PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta 21 de Mayo de 2021

Señor
FRANCISCO LUIS GARNICA CORRALES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2150702
Coordinador Academico
Centro de Atención al Sector Agropecuario – C.A.S.A
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2021

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.2150702 del año 2021

ALBEIRO HERNANDEZ BAUTISTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.259.979 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención al Sector Agropecuario – C.A.S.A, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL ($35.100.000) PESOS MCTE. Incluido IVA. Esta suma sera cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, el valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes contable es TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS MCTE.

Plazo: Será hasta el 23 de Octubre de 2021.

OBJETO:
Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar Formación Titulada Complementaria y Virtual Según Los Modelos Formativos Establecidos Por el CASA Sena Regional Santander.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “Anexo 2 “Plan de Contratación de Instructores” y sus afines.	Socialización del Programa complementaria y titulada, según catálogo de Oferta. Realizar formación	Apertura de Fichas Listados de asistencia Actas de horarios

2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Elaborar los Proyectos Formativos	Proyecto Formativo Planeación Pedagógica
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Aplicar los instrumentos de evaluación según guía de aprendizaje	Formato instrumentos de Evaluación Guías de Aprendizaje
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Ingresar la información a la Plataforma SOFIA PLUS, Territorium y el DRIVE	Reporte de eventos, Juicios evaluativos, Portafolio del Instructor Informe Sofia Plus
5	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.	Realizar Planeación pedagógica	Guias de aprendizaje
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Cumplir el Programa Diseño Curricular	Diseño Curricular y proyecto formativo
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Correos subdirector Coordinación Académica	Listado de Asistencia
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Cumplimiento de los protocolos de manejo y Bioserguridad	Protocolos
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Guias de aprendizaje Inducción aprendices	Guias y Reglamento Aprendices
10	Contribuir a la planeación que realice el CASA para definir las acciones de la siguiente vigencia.	Planecion oferta educativa	Catálogo oferta
11	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Portafolio del Instructor	Drive
12	Organizar y controlar documentos propios de su labor	Portafolio del Instructor	Drive
13	Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Informes	Listado de Asistencia

14	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato	Informes	Plataforma, sofia territorium y Drive
15	Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación	Correos, Plataforma SOFIA, DRIVE	Plataforma, DRIVE
16	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riegos laborales) y para la legalización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en El Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente afiliarse a la ARL, con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Planilla PILA SOI Cancelada al momento de presentar el informe	Planilla 4387336379

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4387336379 de la planilla, expedida por SOI y correspondiente al mes de Abril del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Nota 2: *Dando cumplimiento a la Circular No. 43 del 29 de febrero de 2016, mediante el cual se establece el calendario de radicación de planillas de pago de contratistas y atendiendo lo señalado por el Coordinador del Grupo Administrativo Mixto de la Regional Santander, mediante correo electrónico del 19 de enero de 2021; se procede a realizar el pago de los contratistas dentro del mes, por lo anterior, se deja constancia que a la presente fecha se lleva una ejecución correcta del*

contrato y que no se prevé alguna circunstancia que indique que hasta finalizar el mes, se presente una novedad que cause interrupción del contrato y que por esto se recomienda el pago del mes completo.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
ALBEIRO HERNANDEZ BAUTISTA
C.C. No. 72259979
Contratista

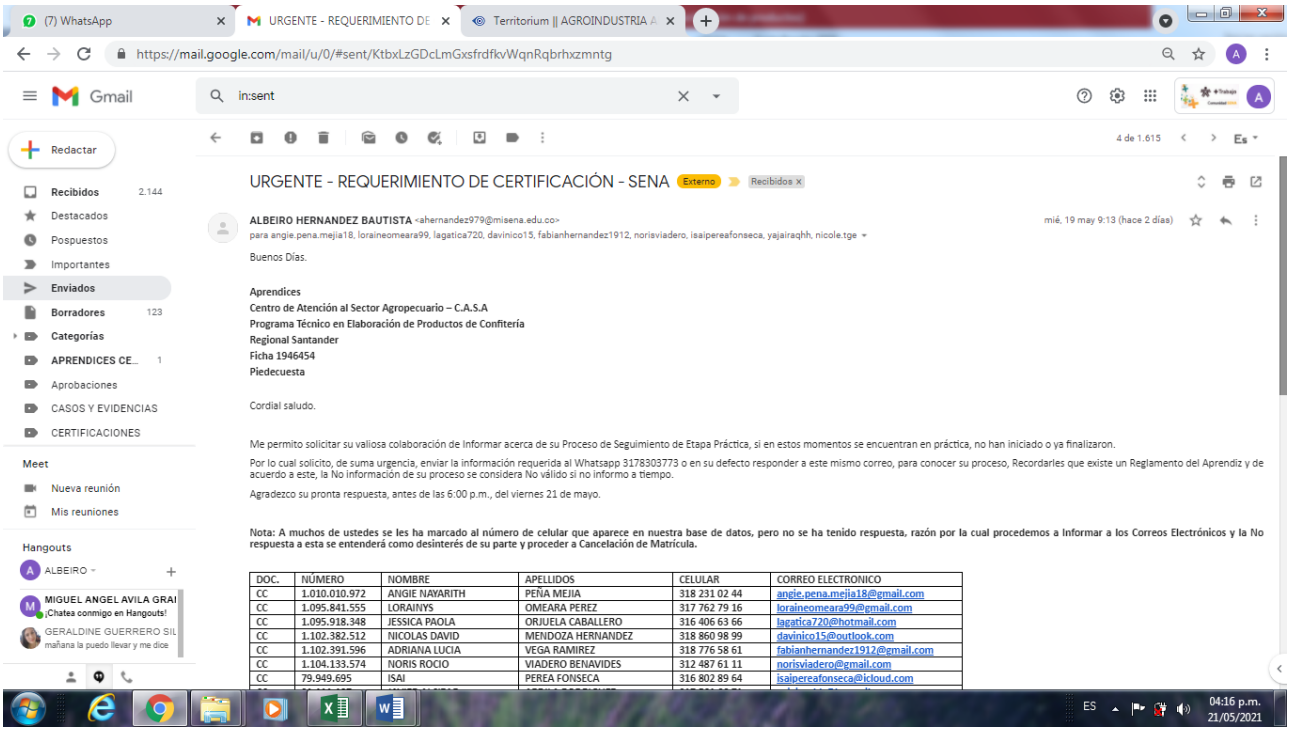
Recibí a satisfacción:

Firma
FRANCISCO LUIS GARNICA CORRALES
Supervisor Contrato: CO1.PCCNTR.2150702 del año 2021
Cargo: Coordinador Académico

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO_2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2150702 – ALBEIRO HERNANDEZ BAUTISTA

Evidencia 1 – Asesoría y Requerimientos a los Aprendices en su Proceso de Certificación de Etapa Practica.



URGENTE - REQUERIMIENTO DE CERTIFICACIÓN - SENA

ALBEIRO HERNANDEZ BUTISTA <ahernandez979@misena.edu.co> mié, 19 may 9:13 (hace 2 días)

para angie.pena.mejia18, lorraineomeara99, lagatica720, davinico15, fabianhernandez1912, norisviadero, isaipereafonseca, yajairaqhh, nicole.tge

Buenos Días.

Aprendices
Centro de Atención al Sector Agropecuario – C.A.S.A
Programa Técnico en Elaboración de Productos de Confitería
Regional Santander
Ficha 1946454
Piedecuesta

Cordial saludo.

Me permito solicitar su valiosa colaboración de Informar acerca de su Proceso de Seguimiento de Etapa Práctica, si en estos momentos se encuentran en práctica, no han iniciado o ya finalizaron.

Por lo cual solicito, de suma urgencia, enviar la información requerida al Whatsapp 3178303773 o en su defecto responder a este mismo correo, para conocer su proceso, Recordarles que existe un Reglamento del Aprendiz y de acuerdo a este, la No información de su proceso se considera No válido si no informo a tiempo.

Agradezco su pronta respuesta, antes de las 6:00 p.m., del viernes 21 de mayo.

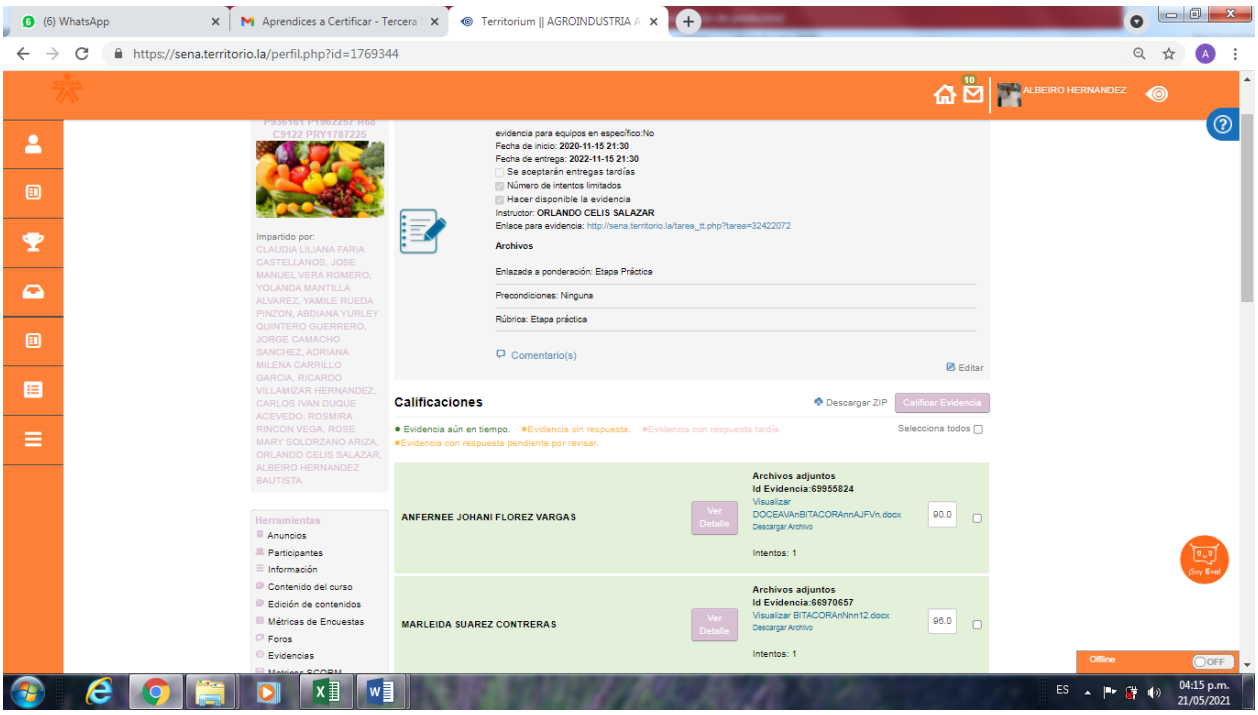
Nota: A muchos de ustedes se les ha marcado al número de celular que aparece en nuestra base de datos, pero no se ha tenido respuesta, razón por la cual procedemos a Informar a los Correos Electrónicos y la No respuesta a esta se entenderá como desinterés de su parte y proceder a Cancelación de Matrícula.

DOC.	NÚMERO	NOMBRE	APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
CC	1.010.010.972	ANGIE NAYARITH	PEÑA MEJIA	318 231 02 44	angie.pena.mejia18@gmail.com
CC	1.095.841.555	LORAINYS	OMEARA PEREZ	317 762 79 16	lorraineomeara99@gmail.com
CC	1.095.918.348	JESSICA PAOLA	ORJUELA CABALLERO	316 406 63 66	lagatica720@hotmail.com
CC	1.102.382.512	NICOLAS DAVID	MENDOZA HERNANDEZ	318 860 98 99	davinico15@outlook.com
CC	1.102.391.596	ADRIANA LUCIA	VEGA RAMIREZ	318 776 58 61	fabianhernandez1912@gmail.com
CC	1.104.133.574	NORIS ROCIO	VIADERO BENAVIDES	312 487 61 11	norisviadero@gmail.com
CC	79.949.695	ISAI	PEREA FONSECA	316 802 89 64	isaipereafonseca@icloud.com

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO_2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2150702 – ALBEIRO HERNANDEZ BAUTISTA

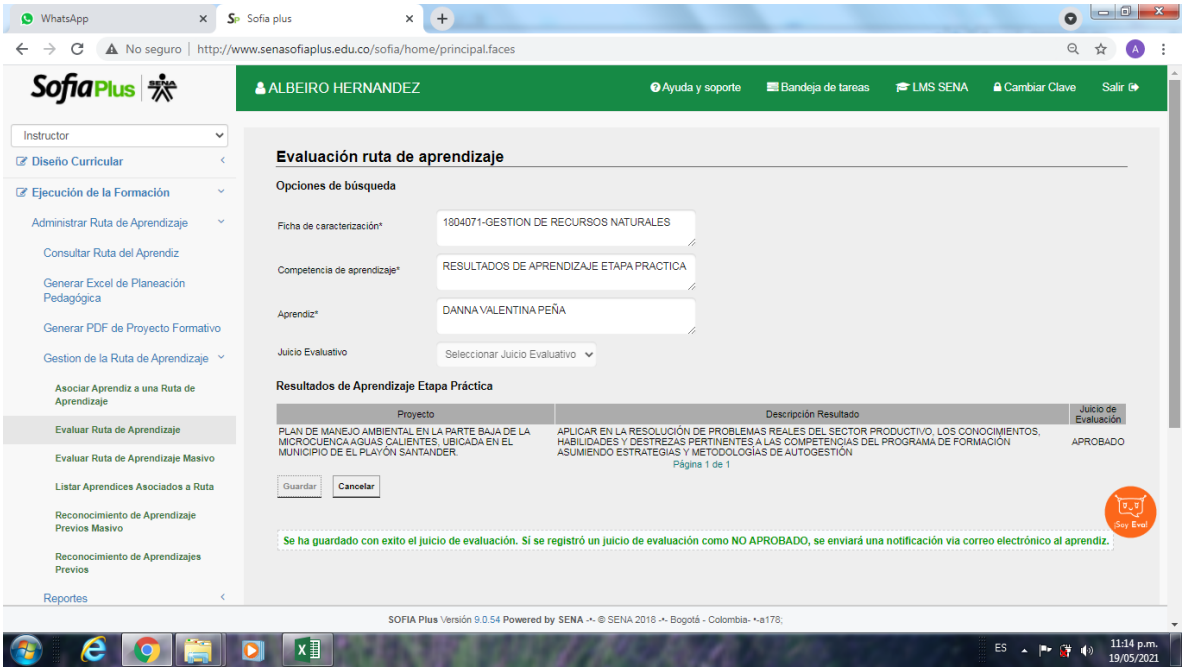
Evidencia 2 – Revisar y Calificar Bitácoras a los Aprendices en la Plataforma Territorium.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO_2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2150702 – ALBEIRO HERNANDEZ BAUTISTA

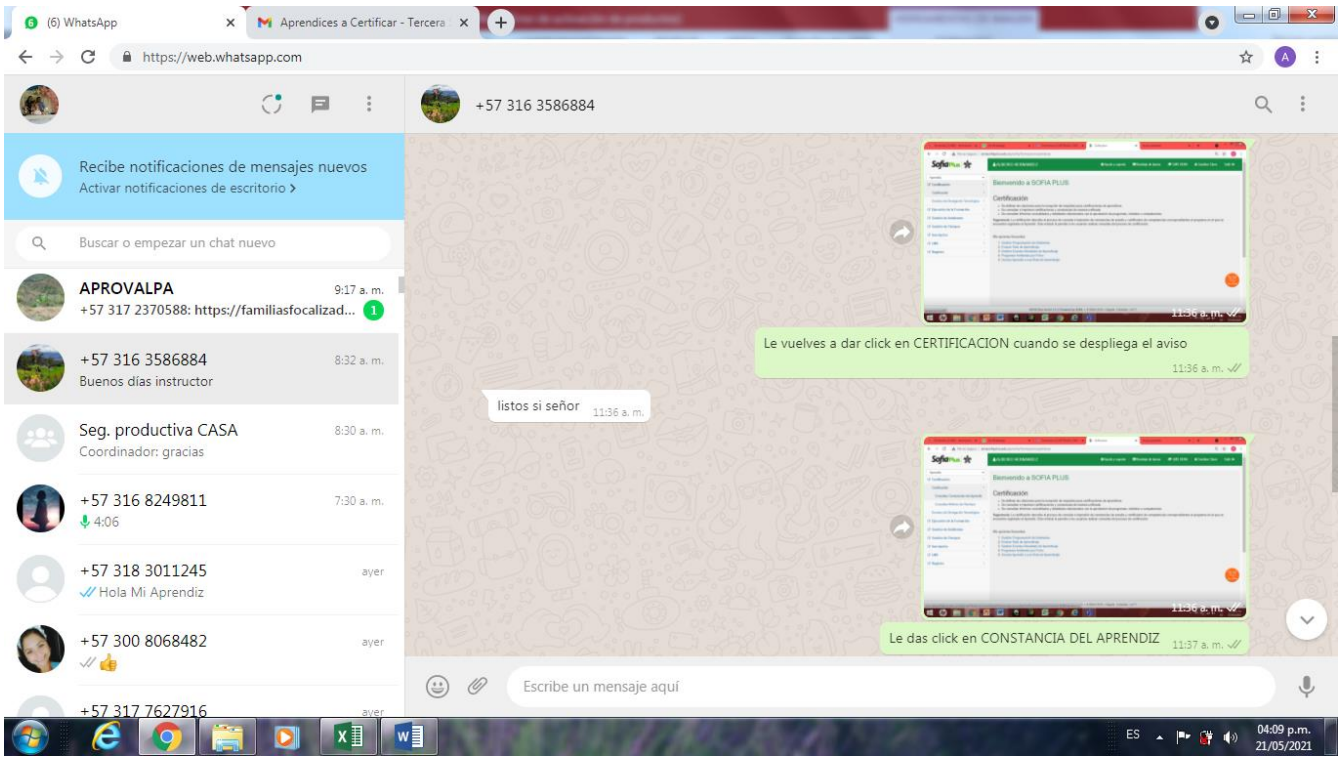
Evidencia 3 – Calificar a los Aprendices en la Plataforma Sofía Plus.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO_2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2150702 – ALBEIRO HERNANDEZ BAUTISTA

Evidencia 4 – Asesorar a los Aprendices en sus Actividades.

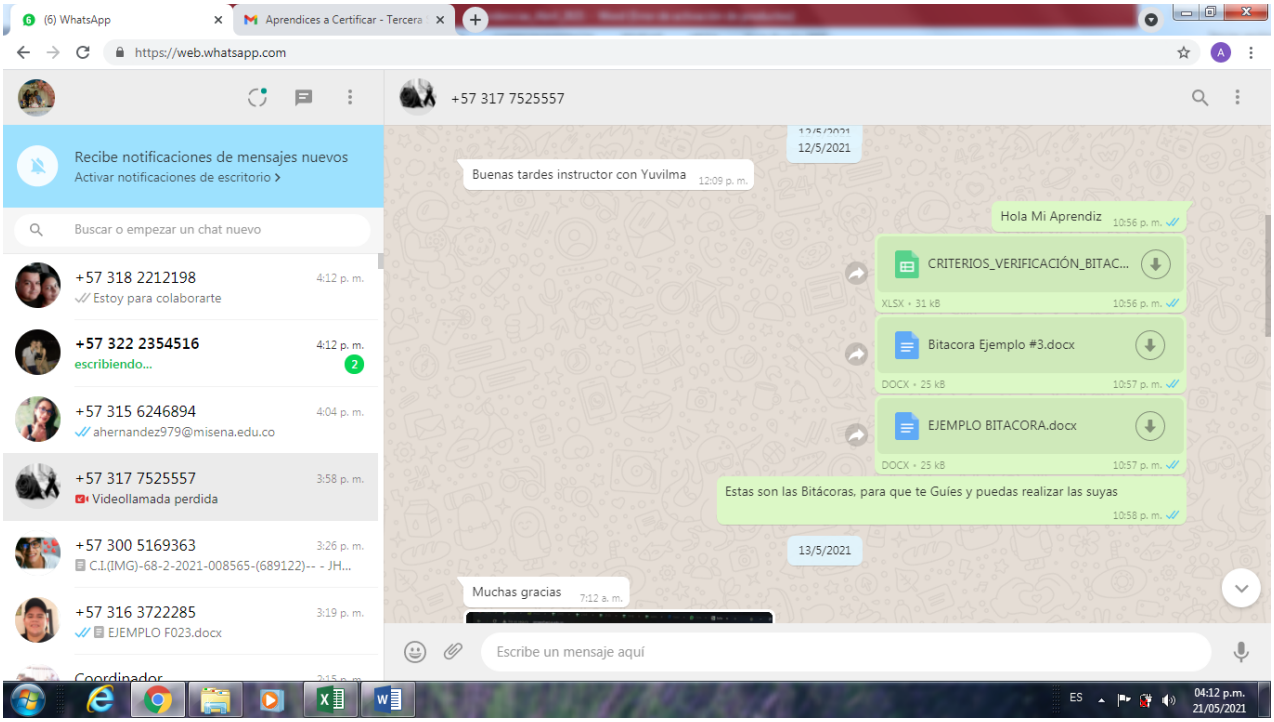


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO_2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2150702 – ALBEIRO HERNANDEZ BAUTISTA

Evidencia 5 – Revisión de la Documentación requerida para Certificación a los Aprendices

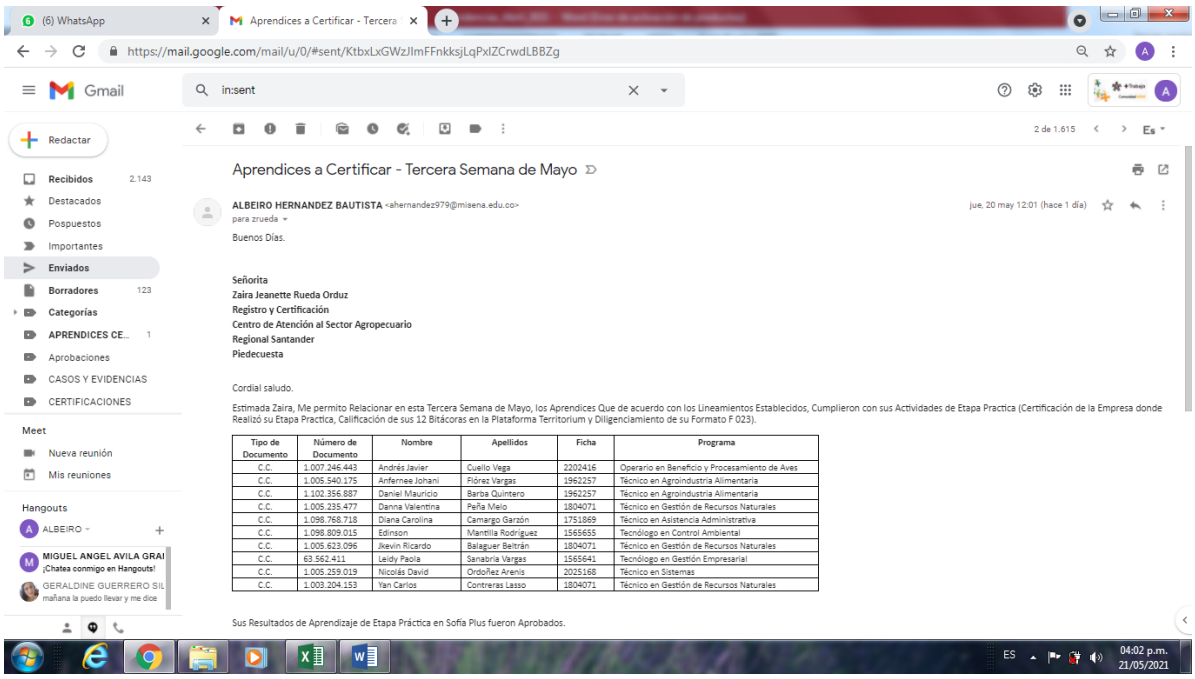
(Formato F023, Certificado Empresa y Calificación Bitácoras).



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO_2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2150702 – ALBEIRO HERNANDEZ BAUTISTA

Evidencia 6 – Certificar a Los Aprendices que Cumplieron Los Requisitos.



(6) WhatsApp | Aprendices a Certificar - Tercera | https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLxGWzJlmFFnkksjLqPxlZCrwdLBBZg

Gmail — in:sent

Redactar

Recibidos 2.143
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 123
Categorías
APRENDICES CE... 1
Aprobaciones
CASOS Y EVIDENCIAS
CERTIFICACIONES

Meet
Nueva reunión
Mis reuniones

Hangouts
ALBEIRO
MIGUEL ANGEL AVILA GRAI
¡Chatea conmigo en Hangouts!
GERALDINE GUERRERO SIL
mañana la puedo llevar y me dice

2 de 1.615

Aprendices a Certificar - Tercera Semana de Mayo

ALBEIRO HERNANDEZ BAUTISTA <ahernandez979@misena.edu.co> jue, 20 may 12:01 (hace 1 día)
para zrueda

Buenos Días.

Señorita
Zaira Jeanette Rueda Orduz
Registro y Certificación
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Regional Santander
Piedecuesta

Cordial saludo.

Estimada Zaira, Me permito Relacionar en esta Tercera Semana de Mayo, los Aprendices Que de acuerdo con los Lineamientos Establecidos, Cumplieron con sus Actividades de Etapa Practica (Certificación de la Empresa donde Realizó su Etapa Practica, Calificación de sus 12 Bitácoras en la Plataforma Territorium y Diligenciamiento de su Formato F 023).

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Ficha	Programa
C.C.	1.007.246.443	Andrés Javier	Cuello Vega	2202416	Operario en Beneficio y Procesamiento de Aves
C.C.	1.005.540.175	Anfernee Johani	Flórez Vargas	1962257	Técnico en Agroindustria Alimentaria
C.C.	1.102.356.887	Daniel Mauricio	Barba Quintero	1962257	Técnico en Agroindustria Alimentaria
C.C.	1.005.235.477	Danna Valentina	Peña Melo	1804071	Técnico en Gestión de Recursos Naturales
C.C.	1.098.768.718	Diana Carolina	Camargo Garzón	1751869	Técnico en Asistencia Administrativa
C.C.	1.098.809.015	Edinson	Mantilla Rodríguez	1565655	Tecnólogo en Control Ambiental
C.C.	1.005.623.096	Jkevin Ricardo	Balaguer Beltrán	1804071	Técnico en Gestión de Recursos Naturales
C.C.	63.562.411	Leidy Paola	Sanabria Vargas	1565641	Tecnólogo en Gestión Empresarial
C.C.	1.005.259.019	Nicolás David	Ordoñez Arenis	2025168	Técnico en Sistemas
C.C.	1.003.204.153	Yan Carlos	Contreras Lasso	1804071	Técnico en Gestión de Recursos Naturales

Sus Resultados de Aprendizaje de Etapa Práctica en Sofia Plus fueron Aprobados.

ES 04:02 p.m. 21/05/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBEIRO HERNANDEZ BAUTISTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2025168 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2024148 - PANIFICACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALBEIRO HERNANDEZ BAUTISTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO