CONTRATO No: CD-06-2021-2604

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN.

ACTIVIDADES DEL 16 AL 30 DEL MES DE ABRIL 2021:

1. Realizar trabajos en el área de archivo en los procesos de inventarios de documentos.
2. Digitalizar documentos pertinentes a resoluciones de años anteriores labor realizada desde el área de archivo.
3. clasificar y organizar de distintos documentos pertenecientes a la secretaria de planeación.
4. Organizar y distribuir insumos de papelería trabajo para las distintas áreas de la Secretaría de Planeación.
5. Apoyar en el proceso de respuesta de las peticiones quejas y reclamos asignadas por competencia.
6. Apoyar en el escaneo de los contratos de la oficina de despacho.
7. Realizar capaciones con el equipo de contratación y archivo.
8. Revisar los inventarios documentales de las licencias de construcción trasferidas por la Curaduría 1.
9. Crear bases de datos de la información de correspondencia contenida en libros de los años 2005-2006 y 2007.
10. Foliar los expedientes del archivo de la secretaria de planeación.

INGRID JOHANA ALFARO ALEMAN
C.C No. 22.550.550 de Barranquilla.

Escaneado con CamScanner