PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 16 de Abril 2021

Señor (a)
Oscar Alfonso Peña Amaya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210029
Coordinador Agencia Publica de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

Referencia No CO1.PCCNTR.2210029 del año 2021

Silvia Margarita Villamizar Rey, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.545.997 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UNO PESOS 00/100 M.N. ($36.689.561) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N. ($3.376.340) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican telefónicamente y a través de correo electrónico.	Se anexa imagen

	calidad del registro de la hoja de vida e identificar sus necesidades.		
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE.	Se anexa imagen
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios.	Se anexa imagen
4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimiento a las solicitudes diariamente.	Se anexa imagen
5	Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, adelantando trazabilidad en el sistema y utilizando de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se anexa imagen
6	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Aplicativo
7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a	Se anexa imagen

	individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.	empresarios como a buscadores	
8	Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados.	Se realiza inscripción y orientancion sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes	Se anexa imagen
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Lo que requiera el empleador	Se anexa imagen
10	Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales.	Se realiza envio de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Se anexa imagen

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **49285118** de la planilla, expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de Marzo 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Silvia Margarita Villamizar Rey
Contratista
C.C. No. 63.545.997 de Bucaramanga

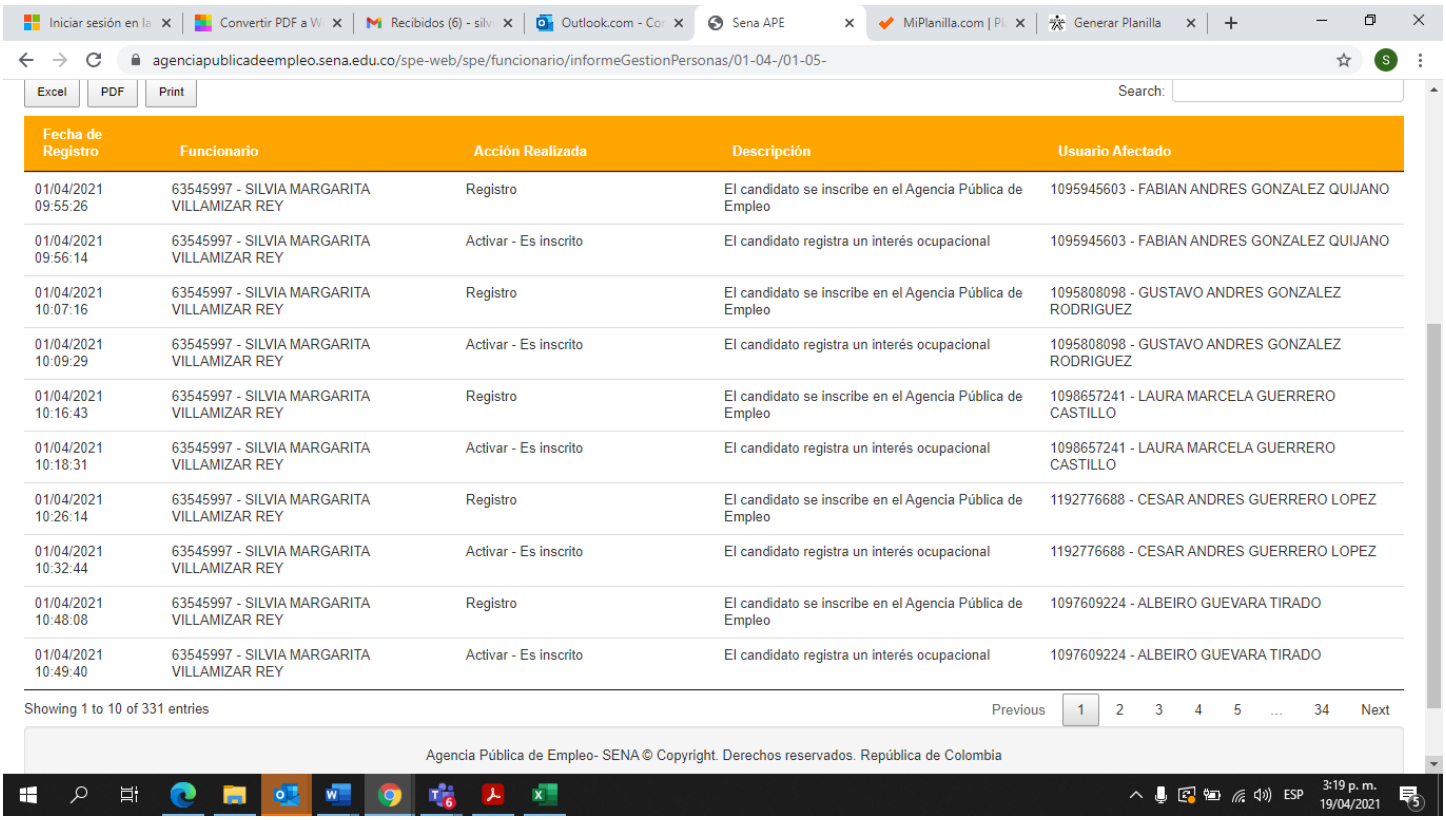
Recibí a satisfacción:

Oscar Alfonso Peña Amaya
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2210029 de 2021
Coordinador Agencia Publica de Empleo

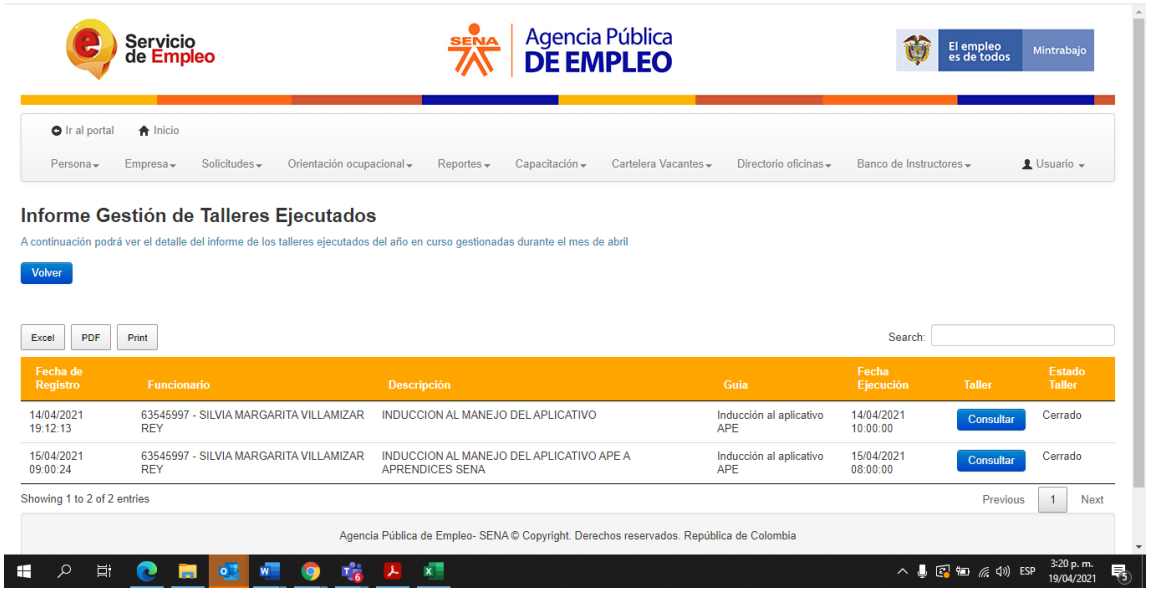
PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL

TALLERES DE ORIENTACION OCUPACIONAL

1.Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para el registro de la hoja de vida, identificación de necesidades para mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral



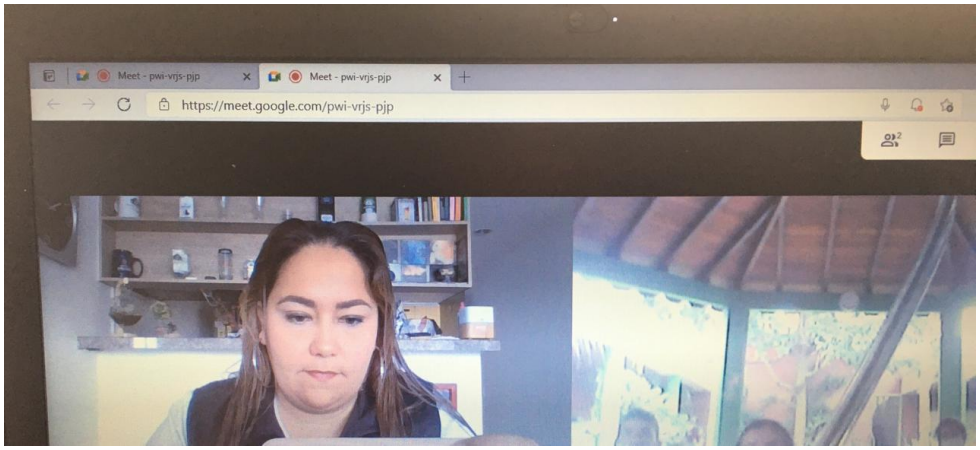
2.Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

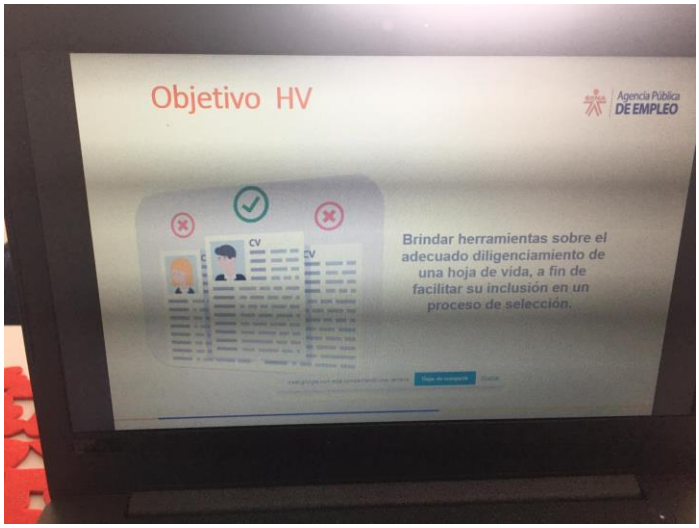


TALLER COMPETENCIAS BLANDAS UDES
11/04/2021

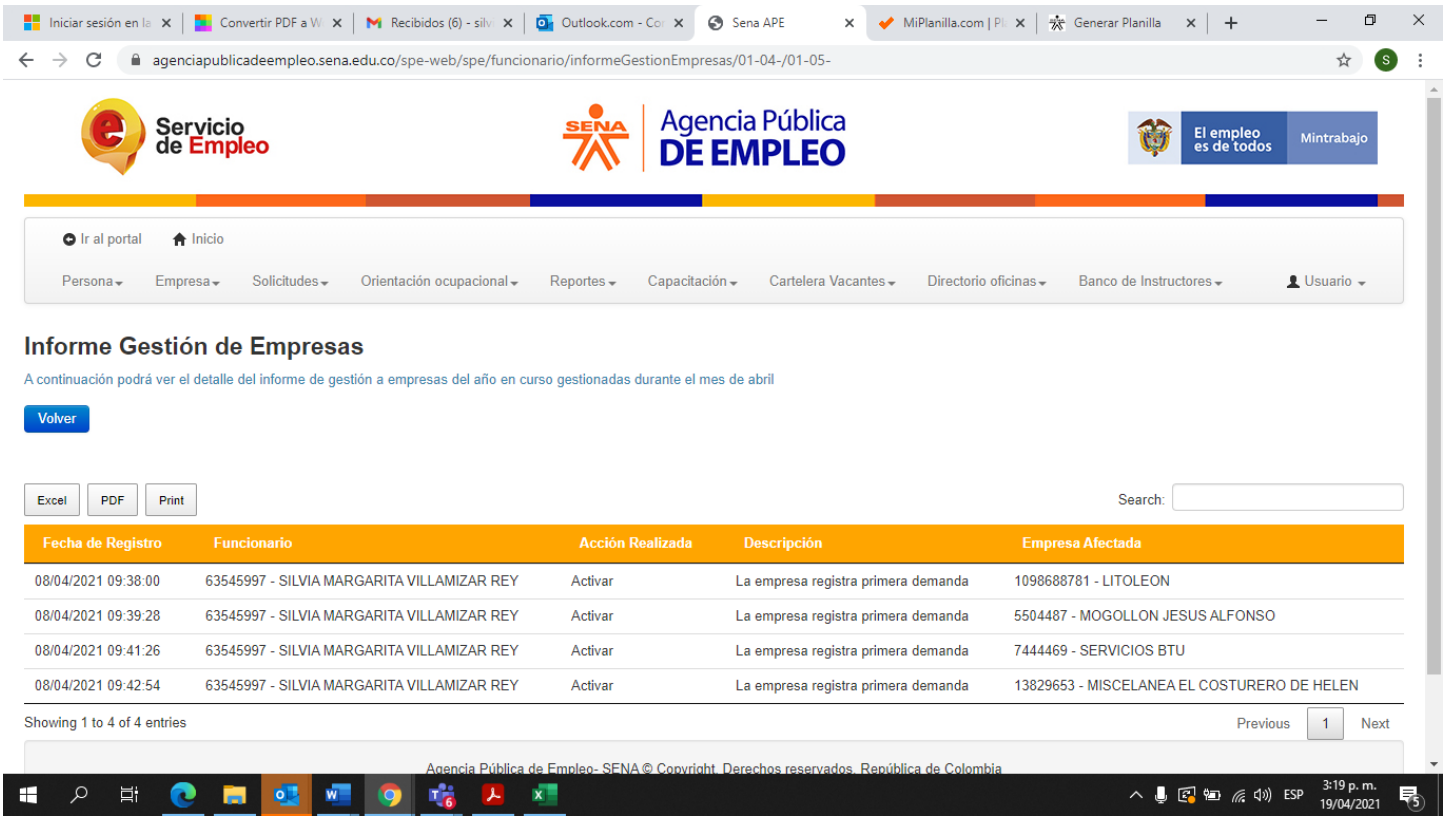


TALLER RUTA DE LA EMPLEABILIDAD HOSPITAL SAN CAMILO

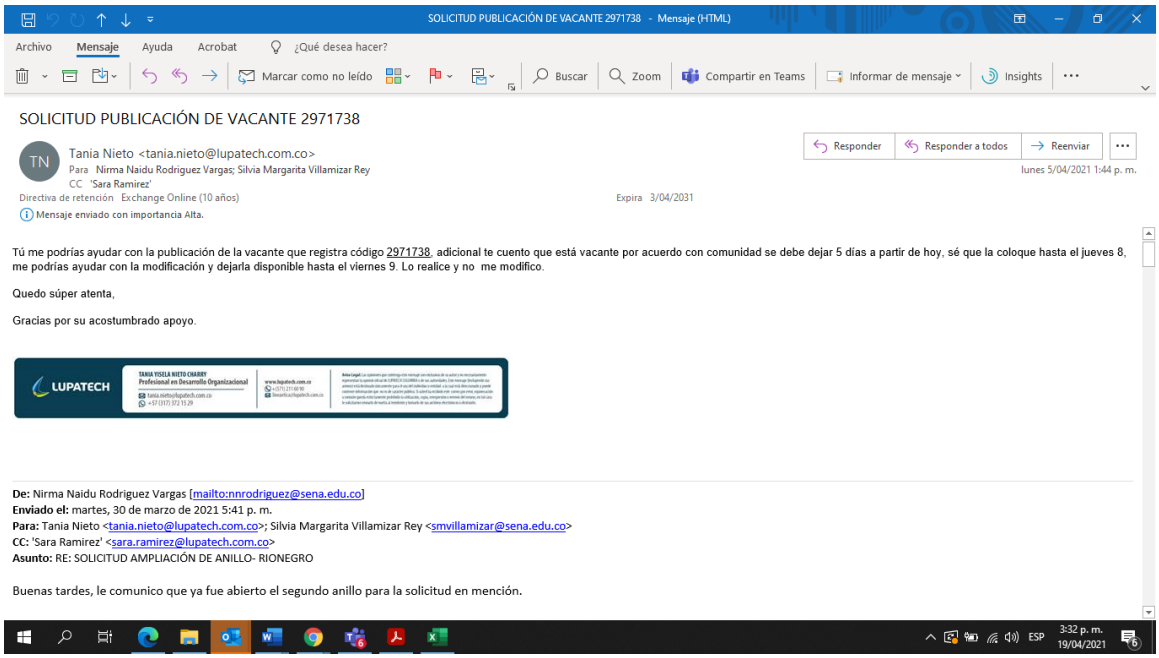




3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.



4.Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.



SOLICIITUD PUBLICACIÓN VACANTE 2979860 - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Compartir en Teams | Informar de mensaje | Insights

SOLICIITUD PUBLICACIÓN VACANTE 2979860

Responder | Responder a todos | Reenviar

TN

Tania Nieto <tania.nieto@lupatech.com.co>
Para Silvia Margarita Villamizar Rey
CC Nirma Naidu Rodriguez Vargas
Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 14/04/2031

viernes 16/04/2021 9:59 a. m.

Estimada Silvia,

Tu amable colaboración para la publicación de una vacante para Rionegro ya publicada.

VACANTE 2979860

Quedo súper atenta,

Sls

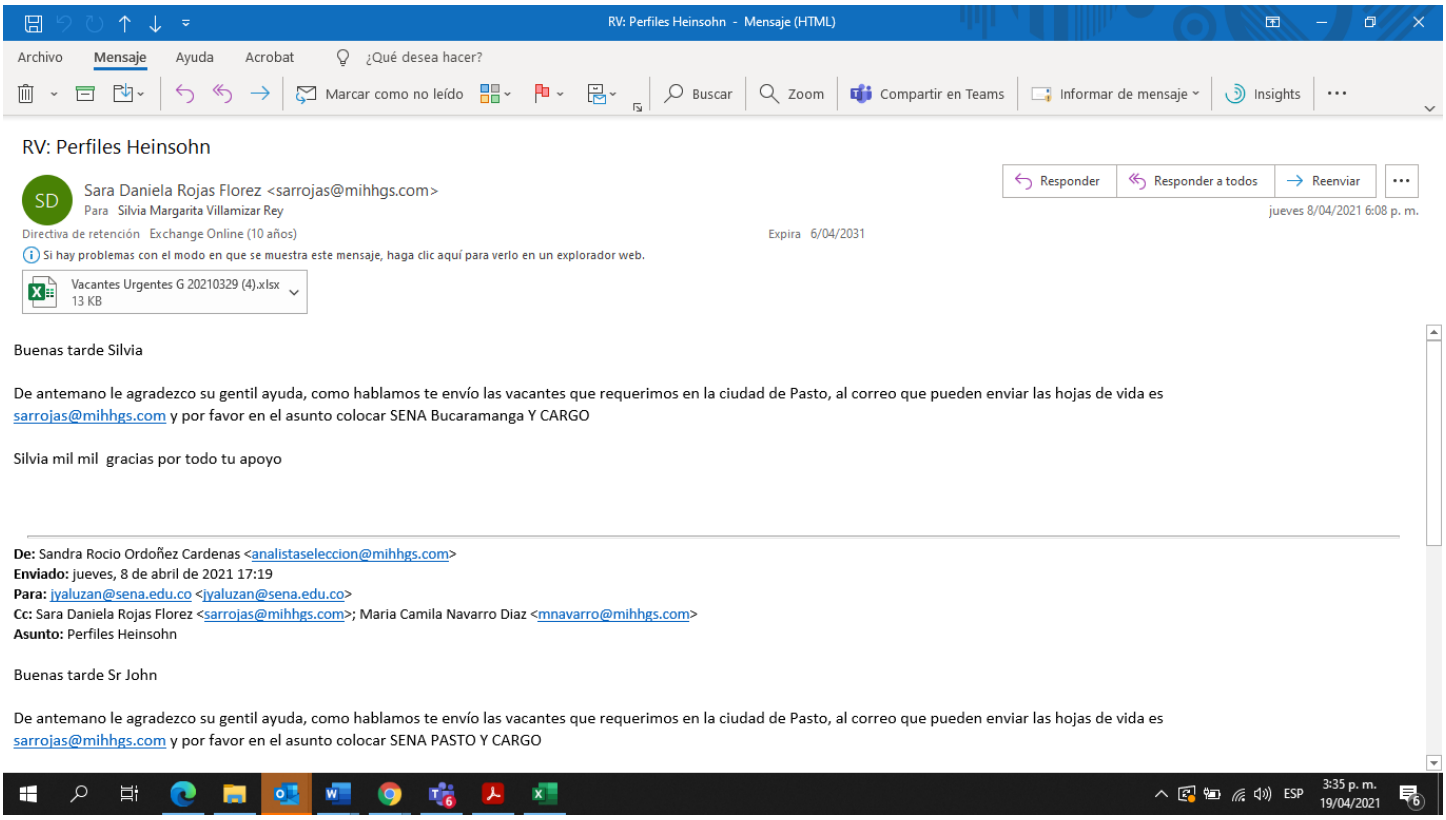


ESP 3:33 p. m. 19/04/2021

ATENCION PRESENCIAL EMPRESARIOS Y USUARIOS



COLOCADOS Y VACANTES



RV: Perfiles Heinsohn - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Compartir en Teams | Informar de mensaje | Insights

RV: Perfiles Heinsohn

SD Sara Daniela Rojas Florez <sarrojas@mihhgs.com>
Para Silvia Margarita Villamizar Rey

Responder | Responder a todos | Reenviar

jueves 8/04/2021 6:08 p. m.

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 6/04/2031

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Vacantes Urgentes G 20210329 (4).xlsx
13 KB

Buenas tarde Silvia

De antemano le agradezco su gentil ayuda, como hablamos te envío las vacantes que requerimos en la ciudad de Pasto, al correo que pueden enviar las hojas de vida es sarrojas@mihhgs.com y por favor en el asunto colocar SENA Bucaramanga Y CARGO

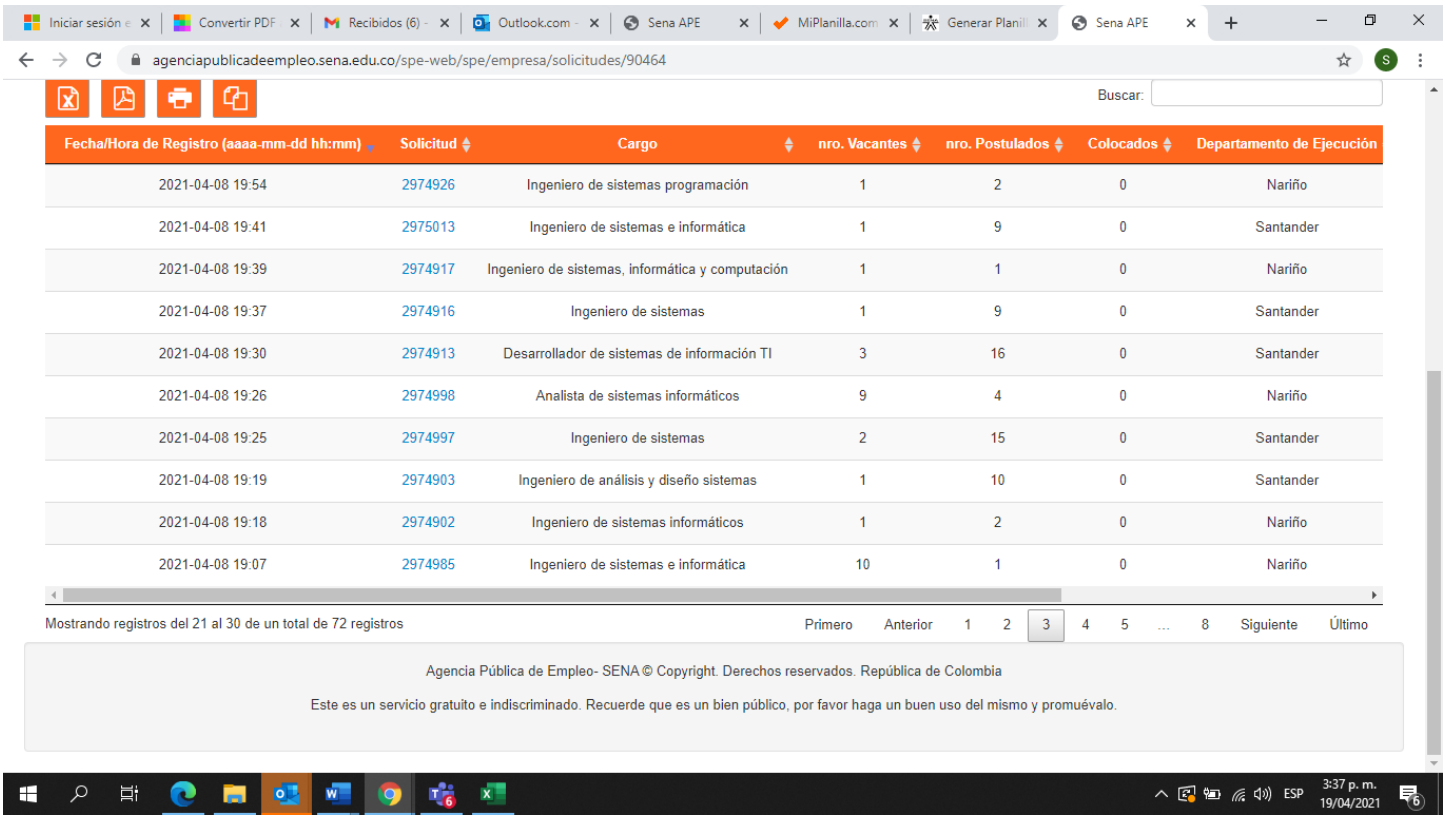
Silvia mil mil gracias por todo tu apoyo

De: Sandra Rocio Ordoñez Cardenas <analistaseleccion@mihhgs.com>
Enviado: jueves, 8 de abril de 2021 17:19
Para: jyaluzan@sena.edu.co <jyaluzan@sena.edu.co>
Cc: Sara Daniela Rojas Florez <sarrojas@mihhgs.com>; Maria Camila Navarro Diaz <mnavarro@mihhgs.com>
Asunto: Perfiles Heinsohn

Buenas tarde Sr John

De antemano le agradezco su gentil ayuda, como hablamos te envío las vacantes que requerimos en la ciudad de Pasto, al correo que pueden enviar las hojas de vida es sarrojas@mihhgs.com y por favor en el asunto colocar SENA PASTO Y CARGO

ESP 3:35 p. m. 19/04/2021



Iniciar sesión | Convertir PDF | Recibidos (6) | Outlook.com | Sena APE | MiPlanilla.com | Generar Planil | Sena APE

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/empresa/solicitudes/90464

Buscar:

Fecha/Hora de Registro (aaaa-mm-dd hh:mm)	Solicitud	Cargo	nro. Vacantes	nro. Postulados	Colocados	Departamento de Ejecución
2021-04-08 19:54	2974926	Ingeniero de sistemas programación	1	2	0	Nariño
2021-04-08 19:41	2975013	Ingeniero de sistemas e informática	1	9	0	Santander
2021-04-08 19:39	2974917	Ingeniero de sistemas, informática y computación	1	1	0	Nariño
2021-04-08 19:37	2974916	Ingeniero de sistemas	1	9	0	Santander
2021-04-08 19:30	2974913	Desarrollador de sistemas de información TI	3	16	0	Santander
2021-04-08 19:26	2974998	Analista de sistemas informáticos	9	4	0	Nariño
2021-04-08 19:25	2974997	Ingeniero de sistemas	2	15	0	Santander
2021-04-08 19:19	2974903	Ingeniero de análisis y diseño sistemas	1	10	0	Santander
2021-04-08 19:18	2974902	Ingeniero de sistemas informáticos	1	2	0	Nariño
2021-04-08 19:07	2974985	Ingeniero de sistemas e informática	10	1	0	Nariño

Mostrando registros del 21 al 30 de un total de 72 registros

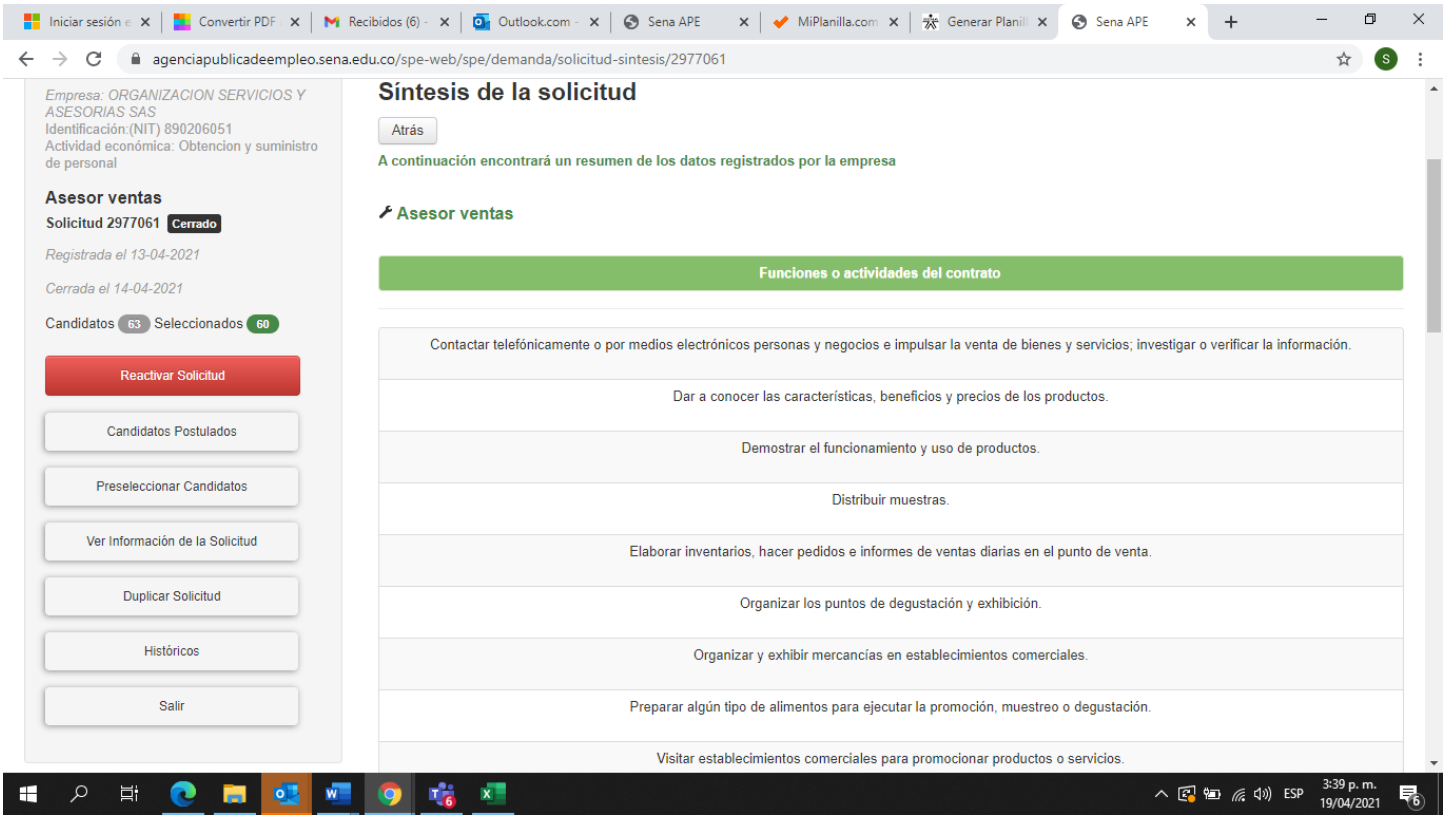
Primero Anterior 1 2 3 4 5 ... 8 Siguiente Último

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

ESP 3:37 p. m. 19/04/2021

5.Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.



6.Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

APOYO EVENTO SEGURIDAD ACROPOLIS
13 ABRIL 2021





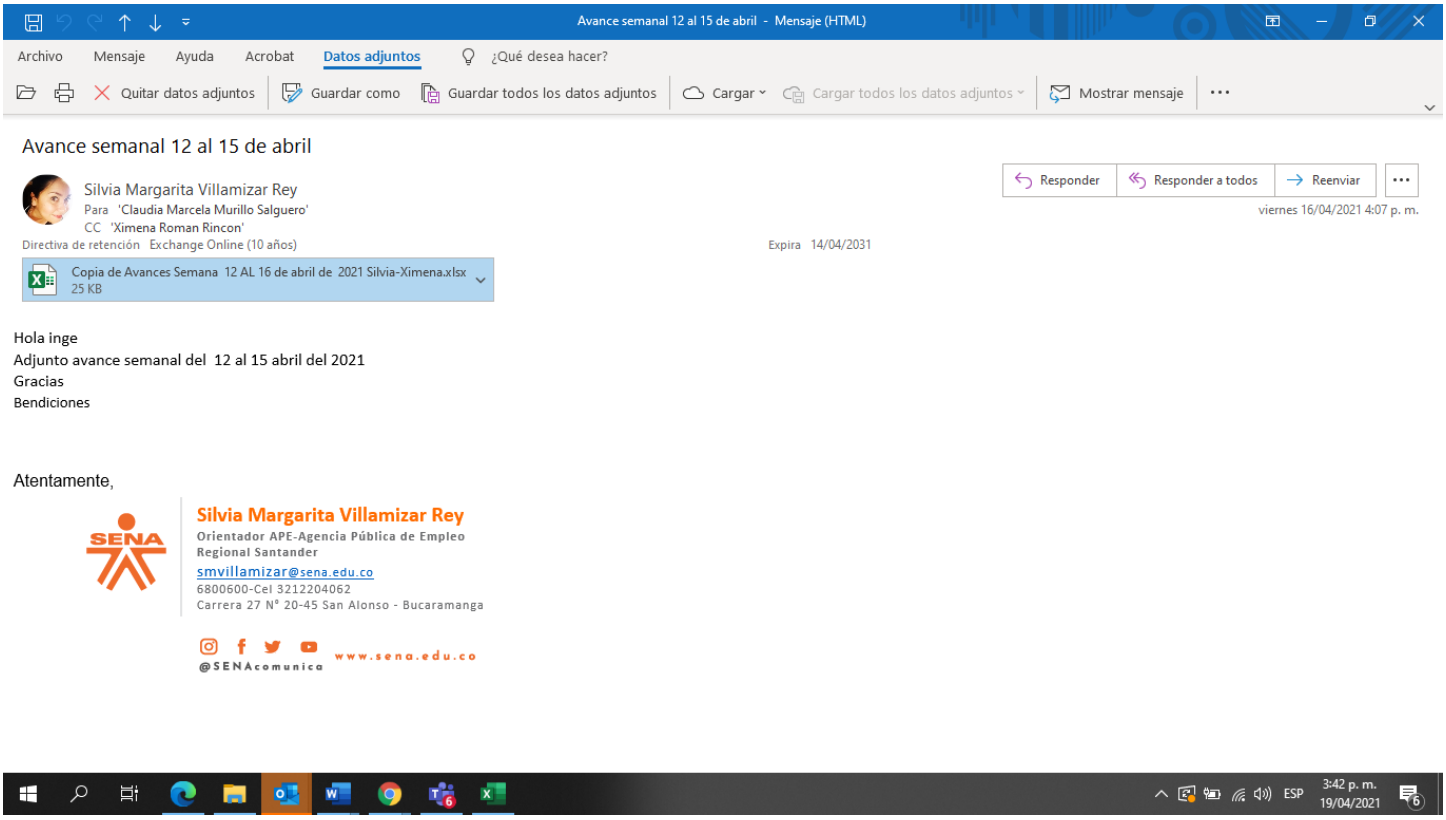
7.Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo



Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	541	1346	331	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	4	28	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	36	68	29	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	9	0	98	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	330	475	201	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	428	1061	195	0	0	0	0	0	0	0	0

8.Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato.

REPORTE DE INFORME SEMANAL



Avance semanal 12 al 15 de abril - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat Datos adjuntos ¿Qué desea hacer?

Quitar datos adjuntos | Guardar como | Guardar todos los datos adjuntos | Cargar | Cargar todos los datos adjuntos | Mostrar mensaje

Avance semanal 12 al 15 de abril

Silvia Margarita Villamizar Rey
Para 'Claudia Marcela Murillo Salguero'
CC 'Ximena Roman Rincon'

Responder | Responder a todos | Reenviar

viernes 16/04/2021 4:07 p. m.

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 14/04/2031

Copia de Avances Semana 12 AL 16 de abril de 2021 Silvia-Ximena.xlsx
25 KB

Hola inge
Adjunto avance semanal del 12 al 15 abril del 2021
Gracias
Bendiciones

Atentamente,

Silvia Margarita Villamizar Rey
Orientador APE-Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
smvillamizar@sena.edu.co
6800600-Cel 3212204062
Carrera 27 N° 20-45 San Alonso - Bucaramanga

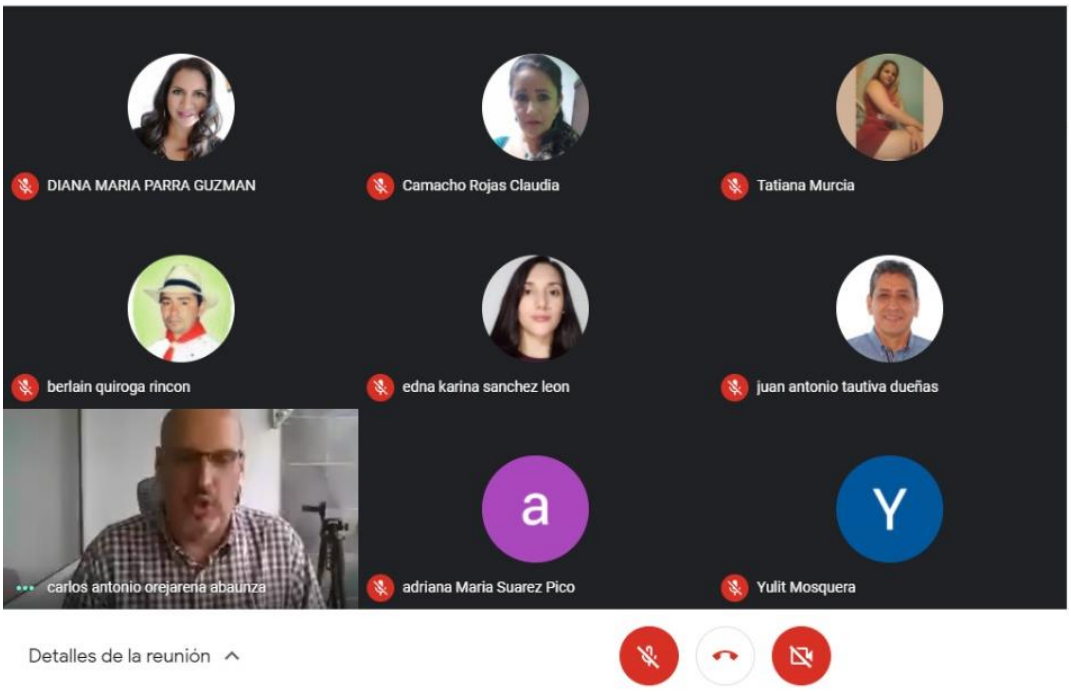
@SENAcomunica www.sena.edu.co

ESP 3:42 p. m. 19/04/2021

9.Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo

ASISTENCIA CAPACITACION SST

12/04/2021



Silvia Margarita Villamizar Rey
C.C. No. 63.545.997 Bucaramanga, Santander
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210029