PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño, 31 de Mayo de 2021.

Señor:
Fernando Barrero Caballero
SUPERVISOR CONTRATO No. 064 de 2021.
Profesional G 02
Emprendimiento y Empresarismo.
Puerto Carreño.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2021.

Referencia: No 064 del año 2021.

EDGARDO ALONSO GUERRERO RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91264413 de BUCARAMANGA en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural - SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **ONCE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 11.392.880).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2021 por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($ 3.869.280).** b) Un pago correspondiente al mes de junio de 2021, por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.299.200)** y c) Un último pago correspondiente al mes de julio por valor de **TRES MILLONES DOCIENTOS VEINTE Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.224.400)**

Plazo: Será hasta el 24 de JULIO de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se participo conjuntamente de la planeación de los procesos de formación como son la socialización por parte de coordinación de emprendimiento del centro.	***Anexo 1.*** *Se anexa Pantallazo de correo, WhatsApp.*

2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Diligenciamiento y envío de formatos para inscripción de aprendices. aprendices y divulgación de la oferta.	***Anexo 2.*** *Pantallazo de correo enviado.*
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", y en la modalidad blended Learning de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Durante la ejecución del contrato se anexaran actividades a ete itens	***Anexo 3.*** *No se reportan evidencias para este mes*
4	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones	Se adelantó la creación de la ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía plus.	***Anexo 4.*** *Se anexa pantallazo Sofía plus.*
5	En articulación con el instructor técnico, crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de negocios rurales de la fase I del programa SER.	Durante la ejecución del contrato se anexaran actividades a ete itens	***Anexo 5.*** *No se reportan evidencias para este mes*
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante la ejecución del contrato se anexaran actividades a ete itens	***Anexo 6.*** *No se reportan evidencias para este mes*

7	Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER	Durante la ejecución del contrato se anexaran actividades a ete itens	***Anexo 7.*** *No se reportan evidencias para este mes*
8	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Durante la ejecución del contrato se anexaran actividades a ete itens	***Anexo 8.*** *No se reportan evidencias para este mes*
9	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera	Durante la ejecución del contrato se anexaran actividades a ete itens	***Anexo 9.*** *No se reportan evidencias para este mes*
10	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor, el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Durante la ejecución del contrato se anexaran actividades a ete itens	***Anexo 10.*** *No se reportan evidencias para este mes*
11	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER, para su implementación en las acciones del mismo	Asistencia a inducción sobre los lineamientos para impartir formación a los aprendices, bajo los protocolos de seguridad establecidos por la entidad.	***Anexo 11.*** *Registro fotográfico.*
12	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales	Durante la ejecución del contrato se anexaran actividades a ete itens	***Anexo 12.*** *No se reportan evidencias para este mes*
13	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	Durante la ejecución del contrato se anexaran actividades a ete itens	***Anexo 13.*** *No se reportan evidencias para este mes*
14	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y	Durante la ejecución del contrato se anexaran actividades a ete itens	***Anexo 14.*** *No se reportan evidencias para este mes*

	“0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.		
15	Evidenciar el Proyecto formativo de cada formación cuando sea necesario, Inducción a aprendices, la guía de aprendizaje, Plan de mejoramiento a aprendices y juicios evaluativos en Sofia Plus	Se presenta evidencia de las Guías de Aprendizaje para el programa de Fortalecimiento para la gestión organizacional competencia: Consolidar la Cultura Organizacional Según Modelo de Gestión	***Anexo 15.*** *Se Anexa pantallazo del envío de las Guías de Aprendizaje*
16	Evidenciar por cada unidad Productiva la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos, modelo de negocio, análisis financiero y Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	Durante la ejecución del contrato se anexaran actividades a ete itens	***Anexo 16.*** *No se reportan evidencias para este mes*
17	Realizar entrega oportuna de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético, incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato se anexaran actividades a ete itens.	***Anexo 17.*** *No se reportan evidencias para este mes*
18	Actualización permanente de la información de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP).	Se presenta evidencia de la hoja de vida en el sigep con la fecha de actualización	***Anexo 18.*** *Se Anexa pantallazo de la Actualización H.V. Sigep*
19	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia.	Se participo de la encuesta realizada por la ARL Positiva donde se evalúa temas de SST el día 19 /05/2021	***Anexo 19.*** *Se anexa pantallazo de la encuesta y evaluación*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el por ser el primer pago no se adjunta No. de la planilla, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (9) folios. Relacionar únicamente el Nº de folios que adjunta como evidencias

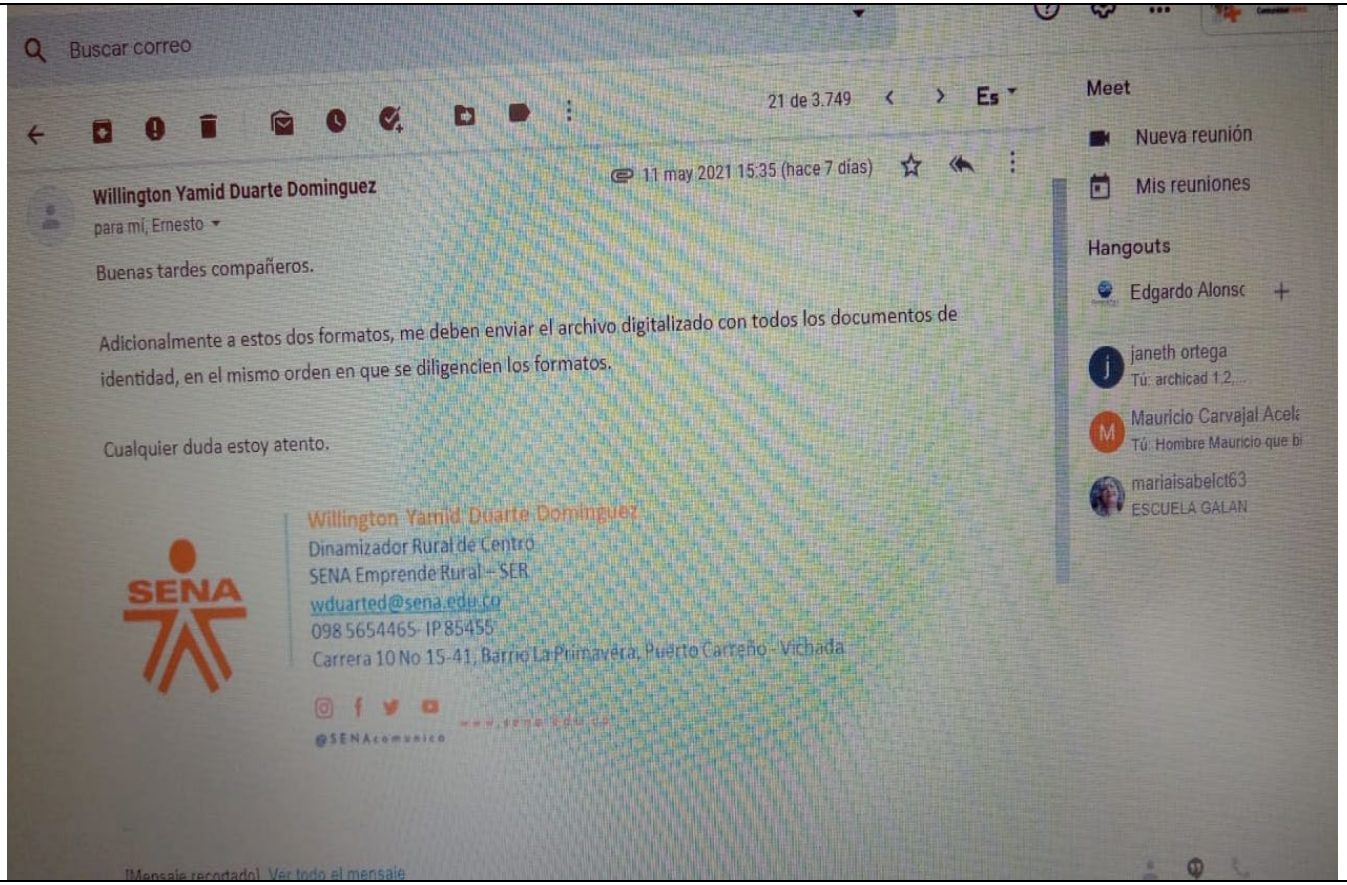
Cordialmente,

EDGARDO ALONSO GUERRERO RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 91264413

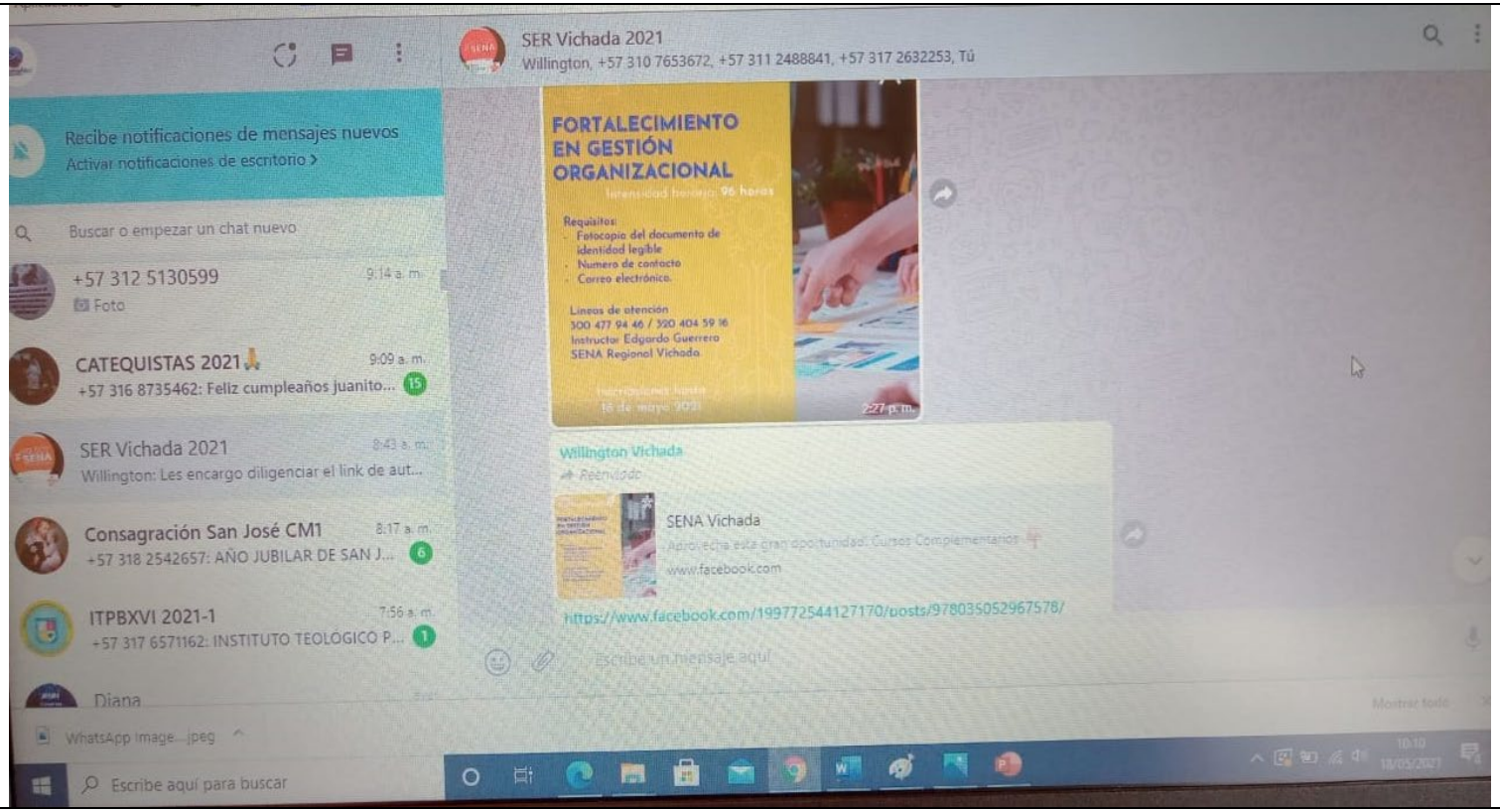
Recibí a satisfacción:

FERNANDO BARRERO CABALLERO
Supervisor Contrato 064 de 2021
Profesional Grado 02, Emprendimiento y Empresarismo.

EVIDENCIA CORREO ENTREGA DE FORMATOS DE INSCRIPCION
Anexo 1.

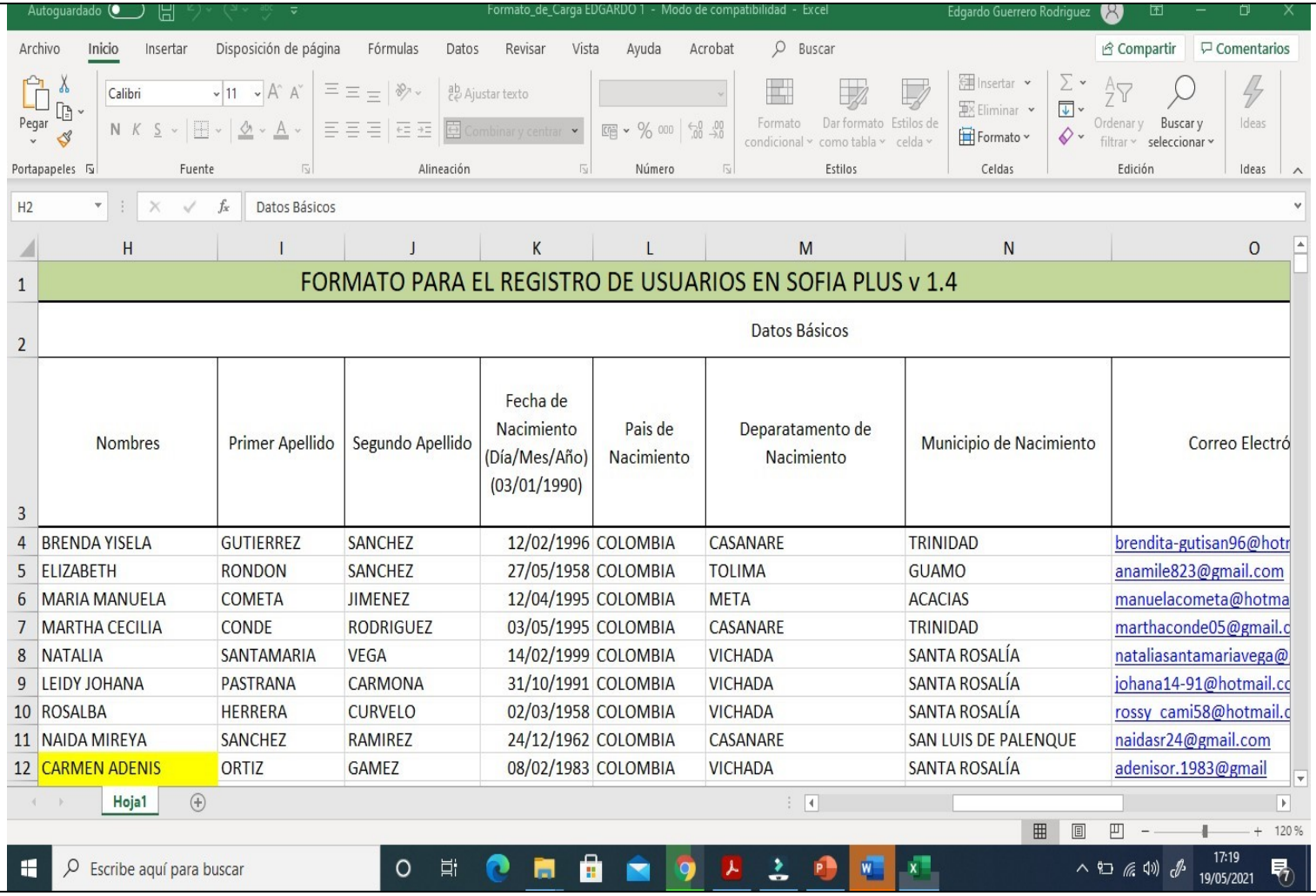


EVIDENCIA WHATSAPP PLANEACION Y DIFUCIONDE LA OFERTA
Anexo 1.



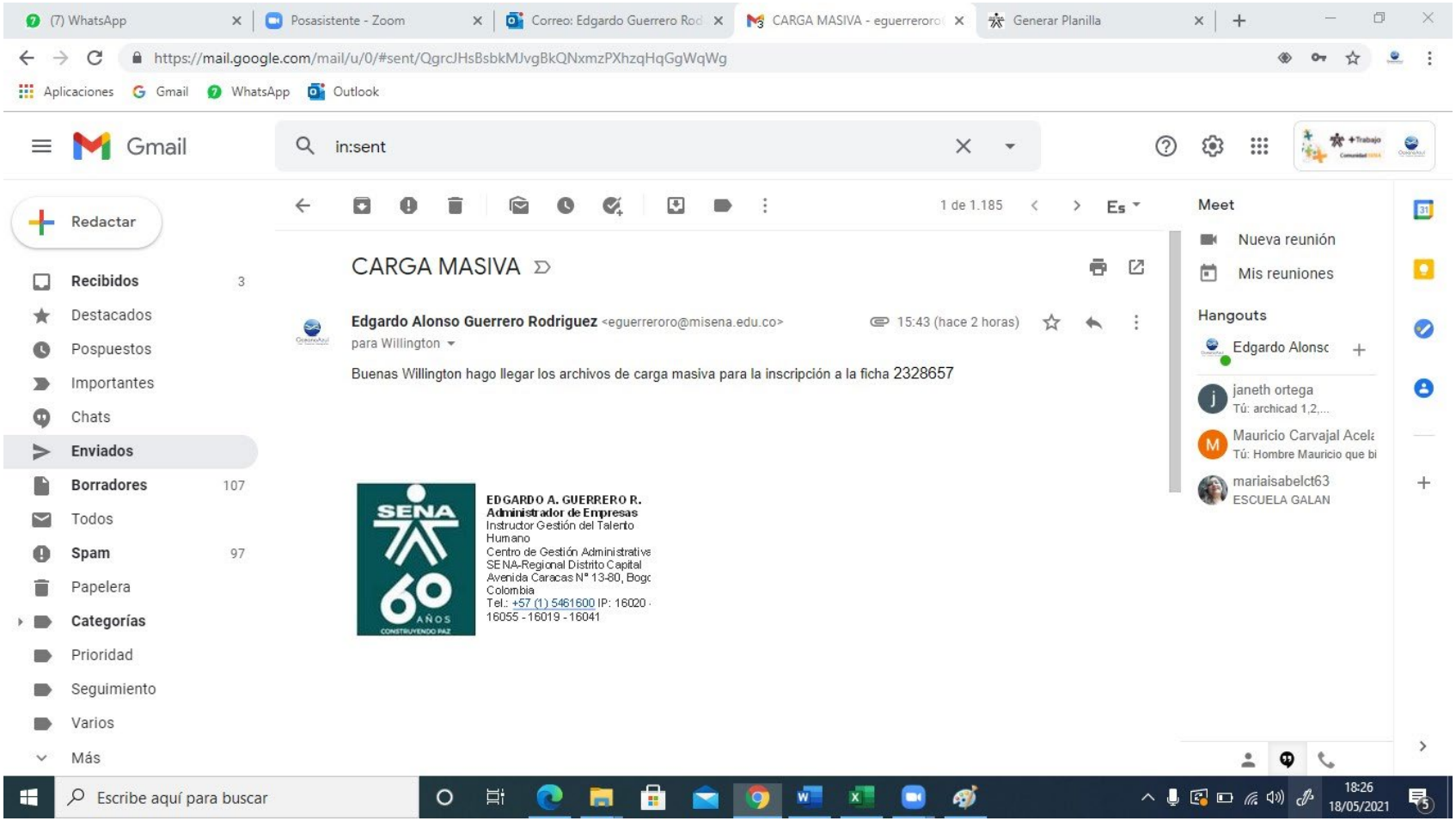
Evidencias de Creación ruta de Aprendizaje Programa de Formación 13410014

Anexo 2.



Evidencias de Creación ruta de Aprendizaje Programa de Formación 13410014
Anexo 4.

Evidencias correo carga masiva ficha 2328657
Anexo 4.

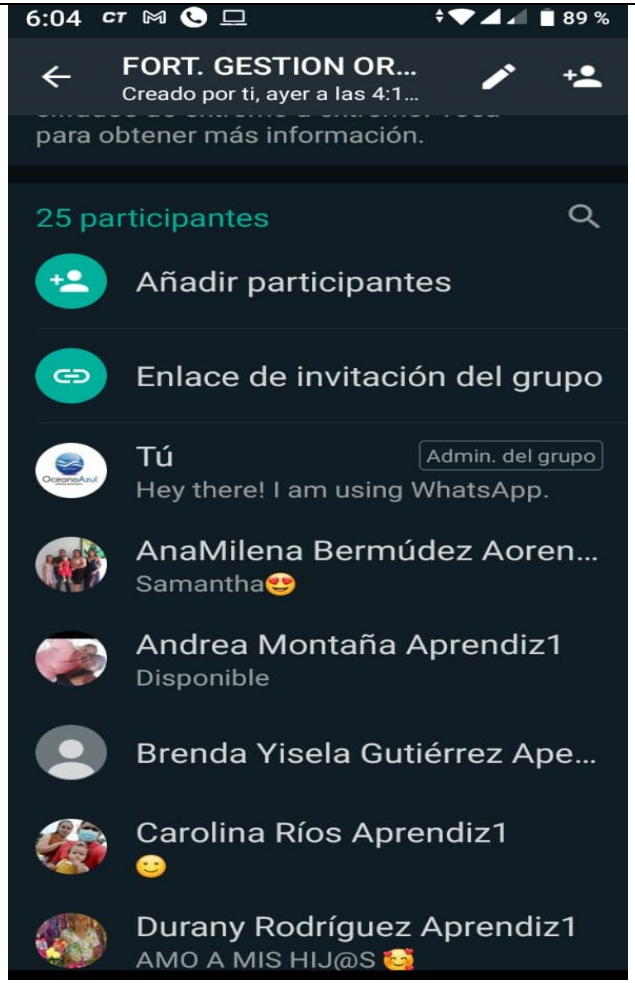


Evidencia banner promoción Curso Fortalecimiento en Gestión Organizacional

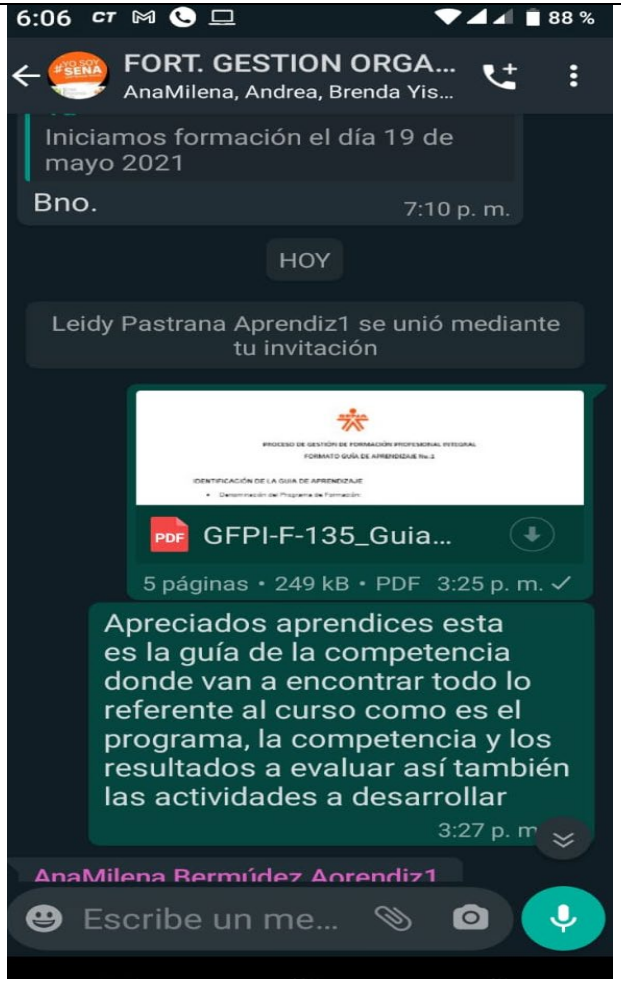
Anexo 4.



Evidencias inducción ficha 2328657
Anexo11.



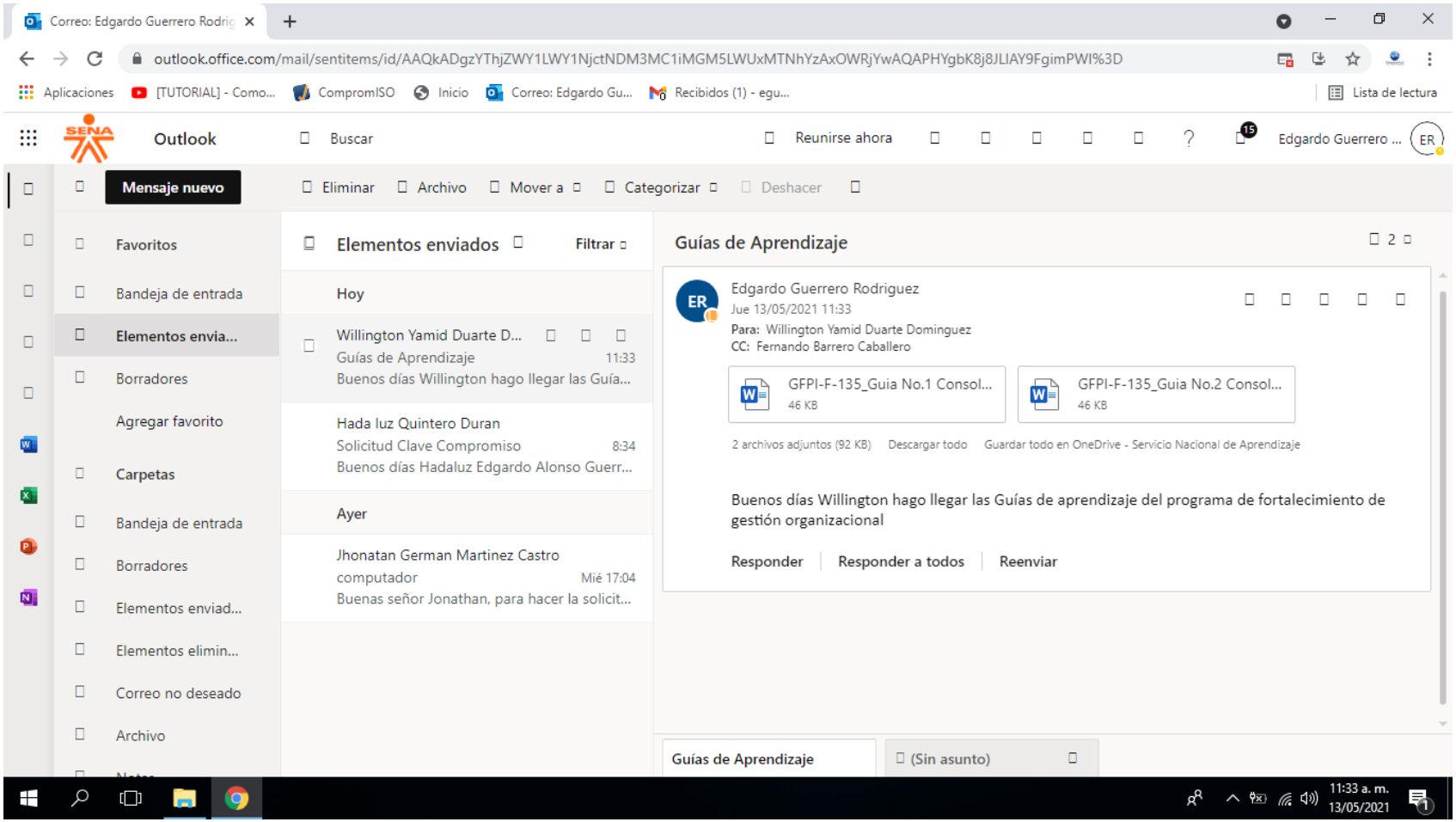
Evidencias inducción entrega de Guias ficha 2328657
Anexo11.



Evidencia Guía de Aprendizaje

Anexo 15.

Pantallazo Guía de Aprendizaje



Evidencia Actualización Hoja de Vida Sigep

Anexo 18

21/4/2021 Hoja de vida del funcionario

El servicio público es de todos | Función Pública

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
GUERRERO	RODRIGUEZ	EDGARDO ALONSO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C ◉ C.E ○ PAS ○ No. 91264413	F ○ M ◉	COL. ◉ EXTRANJERO ○	Colombia

LIBRETA MILITAR			
PRIMERA CLASE ○	SEGUNDA CLASE ◉	NÚMERO 91264413	D.M 32

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

Evidencia Participación en Encuesta y Evaluación de SST
Anexo 19



CAPACITACIÓN GUÍA BASICA DE TRABAJO EN CASA

PELIGROS, MEDIDAS PREVENTIVAS Y DE CONTROL CON ENFOQUE DE TRABAJO EN CASA

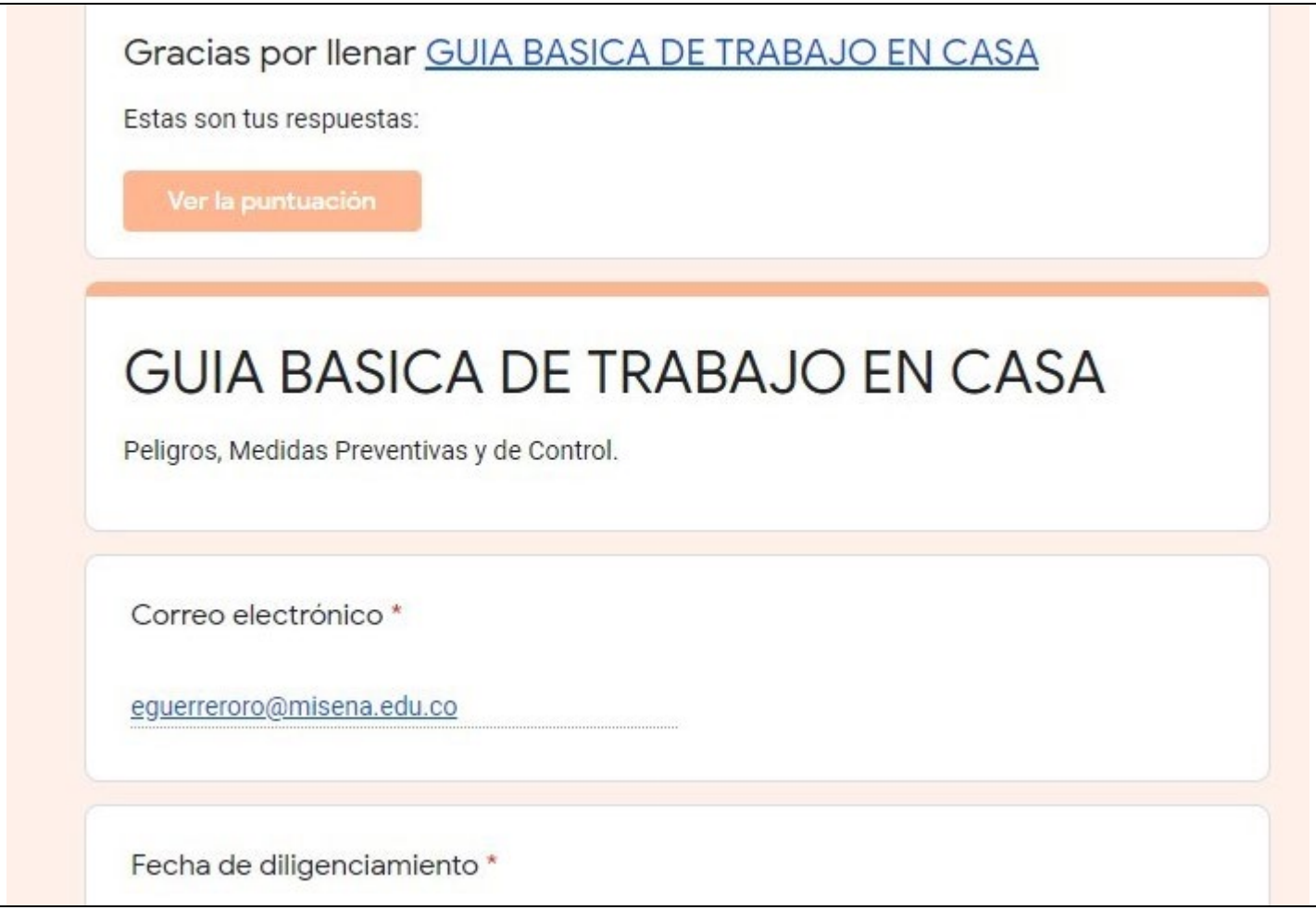
*Obligatorio

Correo electrónico *

eguerreroro@misena.edu.co

Nombres y Apellidos *

Evidencia Participación en Encuesta y Evaluación de SST
Anexo 19



Gracias por llenar GUIA BASICA DE TRABAJO EN CASA

Estas son tus respuestas:

Ver la puntuación

GUIA BASICA DE TRABAJO EN CASA

Peligros, Medidas Preventivas y de Control.

Correo electrónico *

eguerreroro@misena.edu.co

Fecha de diligenciamiento *