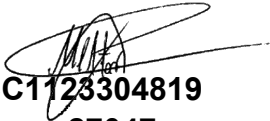


 <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</p>	<p align="center">DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)</p> <p align="center">REGIONAL PUTUMAYO</p> <p align="center">DESPACHO DIRECCION</p>		<p>Código Regional</p>	<p>86</p>
			<p>Código Centro</p>	<p>101086</p>
			<p>Fecha Elaboración</p>	<p>Mayo de 2021</p>
			<p>Versión</p>	<p>ENERO 2021 - 1,21</p>
			<p>ID de Proceso</p>	<p>33624-836626</p>
<p>Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1</p> <p>Resolución DIAN N° 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)</p>			<p>No. de documento</p>	<p>95995</p>
<p align="center">DATOS DEL CONTRATISTA</p>				
<p>Nombres y apellidos contratista:</p>		<p>MILTON ALONSO VALENCIA RINCON</p>		
<p>Correo electrónico contratista:</p>		<p>mvalenciar@sena.edu.co</p>		
		<p>C.C.</p>	<p>1.123.304.819</p>	<p>IP/N° de contacto</p>
		<p>84856</p>		
<p>Régimen del IVA: ☐ NO RESPONSABLE ☒ Pertenece al régimen simple de tributación? ☐ NO ☒ Es declarante de renta? ☐ NO ☒ Es Pensionado? ☐ NO</p>				
<p>Sus ingresos en el 2020 Superaron \$49'849.000 ☐ NO ☒ Inducción SST ☐ SI ☒ Presta Servicios Excluidos de IVA ? ☐ SI ☒ NO</p>				
<p>Banco al cual consignar:</p>		<p>BANCOLOMBIA</p>		<p>Tipo de cta</p>
				<p>AHORROS</p>
		<p>N° Cuenta</p>		<p>45359523452</p>
<p>Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?</p>		<p>☐ NO ☒ SI</p>		<p>Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los \$ 119'806.000</p>
				<p>☐ NO ☒ SI</p>
<p align="center">DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO</p>				
<p>N° del contrato:</p>		<p>48/2021</p>		<p>N° Compromiso SIIF</p>
				<p>3121</p>
<p>Valor Total del Contrato</p>		<p>\$ 22.623.778</p>		<p>N ° Pago</p>
<p>Saldo Anterior del Contrato</p>		<p>\$ 16.208.080</p>		<p>5</p>
<p>Nuevo Saldo del Contrato</p>		<p>\$ 15.330.142</p>		<p>Periodo objeto de pago</p>
				<p>Del 01/05/2021 Al 13/05/2021</p>
		<p>Comisiones</p>		<p>\$ 0,00</p>
<p>OBJETO CONTRACTUAL:</p>		<p>PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO, CON EL FIN DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES QUE CONLLEVAN A CUMPLIR CON LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA ATENCIÓN A POBLACIÓN USUARIA DE LOS SERVICIOS DE INTERMEDIACIÓN LABORAL</p>		
<p>(Descripción del servicio prestado)</p>				
<p align="center">RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO</p>				
<p>Ingresos por honorarios</p>		<p>\$ 877.938</p>		<p>Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°</p>
<p>Ingresos por comisiones</p>		<p>\$ 0</p>		<p>Retención en la Fuente del Periodo</p>
<p>Ingresos de otros meses cobrados en el mes</p>		<p>\$ 0</p>		<p>Menos, Retefuente Otros Ingresos</p>
<p>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</p>		<p>\$ 877.938</p>		<p>\$ 0</p>
<p>BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE</p>		<p>\$ 464.204</p>		<p>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</p>
				<p>\$ 0</p>
<p align="center">LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR</p>				
<p>N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS</p>		<p>Mayo</p>		<p>Abril</p>
				<p>50663856</p>
<p>Ingreso Base de Cotización - IBC</p>		<p>\$ 908.526</p>		<p>\$ 908.526</p>
<p>Aporte obligatorio a seguridad social salud</p>		<p>\$ 113.600</p>		<p>\$ 113.600</p>
<p>Aporte obligatorio a seguridad social Pensión</p>		<p>\$ 145.400</p>		<p>\$ 145.400</p>
<p>Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional</p>		<p>\$ -</p>		<p>\$ 0</p>
<p>ARL</p>		<p>\$ 4.800</p>		<p>\$ 4.800</p>
<p>Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias</p>		<p>\$ -</p>		<p>-</p>
<p>Aportes voluntarios a cuentas AFC</p>		<p>\$ -</p>		<p>-</p>
<p>Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.522.064</p>		<p>\$ -</p>		<p>-</p>
<p>Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.630.800</p>		<p>\$ -</p>		<p>-</p>
<p>Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes</p>		<p>\$ -</p>		<p>-</p>
<p>Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes</p>		<p>\$ -</p>		<p>-</p>
<p>Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes</p>		<p>\$ -</p>		<p>-</p>
<p>Dependientes hasta \$ 1.161.856</p>		<p>\$ -</p>		<p>-</p>
<p>Salud hasta \$ 580.928</p>		<p>\$ -</p>		<p>-</p>
<p>Renta Exenta 25% \$ 8.713.920</p>		<p>\$ 154.735</p>		<p>-</p>
<p>Retención en la Fuente Contingente</p>		<p>\$ -</p>		<p>-</p>
				<p>VALOR A PAGAR</p>
				<p>\$ 871.749,00</p>
<p align="center">SON: OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE</p>				
<p align="center">ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO</p>				
<p>LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO - PUERTO ASIS</p>				
<p>DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:</p>				
<p>- Atención usuarios y empresas vía WhatsApp y por correo electrónico en cumplimiento de protocolos de bioseguridad</p>				
<p>- Atención empresarios vía WhatsApp y por correo electrónico brindando apoyo en registros y publicación de vacantes del sector de hidrocarburos.</p>				
<p>- Publicación vacantes laborales reportadas vía WhatsApp y por correo electrónico.</p>				
<p>- Realización taller orientación ocupacional dirigido a población con discapacidad</p>				
<p>- Seguimiento de vacantes que aun no se encuentran cerradas en el sistema APE</p>				
<p>Gestión a Personas: 367 Orientación a Personas: 255 Seguimiento a Postulaciones: 4 Gestión a Solicitudes: 6 Gestión Emp: 2</p>				
<p>PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:</p>				
<p>1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.</p>				
<p align="right">MILTON ALONSO VALENCIA RINCON EL CONTRATISTA</p>				
<p align="center">CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>				
<p>En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:</p>				
<p>1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;</p>				
<p>2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;</p>				
<p>3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.</p>				
<p align="right">JOSE RICARDO ORDÓÑEZ BARRERA PROFESIONAL G01</p>				
<p align="center">Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:</p>				
<p align="center">EL ORDENADOR DEL PAGO</p>				
<p align="center">WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ SUBDIRECTOR DE CENTRO G02</p>				

Información básica de la planilla

Empresa:	Milton Alonso Valencia Rincon	NIT:	1123304819
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	abril 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	abril 2021
Número de Radicación:	50663856	Total a pagar:	\$263,800
Fecha de vencimiento:	16/05/2021	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	18/05/2021	Número de Administradoras:	3


CC1123304819
mvr27047
Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	Número Autorización:	992293982
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$4,800
230301	800224808	Porvenir	1		\$0	\$145,400
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		\$0	\$113,600
						\$263,800

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 50663856, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, mayo 2021

Señor (a)
JOSE RICARDO ORDOÑEZ BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **0048**
Coordinador Misional
Coordinación De Formación Profesional Integral
Puerto Asís, Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes **mayo** del año **2021**

Referencia: No 0048 del año 2021

Milton Alonso Valencia Rincon, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1123304819** de **Puerto Asís**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Agencia Publica de Empleo**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$22.623.778)**. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero por valor de **TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$337.668)** b) **ONCE (11)** pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de **DOS MILLONES VEINTISÉIS MIL DIEZ PESOS M/CTE (\$2.026.10)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

OBJETO:	
Prestar los servicios de apoyo para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de desarrollar las actividades que conllevan a cumplir con los procesos relacionados con la atención a población usuaria de los servicios de intermediación laboral en los municipios del departamento del Putumayo.	

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Inscribir usuarios y captar vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la APE de acuerdo con la demanda; así como registrar y realizar seguimiento a la base de datos de inscritos en el aplicativo del APE mediante la verificación	Gestión a Personas: 367 / Orientación a Personas: 225 Gestión a Solicitudes: 6 Atencion usuarios y empresas vía WhatssApp y	Reporte gestión por funcionario



	telefónica con usuarios.	por correo electrónico en cumplimiento de protocolos de bioseguridad	
2	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Gestión a Empresas: 2 Atención empresarios vía WhatsApp y por correo electrónico brindando apoyo en registros y publicación de vacantes del sector de hidrocarburos.	Reporte gestión por funcionario
3	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente microruedas y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Gestión a Solicitudes: 6 Publicación vacantes laborales reportadas vía WhatsApp y por correo electrónico.	Reporte gestión por funcionario
4	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo, en los demás procesos relacionados con la atención a la población usuaria de los servicios que brinda la APE.	Gestión a Personas: 367 Realización taller orientación ocupacional dirigido a población con discapacidad	Reporte gestión por funcionario
5	Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades de empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados.	Gestión a Personas: 91 En proceso de desarrollo. Pendiente de capacitación y/o directriz para atención a población migrante.	Reporte gestión por funcionario
6	Realizar el seguimiento de solicitudes hasta su estado final y cierre de colocación a través del aplicativo WEB	Seguimiento a Postulaciones: 60 seguimiento de las vacantes registradas con mi usuario para concretar	Reporte gestión por funcionario



		procesos de cierre de vacates publicadas en la pagina de la APE.	
7	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato	Gestión a Personas: 367 / Orientación a Personas: 225 / Seguimiento a Postulaciones: 4 / Gestión a Solicitudes: 6 / Gestión a Empresas: 2 Atencion usuarios vía WhatssApp y por correo electrónico en cumplimiento de protocolos de bioseguridad	Reporte gestión por funcionario
8	Apoyar la elaboración de los informes solicitados por la Coordinación Nacional de la APE	Elaboracion de informe de actividades mensual APE	informe de actividades mensual APE
9	Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales	Elaboracion de informe de actividades mensual APE	informe de actividades mensual APE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **50663856** de la planilla, **Miplanilla** y **abril 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Cordialmente,

Firma
Milton Alonso Valencia Rincon
Contratista
C.C. No. 1123304819

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE RICARDO ORDOÑEZ BARRERA
Supervisor(a) Contrato 0048 de 2021
Coordinador Misional



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 0048 27/01/2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Milton Alonso Valencia Rincon

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1123304819

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios de apoyo para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de desarrollar las actividades que conllevan a cumplir con los procesos relacionados con la atención a población usuaria de los servicios de intermediación laboral en los municipios del departamento del Putumayo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Inscribir usuarios y captar vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la APE de acuerdo con la demanda; así como registrar y realizar seguimiento a la base de datos de inscritos en el aplicativo del APE mediante la verificación telefónica con usuarios.
- Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.
- Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente microruedas y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.
- Apoyar a la Agencia Pública de Empleo, en los demás procesos relacionados con la atención a la población usuaria de los servicios que brinda la APE.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades de empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados.
- Realizar el seguimiento de solicitudes hasta su estado final y cierre de colocación a través del aplicativo WEB
- Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato
- Apoyar la elaboración de los informes solicitados por la Coordinación Nacional de la APE
- Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales

LUGAR DE EJECUCIÓN: Puerto Asís Putumayo

PLAZO DE EJECUCIÓN: 3 meses y 18 días contados a partir del 27 de enero
(Cesión de contrato 13/05/2021)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 27 DE ENERO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE 05 DE 2021 (Cesión de contrato)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 11 meses 5 días.

VALOR DEL CONTRATO: Veintidós Millones Seiscientos Veintitrés Mil Setecientos Setenta Y Ocho Pesos M/CTE (\$22.623.778)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Jose Ricardo Ordoñez Barrera

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 12193190

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 22.623.778
Valor Ejecutado	\$ 7.293.636
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

<ul style="list-style-type: none">• Apoyo orientación usuarios buscadores de empleo en procesos de registro y actualización de hojas de vida.
<ul style="list-style-type: none">• Socialización portafolio de servicios APE vía WhatsApp y apoyo postulación de candidatos buscadores de empleo.
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo jornadas de inducción aprendices de formación titulada.
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo registro y publicación de vacantes laborales



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

• Seguimientos vacantes laborales para captación de colocados.
• Apoyo publicación vacantes sector hidrocarburos.
• Remisión hojas de vida candidatos postulados vacantes sector hidrocarburos.
• Desarrollo jornada inducción población con índice de discapacidad

		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Total
INDICADOR	META	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Acumulado
Inscritos	87	44	49	85	26	54	258
Vacantes	50	185	88	41	40	15	369
Colocados	32	32	6	18	43	2	101
Orientados	132	107	267	102	0	255	731
Empresas N.	4	1	2	6	1	1	11

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Firma _____

José Ricardo Ordoñez Barrera
Supervisor(a) Contrato 1331119 de 2020
Coordinador Misional



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN
CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: PUERTO ASIS
FECHA: 13/05/2021
REGIONAL: PUTUMAYO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: MILTON ALONSO VALENCIA RINCON

IDENTIFICACIÓN

C.C. No 1123304819

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 0048 DEL 27/01/2021

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO
ACUERDO

☐

CESIÓN

X

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR
MUTUO ACUERDO

☐

TERMINACIÓN
UNILATERAL

☐

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		DIRSON ANDRES FIGUEROA COETATA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		DEISY FERNANDA TORRES	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		JOSE RICARDO ORDOÑEZ BARRERA	
ALMACÉN E INVENTARIOS		NATALIA ELIANA CHAMORRO BRAVO	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		IVAN DARIO QUINTERO MARMOL	
CONTABILIDAD		CARLOS ANDRES REBOLLEDO ARIAS	
TESORERIA		HILDA IRENE COBOS RIVADENEIRA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		JOSE RICARDO ORDOÑEZ BARRERA	
BIBLIOTECA		YURY PAOLA AVILA QUIÑONEZ	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		JOSE RICARDO ORDOÑEZ BARRERA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista

GTH-F-074 V.03

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	193	471	355	151	367	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	3	13	10	6	2	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	64	148	168	112	6	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	1	2	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	107	267	102	0	255	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	151	190	184	241	16	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	36	86	100	4	0	0	0	0	0	0	0



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Milton Alonso Valencia Rincon

C.C 1.123.304.819

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del
Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 14 de mayo 2021

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76127454206

Módulos
Curso Virtual



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Direccionamiento
estratégico



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno

mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Función Pública hace constar que:

Milton Alonso Valencia Rincon

C.C 1.123.304.819

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de mayo 2021

Adriana Vargas Tamayo

Código: 761078627000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA