INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-079-2021	04	lunes, 24 de mayo de 2021	SUPERVISIÓN	Jean Farley Sabi Calero	Profesional Universitario Grado 01

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
WILLIAM FERNANDO RENDÓN JARAMILLO	14.698.210	25-ene-2021	30-jun-2021	5,2	4,0	76,28%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PUBLICISTA A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN EL MARCO DEL PROYECTO EDUCACIÓN AMBIENTAL

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
ACTAS PARCIALES	5.10.1 Contrato Inicial	$ 21.600.000	5,20	3,97	76,28%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 21.600.000**	**5,20**	**3,97**	**76,28%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2021-04 (Abr)	1037966172	24-may-2021	10	3° día hábil		COLMENA	24-ene-2021	2	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor		6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
$ 4.320.000	$ 1.728.000	NO	

6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4 %	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12,50%	$ 216.000	$ 216.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16,00%	$ 276.480	$ 276.500	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	1,044%	$ 18.040	$ 18.100	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	**29,54%**	**$ 510.520**	**$ 510.600**	**SI**	**El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar**

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda	X	X	X
2	Orden de Pago (SIIF)	X	X	X
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén	X	X	X
4	Minuta del Contrato (SIIF)	X	No Aplica	X
5	Acta de Inicio	X	No Aplica	X
6	Informe de Actividades y soportes	X	X	No Aplica
7	Informe del Supervisor	X	X	No Aplica
8	Factura o Documento equivalente	X	X	X
9	Pago Seguridad Social	X	X	X
10	Certificación de Parafiscales	No Aplica	No Aplica	No Aplica
11	Certificación Bancaria	X	No Aplica	X

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-079-2021	04	lunes, 24 de mayo de 2021	SUPERVISIÓN	Jean Farley Sabi Calero	Profesional Universitario Grado 01

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
WILLIAM FERNANDO RENDÓN JARAMILLO	14.698.210	25-ene-2021	30-jun-2021	5,2	4,0	76,28%

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	

8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	

8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	No Aplica	, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-079-2021	04	lunes, 24 de mayo de 2021	SUPERVISIÓN	Jean Farley Sabi Calero	Profesional Universitario Grado 01

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
WILLIAM FERNANDO RENDÓN JARAMILLO	14.698.210	25-ene-2021	30-jun-2021	5,2	4,0	76,28%

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Elaborar de manera conjunta con el Supervisor el Cronograma de Actividades al momento de la firma del Acta de Inicio.	Se elabora de manera conjunta el cronograma de actividades del mes de acuerdo a los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal. Se entregaron actividades como piezas graficas para fechas ambientales, asistencia a reuniones de CIDEA, apoyo en diseño y ejecucion de campañas, etc.	Los soportes y anexos se encuentran en el informe de actividades aportado por el contratista	SI	
2	Coordinar el proceso de cultura ambiental en la ciudad de Palmira que fortalezca la educación y participación ciudadana, dentro del marco del proyecto "Fortalecimiento de la cultura ambiental mediante estrategias educativas orientadas al uso sostenible de los recursos naturales en el municipio de Palmira" mediante la implementación de una estrategia para la realización de eventos de educación y participación que generen sensibilización sobre los recursos naturales.	El profesional asiste y participa activamente de las reuniones con enfoque educativo ambiental que fueron citadas por diferentes entidades y oficinas internas. Una de ellas es la citada por Veolia para abordar una campaña de educación urgente para solicitar a las personas la separaciónen la fuente de residuos para reducir el impacto que se estaba presentando en la ciudad por la alteracion del servicio de aseo por motivos del paro nacional. Asimismo se avanza en el diseño y estructuración de las campañas educativas del año 2021	Los soportes y anexos se encuentran en el informe de actividades aportado por el contratista	SI	
3	Apoyar la realización de campañas de educación ambiental y participación que generen una cultura y cuidado por el medio ambiente, de su recurso hídrico, biodiversidad y calidad ambiental (aire y residuos sólidos).	Se apoyó al equipo técnico de la DGMA en la realización de una convocatoria para los mineros artesanales del municipio. El objetivo es brindarles la información del marco legal de esta actividad, formalizarlos e incluirlos en la plataforma Genesis del gobierno nacional. Adicionalmente se coordinó con secretaría de Seguridad y Convivencia y el programa PAZOS la siembra de 100 especies arbóreas en la comuna 1 pero debido al problema de orden público surgido del paro nacional, esta actividad fue cancelada y en su lugar se articuló con la dirección de	Los soportes y anexos se encuentran en el informe de actividades aportado por el contratista	SI	
4	Participar y apoyar activamente al CIDEA Municipal, para generar articulación y fortalecimiento en la implementación de los procesos de educación ambiental, en función del componente institucional, enmarcado en el Plan Municipal de Educación Ambiental del municipio de Palmira.	El profesional participa de manera activa en reuniones citadas por el CIDEA en motivo a la evaluación del Plan Municipal de Educación Ambiental (PMEA) del municipio de Palmira para definir con los integrantes del Comité las actividades a desarrollar. Se habia programado una reunión presencial para abordar de fondo las actuaciones conjuntas pero fue aplazada.	Los soportes y anexos se encuentran en el informe de actividades aportado por el contratista	SI	
5	Desarrollar publicidad para eventos relacionados a los temas ambientales que le sean requeridos por la Dirección de Gestión del Medio Ambiente.	Se elaboraron 20 piezas publicitarias requeridas para convocatorias y campañas en redes sociales. Las piezas estan relacionadas con fechas ambientales como el dia del reciclaje, dia de las abejas y como apoyo a las jornadas que se tenian planteadas y que fueron aplazadas por motivos del paro nacional.	Los soportes y anexos se encuentran en el informe de actividades aportado por el contratista	SI	
6	Apoyar en la respuesta oportuna, confiable y la proyección de documentos que se requiera para la aprobación de la Dirección de Gestión del Medio Ambiente del Municipio y dar respuesta al módulo de gestión documental de acuerdo a la Ley 1474 de 2011, dando respuesta igualmente a la gestión documental y archivística de la documentación que le sea asignado por parte de la Dirección de Gestión del Medio Ambiente.	Actividad no ejecutada durante este periodo, puesto que a la fecha no se ha requerido apoyo para la proyección de documentos en temas de Sistemas de Información, el módulo de gestión documental se encuentra en 0 solicitudes.	Los soportes y anexos se encuentran en el informe de actividades aportado por el contratista	SI	
7	Asistir a reuniones, capacitaciones y en general a todas las actividades que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato, en las fechas, lugares y horas que indique el supervisor del contrato.	No se tenían capacitaciones programadas para este periodo. Se asistió a reuniones convocadas por el CIDEA y otras reuniones de carácter extraordinario para abordar temas de cultura ambiental como la problemática de salud pública surgida por la acumulación de basuras en las calles por la coyuntura del paro nacional.	Los soportes y anexos se encuentran en el informe de actividades aportado por el contratista	SI	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-079-2021	04	lunes, 24 de mayo de 2021	SUPERVISIÓN	Jean Farley Sabi Calero	Profesional Universitario Grado 01

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
WILLIAM FERNANDO RENDÓN JARAMILLO	14.698.210	25-ene-2021	30-jun-2021	5,2	4,0	76,28%

8	Entregar un Informe, donde se evidencien las actividades realizadas durante el mes y un informe final adjuntando los soportes tales como, actas de reunión, informes detallados de acuerdo a las actividades anteriormente mencionadas, listados de asistencia, citaciones, registros fotográficos, entre otros, que sirvan como evidencia de la ejecución del presente Contrato. Original y Copia con cd, donde se encuentre esta información escaneada como archivo pdf.	Se entrega el siguiente informe N°4 al supervisor a cargo, donde se detallan las actividades ejecutadas a la fecha, con los respectivos soportes en imágenes y actas	Los soportes y anexos se encuentran en el informe de actividades aportado por el contratista	SI	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-079-2021	04	lunes, 24 de mayo de 2021	SUPERVISIÓN	Jean Farley Sabi Calero	Profesional Universitario Grado 01

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
WILLIAM FERNANDO RENDÓN JARAMILLO	14.698.210	25-ene-2021	30-jun-2021	5,2	4,0	76,28%

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 21.600.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ -		$ 21.600.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 12.960.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 80%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 4320000
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 4.320.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ 4.320.000	$ 17.280.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 21.600.000**	**$ 21.600.000**	**80,00%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **24** dias del mes de **Mayo** del año **2021**

Jean Farley Sabi Calero
SUPERVISOR