**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha, 30 de Mayo del 2021

Señor:
**JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO**
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2253398**
Coordinador Académico
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual del mes de Mayo del año 2021.

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.2253398 del año 2021

**OSCAR JOSE RAMIREZ LORA,** identificado con la cédula de ciudadanía No. **92.557.155** de Corozal Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Industrial y de Energías Alternativas**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS ($37.901.500) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera A) un pago correspondiente al mes de febrero por un valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.147.752) B) ocho (9) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150,00) y un último pago por correspondiente al mes de diciembre por un valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (1.642.398). Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de Ahorros No. 206000700396 del Banco DAVIVIENDA** cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** hasta el 16 de Diciembre del 2021

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación FIC, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | En el presente mes objeto de cobro se realizó la planeación pedagógica del curso técnico en construcción de redes de acueducto y alcantarillado, ficha 2234425 | Portafolio de evidencias, ficha 2234425 Plataforma territorium Google drive https://drive.google.com/drive/folders/1mL9rExCp4jRm3FjYYsjoG0bghHD2mQ72 |
| 2. | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | En el presente mes objeto de cobro se realizó la elaboración y ejecución del proyecto formativo del curso técnico en construcción de redes de acueducto y alcantarillado, ficha 2234425 | Portafolio de evidencias, ficha 2234425 Plataforma territorium Google drive https://drive.google.com/drive/folders/1mL9rExCp4jRm3FjYYsjoG0bghHD2mQ72 |
| 3. | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | ✓ Seguimiento a los programas técnicos:<br>✓ construcción de vías 2142039<br>✓ redes de acueducto 2234425<br>✓ mantenimiento y reparación de edificaciones 2279446 | ✓ portafolio del instructor y del aprendiz/plataforma territorium /senasofiaplus<br>✓ https://drive.google.com/drive/folders/1mL9rExCp4jRm3FjYYsjoG0bghHD2mQ72 |
| 4. | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y | ✓ ejecute proceso de FPI a las fichas tecnicas: Construcción de vías, 2142039 | Reporte estadístico que reposa en coordinacion |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Redes de acueducto y alcantarillado, 2234425 mantenimiento y reparación de edificaciones 2279446 | académica sede industrial CIEA https://drive.google.com/drive/folders/1mL9rExCp4jRm3FjYYsjoG0bghHD2mQ72 |
| 5. | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | ✓ Aplique los formatos para la guia de aprendizaje GPFI-018<br>✓ Aplique formato de plan de trabajo<br>✓ aplique formato de lista de chequeo<br>fichas 2142039, 22342425, 2279446 | ✓ Portafolio del instructor/portafolio del aprendiz/plataforma territorium.<br>✓ https://drive.google.com/drive/folders/1mL9rExCp4jRm3FjYYsjoG0bghHD2mQ72 |
| 6. | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | ✓ No hubo requerimiento por parte de la entidad | ✓ No hubo requerimiento por parte de la entidad |
| 7. | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Valoracion de las actividades y su respectiva calificacion para los cursos tecnicos:<br>Construcción de vías, 2142039<br>Redes de acueducto, 2234425<br>Mantenimiento y reparación de edificaciones, 2279446 | reporte de juicios de evaluación/rol de instructor/sena sofia plus/coordinación académica.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1mL9rExCp4jRm3FjYYsjoG0bghHD2mQ72 |
| 8. | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño | ✓ No hubo requerimiento por parte de la entidad | ✓ No hubo requerimiento por parte de la entidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | curricular, cuando ejecute formación complementaria. | | |
| 9. | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se realizo llamado a lista y grabación de las sesiones y las novedades de la formacion se notificaron a coordinacion academica | Pantallazos enviados a coordinación académica / portafolio de instructor<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1mL9rExCp4jRm3FjYYsjoG0bghHD2mQ72 |
| 10. | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | ✓ No hubo requerimiento por parte de la entidad | No hubo requerimiento por parte de la entidad |
| 11. | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Charlas durante las sesiones de formación y en todas las semanas del mes objeto de pago. | ✓ registro fotográfico/portafolio del instructor.<br>✓ https://drive.google.com/drive/folders/1mL9rExCp4jRm3FjYYsjoG0bghHD2mQ72 |
| 12. | Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | ✓ No hubo requerimiento por parte de la entidad | No hubo requerimiento por parte de la entidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13. | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | ✓ Diligenciamiento de la encuesta diaria sobre autocuidado de salud en virtud del COVID 19 | ✓ Pantallazo a coordinación académica, plataforma y correo institucional |
| 14. | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | No hubo requerimiento por parte de la entidad | ✓ No hubo requerimiento por parte de la entidad |
| 15. | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Se realizo seguimiento a etapa productiva a las fichas 1967480, 2142039 | ✓ portafolio del instructor y del aprendiz/plataforma territorium /senasofiaplus<br>✓ https://drive.google.com/drive/folders/1o7YJ6YW_lwFYQP8ymuyo_9HLPfZpbTMF |
| 16. | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | El presente mes de cobro al realizar el inventario personal, los elementos a cargo se encontraban completos y en normalidad, según el requerimiento por parte de la entidad | ✓ Lista de chequeo que reposa en las instalaciones de almacén del CIEA |
| 17. | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, | ✓ Me encuentro certificado en dicha norma, pero se debe actualizar | ✓ Expediente del instructor/hoja de vidaAPE y SIGEP. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | con plazo máximo a julio 31 de 2021. | | |
| 18. | Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Participe en el proceso de inducción de la segunda oferta del 2021, en los programas técnicos de mantenimiento y reparación de edificaciones, fichas 2296440, 2296446 | ✓ Registro de asistencia y participación que reposa en las oficinas de bienestar y coordinación académica. |
| 19. | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | ✓ No hubo requerimiento por parte de la entidad | ✓ No hubo requerimiento por parte de la entidad |
| 20. | Impartir Formación Profesional Integral en el Área de FIC en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales. | Se desarrollo FPI a los sighientes progrmas tecnicos:<br>Construccion de vias<br>Redes de acueducto<br>Con un total de horas directas de formación de 170 horas | ✓ reporte estadístico mes de Mayo. Coordinación académica sede industrial CIEA. |
| 21. | Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra | ✓ Revision de correo institucional y la plataforma compromiso.<br>✓ validación de documentos para el vigente contrato | ✓ oramirezl@sena.edu.co |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación. | | |
| 22. | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | ✓ Asistencia a reunión programada por coordinación académica sobre aspectos de formación y responsabilidad contractual, el día 20 de mayo del presente año | Lista de asistencia que reposa en coordinación académica y la grabación de la sesión. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**.4391192845** de la planilla, operador **Nuevo soi** y periodo (04) ABRIL, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**OSCAR JOSE RAMIREZ LORA**

**CONTRATISTA**

**C.C. No 92.557.155 de Corozal-Sucre**

Recibí a satisfacción:

**JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO**

**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2253398/2021**

**Coordinador Academico**

**ANEXOS**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** OSCAR JOSE RAMIREZ LORA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

**FECHA INICIAL:** 15/02/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 21/05/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2234425 - CONSTRUCCION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR CONCRETO DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR TUBERÍAS Y ACCESORIOS PARA REDES DE ACUEDUCTO SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA REDE DE ACUEDUCTO DE ACUERDO A PLANOS Y

COLOCAR TUBERÍA DE ACUEDUCTO ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

EFECTUAR PRUEBAS TÉCNICAS A LAS INSTALACIONES SEGÚN NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

INSTALAR ACCESORIOS Y VÁLVULAS DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

REALIZAR ACOMETIDA DOMICILIARÍA DE ACUERDO A NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

REALIZAR REPLANTEO DE LAS REDES DE ACUEDUCTO DE ACUERDO A PLANOS

VERIFICA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTALACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

VERIFICAR EXCAVACIÓN DE ACUERDO A PLANOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR TUBERÍAS Y ACCESORIOS PARA REDES DE ALCANTARILLADO SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EMPALMAR TUBERÍAS DE ALCANTARILLADO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

REALIZAR CONEXIONES DE ACOMETIDAS DOMICILIARIAS DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REALIZAR INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE ALCANTARILLADO DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 154,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2142039 - CONSTRUCCIÓN DE VIAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COLOCAR MEZCLAS ASFÁLTICAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TÉCNICA Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR PAVIMENTOS ARTICULADOS DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONSTRUIR DRENAJES SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

CONTROLAR LA INSTALACIÓN DE ADOQUINES DE ACUERDO A PLANOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TIEMPO ESTABLECIDO.

INSTALAR EL ADOQUÍN EMPLEANDO LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CANTIDADES CORRESPONDIENTES Y MÉTODO ESTABLECIDO.

SELECCIONAR EL MATERIAL, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN PLANOS DE DETALLES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENOS MANUALMENTE PARA CONSTRUIR OBRAS DE ARTE Y OBRAS DE DRENAJE DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 198,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2234426 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Operar equipo de excavación según manuales técnicos. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO Y EL MANUAL DE PARTES.

INSPECCIONAR LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y MANUALES TÉCNICOS. 48 HORAS

MANIOBRAR EXCAVADORA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO. 256 HORAS

MANIOBRAR MINICARGADOR DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO. 144 HORAS

MANIOBRAR RETROCARGADOR DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y MANUALES OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO. 240 HORAS

SELECCIONAR LAS HERRAMIENTAS, INSUMOS Y REGISTROS DE ACUERDO CON EL TIPO DE ACTIVIDAD A EJECUTAR Y MANUALES TÉCNICOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 40,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 392,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** OSCAR JOSE RAMIREZ LORA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

https://drive.google.com/drive/folders/1mL9rExCp4jRm3FjYYsjoG0bghHD2mQ72

https://drive.google.com/drive/folders/1o7YJ6YW_lwFYQP8ymuyo_9HLPfZpbTMF

https://drive.google.com/drive/folders/1Lt5LqKKAcCxN-sSkkEIs3gDwrKuyodq6