PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Abril 16 de 2021

Señor (a)
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2209654**
Coordinador Agencia Pública de empleo SENA Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2209654 del año 2021

Cynthia Katherine Villamizar Castillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098799476 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la agencia pública de empleo regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UNO PESOS 00/100 M.N. ($36.689.561) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N. ($3.376.340) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del DAVIVIENDA-AHORROS No. 550488404277102 cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral

CLÁUSULA (1) PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	• Orientación ocupacional personalizada • Informe de gestión de personas	Captura de pantalla informe de gestión de personas aplicativo APE Captura de pantalla solicitud y respuesta a usuario
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	• **Talleres grupales**	Programación talleres de inserción laboral, universidades (USTA, Bucaramanga) Captura de pantalla talleres ejecutados abril
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	• Seguimiento a vacante publicada por empresa	Seguimiento a vacante publicada por empresa SIAMA LTDA Captura de pantalla vacante publicada y cerrada (ver fechas bajo número de solicitud)
4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	• Comunicación con las empresas y acompañamiento en publicación de vacantes	Captura de pantalla de solicitud por correo electrónico de publicación de vacante para la empresa QUINTERO SOLUCIONES S.A.S. Respuesta a solicitud de vacante QUINTERO SOLUCIONES S.A.S.
5	Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles	• **Formato Excel de solicitud de publicación empresa QUINTERO SOLUCIONES S.A.S.** • **Publicación de vacante con perfil solicitado empresa QUINTERO SOLUCIONES S.A.S.**	Captura de pantalla Excel de solicitud publicación de vacante y vacante publicada con perfil requerido

6	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	• **Publicidad jornada regional de empleo para jóvenes santandereanos**	Captura de pantalla estado de WhatsApp y Facebook de piezas publicitarias
7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo	• Gestión por plataforma APE	Captura de pantalla del tablero de gestión por funcionario en plataforma APE
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	• Gestión y respuesta de PQR	Captura de pantalla, traslado de PQR para atender y proyectar Captura de pantalla, correo electrónico con respuesta de PQR solicitada, atendida y proyectada

9	Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato	• Reportar informes de actividades	Captura de pantalla, envío de archivo avance semanal a par técnico
10	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo	• Atención y respuesta a solicitudes, diligenciamiento de formulario para el reporte de modalidad de trabajo	captura de pantalla solicitud y confirmación de formulario diligenciado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

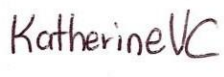
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8611814657 de la planilla, expedido por ASOPAGOS, correspondiente al mes de Marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



CYNTHIA KATHERINE VILLAMIZAR CASTILLO
Contratista
C.C. 1098799476

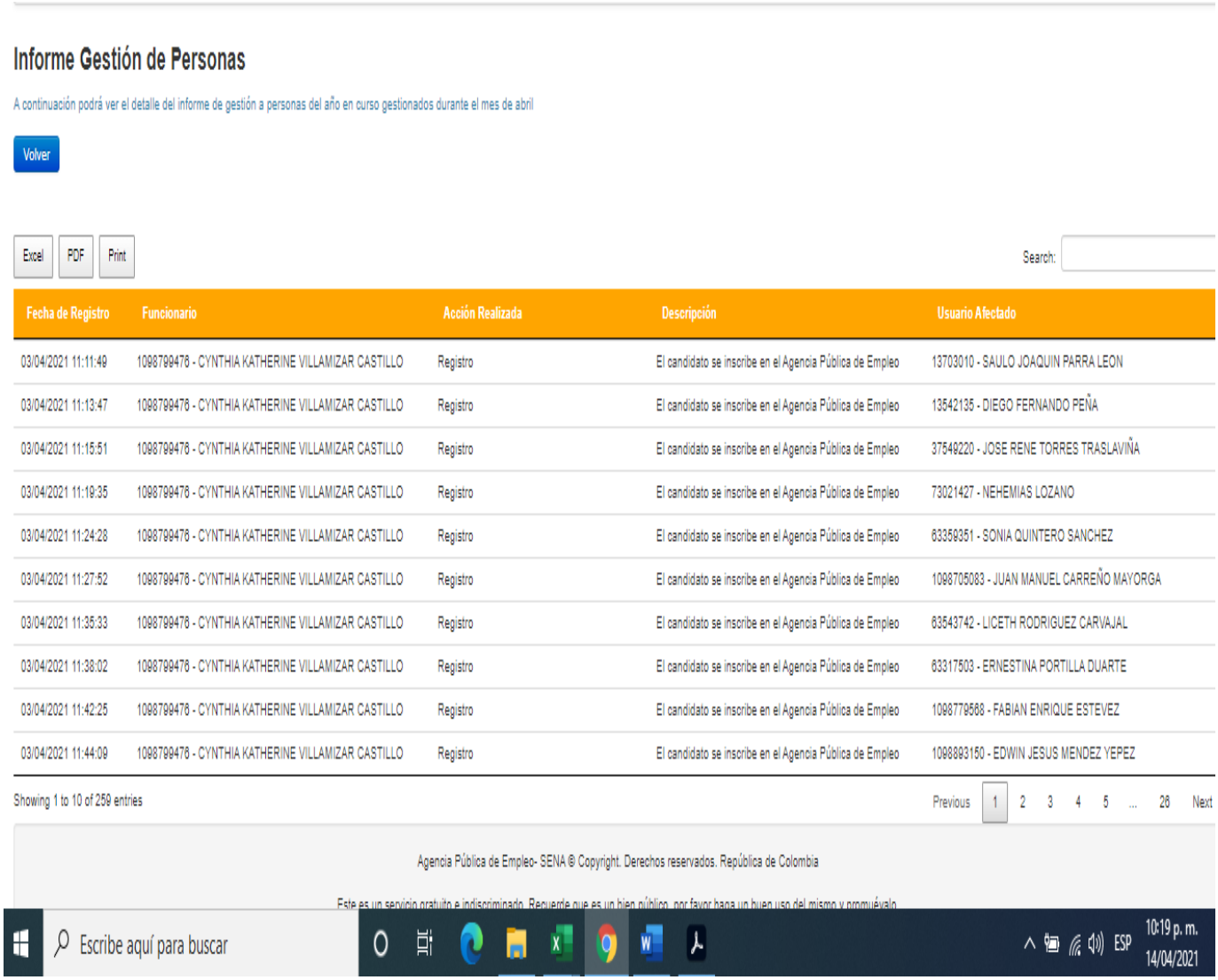
Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2209654
Coordinador Agencia Pública de empleo SENA
Regional Santander
Bucaramanga

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO ABRIL DE 2021

1 Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.

- **Orientación ocupacional personalizada**



Informe Gestión de Personas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a personas del año en curso gestionados durante el mes de abril

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
03/04/2021 11:11:49	1098799476 - CYNTHIA KATHERINE VILLAMIZAR CASTILLO	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	13703010 - SAULO JOAQUIN PARRA LEON
03/04/2021 11:13:47	1098799476 - CYNTHIA KATHERINE VILLAMIZAR CASTILLO	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	13542135 - DIEGO FERNANDO PEÑA
03/04/2021 11:15:51	1098799476 - CYNTHIA KATHERINE VILLAMIZAR CASTILLO	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	37549220 - JOSE RENE TORRES TRASLAVIÑA
03/04/2021 11:19:35	1098799476 - CYNTHIA KATHERINE VILLAMIZAR CASTILLO	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	73021427 - NEHEMIAS LOZANO
03/04/2021 11:24:28	1098799476 - CYNTHIA KATHERINE VILLAMIZAR CASTILLO	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	63358351 - SONIA QUINTERO SANCHEZ
03/04/2021 11:27:52	1098799476 - CYNTHIA KATHERINE VILLAMIZAR CASTILLO	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1098705083 - JUAN MANUEL CARREÑO MAYORGA
03/04/2021 11:35:33	1098799476 - CYNTHIA KATHERINE VILLAMIZAR CASTILLO	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	63543742 - LICETH RODRIGUEZ CARVAJAL
03/04/2021 11:38:02	1098799476 - CYNTHIA KATHERINE VILLAMIZAR CASTILLO	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	63317503 - ERNESTINA PORTILLA DUARTE
03/04/2021 11:42:25	1098799476 - CYNTHIA KATHERINE VILLAMIZAR CASTILLO	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1098779568 - FABIAN ENRIQUE ESTEVEZ
03/04/2021 11:44:09	1098799476 - CYNTHIA KATHERINE VILLAMIZAR CASTILLO	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1098893150 - EDWIN JESUS MENDEZ YEPEZ

Showing 1 to 10 of 259 entries Previous 1 2 3 4 5 ... 26 Next

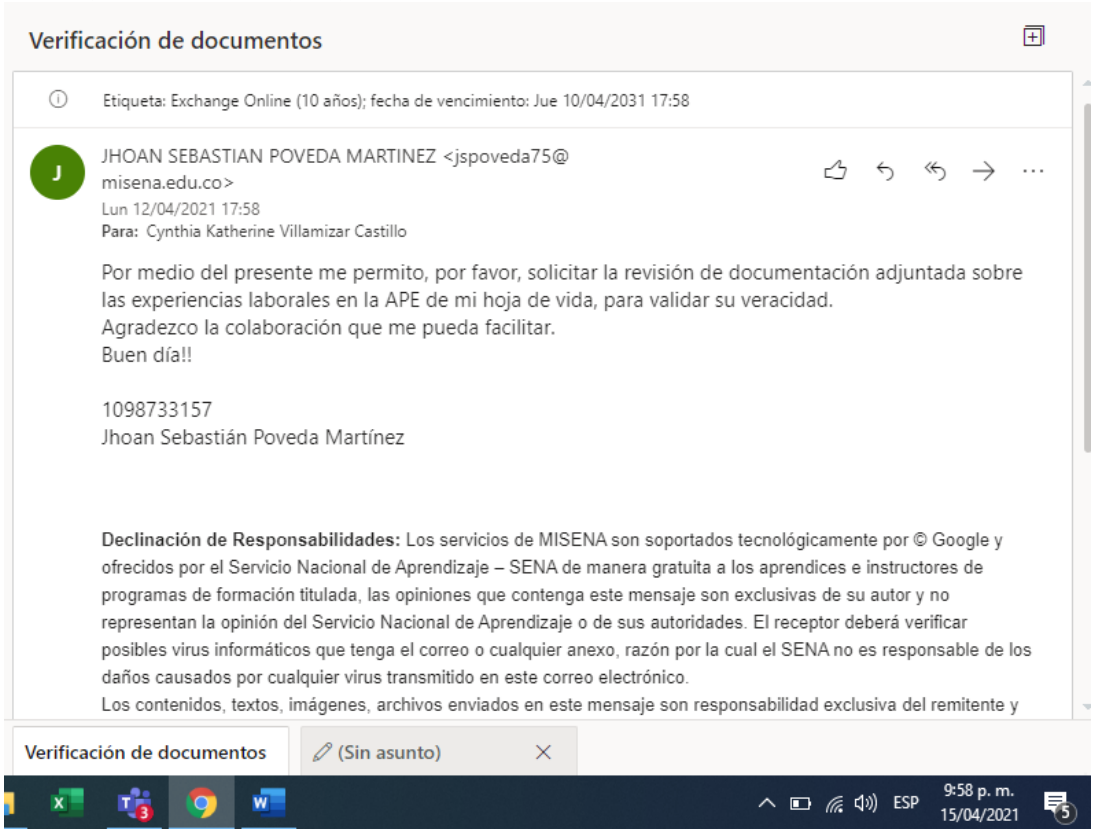
Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

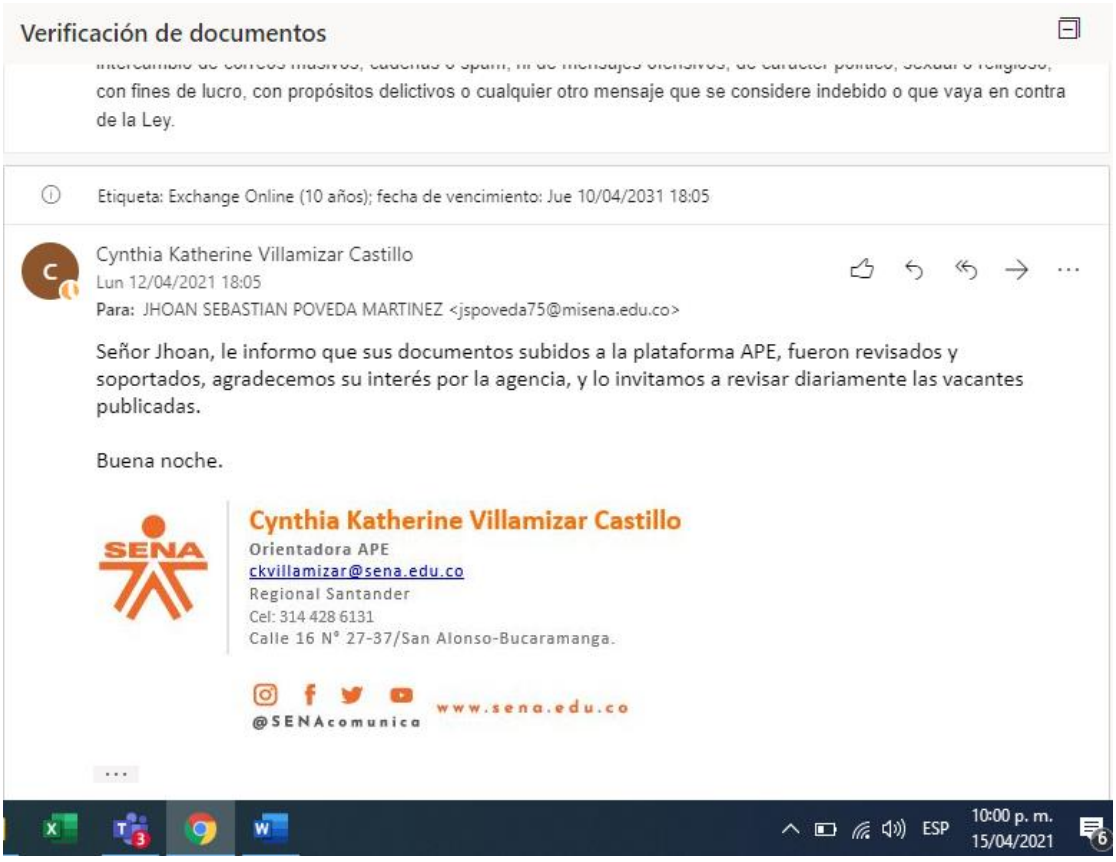
Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo

Escribe aquí para buscar ESP 10:19 p. m. 14/04/2021

Captura de pantalla Informe de gestión de personas Orientadas de la plataforma APE, Abril 14 de 2021

- **Captura de pantalla solicitud y respuesta a usuario. (Abril 15/2021)**



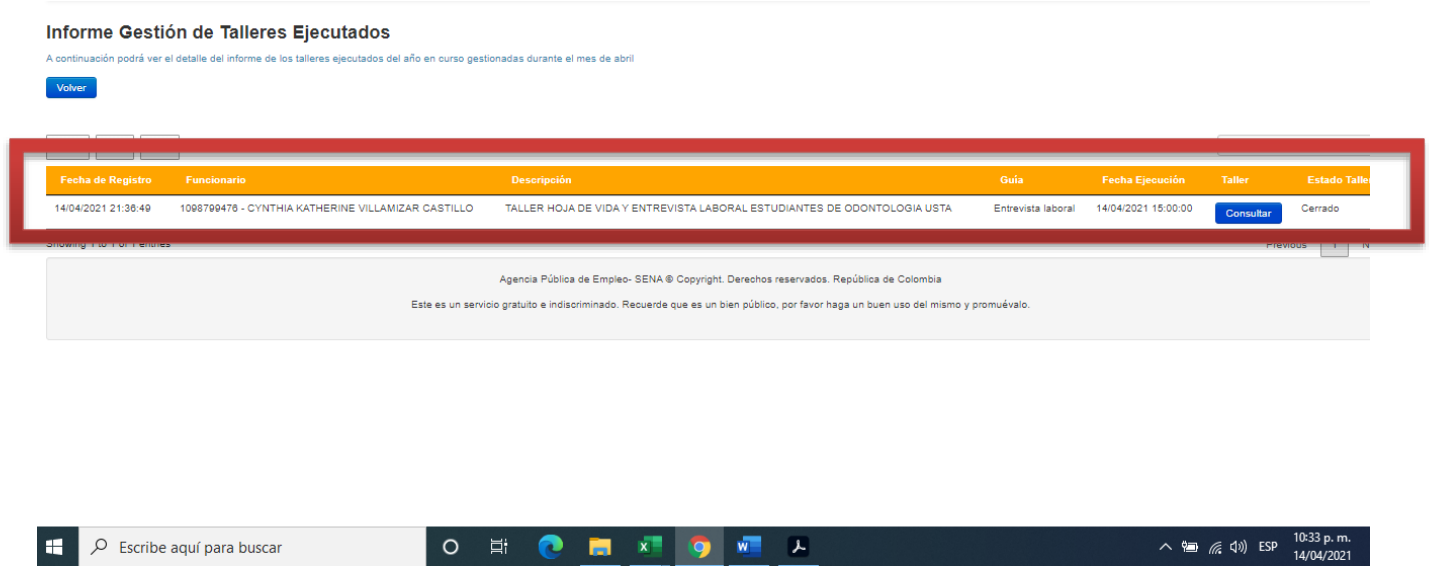


2 Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

TALLERES DE INSERCION AL MUNDO LABORAL 2021 – SENA						
FECHA	**HORA**	**PROGRAMA ACADEMICO**	**TEMAS**	**ENLACE DE LA SALA**	**ENLACE ASISTENCIA**	**ENLACE EVALUACION**
7/04/2021	8:00 a 10:00 am	INGENIERIA MECATRONICA LABORATORIO DENTAL	Entrevista Postulación a vacantes Elaboración de hoja de vida Pruebas Psicolaborales		https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=SVl69Tg370GobgBJDAjMtZ8NQpcOXflLpkqcFNrc1udURVlNVEtERlFGQUczVkcyNVE4UTY1VkNRTi4u	https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=SVl69Tg370GobgBJDAjMtZ8NQpcOXflLpkqcFNrc1udUQlpHRkRSQzFFN1dFNTUyMVJPRUcxVzlVSy4u
10/04/2021	9:00 a 10:00 am	ODONTOLOGIA	Taller elaboración hojas de vida	https://bit.ly/3cSncwT		
10/04/2021	11:00 a 12:00 am	ODONTOLOGIA LABORATORIO DENTAL	Taller entrevista de trabajo	https://bit.ly/3cSncwT		
12/04/2021	10:00:00 a. m.	ECONOMIA	Taller Proyecto de vida			
14/04/2021	8:00 a 10:00 am	INGENIERIA MECATRONICA	Taller redes efectivas para la búsqueda de empleo Taller de Entrevista	https://bit.ly/3dJ4kzF		

- **Programación talleres de inserción laboral, universidades (USTA, Bucaramanga)**

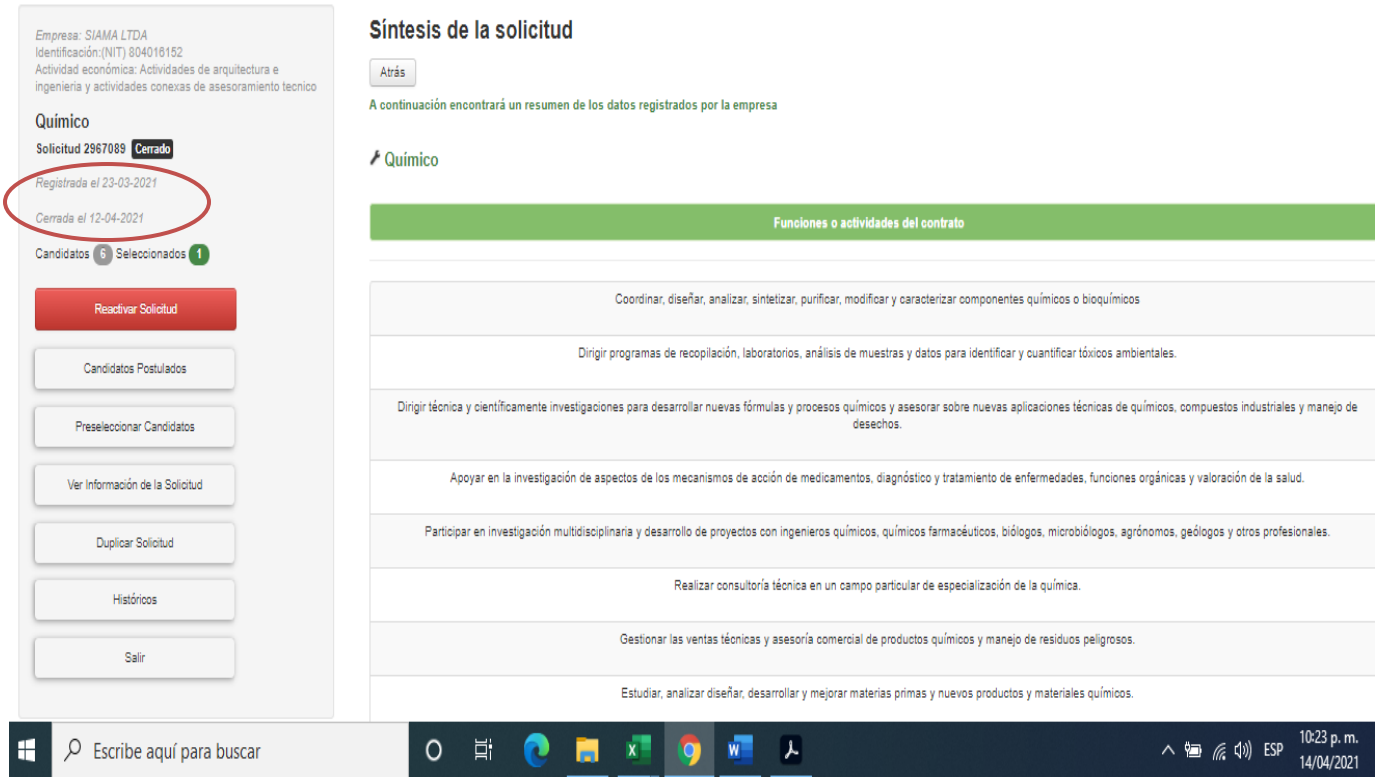
CAPTURA DE PANTALLA TALLERES EJECUTADOS ABRIL



Taller de hoja de vida y entrevista laboral estudiantes de odontología USTA , Abril 14/2021

3 Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.

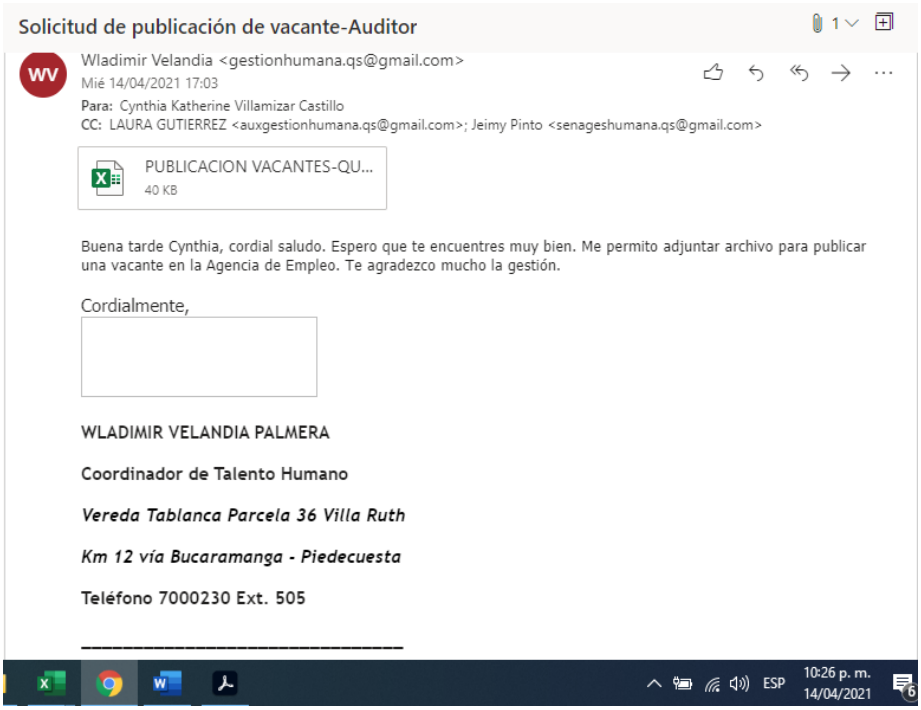
- **Seguimiento a vacante publicada por empresa SIAMA LTDA**



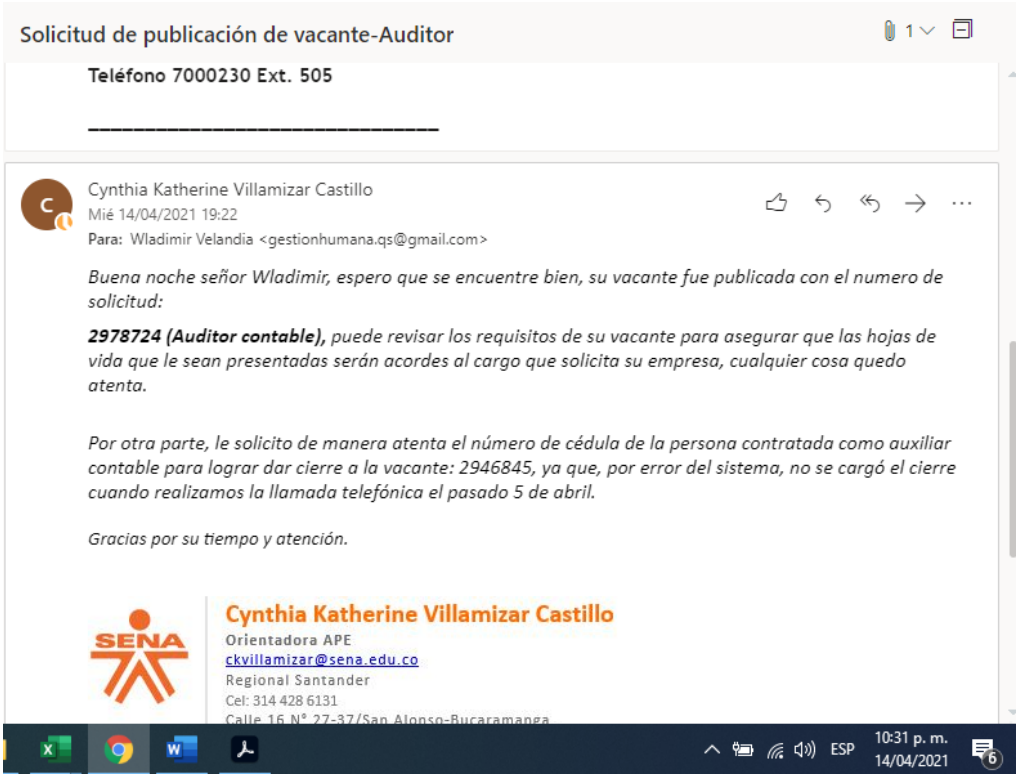
Captura de pantalla vacante publicada y cerrada (ver fechas bajo número de solicitud) empresa SIAMA LTDA, plataforma APE, Abril 14/2021

4 **Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.**

- **Comunicación con las empresas y acompañamiento en publicación de vacantes, captura de pantalla de solicitud por correo electrónico de publicación de vacante para la empresa QUINTERO SOLUCIONES S.A.S.**

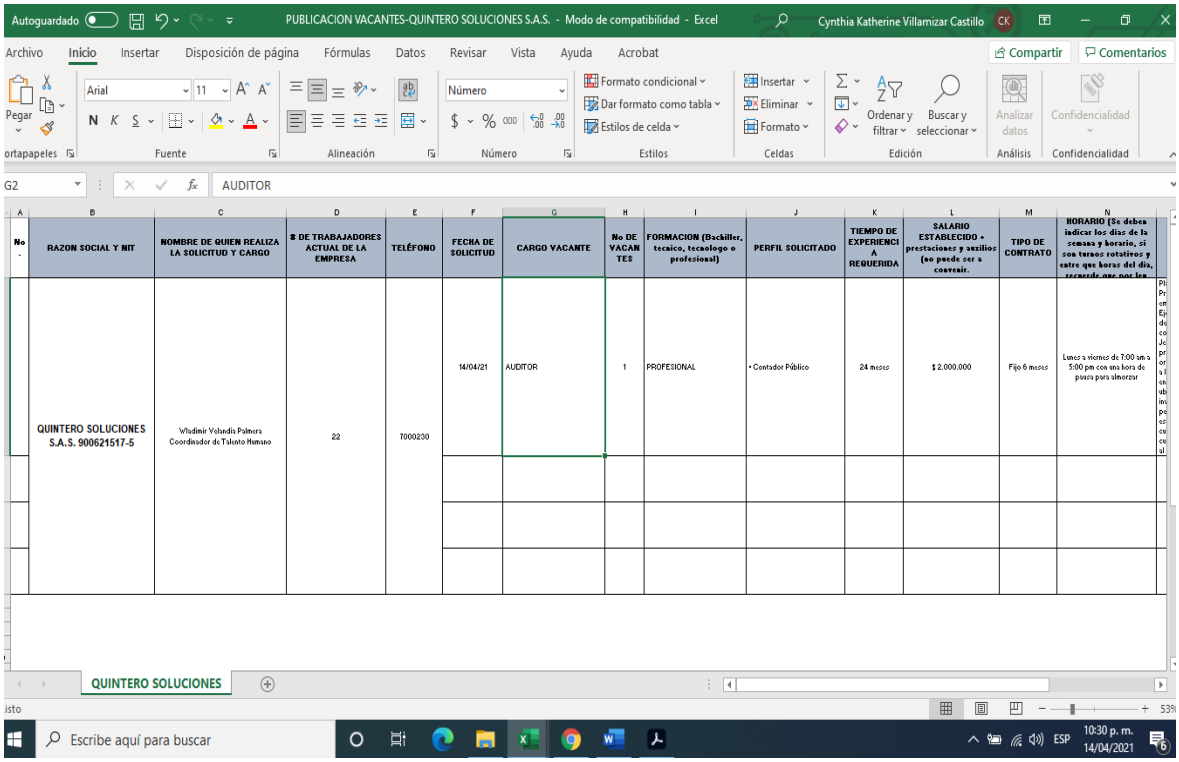


Respuesta a solicitud de vacante QUINTERO SOLUCIONES S.A.S.



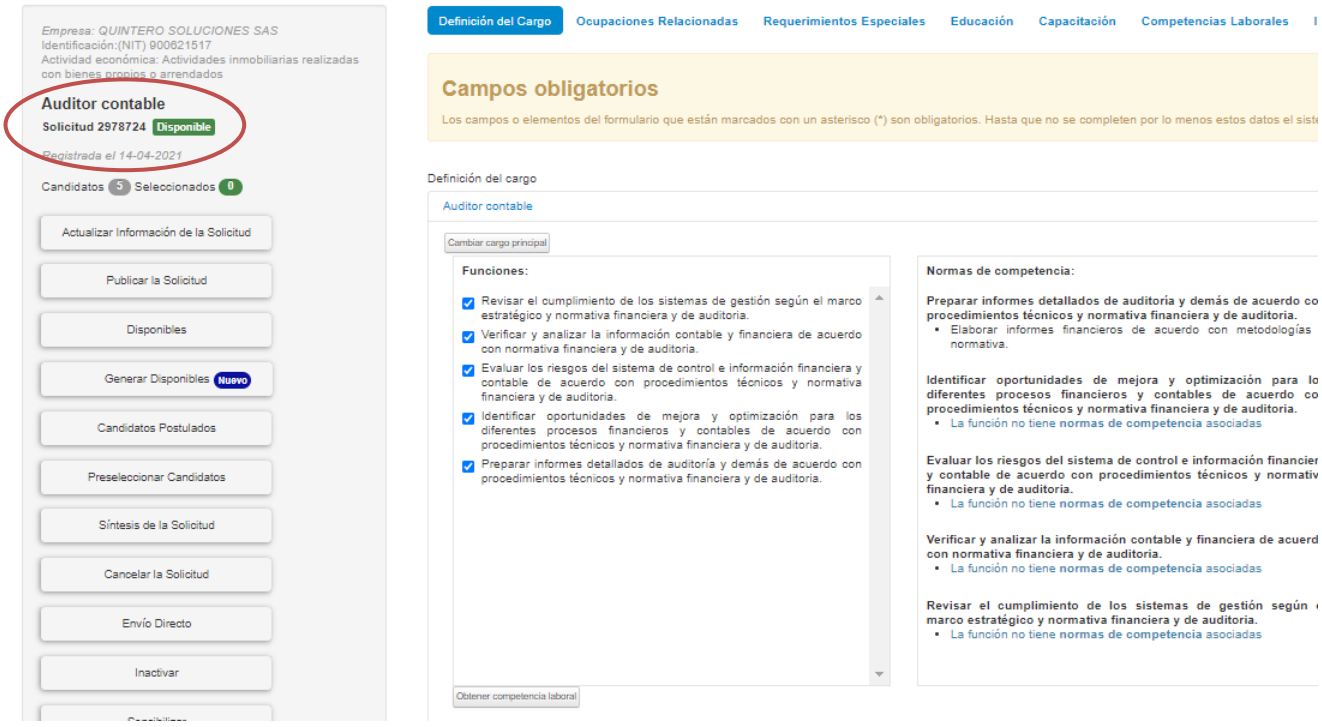
5 Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.

- **Formato Excel de solicitud de publicación empresa QUINTERO SOLUCIONES S.A.S.**



No.	RAZON SOCIAL Y NIT	NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA SOLICITUD Y CARGO	# DE TRABAJADORES ACTUAL DE LA EMPRESA	TELÉFONO	FECHA DE SOLICITUD	CARGO VACANTE	No DE VACANTES	FORMACION (Bachiller, tecnico, tecnologo o profesional)	PERFIL SOLICITADO	TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA	SALARIO ESTABLECIDO + prestaciones y auxilios (no puede ser a convenir.	TIPO DE CONTRATO	HORARIO (Se deben indicar los dias de la semana y horario, si son turnos rotativos y entre que horas del dia, recuerde que por las
	QUINTERO SOLUCIONES S.A.S. 900621517-5	Wladimir Yolanda Palmera Coordinador de Talento Humano	22	7000230	14/04/21	AUDITOR	1	PROFESIONAL	• Contador Público	24 meses	$ 2.000.000	Fijo 6 meses	Lunes a viernes de 7:00 am a 5:00 pm con una hora de pausa para almorzar

- **Publicación de vacante con perfil solicitado empresa QUINTERO SOLUCIONES S.A.S.**



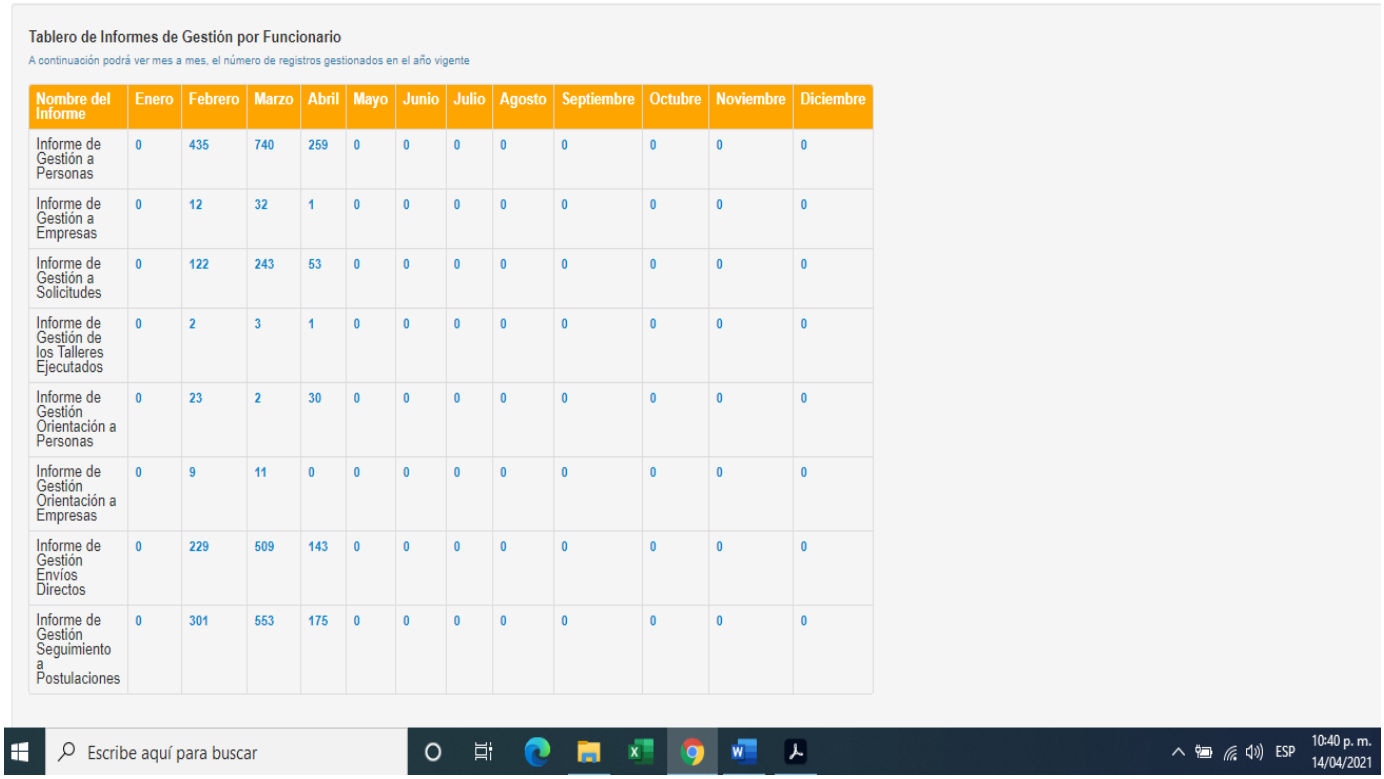
6 **Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.**

Publicación de convocatoria en Estado de whatsapp y Facebook, captura de pantalla 15/04/2021





7 **Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo**



Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

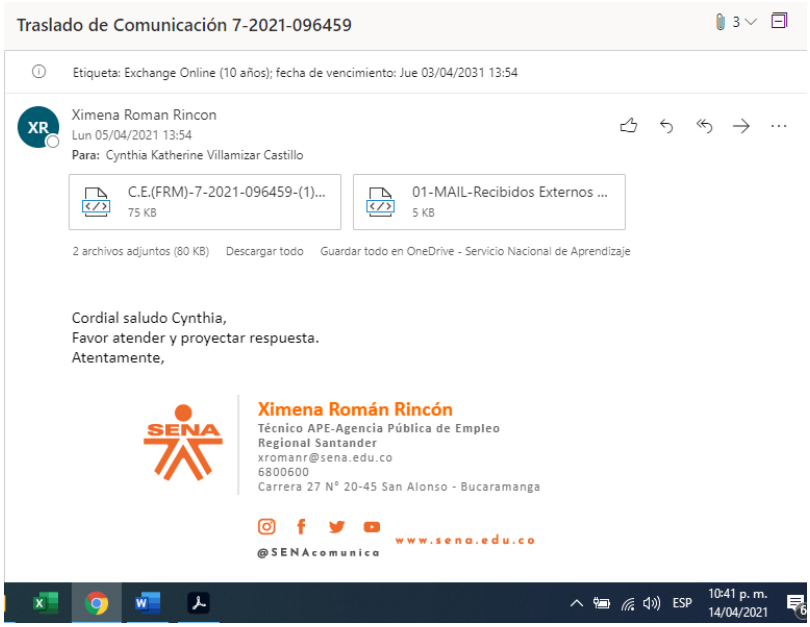
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	435	740	259	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	12	32	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	122	243	53	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	2	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	23	2	30	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	9	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	229	509	143	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	301	553	175	0	0	0	0	0	0	0	0

Captura de pantalla del tablero de gestión por funcionario en plataforma APE, Abril 14/2021

8 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato

- **Gestión y respuesta de PQR**



Traslado de Comunicación 7-2021-096459

Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Jue 03/04/2031 13:54

Ximena Roman Rincon
Lun 05/04/2021 13:54
Para: Cynthia Katherine Villamizar Castillo

C.E.(FRM)-7-2021-096459-(1)... 75 KB
01-MAIL-Recibidos Externos ... 5 KB

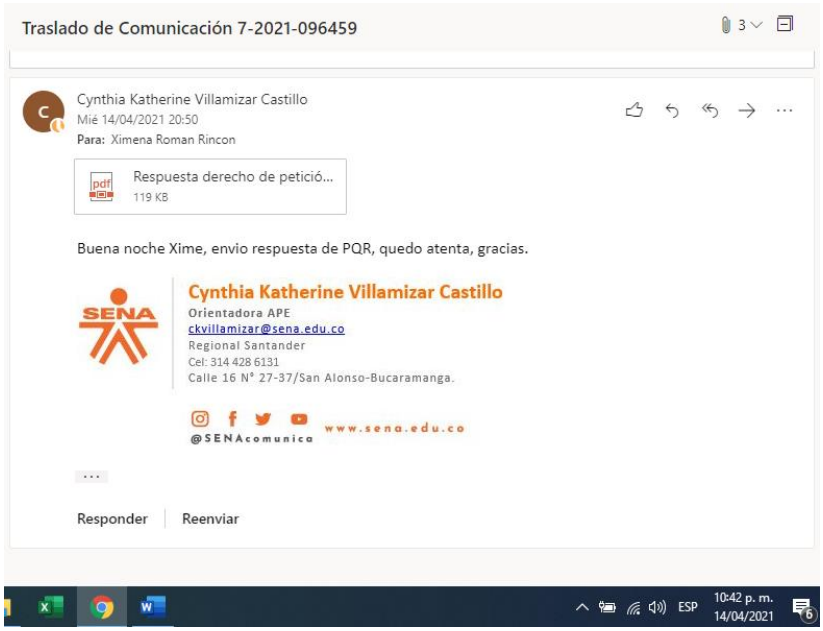
2 archivos adjuntos (80 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo Cynthia,
Favor atender y proyectar respuesta.
Atentamente,

Ximena Román Rincón
Técnico APE-Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
xromanr@sena.edu.co
6800600
Carrera 27 N° 20-45 San Alonso - Bucaramanga

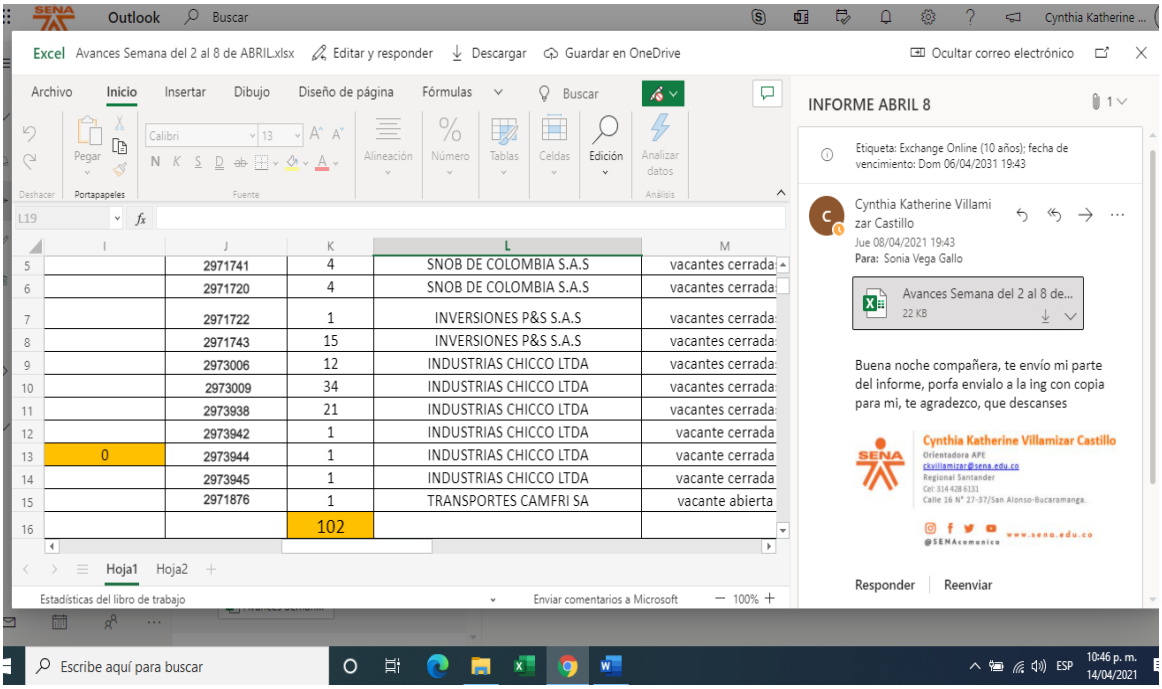
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Captura de pantalla, traslado de PQR para atender y proyectar



Captura de pantalla, correo electrónico con respuesta de PQR solicitada, atendida y proyectada

9 Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato



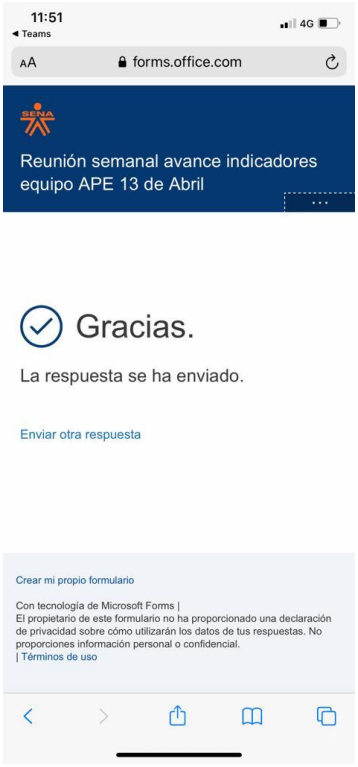
	2971741	4	SNOB DE COLOMBIA S.A.S	vacantes cerrada
	2971720	4	SNOB DE COLOMBIA S.A.S	vacantes cerrada
	2971722	1	INVERSIONES P&S S.A.S	vacantes cerrada
	2971743	15	INVERSIONES P&S S.A.S	vacantes cerrada
	2973006	12	INDUSTRIAS CHICCO LTDA	vacantes cerrada
	2973009	34	INDUSTRIAS CHICCO LTDA	vacantes cerrada
	2973938	21	INDUSTRIAS CHICCO LTDA	vacantes cerrada
	2973942	1	INDUSTRIAS CHICCO LTDA	vacante cerrada
0	2973944	1	INDUSTRIAS CHICCO LTDA	vacante cerrada
	2973945	1	INDUSTRIAS CHICCO LTDA	vacante cerrada
	2971876	1	TRANSPORTES CAMFRI SA	vacante abierta
		102		

Captura de pantalla, envío de archivo avance semanal a par técnico

10 **Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo**

- **Atención y respuesta a solicitudes, diligenciamiento de formulario para el reporte de modalidad de trabajo, captura de pantalla solicitud y confirmación de formulario diligenciado.**





KatherineVC

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: CYNTHIA KATHERINE VILLAMIZAR CASTILLO
C.C. 1098799476
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2209654