Barranquilla Abril 26 de 2021

Doctora:
**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. 2020100400
Barranquilla – Atlántico

**Referencia:** **Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (3) tercer informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido de Marzo 27 de 2021 a Abril 26 del 2021.**

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | **202100400** |
| OBJETO | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN DESARROLLO DE LA GESTION.** |
| VALOR | **VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($24.000.000.oo)** |
| PLAZO | **El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.** |

A continuación me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

## I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| **1**- Apoyar en la consolidación del inventario de los bienes muebles (Vehículos) del Departamento del Atlántico, o de los que éste utilice en función de sus actividades. | **1.** Revisión e inspección del inventario de bienes muebles denominados vehículos de propiedad del Departamento del Atlántico. |
| **2**-Apoyar en la revisión de la documentación aportada en las cuentas de cobros presentadas por las personas jurídicas y naturales en calidad de contratistas de la Subsecretaria de Servicios Administrativos. | **2.** Apoyo en la recepción y revisión de cuentas de los contratistas del parque automotor de la Subsecretaria de Servicios Administrativos para dar visto bueno y enviar a jurídica para sus respectivas aprobaciones. |
| **3**- Apoyar en la argumentación técnica de los estudios previos efectuados por la Subsecretaria de Servicios Administrativos concernientes al Parque Automotor. | **3.** Apoyo en la argumentación técnica de los estudios previos efectuados por la subsecretaria de servicios administrativos concernientes al parque automotor. |
| **4**- Apoyar en las actividades que se desprendan del parque automotor del Departamento del Atlántico. | **4**. Apoyo en la verificación y autorización de los vehículos que por indicaciones de la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Secretaria General del Departamento del Atlántico tengan acceso en el parqueadero asignado. |
| **5**-Realizar Informes a Solicitud del Jefe Inmediato y/o Secretario General de la Gobernación del Departamento del Atlántico. | **5**. Apoyo en la elaboración presupuesto para traslado de vehículo y reorganización del parqueadero de la Gobernación del Atlántico. |

Atentamente,



**ALFREDO FLORENTINO ARAGON MARQUEZ**

**C.C 84.104.108 de San juan del Cesar (Guajira)**

**Celular 3157414004.**

**Afam1410@gmail.com**Contratista

CT