Cuenta de cobro 005 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

JULIANA MARIA GASCA FONSECA
C.C. 52701441 de BOGOTA

LA SUMA DE:
Tres millones doscientos setenta y dos mil ochocientos cincuenta y seis pesos ($ 3.272.856)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5534 de 2021 correspondiente del 4 al 31 al mes de Mayo de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Juliana Gasca

JULIANA MARIA GASCA FONSECA
C.C. 52701441
Teléfono: 3197647027 Dirección: Cra 20 # 184 - 48
No Cuenta 455200123764 ahorros Davivienda

Fecha: 31/Mayo/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5534 2021 **C.D.P. No.:** 1156 **Proceso al que pertenece:** PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Unidad a la que pertenece: USS 1 DE MAYO

Nombre del Contratista: Juliana Maria Gasca Fonseca **C.C.** 52.701.441 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación incial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 3.272.856

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.856	$ 454.900	1037194979
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.627.744	$ 3.627.744	$ 3.272.856	$ 354.888

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN MEDICINA VETERINARIA DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-05-04 **Hasta:** 2021-05-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Visitas de IVC a los puntos críticos establecidos en las localidades que corresponden a la subred	Acta de visita según corresponda y sus anexos según lineamiento técnico.
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Entrega de soportes en físico de las actividades realizadas de manera clara y oportuna	Actas generales, operativos y demás que se requieran para el desarrollo de actividades según plan de acción.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Entrega de cronograma en fechas establecidas.	Cronograma de actividades.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Acciones de IVC a establecimientos y vehículos de manera eficaz y oportuna.	Soporte en físico y consolidado en medio digital.
5	Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred y el Fondo Financiero SDS.	Desarrollo de visitas en campo según programación.	Actas generales, operativos y demás que se requieran para el desarrollo de actividades según plan de acción.
6	Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y según el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental.	Realizar verificación del cumplimiento de la normatividad de acuerdo al tipo de intervención realizada.	Acta de visita según corresponda y sus anexos según lineamiento técnico.
7	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Lectura y continua apropiación de lineamientos de la vigencia actual.	Acta de visita según corresponda y sus anexos según lineamiento técnico.
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Prestar asesorías integrales a la población de acuerdo al perfil profesional.	Acta de visita según corresponda y sus anexos según lineamiento técnico.
9	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Desarrollo de actividades de promoción y prevención de acuerdo al perfil profesional.	Acta de visita según corresponda y sus anexos según lineamiento técnico.
10	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollo de actividades de promoción y prevención de acuerdo al perfil profesional.	Acta de visita según corresponda y sus anexos según lineamiento técnico.

11	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Asistencia técnica a los diferentes procesos PIC en que se requieran.	Acta de visita según corresponda y sus anexos según lineamiento técnico.
12	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar verificación de los productos para garantizar la calidad final.	Procesos de preauditoría y revisión de soportes de los productos.
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal	Desarrollo de actividades de promoción y prevención de acuerdo al perfil profesional.	Acta de visita según corresponda y sus anexos según lineamiento técnico.
14	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Desarrollo de actividades de promoción y prevención de acuerdo al perfil profesional.	Acta de visita según corresponda y sus anexos según lineamiento técnico.
15	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Cumplir con los plazos establecidos para la revisión y entrega final de los productos.	Entrega oportuna de prooductos.
16	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega de productos de calidad con información verificada.	Entrega final de productos sin inconsistencias.
17	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Planificación de visitas de acuerdo a puntos críticos asignados y tipo de intervención requerida.	Consulta de censos y basses de datos.
18	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Realización de preauditoría mensual y soporte digital.	Soporte de preauditoría.
19	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Desarrollo de actividades de promoción y prevención de acuerdo al perfil profesional.	Acta de visita según corresponda y sus anexos según lineamiento técnico.
20	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Desarrollo de actividades de promoción y prevención de acuerdo al perfil profesional.	Acta de visita según corresponda y sus anexos según lineamiento técnico.
21	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	Desarrollo de actividades de promoción y prevención de acuerdo al perfil profesional.	Acta de visita según corresponda y sus anexos según lineamiento técnico.
22	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Entrega de productos de calidad con información verificada.	Entrega oportuna de prooductos de calidad.
23	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Participación activa en reuniones solicitadas.	Soporte de asistencia.
24	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención.	Escáner de Actas	Consolidado de productos en Drive
25	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Desarrollo de actividades de promoción y prevención de acuerdo al perfil profesional.	Acta de visita según corresponda y sus anexos según lineamiento técnico.
26	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Proceso transversal en Vigilancia de la Salud Ambiental	Acta de visita según corresponda y sus anexos según lineamiento técnico.

ARL SEGUROS BOLIVAR	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	**C.C.** 52.701.441 **de** BOGOTA

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	CAROLINA MENDEZ GALEANO - CC: 51.555.395
CARGO:	LÍDER OPERATIVO ETOZ
FIRMA	Dr. Javier Ricardo Peñuela P. Médico Veterinario y Zootecnista Esp. Sanidad Animal T.P 08147 F.U.S.M
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ CC: 79.913.818
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 - REFERENTE PROCESO
FIRMA	Dr. Javier Ricardo Peñuela P. Médico Veterinario y Zootecnista Esp. Sanidad Animal T.P 08147 F.U.S.M

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-04-15, 09:07:59 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2021
Empresa	JULIANA MARIA GASCA FONSECA
CEDULA CIUDADANIA	CC 52701441
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1037194979
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	956970938
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 454.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 235.200	$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	$ 183.800	$ 0
N860002503	14-7	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	$ 35.900	$ 0
		SubTotales:		$ 454.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 454.900

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-04-15, 09:11:48 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1037194979

Periodo Cotización 202104 **Periodo Servicio** 202104

Cliente:

PAGADA 2021-04-15

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JULIANA MARIA GASCA FONSECA				
Documento	CC 52701441	**Dirección**	CRA 20 184-48 IN 144		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3053595316		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52701441						**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00	Residente		Exonerado	N	GASCA FONSECA JULIANA MARIA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X								0	30	30	30	0		$ 1.164.179	230201		16 %	$ 1.469.835	$ 235.200	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.469.835	$ 183.800	$ 0	14-7	3	2,436 %	$ 1.469.835	$ 35.900	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION (ING + PROTECCIÓN)	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	SEGUROS BOLIVAR	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 235.200	$ 0	$ 0	$ 183.800	$ 35.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 454.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!