PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de mayo 2021

Señor (a)
Oscar Alfonso Peña Amaya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210029
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2021

Referencia No CO1.PCCNTR.2210029 del año 2021

Silvia Margarita Villamizar Rey, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.545.997 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UNO PESOS 00/100 M.N. ($36.689.561) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N. ($3.376.340) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican telefónicamente y a través de correo electrónico.	Se anexa imagen

	calidad del registro de la hoja de vida e identificar sus necesidades.		
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE.	Se anexa imagen
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios.	Se anexa imagen
4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimiento a las solicitudes diariamente.	Se anexa imagen
5	Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, adelantando trazabilidad en el sistema y utilizando de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se anexa imagen
6	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Aplicativo
7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a	Se anexa imagen

	individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.	empresarios como a buscadores	
8	Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados.	Se realiza inscripción y orientancion sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes	Se anexa imagen
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Lo que requiera el empleador	Se anexa imagen
10	Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales.	Se realiza envio de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Se anexa imagen

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 50542870 de la planilla, expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de abril 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Silvia Margarita Villamizar Rey
Contratista
C.C. No. 63.545.997 de Bucaramanga

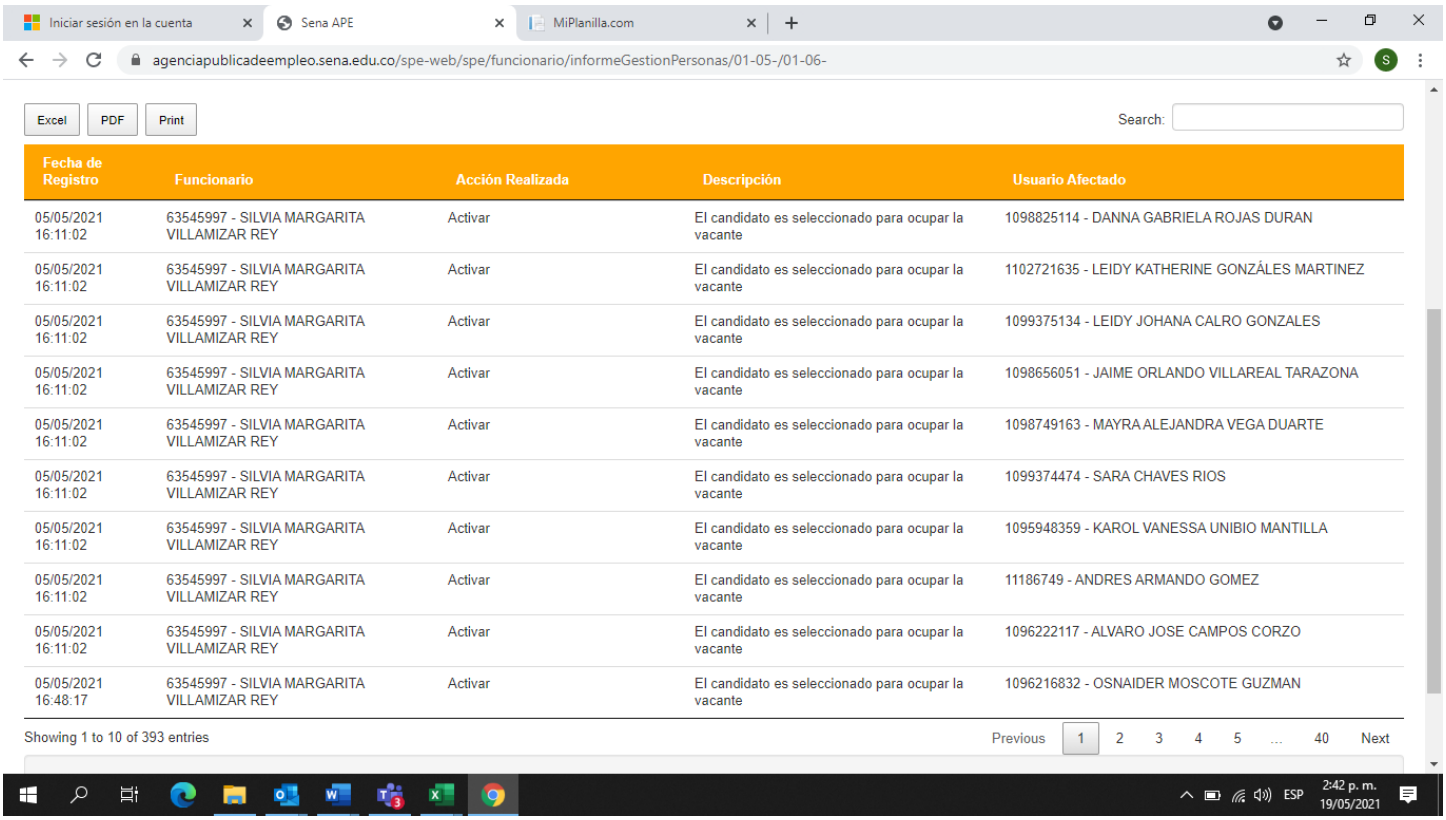
Recibí a satisfacción:

Oscar Alfonso Peña Amaya
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2210029 de 2021
Coordinador Agencia Publica de Empleo

PERIODO DEL 1 AL 31 DE MAYO

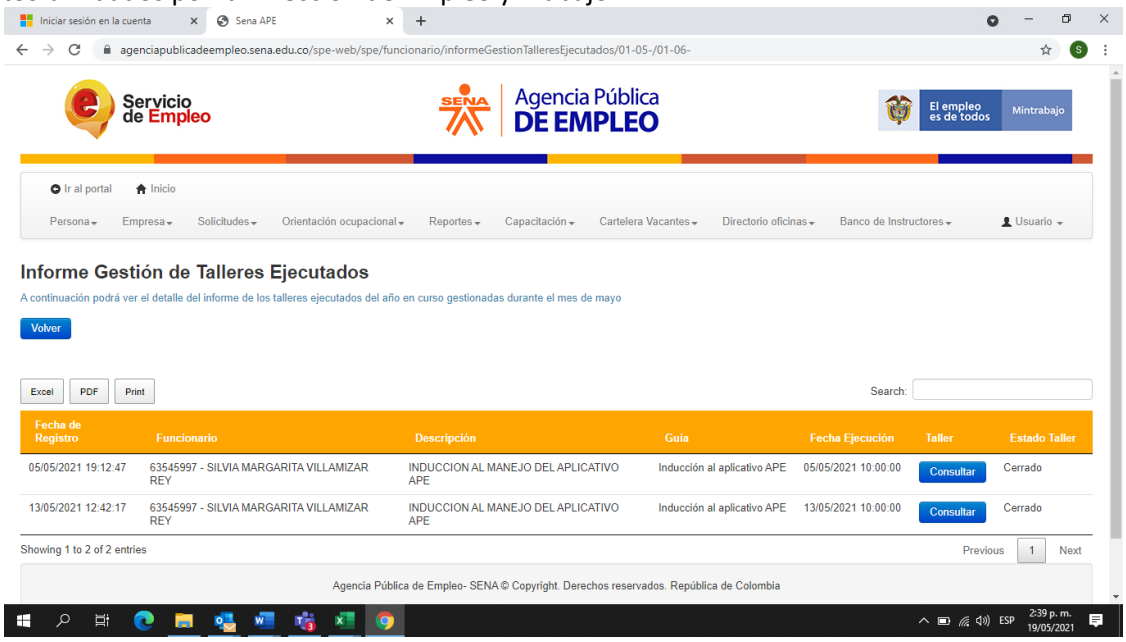
TALLERES DE ORIENTACION OCUPACIONAL

1.Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para el registro de la hoja de vida, identificación de necesidades para mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral



Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
05/05/2021 16:11:02	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1098825114 - DANNA GABRIELA ROJAS DURAN
05/05/2021 16:11:02	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1102721635 - LEIDY KATHERINE GONZÁLES MARTINEZ
05/05/2021 16:11:02	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1099375134 - LEIDY JOHANA CALRO GONZALES
05/05/2021 16:11:02	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1098656051 - JAIME ORLANDO VILLAREAL TARAZONA
05/05/2021 16:11:02	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1098749163 - MAYRA ALEJANDRA VEGA DUARTE
05/05/2021 16:11:02	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1099374474 - SARA CHAVES RIOS
05/05/2021 16:11:02	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1095948359 - KAROL VANESSA UNIBIO MANTILLA
05/05/2021 16:11:02	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	11186749 - ANDRES ARMANDO GOMEZ
05/05/2021 16:11:02	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1096222117 - ALVARO JOSE CAMPOS CORZO
05/05/2021 16:48:17	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1096216832 - OSNAIDER MOSCOTE GUZMAN

2.Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

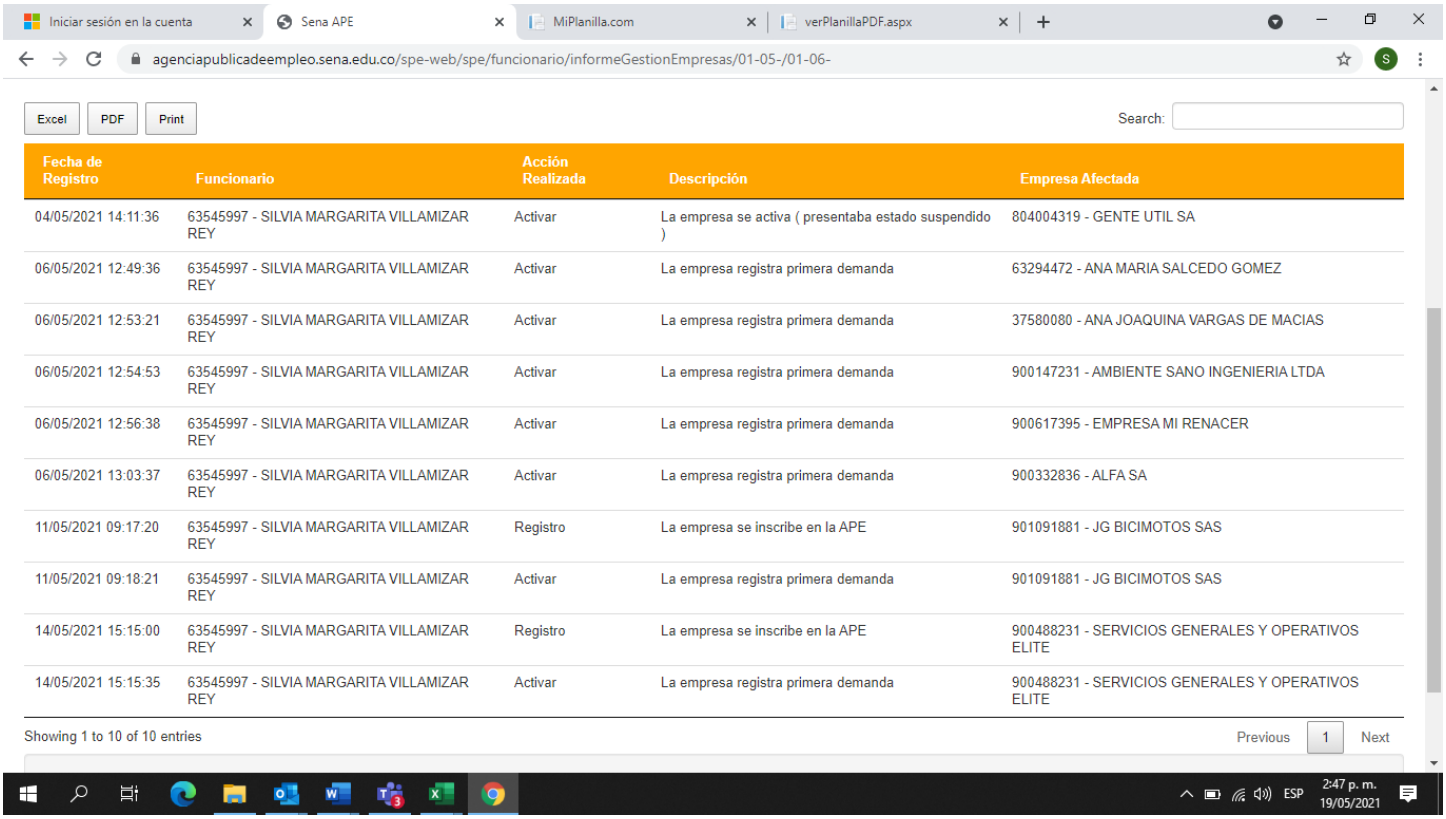


Fecha de Registro	Funcionario	Descripción	Guia	Fecha Ejecución	Taller	Estado Taller
05/05/2021 19:12:47	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	INDUCCION AL MANEJO DEL APLICATIVO APE	Inducción al aplicativo APE	05/05/2021 10:00:00	Consultar	Cerrado
13/05/2021 12:42:17	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	INDUCCION AL MANEJO DEL APLICATIVO APE	Inducción al aplicativo APE	13/05/2021 10:00:00	Consultar	Cerrado

TALLER RUTA DE LA EMPLEABILIDAD



3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.



Iniciar sesión en la cuenta | Sena APE | MiPlanilla.com | verPlanillaPDF.aspx

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/funcionario/informeGestionEmpresas/01-05-/01-06-

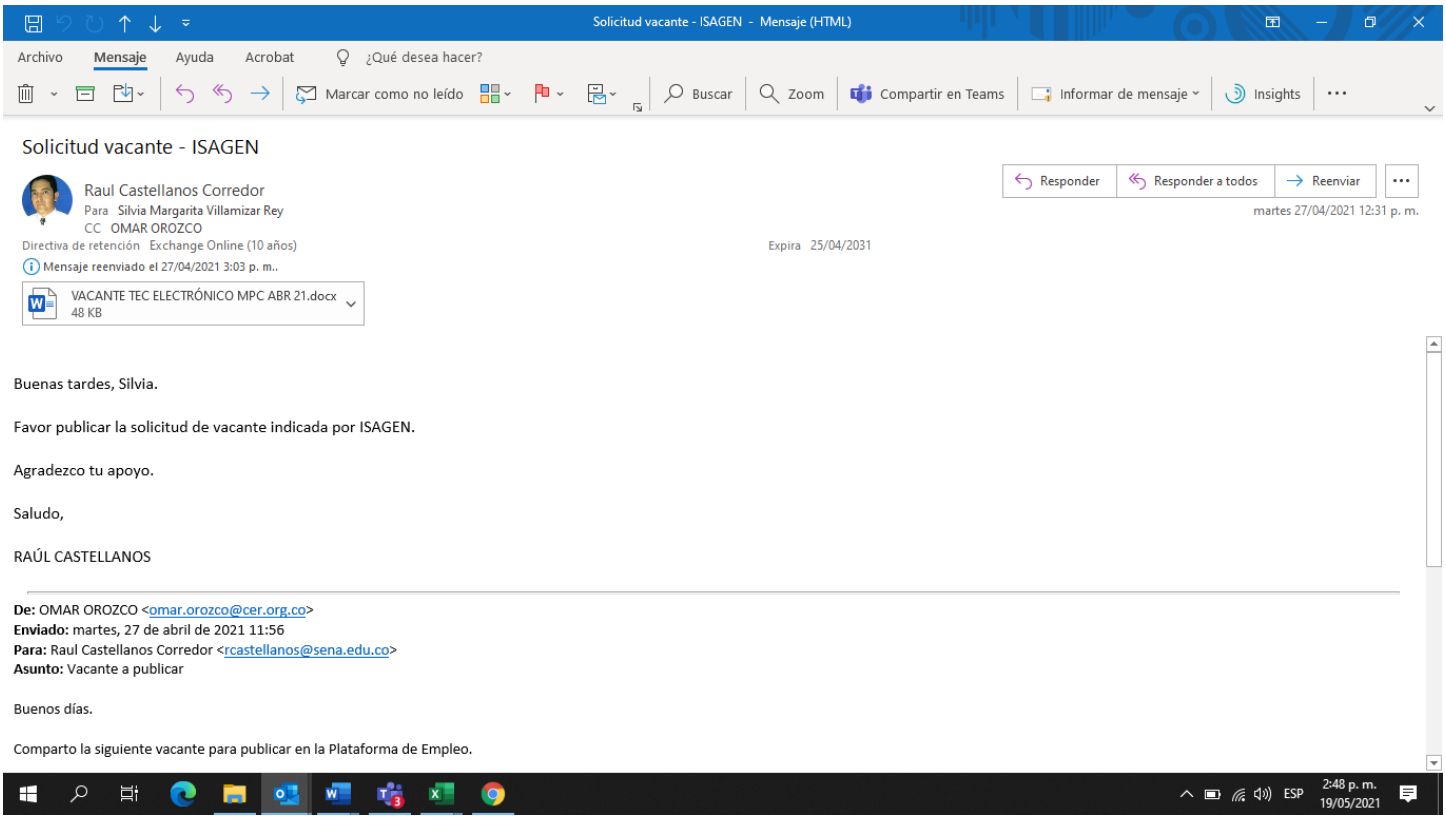
Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Empresa Afectada
04/05/2021 14:11:36	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	804004319 - GENTE UTIL SA
06/05/2021 12:49:36	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	La empresa registra primera demanda	63294472 - ANA MARIA SALCEDO GOMEZ
06/05/2021 12:53:21	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	La empresa registra primera demanda	37580080 - ANA JOAQUINA VARGAS DE MACIAS
06/05/2021 12:54:53	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	La empresa registra primera demanda	900147231 - AMBIENTE SANO INGENIERIA LTDA
06/05/2021 12:56:38	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	La empresa registra primera demanda	900617395 - EMPRESA MI RENACER
06/05/2021 13:03:37	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	La empresa registra primera demanda	900332836 - ALFA SA
11/05/2021 09:17:20	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Registro	La empresa se inscribe en la APE	901091881 - JG BICIMOTOS SAS
11/05/2021 09:18:21	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	La empresa registra primera demanda	901091881 - JG BICIMOTOS SAS
14/05/2021 15:15:00	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Registro	La empresa se inscribe en la APE	900488231 - SERVICIOS GENERALES Y OPERATIVOS ELITE
14/05/2021 15:15:35	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar	La empresa registra primera demanda	900488231 - SERVICIOS GENERALES Y OPERATIVOS ELITE

Showing 1 to 10 of 10 entries Previous 1 Next

ESP 2:47 p. m. 19/05/2021

4.Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.

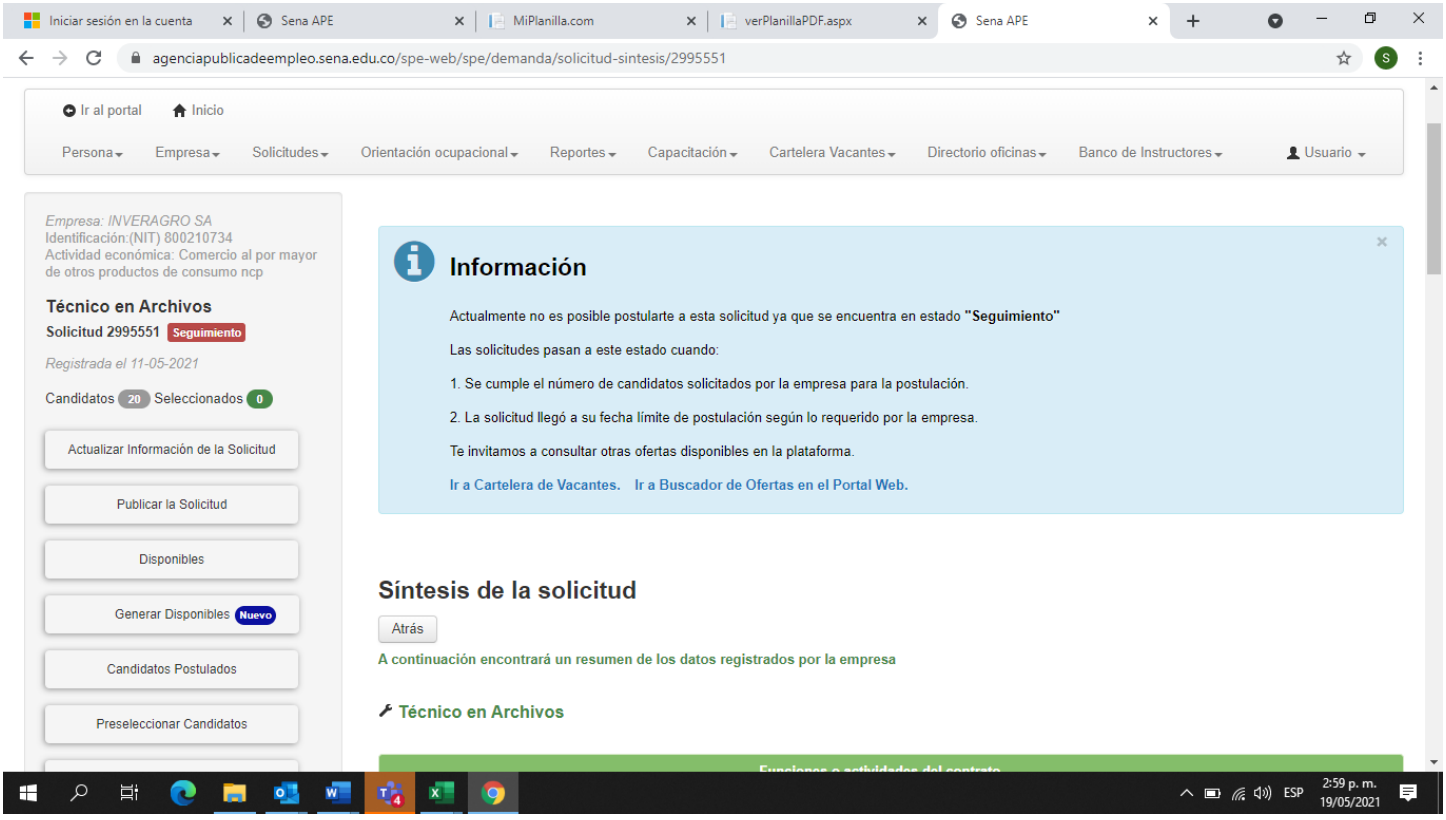


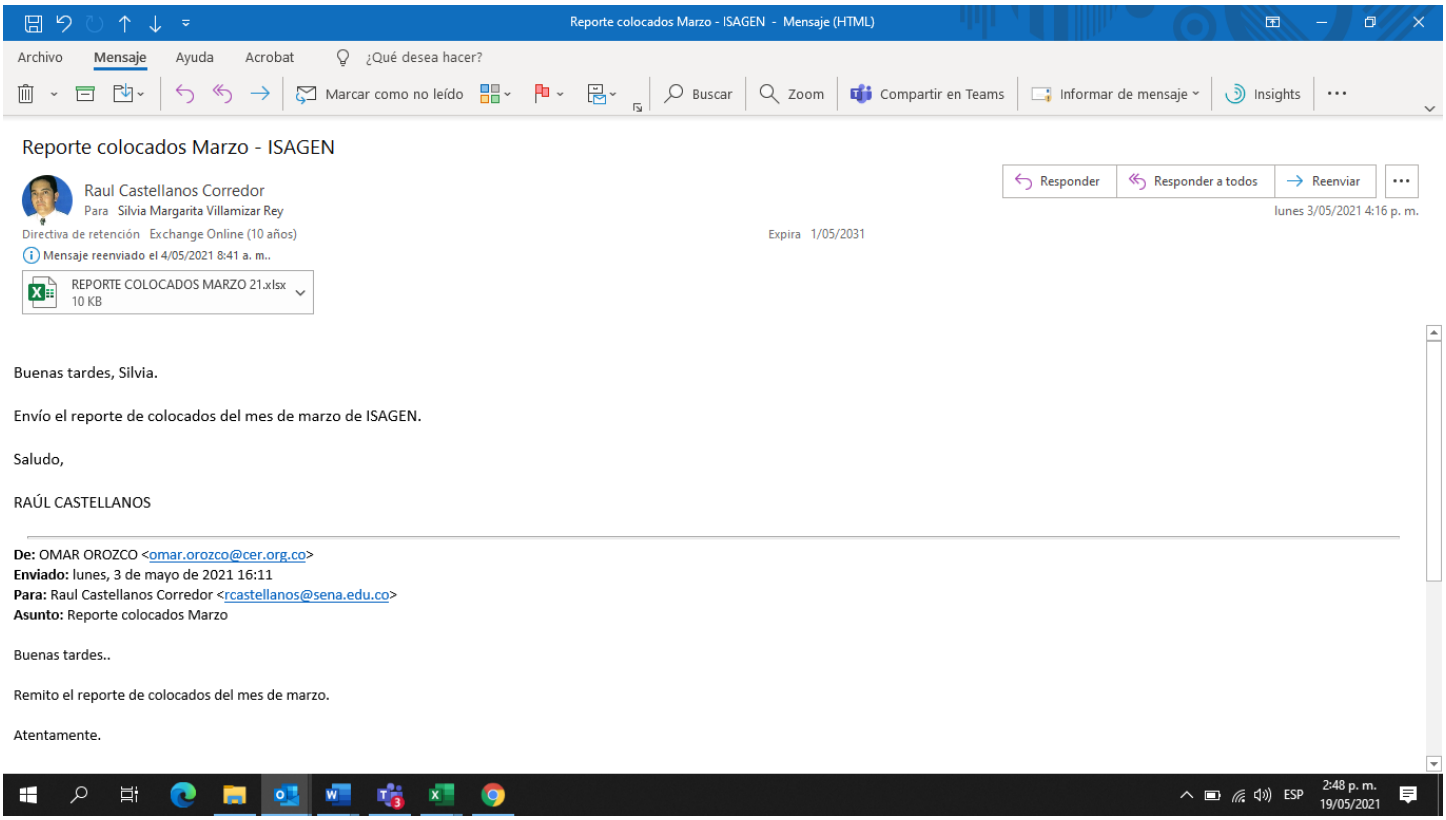
ATENCION PRESENCIAL EMPRESARIOS Y USUARIOS


ROJAS
21
Lenovo
REDMI NOTE 9S
AI QUAD CAMERA

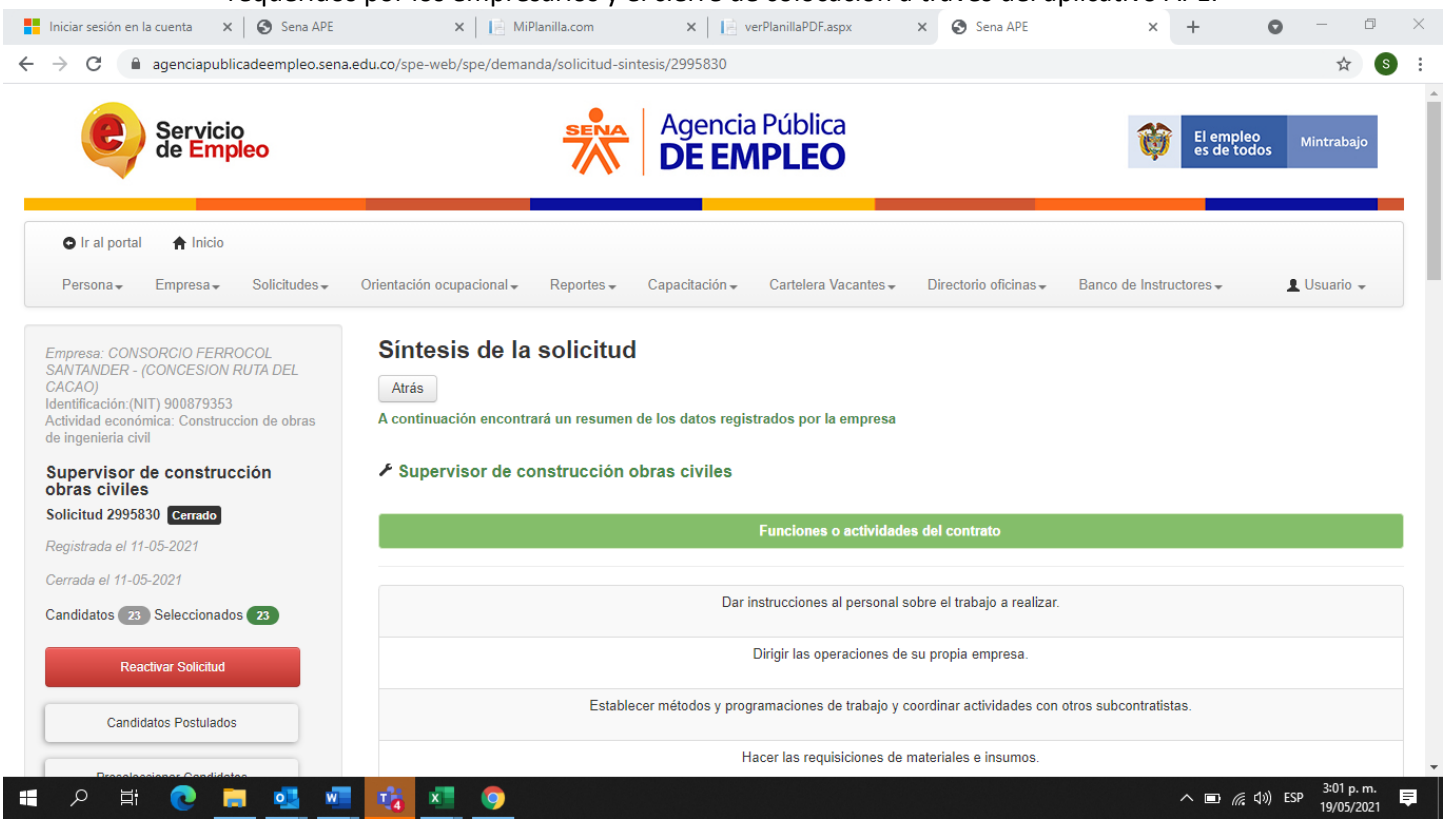


COLOCADOS Y VACANTES



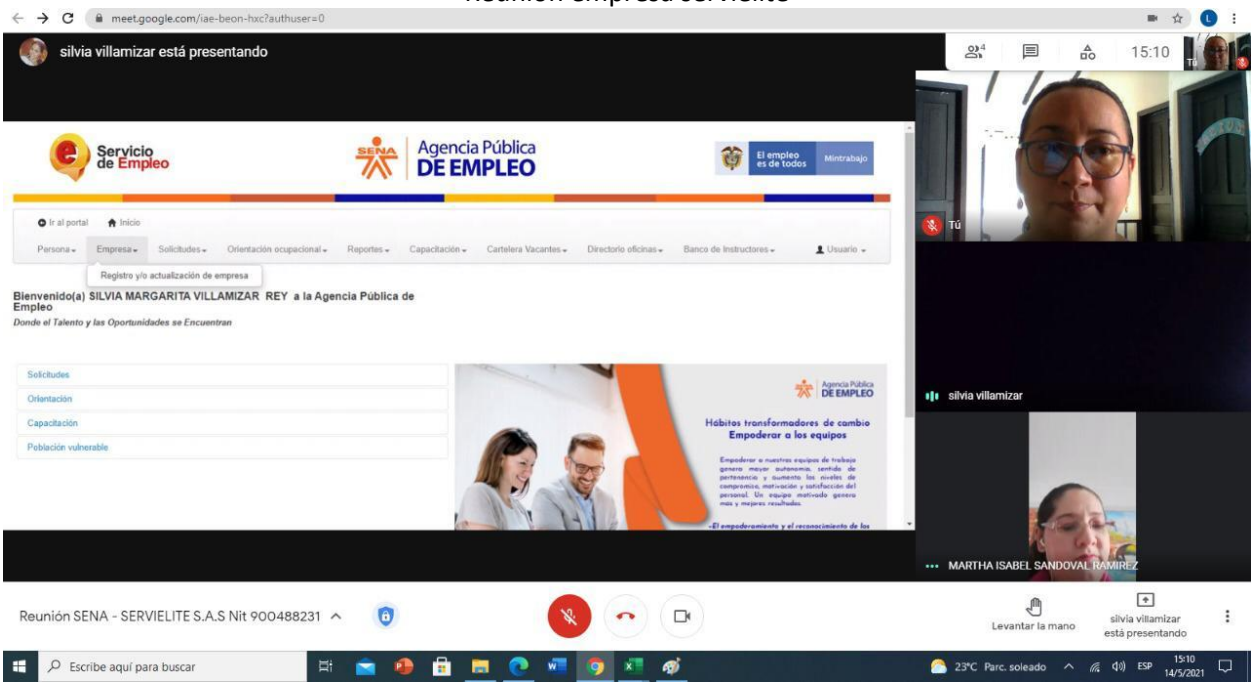


5.Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.

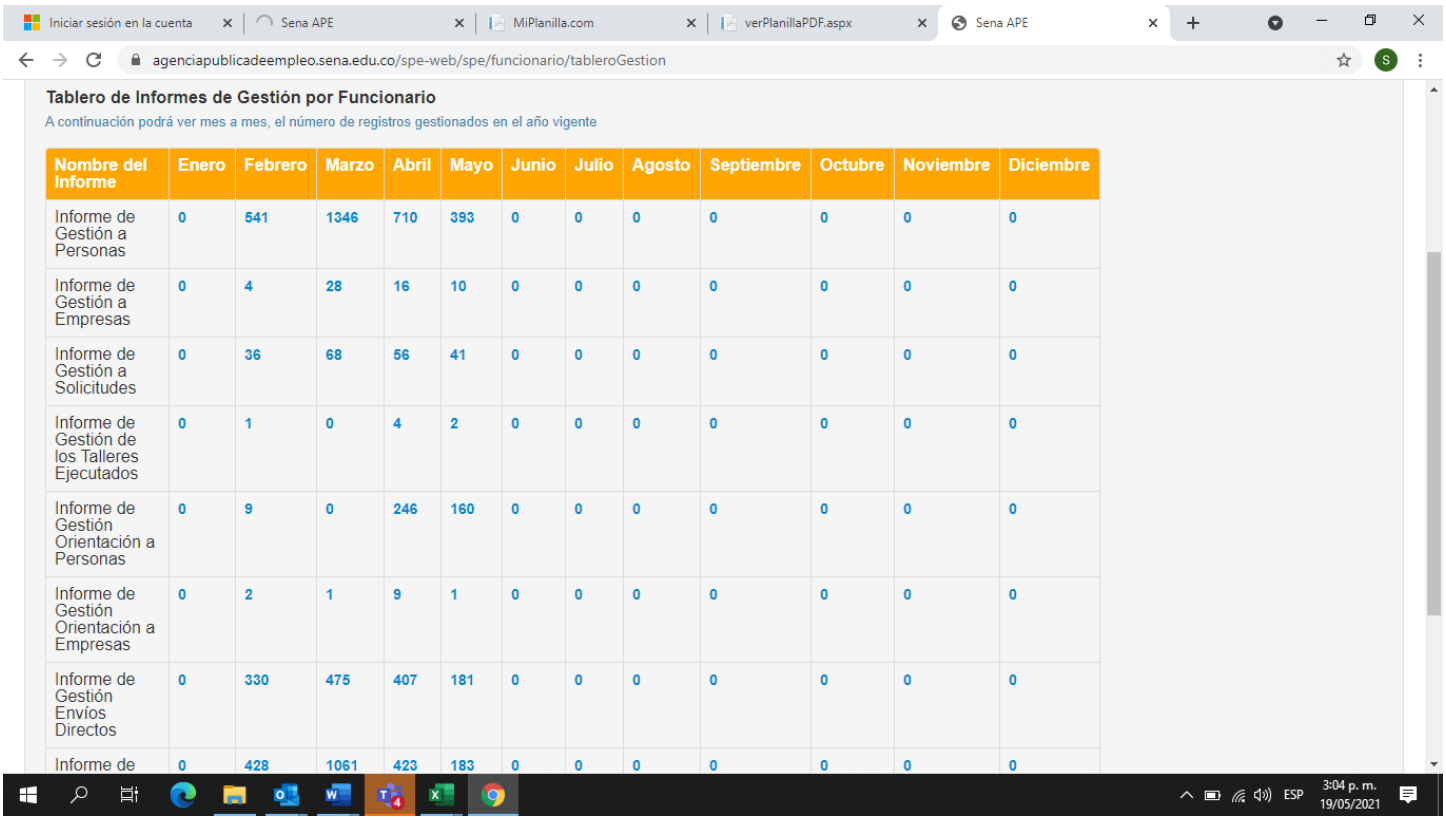


6.Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

Reunion empresa servielite



7.Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo



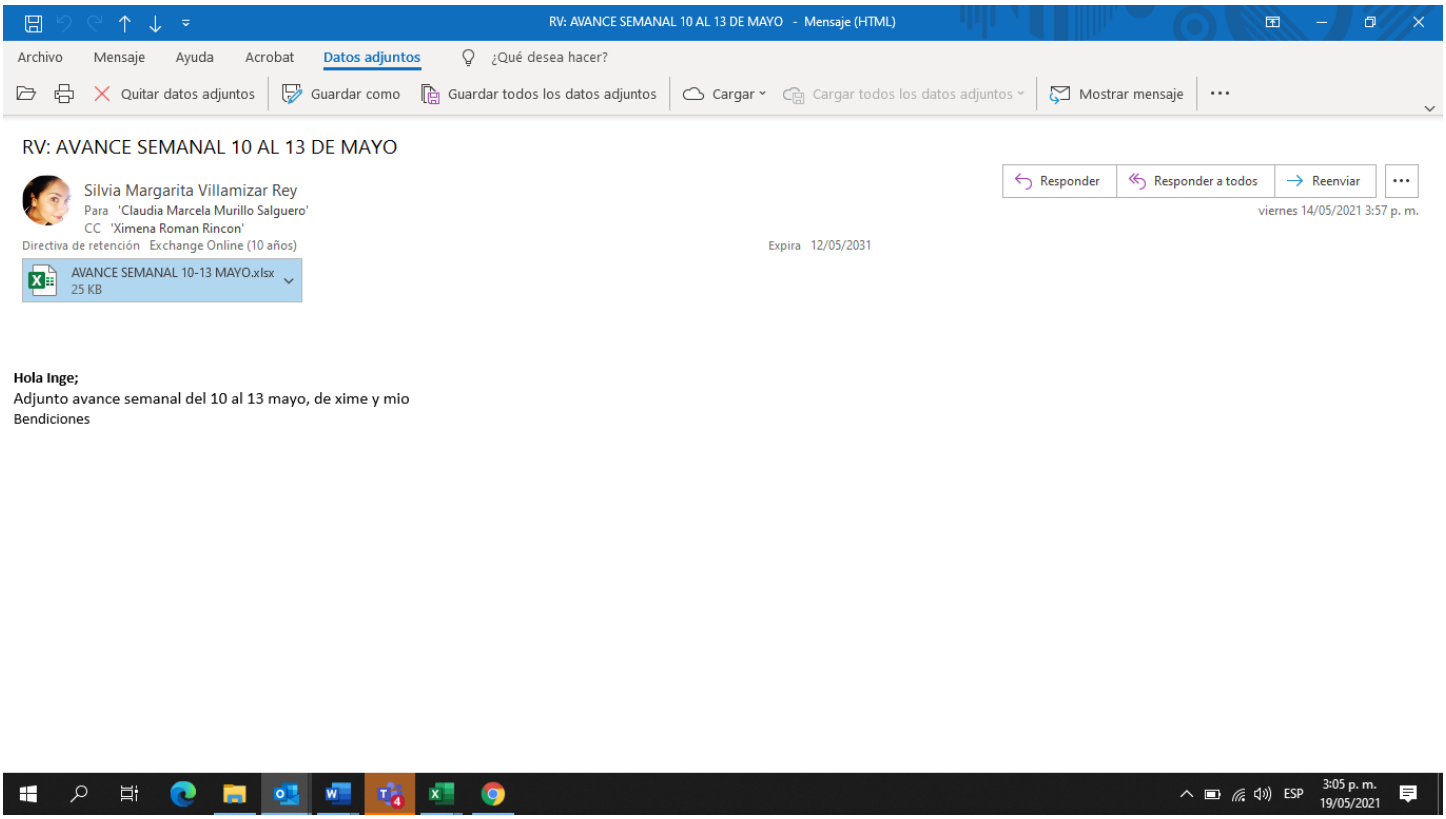
Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	541	1346	710	393	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	4	28	16	10	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	36	68	56	41	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	1	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	9	0	246	160	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	2	1	9	1	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	330	475	407	181	0	0	0	0	0	0	0
Informe de	0	428	1061	423	183	0	0	0	0	0	0	0

8.Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato.

REPORTE DE INFORME SEMANAL



RV: AVANCE SEMANAL 10 AL 13 DE MAYO - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat Datos adjuntos ¿Qué desea hacer?

Quitar datos adjuntos | Guardar como | Guardar todos los datos adjuntos | Cargar | Cargar todos los datos adjuntos | Mostrar mensaje

RV: AVANCE SEMANAL 10 AL 13 DE MAYO

Silvia Margarita Villamizar Rey
Para 'Claudia Marcela Murillo Salguero'
CC 'Ximena Roman Rincon'
Directiva de retención Exchange Online (10 años)
Expira 12/05/2031

Responder | Responder a todos | Reenviar

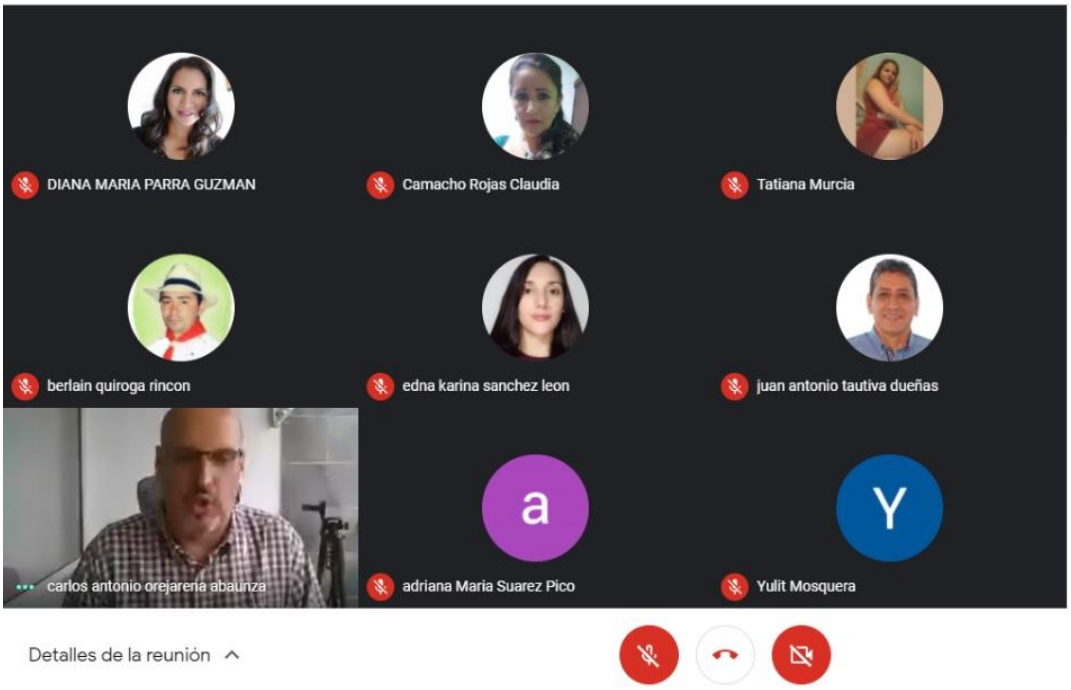
viernes 14/05/2021 3:57 p. m.

AVANCE SEMANAL 10-13 MAYO.xlsx
25 KB

Hola Inge;
Adjunto avance semanal del 10 al 13 mayo, de xime y mio
Bendiciones

9.Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo

ASISTENCIA CAPACITACION SST



Silvia Margarita Villamizar Rey
C.C. No. 63.545.997 Bucaramanga, Santander
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210029