	**Tecnico en Programación de Software**		**Código:**	**233104**
Ficha:	**2265674**	**Instructor:**	**Omar Zambrano Arevalo**	
Nombre del proyecto		**Actividad del Proyecto**		
Proyecto: DISEÑO Y CONSTRUCCIONDE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN EL SECTOR EMPRESARIAL A TRAVÉS		1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE		

Fecha Sesión Sincrónica	**Herramienta tecnológica a Utilizar**	**Temática**	**Fecha y Hora**	**Evidencia -Link de grabación**
5/04/2021	Meet	Introdccion de casos de usos	5/04/2021	https://drive.google.com/file/d/1l4UCdqMxXIIbFMCelkJpsp2BF_k3ArYU/view
12/04/2021	Meet	Aplicación de casos de usos - conferencia bienestar	12/04/2021	https://drive.google.com/file/d/1U2oA-ArgocrZqIb9tFXNl8jQRs2RH_WI/view
	Meet			
	Meet			

WhatsApp | Recibidos (9) - o2za2007@misen | Formación Ficha-2265674-TPS C | II TRIMESTRE 2021 - OneDrive

drive.google.com/file/d/1U2oA-ArgocrZqlb9tFXNl8jQRs2RH_Wl/view

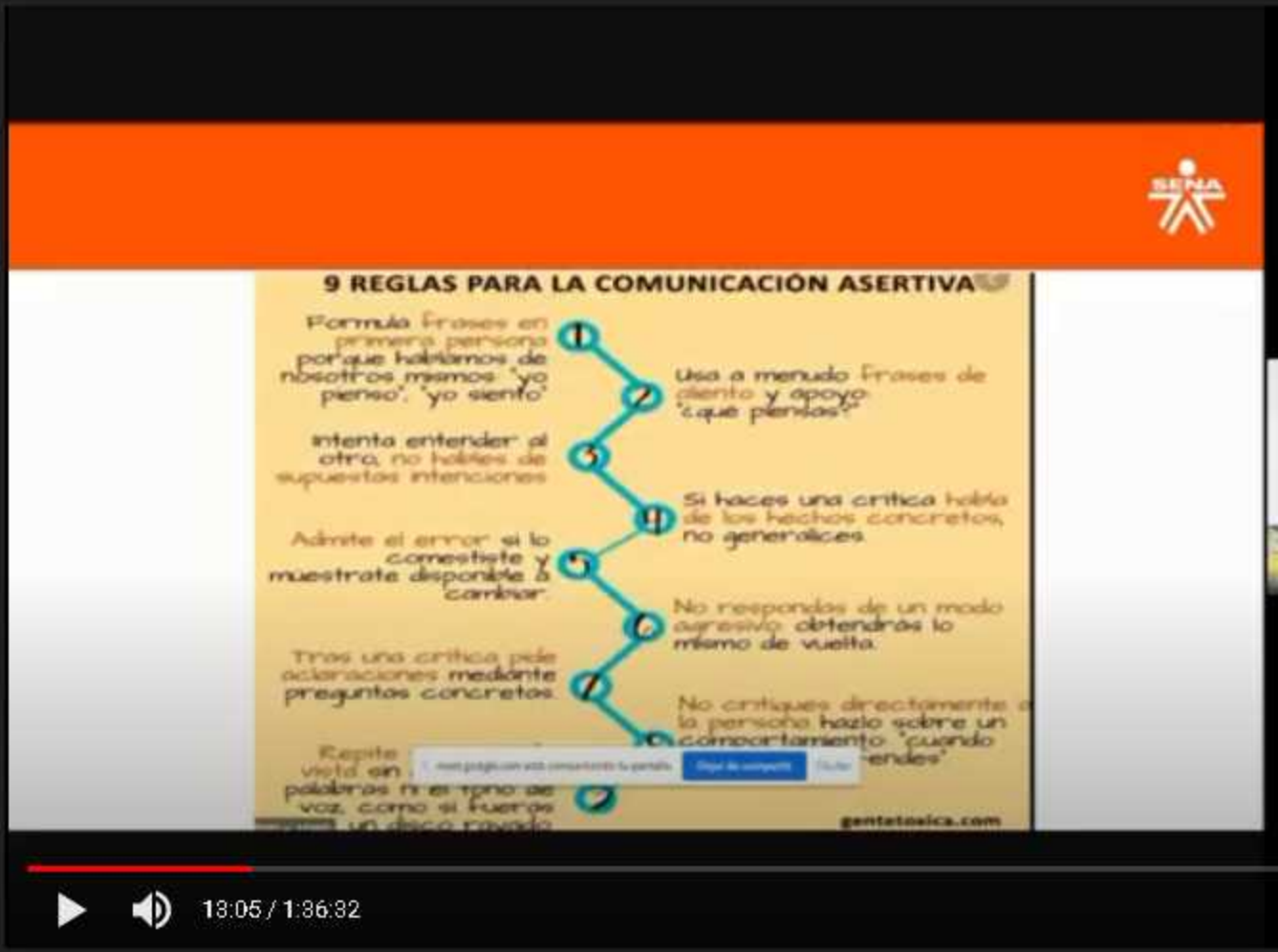
Aplicaciones | Gmail | YouTube | Noticias | Traducir | Contratacion | Capacitacion | Mios | Trabajo | Colegio Libertador | Otros favoritos | Lista de lectura



ESP LAA 6:29 p. m. 19/04/2021

Formación Ficha-2265674-TPS Colegi ... ocorro (2021-04-12 at 14:15 GMT-7)

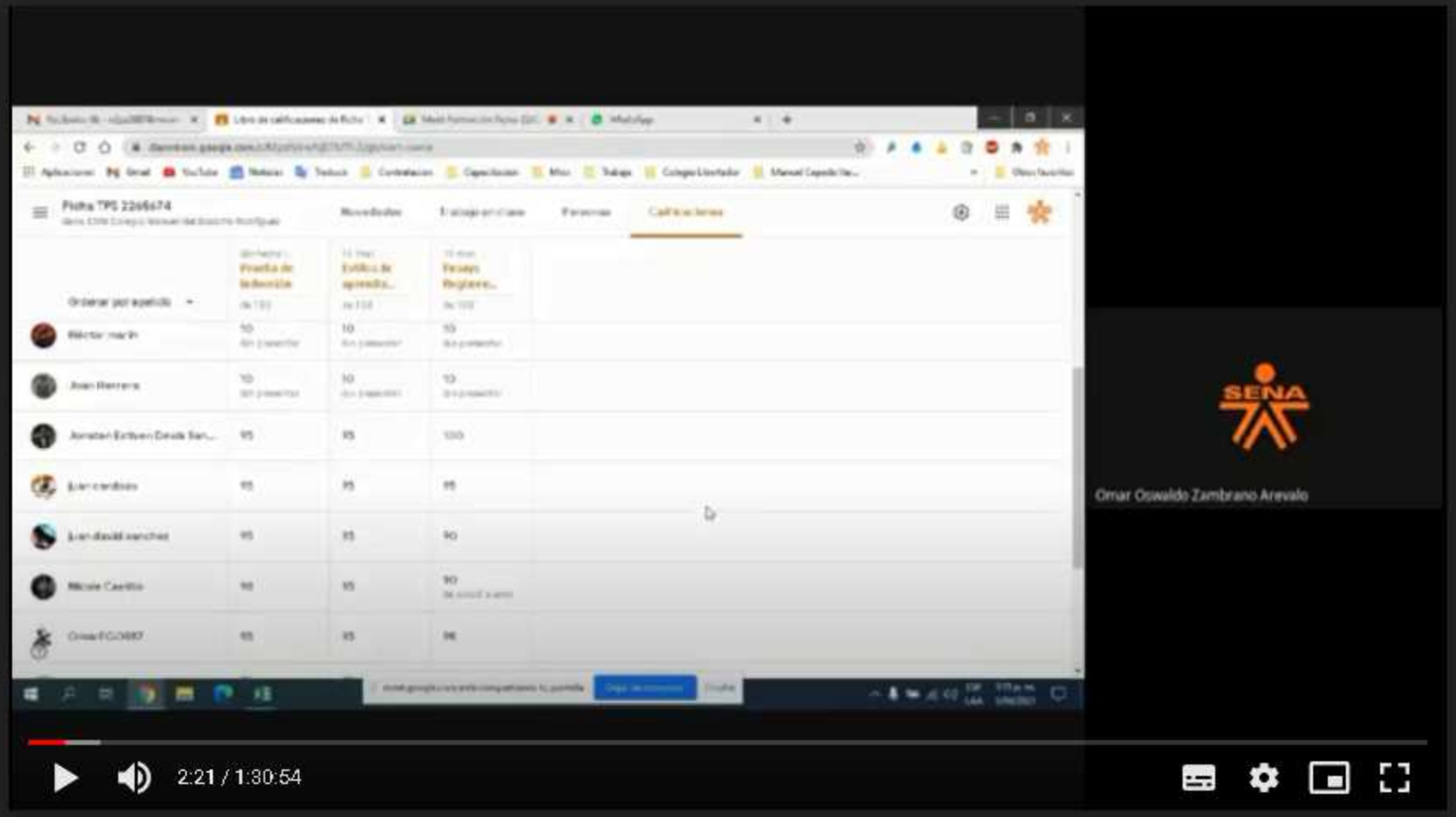
Abrir con Video Player for Goog...



WhatsApp | Recibidos (9) - o2za2007@misen | Formación Ficha-2265674-TPS C | II TRIMESTRE 2021 - OneDrive

drive.google.com/file/d/1l4UCdqMxXIIbFMCelkJpsp2BF_k3ArYU/view

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Noticias | Traducir | Contratacion | Capacitacion | Mios | Trabajo | Colegio Libertador | Otros favoritos | Lista de lectura



ESP
LAA
6:34 p. m.
19/04/2021

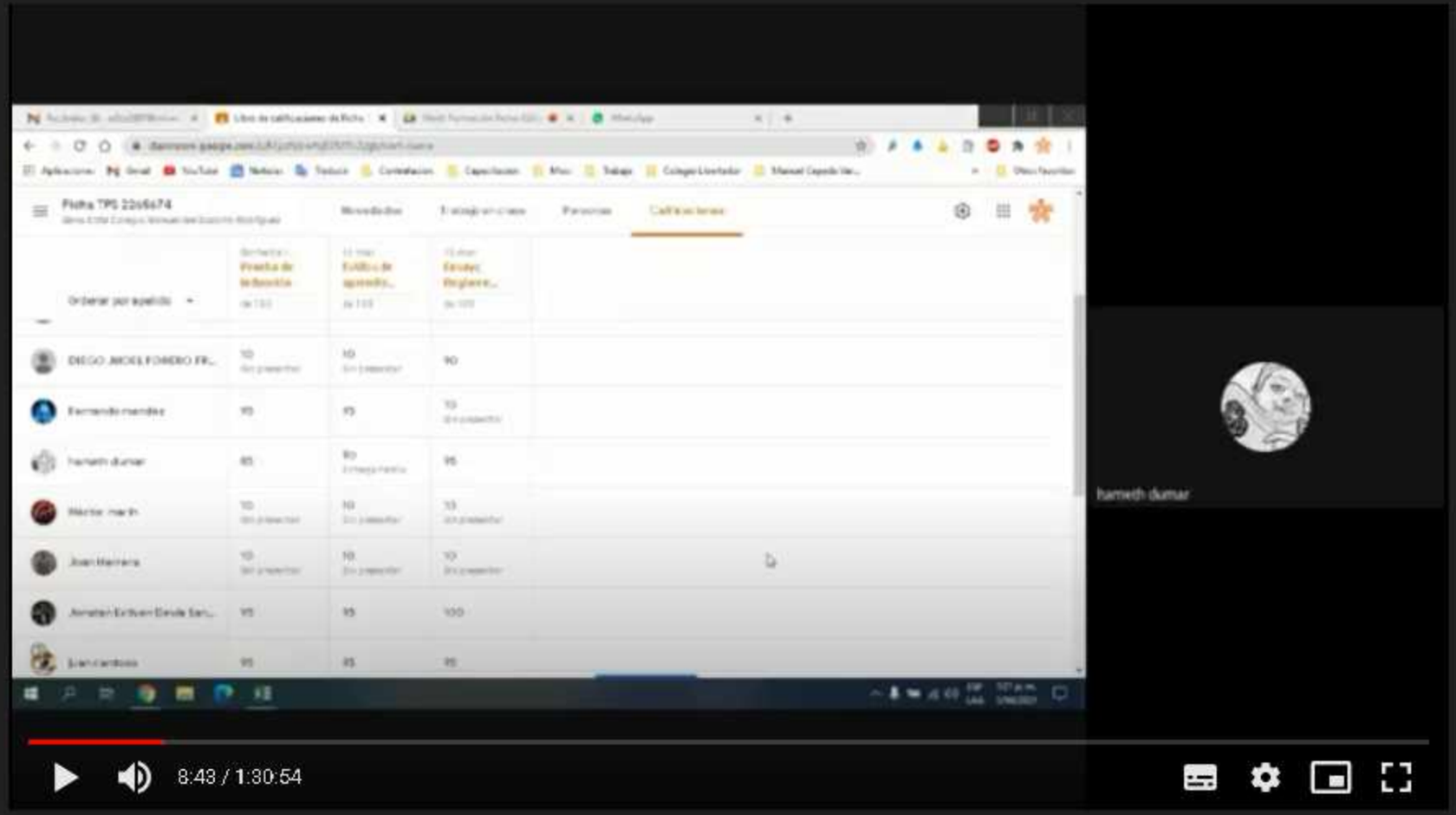
WhatsApp | Recibidos (9) - o2za2007@misen | Formación Ficha-2265674-TPS C | II TRIMESTRE 2021 - OneDrive

drive.google.com/file/d/1l4UCdqMxXIIbFMCelkJpsp2BF_k3ArYU/view

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Noticias | Traducir | Contratacion | Capacitacion | Mios | Trabajo | Colegio Libertador | Otros favoritos | Lista de lectura

Formación Ficha-2265674-TPS Colegi ... ocorro (2021-04-05 at 11:12 GMT-7)

Abrir con Video Player for Goog...



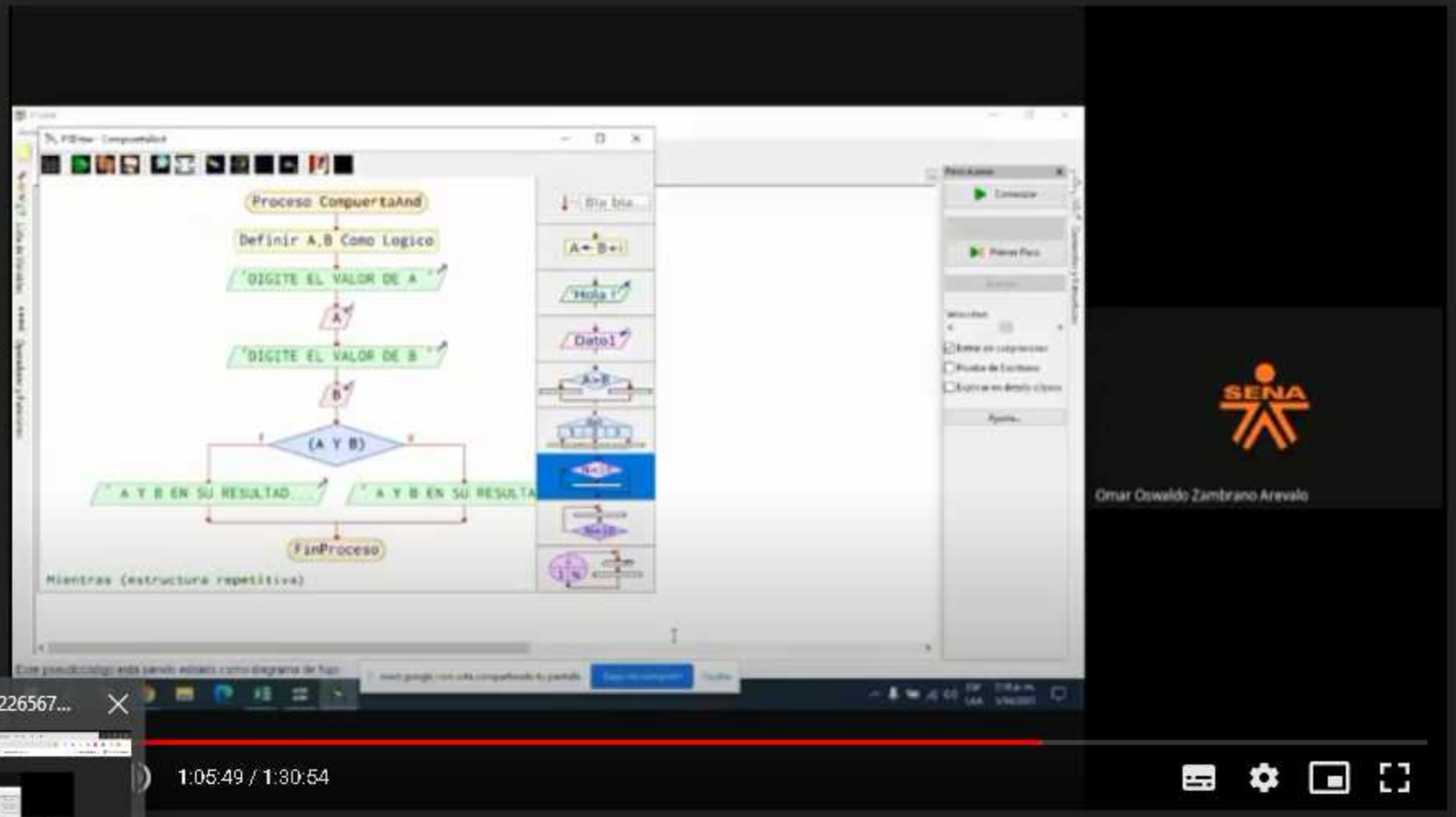
Inicio

ESP
LAA
6:35 p. m.
19/04/2021

WhatsApp | Recibidos (9) - o2za2007@misen | Formación Ficha-2265674-TPS C | II TRIMESTRE 2021 - OneDrive

drive.google.com/file/d/1l4UCdqMxXIIbFMCelkJpsp2BF_k3ArYU/view

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Noticias | Traducir | Contratacion | Capacitacion | Mios | Trabajo | Colegio Libertador | Otros favoritos | Lista de lectura





ESP LAA 6:36 p. m. 19/04/2021