	Proceso/Subproceso: Atención y Trámite/Defensoría Pública	Código: SD-P02-F25
Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Informe Mensual de Supervisión - Contratistas	Versión: 08
		Vigente desde: 7/07/2020

INFORMACIÓN GENERAL — Mes: ABRIL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	RONAL YUCID MACHUCA				CÉDULA No.	*71241612*	
No CONTRATO VIGENTE	CD-DP-166-2020	VALOR HONORARIOS	$ 4,635,000		VALOR CONTRATO	58.500.000	
REGIONAL	URABA/DAREIN	LUGAR DE EJECUCIÓN	CIRCUITO APARTADÓ		RÉGIMEN CONTRIBUTIVO	COMÚN	X
						SIMPLIFICADO	
ÁREA		SUB ÁREA	ESPECIAL Programa Programa Especial de asistencia jurídica PPL		CATEGORÍA	CIRCUITO: APARTADO	
VALOR PAGADO A.R.L.	*9.700*	VALOR PAGADO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	538.200	PENSIONADO	NO	RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN	

CONTROL DE GARANTÍA

ASEGURADOR	*Aseguradora Solidaria de Colombia*	No. PÓLIZA	*550 47 994000013679*	PORCENTAJE ASEGURADO	Cumplimiento	10
No. APROBACIÓN		FECHA APROBACIÓN			Calidad	20

CONTROL EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL - REPRESENTACIÓN JUDICIAL

No. AUDIENCIAS PROGRAMADAS EN EL MES	TOTAL AUDIENCIAS REALIZADAS EN EL MES		TOTAL AUDIENCIAS NO REALIZADAS EN EL MES		No. AUDIENCIAS NO REALIZADAS ATRIBUIBLES A:												No. AUDIENCIAS NO REALIZADAS POR EL DEFENSOR PÚBLICO									
	PRESENCIAL	VIRTUAL	PRESENCIAL	VIRTUAL	Juez		Fiscalia		Usuario		Inpec		Victima		ICBF		Defensor Confianza		Defensor Público		Estrategia Juridica		Cruce de Audiencia		Misión de Trabajo pendiente		Dificultades Herramienta Virtual		Caso Fortuito y/o Fuerza Mayor	
					P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V
0			0	0															0	0										

No. AUDIENCIAS DE GARANTÍAS REALIZADAS		No. AUDIENCIAS DE CONOCIMIENTO REALIZADAS		N. OTRAS AUDIENCIAS		No. TURNOS CENTRO DE RECLUSIÓN		No. TURNOS URI Y CENTROS JUDICIAL		No. TURNOS CENTROS DE ATENCION CIUDADANA Y/O LOS QUE ESTABLEZCA LA ENTIDAD	
PRESENCIAL	VIRTUAL	PRESENCIAL	VIRTUAL	PRESENCIAL	VIRTUAL	PRESENCIAL	VIRTUAL	PRESENCIAL	VIRTUAL	PRESENCIAL	VIRTUAL
							12				

No. USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD DEL MES ANTERIOR	No. USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD ASUMIDOS EN EL MES	No. USUARIOS EN DETENCIÓN DOMILICILIARIA EN EL MES	No. DE USUARIOS QUE OBTIENEN LIBERTAD EN EL MES	No. VISITAS O COMUNICACIONES REALIZADAS POR EL DEFENSOR PÚBLICO A USUARIOS DURANTE EL MES	TOTAL DE USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD
					0

NOMBRE DEL PROGRAMA	MATERIA	No. Procesos del mes anterior	No. Procesos Asignados en el mes	No. Procesos Terminados en el mes	No. Procesos Sustituidos en el mes	No. Procesos Vigentes o a cargo	No. Asistencias Técnicas	No. Procesos ACTIVOS	No. Procesos INACTIVOS
Programa Especial de asistencia jurídica PPL	Programa Especial de asistencia jurídica y revisión de la situación legal de las personas privadas de la libertad,	38	46	12		72		72	
						0			
						0			
						0			
						0			
TOTAL		38	46	12	0	72	0	72	0

BENEFICIOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS PARA CONDENADOS

No. BRIGADAS JURÍDICAS EN LAS QUE PARTICIPA AL MES (SENT. T-762/15)		No. SOLICITUDES DE BENEFICIOS JUDICIALES		No. SOLICITUDES DE BENEFICIOS ADMINISTRATIVOS	

TOTAL USUARIOS CONDENADOS	No. USUARIOS CONDENADOS DEL MES ANTERIOR	No. USUARIOS CONDENADOS EN PRISION (INTRAMURAL) EN EL MES	No. USUARIOS CONDENADOS EN PRISIÓN DOMICILIARIA/HOSPITALARIA EN EL MES	No.USUARIOS CONDENADOS CON SUBROGADO PENAL EN EL MES	No. USUARIOS CONDENADOS QUE OBTIENEN LIBERTAD EN EL MES	No. TURNOS CENTRO DE RECLUSIÓN	
						PRESENCIAL	VIRTUAL
0							

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	OBJETO	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	N/A
1	Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.	X		
2	Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	X		
3	Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.	X		
4	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres (3) días hábiles de cada mes.	X		
5	Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según el caso.	X		
6	Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestion defensorial adelantada, dentro los términos definidos en la obligación contractual.	X		
7	Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales.	X		
8	Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.	X		
9	Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	X		
10	Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.	X		
11	Registró las actuaciones en el Sistema de Información Visión Web (Aplica para los programas en que está implementado, más del 90%)			X

OBSERVACIONES GENERALES	SECOP II

CERTIFICA	REGIONAL
NOMBRE : CARLOS MARIO DE HOYOS TOUS	NOMBRE : JOSE AUGUSTO RENDON GARCIA
FIRMA :	FIRMA :
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN	Vo Bo - DEFENSOR REGIONAL