I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	003	
Contrato N°	202100388		
Nombre del Supervisor	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	JOSSYMAR ALEXANDER MANOTAS MUÑOZ		
Identificación del contratista	1.140.870.063		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA POYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100149	Fecha del C.D.P	2021-01-15
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100415	Fecha del R.P	2021-01-26
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 18.630.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 18.630.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-01-26	2021-07-25	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 18.630.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 18.630.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 9.315.000
Valor por ejecutar		$ 9.315.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.105.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		003-21

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Realizar recepción, revisión, y registro de comprobantes, facturas y/o documentos equivalentes, soportes suficientes para la legalización de los gastos de caja menor, manteniendo al día los libros auxiliares que se requieran para el control de los fondos.	1-Se revisaron todos los soportes de las transacciones legalizadas por caja menor, manteniendo al día los registros de los libros auxiliares. 2-Se realizaron las retenciones tributarias a que hubo lugar en las transacciones presentadas.
Elaborar la conciliación de la cuenta bancaria de caja menor.	1-Se concilió la cuenta bancaria por el mes de marzo de 2021.
Elaborar los comprobantes de egreso por los pagos efectuados, de conformidad con lo preceptuado en las normas administrativas y fiscales.	1-Se realizaron todos los recibos de caja provisionales y definitivos de acuerdo a los valores legalizados por los solicitantes. 2-Se archivaron los soportes originales de los gastos legalizados de manera consecutiva en la carpeta designada para la solicitud del reembolso a realizar en el mes de abril.
Realizar informe a solicitud del Jefe inmediato y/o Secretario General de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	1-Se realiza registros diarios de transacciones para control de registros y obtención de datos estadísticos para los informes. 2-Se realiza informe de gestión de Coordinación de caja menor del mes de abril de 2021.
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	1-Se lleva control periódico de la ejecución presupuestal de la caja menor con el objetivo de prever posibles traslados de recursos entre los rubros asignados a la caja menor.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE quien actúa en nombre y representación del **DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO,** en calidad de Supervisor/Interventor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los veintiséis (26) días del mes de abril de 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.045.667.900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.140.870.063