

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1.1							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 1.045.000,00	
1		Servicio de monitoreo o control de la contaminación de las aguas de superficie	1,00	UN	1.541.052,00	1.045.000,00	1.045.000,00	
1.2 REQUISITOS JURIDICOS								
1.2.1		<input type="checkbox"/> Carta de presentación de la oferta de acuerdo al FORMULARIO No. 1 firmada por el oferente (Persona natural o representante legal de la persona jurídica).	Esta pregunta requiere anexar documentos (<input type="checkbox"/> Carta de presentación de la oferta de acuerdo al FORMULARIO No. 1 firmada por el oferente (Persona natural o representante legal de la persona jurídica).)					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' <input type="checkbox"/> Carta de presentación de la oferta de acuerdo al FORMULARIO No. 1 firmada por el oferente (Persona natural o representante legal de la persona jurídica).'								
1.2.2		<input type="checkbox"/> Certificado Existencia y Representación Legal expedido(s) por la Cámara de Comercio respectiva, expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación, en el cual se verificara: • Objeto social para verificar que está autorizada para cumplir con el objeto del contrato • La calidad del representante legal • Las facultades del representante legal para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato	Esta pregunta requiere anexar documentos (<input type="checkbox"/> Certificado Existencia y Representación Legal expedido(s) por la Cámara de Comercio respectiva, expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación, en el cual se verificara: • Objeto social para verificar que está autorizada para cumplir con el objeto del contrato • La calidad del representante legal • Las facultades del representante legal para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato)					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' <input type="checkbox"/> Certificado Existencia y Representación Legal expedido(s) por la Cámara de Comercio respectiva, expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación, en el cual se verificara: • Objeto social para verificar que está autorizada para cumplir con el objeto del contrato • La calidad del representante legal • Las facultades del representante legal para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato '								
1.2.3		<input type="checkbox"/> Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o proponente para nacionales colombianos, y cedula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros.	Esta pregunta requiere anexar documentos (<input type="checkbox"/> Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o proponente para nacionales colombianos, y cedula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros.)					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' <input type="checkbox"/> Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o proponente para nacionales colombianos, y cedula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros.'								
1.2.4		<input type="checkbox"/> La Policía Nacional consultará el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República de la firma y del representante legal.						
<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No								
1.2.5		<input type="checkbox"/> La Policía Nacional consultará los antecedentes judiciales del oferente y su representante legal.						
<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No								
1.2.6		<input type="checkbox"/> La Policía Nacional consultara el certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación de la firma y del representante legal.						
<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No								
1.2.7		<input type="checkbox"/> La Policía Metropolitana de Manizales consultara en el Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) que la firma proponente y su representante legal no se encuentren reportados en esta base de datos por comportamientos contrarios a la convivencia.						
<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No								
1.2.8		<input type="checkbox"/> La policía Nacional Consultará la pagina del RUE (REGISTRO UNICO DE PROPONENTES), a efectos de establecer si le figuran sanciones contractuales en el RUP, si le aplica.						
<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No								
1.2.9		<input type="checkbox"/> Compromiso anticorrupción de acuerdo con el (FORMULARIO No. 3) suscrito por el oferente (Persona natural o representante legal de la persona jurídica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (<input type="checkbox"/> Compromiso anticorrupción de acuerdo con el (FORMULARIO No. 3) suscrito por el oferente (Persona natural o representante legal de la persona jurídica))					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' <input type="checkbox"/> Compromiso anticorrupción de acuerdo con el (FORMULARIO No. 3) suscrito por el oferente (Persona natural o representante legal de la persona jurídica).'								
1.2.10		<input type="checkbox"/> Copia del (RUT) Registro Único Tributario expedido por la DIAN	Esta pregunta requiere anexar documentos (<input type="checkbox"/> Copia del (RUT) Registro Único Tributario expedido por la DIAN)					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' <input type="checkbox"/> Copia del (RUT) Registro Único Tributario expedido por la DIAN'.								
1.2.11		<input type="checkbox"/> Certificación de Aportes Parafiscales y seguridad social suscrita por el Representante Legal, contador o Revisor Fiscal, según corresponda. En caso de contar con contador o revisor fiscal se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional y de la cedula de ciudadanía del profesional, y en todo caso se deberá anexar la planilla pagada. (FORMULARIO No. 7).	Esta pregunta requiere anexar documentos (<input type="checkbox"/> Certificación de Aportes Parafiscales y seguridad social suscrita por el Representante Legal, contador o Revisor Fiscal, según corresponda. En caso de contar con contador o revisor fiscal se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional y de la cedula de ciudadanía del profesional, y en todo caso se deberá anexar la planilla pagada. (FORMULARIO No. 7).)					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' <input type="checkbox"/> Certificación de Aportes Parafiscales y seguridad social suscrita por el Representante Legal, contador o Revisor Fiscal, según corresponda. En caso de contar con contador o revisor fiscal se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional y de la cedula de ciudadanía del profesional, y en todo caso se deberá anexar la planilla pagada. (FORMULARIO No. 7).'								
1.2.12		<input type="checkbox"/> Acuerdo de confidencialidad (Diligenciar el FORMULARIO No.8).	Esta pregunta requiere anexar documentos (<input type="checkbox"/> Acuerdo de confidencialidad (Diligenciar el FORMULARIO No.8).)					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' <input type="checkbox"/> Acuerdo de confidencialidad (Diligenciar el FORMULARIO No.8).'								
1.3 REQUISITOS TECNICOS								
1.3.1		2.2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS (ANEXO No. 1) El oferente deberá diligenciar y presentar junto con la oferta el formato de Especificaciones Técnicas que se relaciona en el ANEXO No. 1. 2.2.2 OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS VERIFICABLES (ANEXO No. 1) El oferente deberá presentar los formularios diligenciados y/o certificaciones por escrito de las otras condiciones técnicas establecidas en el ANEXO No. 1. 2.2.3 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE El oferente deberá presentar las certificaciones de experiencia establecida en el ANEXO No. 1 de la presente invitación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (2.2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS (ANEXO No. 1) El oferente deberá diligenciar y presentar junto con la oferta el formato de Especificaciones Técnicas que se relaciona en el ANEXO No. 1. 2.2.2 OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS VERIFICABLES (ANEXO No. 1) El oferente deberá presentar los formularios diligenciados y/o certificaciones por escrito de las otras condiciones técnicas establecidas en el ANEXO No. 1. 2.2.3 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE El oferente deberá presentar las certificaciones de experiencia establecida en el ANEXO No. 1 de la presente invitación.)					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '2.2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS (ANEXO No. 1) El oferente deberá diligenciar y presentar junto con la oferta el formato de Especificaciones Técnicas que se relaciona en el ANEXO No. 1. 2.2.2 OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS VERIFICABLES (ANEXO No. 1) El oferente deberá presentar los formularios diligenciados y/o certificaciones por escrito de las otras condiciones técnicas establecidas en el ANEXO No. 1. 2.2.3 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE El oferente deberá presentar las certificaciones de experiencia establecida en el ANEXO No. 1 de la presente invitación. '								
1.4 REQUISITOS ECONOMICOS								
1.4.1		La adjudicación de este proceso se realizará por el valor total ofertado por la mejor propuesta económica. (Dentro de la plataforma SECOP II.) -Mejor oferta, será aquello en la que se proponga el menor valor, que además no sobrepase el valor total del presupuesto oficial incluido IVA, y cumpla con todos los demás requisitos establecidos en la invitación. La oferta económica deberá relacionarse tanto dentro de la plataforma del SECOP 2, como en el anexo 4 oferta económica, el cual debe firmarse por el representante legal y subirse escaneado en la plataforma						
1.045.000								

