PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de Mayo de 2021

Señor
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2244845
Coordinador Agencia Publica de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2244845 del año 2021

Rodolfo Galindo Cárdenas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91209380 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Despacho Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CUATRO PESOS 00/100 M.N. ($35.789.204) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N. ($3.376.340) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del Davivienda No. Ahorros 46400171776 cuyo titular es el (la) Contratista

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1-Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la	Atender presencial o con tecnología assitida las solicitudes individuales o grupales de los buscadores de empleo.	Registros de atención en el aplicativo SPE Registro de oferta requerida para

	calidad del registro de la hoja de vida e identificar sus necesidades	Validar la información aportada al aplicativo SPE. Dar información de la oferta educativa SENA	mejoral sus habilidades
2	2-Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Realizar talleres de orientación ocupacional presencial o con tecnología assitida de acuerdo a orientaciones dadas	Informes de Supervisión , asistencia, fotos
3	3-Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Revisar los soportes subidos al aplicativo de la APE	Informe de supervisión
4	4. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Atender presencial o con tecnología assitida las solicitudes de los empresarios en relación a las vacantes que requieren. Validar la información aportada en el aplicativo SPE. Dar información de la oferta educativa SENA	Informes de Supervisión Reporte de capacitación que requieren
5	5.Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, adelantando trazabilidad en el sistema y utilizando de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Validar las solicitudes empresariales. Realizarle seguimiento a las vacantes reportadas, Realizar contacto con el empresario para hacer los cierres de las vacantes	Informes de Supervisión , aplicativo SPE
6	6. . Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo	Atender presencial o con tecnología assitida las solicitudes individuales o grupales de los buscadores de empleo de convenios, convocatorias especiales los procesos de selecon y entrevistas . Validar la información aportada al aplicativo SPE. Dar información de la oferta educativa SENA	Informes de Supervisión , aplicativo SPE

	el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.		
7	7. Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo	Registrar en el aplicativo de SPE las orientaciones de intermediación laboral con Aprendices, egresados sena, buscadores de empleo y empresarios	Informes de Supervisión , aplicativo SPE
8	8. Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados.	Atender presencial o con tecnología assitida las solicitudes individuales o grupales de los buscadores de empleo población migrante. Validar la información aportada al aplicativo SPE. Realizar procesos de orientación ocupacional. Dar información de la oferta educativa SENA	Informes de Supervisión , aplicativo SPE
9	. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Realizar las solicitudes que realicecel supervisor del contrato, atenciones informes	Informes de Supervisión
10	10. Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones	Realizar y presentar los informes solicitados	Informes de Supervisión

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1731191912 de la planilla de SOI correspondiente al mes de abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Rodolfo Galindo Cárdenas
Contratista
C.C. No. 91.209.380 B/ga

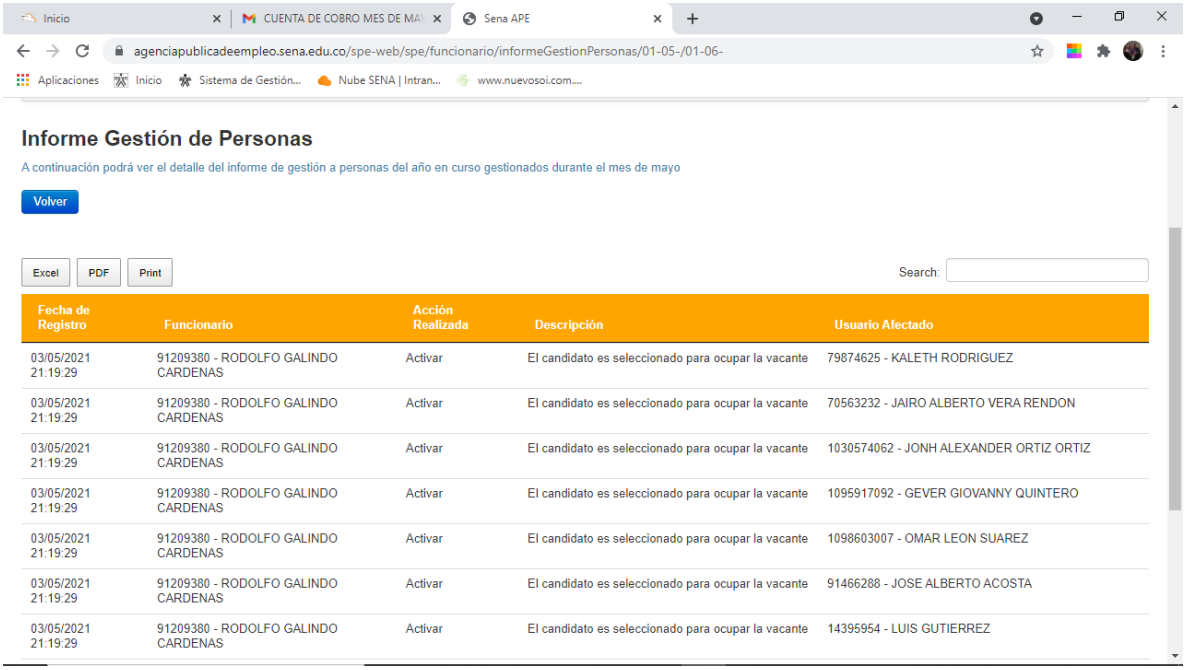
Recibí a satisfacción:

Oscar Alfonso Peña Anaya
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2244845 de 2021
Coordinador Agencia Publica de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE MAYO DE 2021

1.Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para el registro de la hoja de vida, identificación de necesidades para mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral

Captura de pantalla Informe de gestión de personas Orientadas de la plataforma APE, mayo 18/2021



Informe Gestión de Personas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a personas del año en curso gestionados durante el mes de mayo

Volver

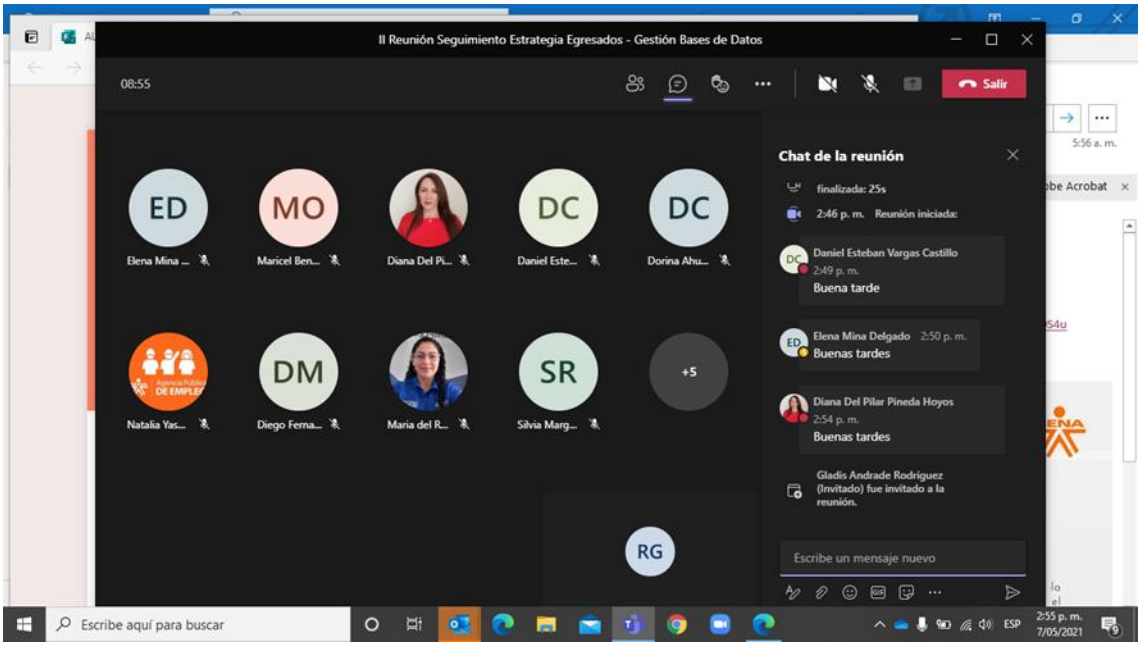
Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
03/05/2021 21:19:29	91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	79874625 - KALETH RODRIGUEZ
03/05/2021 21:19:29	91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	70563232 - JAIRO ALBERTO VERA RENDON
03/05/2021 21:19:29	91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1030574062 - JONH ALEXANDER ORTIZ ORTIZ
03/05/2021 21:19:29	91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1095917092 - GEVER GIOVANNY QUINTERO
03/05/2021 21:19:29	91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1098603007 - OMAR LEON SUAREZ
03/05/2021 21:19:29	91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	91466288 - JOSE ALBERTO ACOSTA
03/05/2021 21:19:29	91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	14395954 - LUIS GUTIERREZ

2.Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo

Reunión virtual taller caja de herramientas vida laboral Seguimiento egresados Mayo 7,

- **Programación talleres de inserción laboral, universidades (USTA, Bucaramanga)**

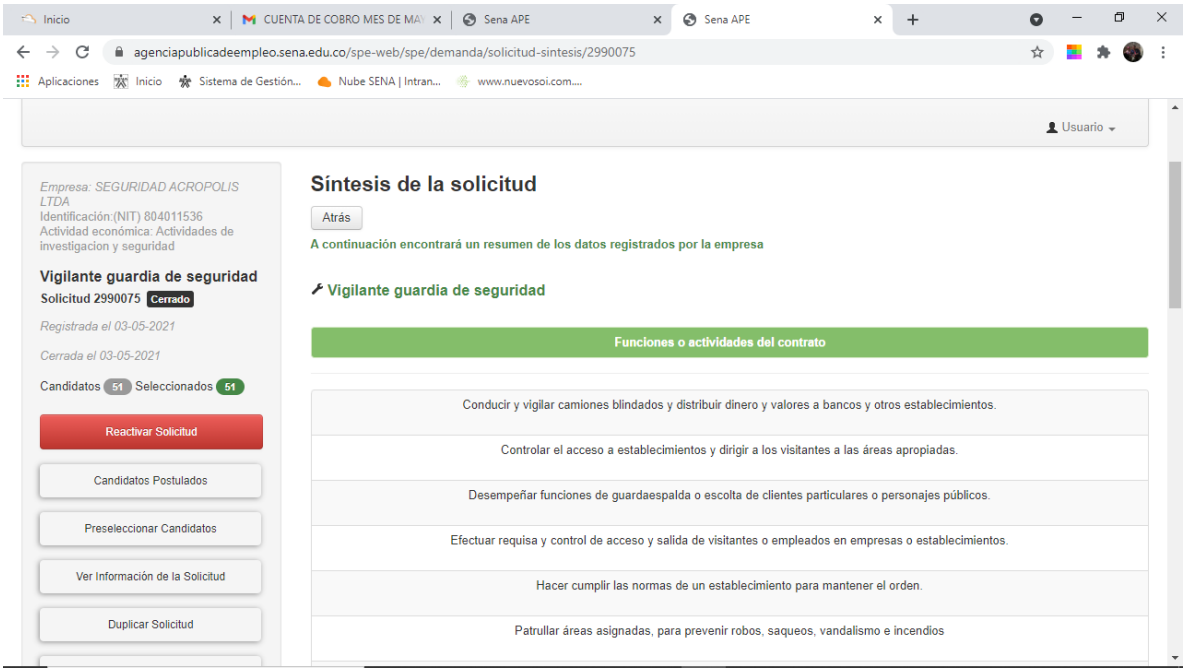


TALLERES DE INSERCION AL MUNDO LABORAL 2021 – SENA						
FECHA	**HORA**	**PROGRAMA ACADEMICO**	**TEMAS**	**ENLACE DE LA SALA**	**ENLACE ASISTENCIA**	**ENLACE EVALUACION**
10/04/2021	9:00 a 10:00 am	ODONTOLOGIA	Taller elaboración hojas de vida			
10/04/2021	11:00 a 12:00 am	ODONTOLOGIA	Taller entrevista de trabajo			
14/04/2021	8:00 a 10:00 am	INGENIERIA MECATRONICA	Taller redes efectivas para la búsqueda de empleo Taller de Entrevista de trabajo			
16/04/2021	06:30:00 p. m.	ECONOMIA	Taller manejo adecuado de finanzas			
20/04/2021	10:00 am a 12:00	INGENIERIA CIVIL	Taller de autoestima, motivación, competencias blandas			
22/04/2021	8:00 a 10:00 am	ODONTOLOGIA	Taller manejo adecuado de finanzas Taller redes efectivas para la búsqueda de empleo			
22/04/2021	10:00:00 a. m.	ECONOMIA	Taller redes efectivas para la búsqueda de empleo			
28/04/2021	7:00 pm a 8:00 pm	ARQUITECTURA INGENIERIA AMBIENTAL	Taller pruebas de selección Taller Hoja de vida			
4/05/2021	10:00 am a 12:00	INGENIERIA CIVIL	TTaller manejo adecuado de finanzas			

Taller USTA 4/05/2021

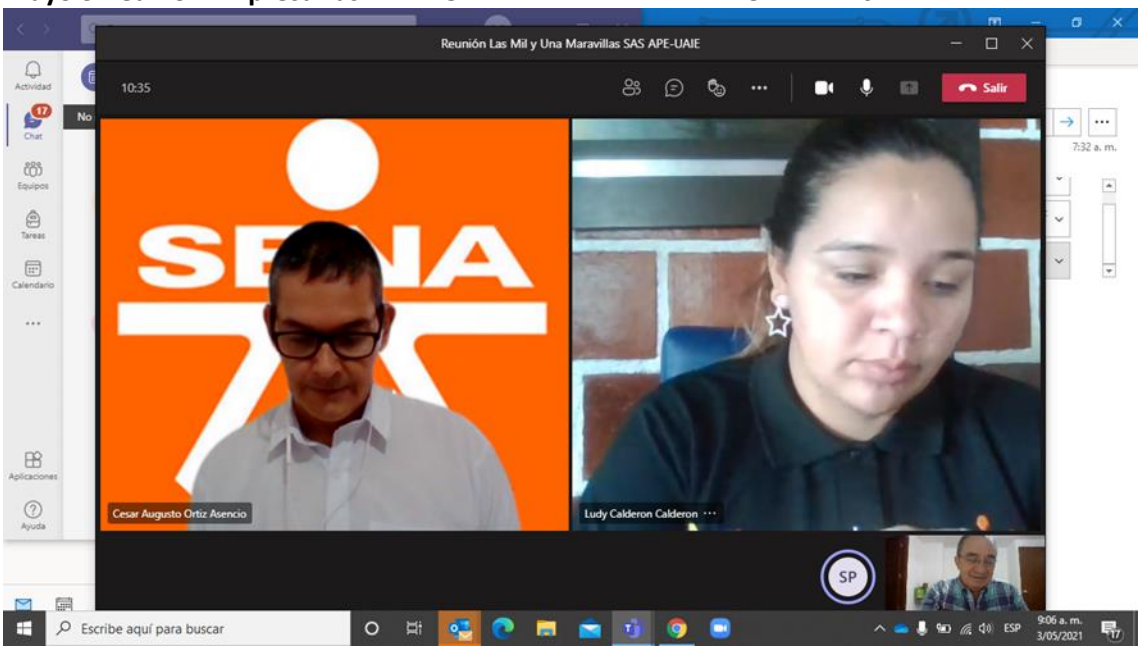
3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.

- **Captura de pantalla cierre de vacante empresa Seguridad Acropolis (cerrada 3-05-2021)**

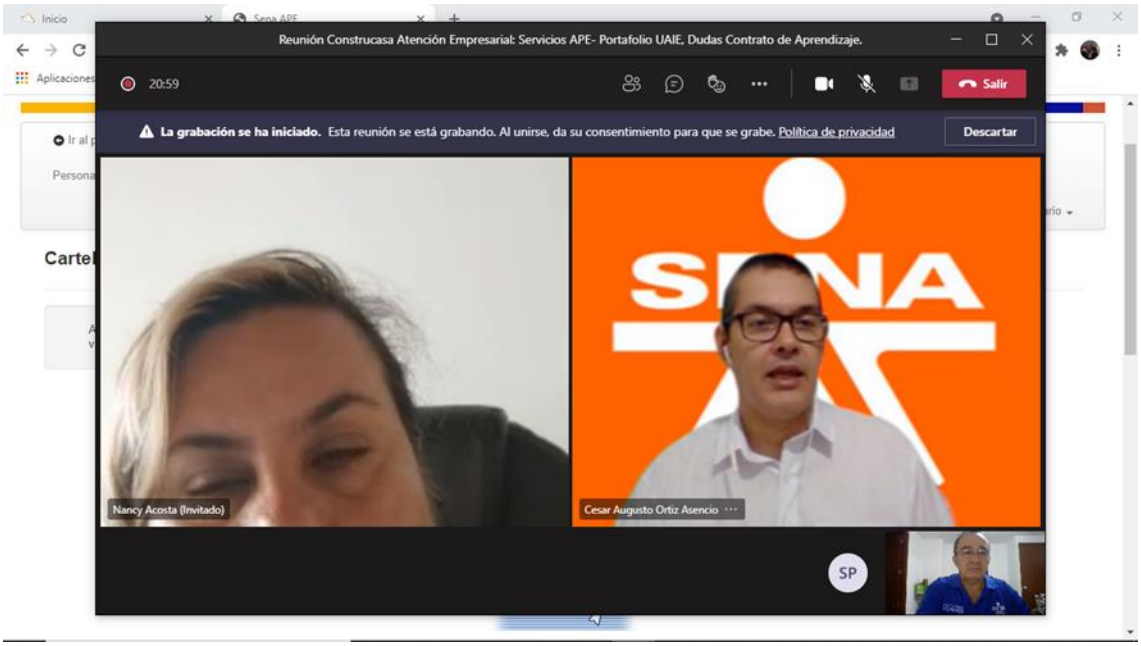


4.Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos

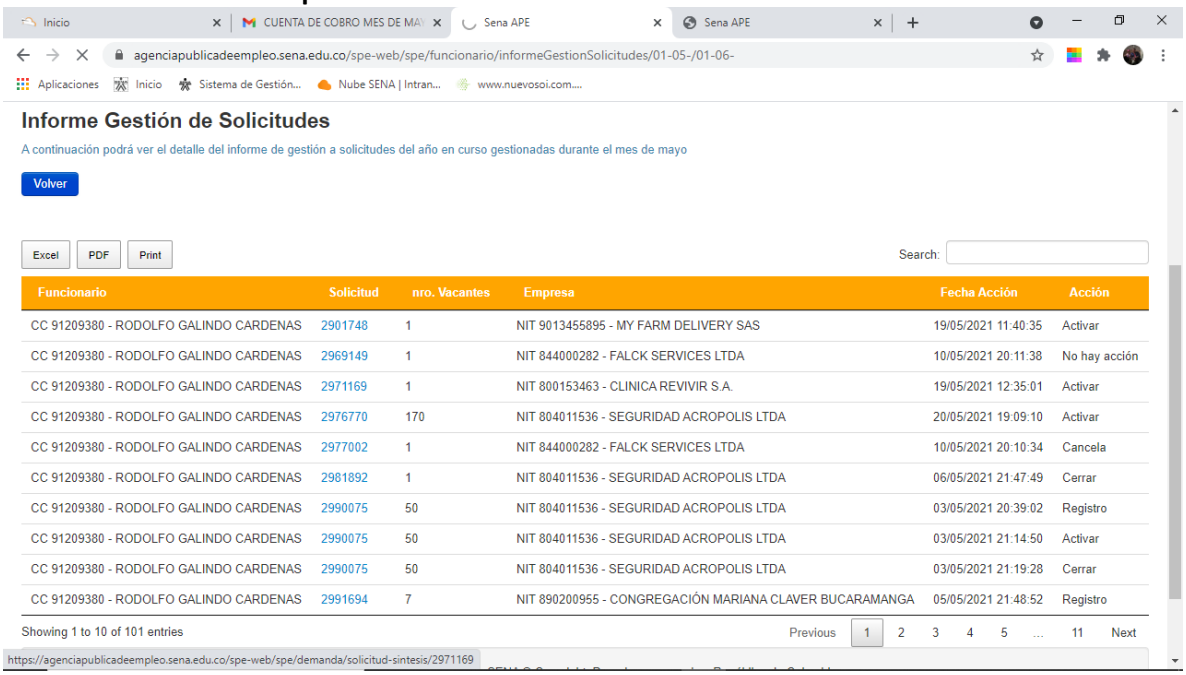
Mayo 3 Reunión Empresa Las MIL Y UNA MARAVILLA BARANCABERMEJA



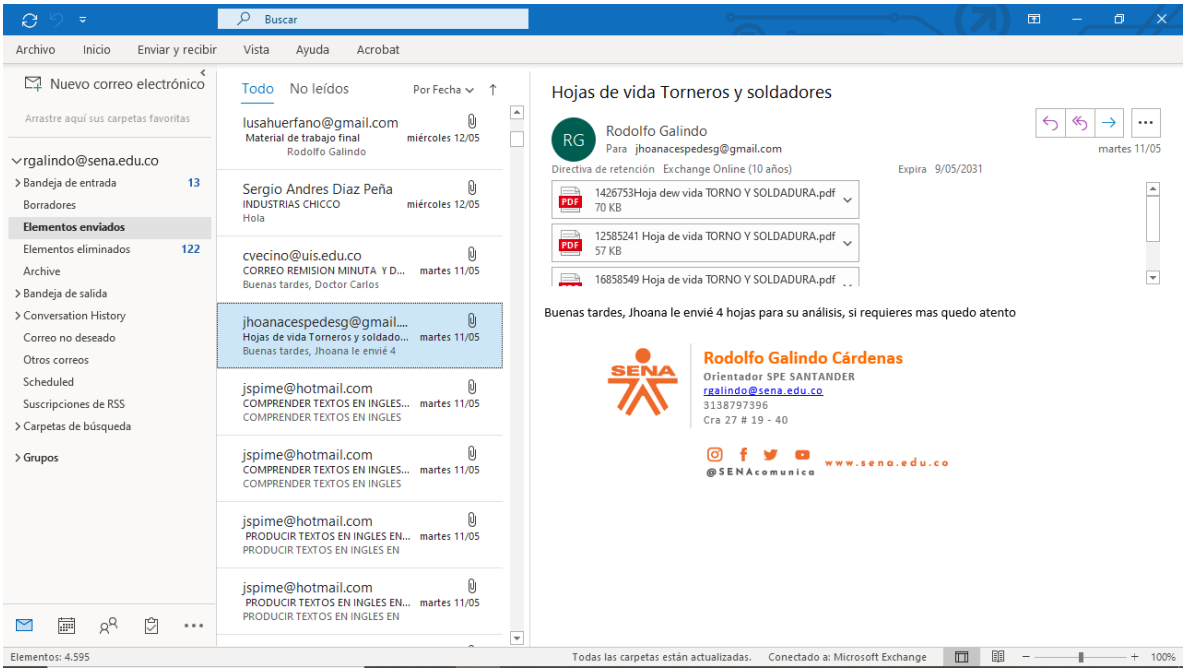
Mayo 4 CONSTRUCASA

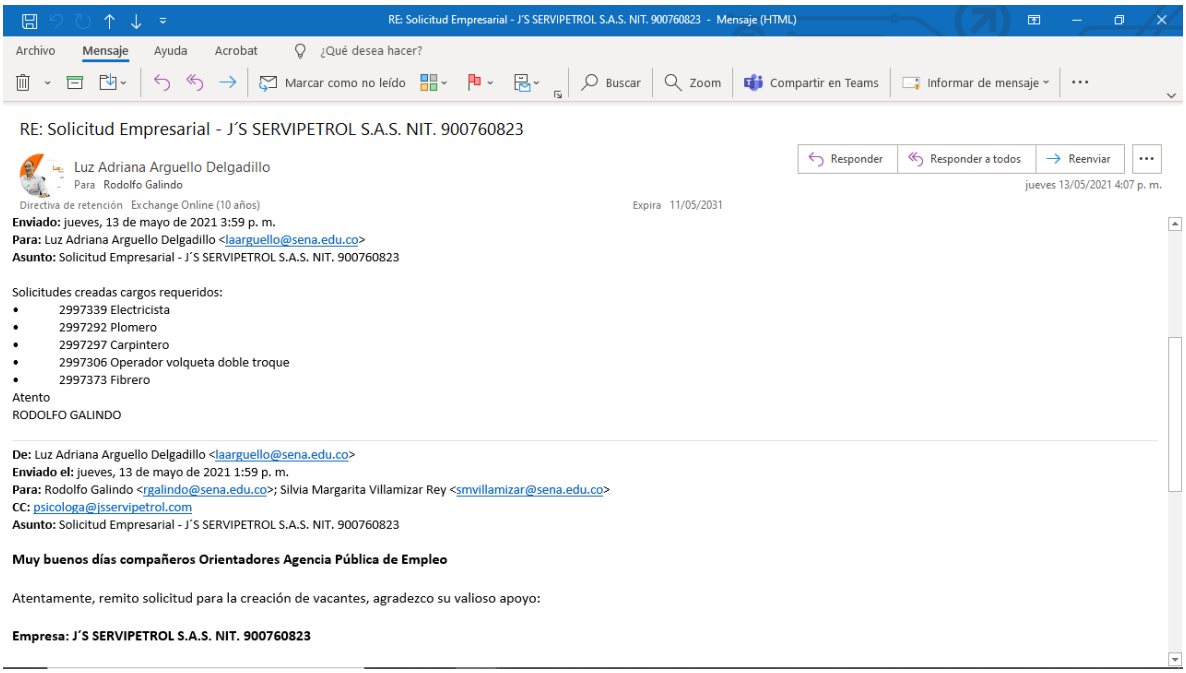


5.Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.



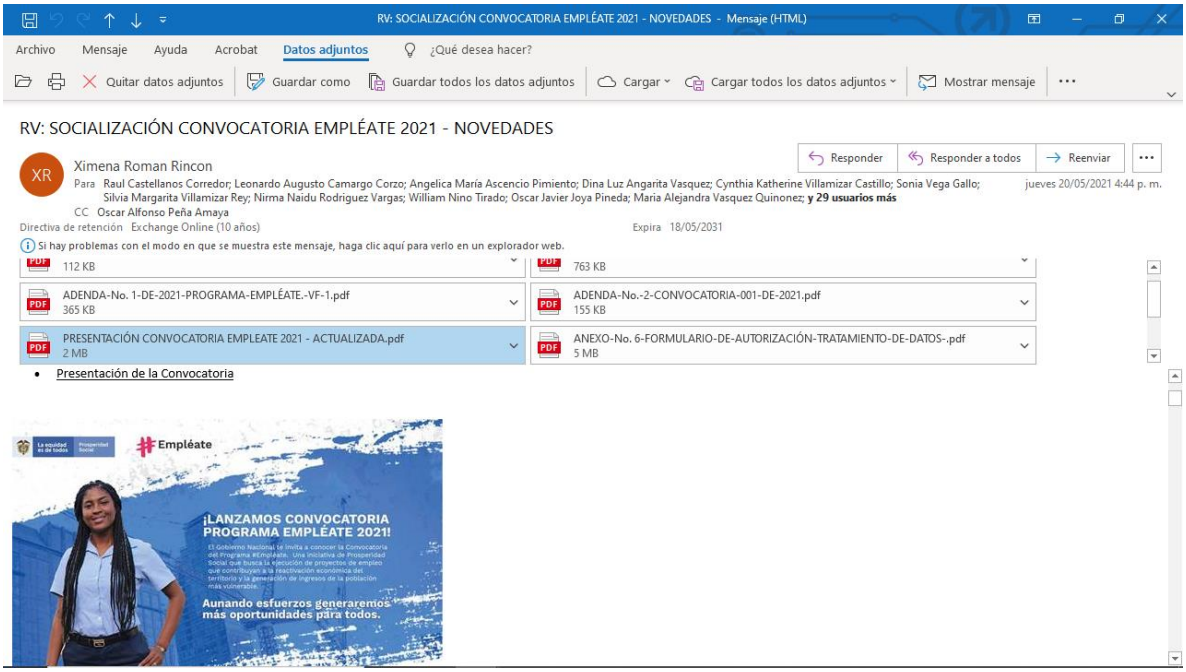
Correo enviado hojas de vida tornero y soldador martes 11/05/2021 – correo solicitud empresa para crearles las vacantes empresa: J´S SERVIPETROL S.A.S. NIT. 900760823



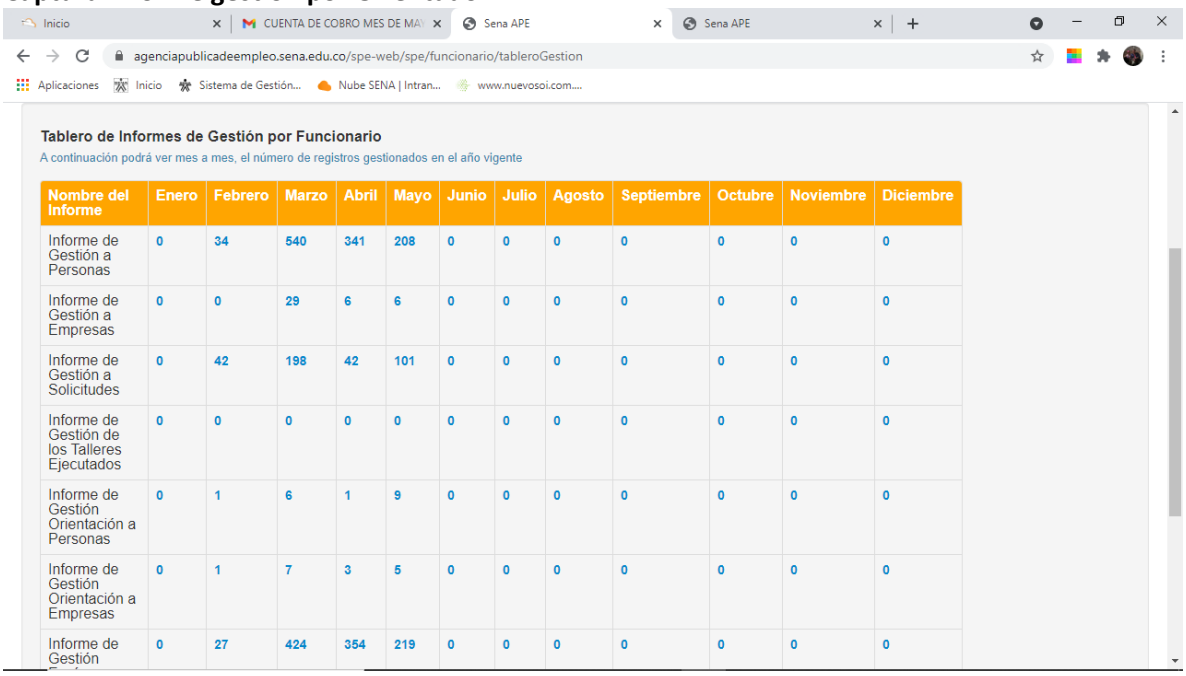


6.Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

Socialización convocatoria EMPLEATE 2021



7.Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo
Captura informe gestión por Orientador

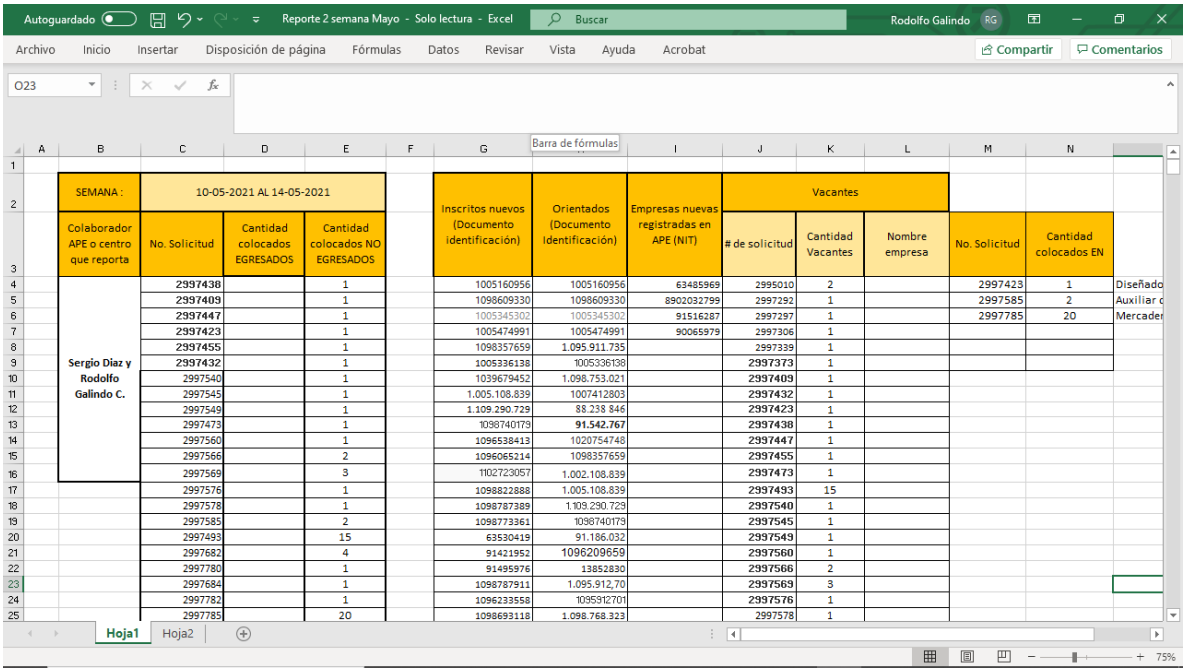


Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	34	540	341	208	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	29	6	6	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	42	198	42	101	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	1	6	1	9	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	1	7	3	5	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión	0	27	424	354	219	0	0	0	0	0	0	0

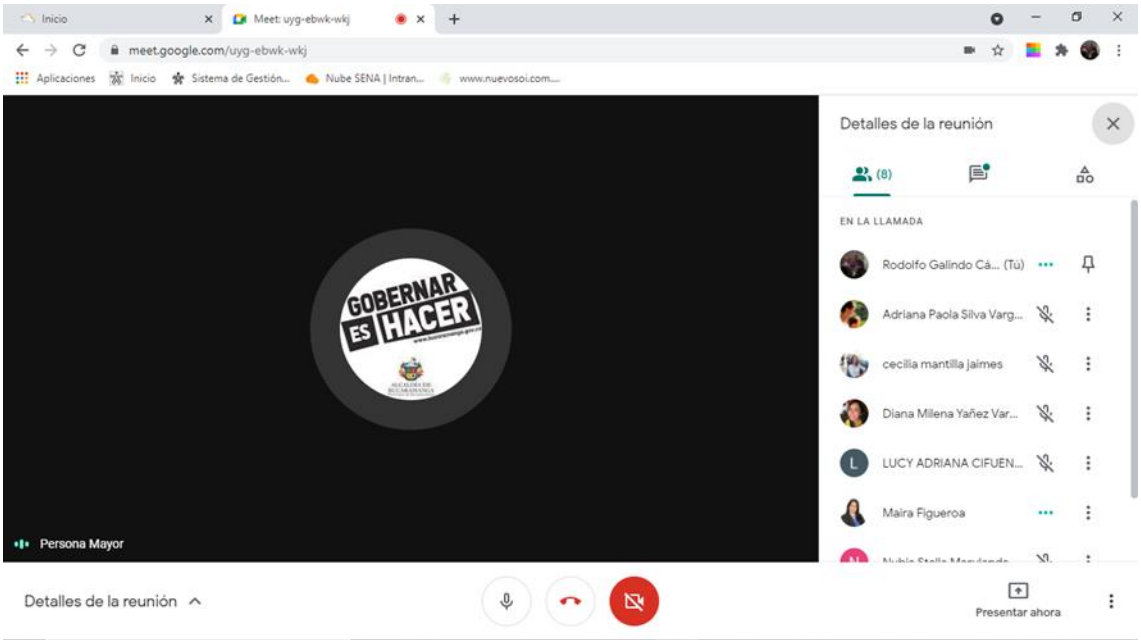
8.Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato
Informe seguimiento 2 semanal de mayo



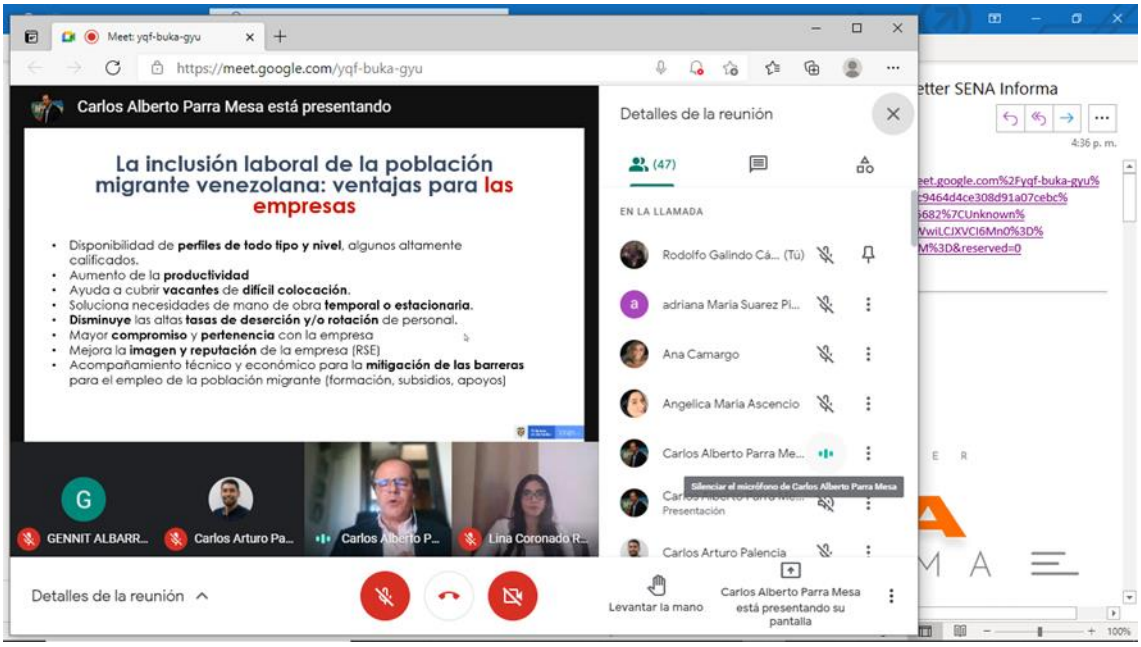
SEMANA :	10-05-2021 AL 14-05-2021												
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS	Cantidad colocados NO EGRESADOS	Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes						
							# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa	No. Solicitud	Cantidad colocados EN		
Sergio Diaz y Rodolfo Galindo C.	2997438		1	1005160956	1005160956	63485969	2995010	2		2997423	1	Diseñado	
	2997409		1	1098609330	1098609330	8902032799	2997292	1		2997585	2	Auxiliar	
	2997447		1	1005345302	1005345302	91516287	2997297	1		2997785	20	Mercader	
	2997423		1	1005474991	1005474991	90065979	2997306	1					
	2997455		1	1098357659	1.095.911.735		2997339	1					
	2997432		1	1005336138	1005336138		2997373	1					
	2997540		1	1039679452	1.098.753.021		2997409	1					
	2997545		1	1.005.108.839	1007412803		2997432	1					
	2997549		1	1.109.290.729	88.238 846		2997423	1					
	2997473		1	1098740179	**91.542.767**		2997438	1					
	2997560		1	1096538413	1020754748		2997447	1					
	2997566		2	1096065214	1098357659		2997455	1					
	2997569		3	1102723057	1.002.108.839		2997473	1					
	2997576		1	1098822888	1.005.108.839		2997493	15					
	2997578		1	1098787389	1.109.290.729		2997540	1					
	2997585		2	1098773361	1098740179		2997545	1					
	2997493		15	63530419	91.186.032		2997549	1					
	2997682		4	91421952	1096209659		2997560	1					
	2997780		1	91495976	13852830		2997566	2					
	2997684		1	1098787911	1.095.912,70		2997569	3					
	2997782		1	1096233558	1095912701		2997576	1					
	2997785		20	1098693118	1.098.768.323		2997578	1					

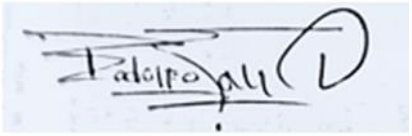
9.Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo

Mayo 12 Reunió población vulnerable inscripción SPE Alcaldía de Bucaramanga



La inclusión laboral población migrante Venezolanos ventajas para las empresas mayo 18 4:00 6:00





Rodolfo Galindo Cárdenas
C.C. 91209380 Bucaramanga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2244845