	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 04
El futuro es de todos	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 22/03/2019 Página 1 de 5

INFORME DE ACTIVIDADES N° 6

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/06/2019 AL 30/06/2019

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato o convenio:	1600 - 2018
Objeto:	Fortalecer las capacidades de cooperación interinstitucional técnica y financiera entre la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas y el Municipio de Ibagué- Tolima, para la implementación del Centro Regional para la Atención y Reparación a las Víctimas en dicho Municipio, a través de la construcción y dotación de un inmueble, que permita brindar atención, orientación, remisión, acompañamiento y realizar seguimiento a las actividades que requieran las víctimas en ejercicio de sus derechos a la verdad, justicia y reparación integral.
Ciudad de ejecución:	IBAGUÉ - TOLIMA
Clase de Contrato o convenio:	Convenio Interadministrativo
No. de Registro Presupuestal:	62119
Fecha Inicio:	27/12/2018
Fecha Terminación:	31/12/2019
El contrato cuenta con prorroga:	Si | | No | X | **Fecha de terminación incluyendo prorroga**
El contrato ha tenido suspensiones:	Si | | No | X | **Periodo de Suspensión**
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	0%
Nombre del contratista:	El Municipio de Ibagué
CC / Nit:	800.113.389-7
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	JUAN FELIPE ACOSTA PARRA
Cargo del Supervisor:	DIRECTOR TERRITORIAL CENTRAL (E)

I. **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No. III y IV se presenta el informe correspondiente.**

GENERALES:

1) ***Actividad 8***. Reintegrar los rendimientos financieros a la Dirección General del Tesoro Nacional en forma mensual.

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL	Código: 760.10.15 35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 04
El futuro es de todos	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 22/03/2019 Página 2 de 5

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Describir completamente la Obligación o Actividad: los rendimientos financieros del mes de junio por un valor de $ 655.809, se realizó transacción de los rendimientos a la fecha depositados desde el Municipio de Ibagué al número de cuenta del Tesoro Nacional N° 61011094 – Banco de la Republica

Evidencia: 1) soporte del extracto de la cuenta rentable ahorradiario del banco BBVA con fecha de corte el 30 de junio de 2019 2) recibo de consignación

2) ***Actividad 11.*** Reportar al supervisor de manera inmediata cualquier novedad o anomalía que afecte la ejecución del convenio, así como a las demás autoridades competentes, cuando se presenten peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Describir completamente la Obligación o Actividad: Durante el Comité Técnico N° 02 del dia 17 de junio de 2019, se reporta al supervisor del convenio que los permisos tramitados ante Cortolima están a la espera para la expedición del acta administrativo del aprovechamiento forestal.
El dia 25 de junio de 2019 mediante el auto n° 3399 se convoca a una diligencia de inspección ocular para el dia 03 de julio de 2019 en el predio objeto de la solicitud de aprovechamiento forestal, en la que se pudo corroborar las coordenadas de ubicación del predio, se escucharon a los interesados y posibles afectados , se aclararon inquietudes respecto a los requisitos y procedimiento de trámite de aprovechamiento forestal, producto de la inspección se librean diferentes autos por parte de Cortolima en solicitud de la información a la secretaria de Planeación y el IGAC Instituto Geográfico Agustín Codazzi.
Se realiza la suspensión del contrato de obra N° 1770 del 10 de abril de 2019 conforme acta de suspensión 01 del 20 de junio debido a: 1) la revisión de los estudios y diseños definitivos, por parte del contratista de obra, interventoria y grupo diseñador, con el fin de conseguir claridad sobre configuraciones de elementos estructurales y arquitectónicos. 2) finalización de proceso administrativo para la obtención de permisos concernientes al desarrollo del proyecto.

Evidencia: Acta de comité técnico N° 02 del dia 17 de junio de 2019, 2) Auto N° 3399 de fecha 25 de junio de 2019 (inspección ocular) 3) Acta de suspensión y justificación del contrato de obra N° 1770 de 2019.

3) ***Actividad 13.*** Pagar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral durante el plazo del convenio, tanto el Municipio como el personal que vincule al convenio

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Describir completamente la Obligación o Actividad: El Municipio realizó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social del mes de junio

Evidencia: Certificación de los aportes a Sistema de Salud y Parafiscales correspondientes al mes de junio de 2019

ESPECÍFICAS:

1) ***Actividad 13.*** Tener a disposición de la UNIDAD la información técnica, contable y financiera relacionada con el convenio

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 04
El futuro es de todos	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 22/03/2019
		Página 3 de 5

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Describir completamente la Obligación o Actividad: se entregan a la Unidad los informes financieros de todos los periodos de ejecución con sus respectivos soportes

Evidencia: informe financiero del mes de Junio de 2019

2) ***Actividad 21***. Presentar mensualmente al supervisor del convenio, en medio magnético y/o impreso, un informe financiero mensual en el formato suministrado por la UNIDAD, en pesos colombianos, en el que se determine el estado presupuestal y financiero de los recursos, precisando lo siguiente: a) recursos girados por la UNIDAD al Convenio, b) recursos comprometidos, c) recursos pagados, d) copia en medio magnético y/o impreso, de las órdenes de pago o comprobantes de egreso de los giros efectuados por el Municipio, junto con las órdenes de pago o contratos celebrados. Estos informes deberán radicarse dentro de los 10 primeros días del mes siguiente al ejecutado

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Describir completamente la Obligación o Actividad: Se presentó el Informe Financiero del mes de junio en formato establecido por la Unidad.

Evidencia: Informe Financiero del mes de junio de 2019

3) ***Actividad 26***. Realizar el control y la evaluación del desarrollo del Convenio, conjuntamente con la UNIDAD.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Describir completamente la Obligación o Actividad: El día 17 de junio de 2019 a las 2:00 pm, se realizó el segundo Comité Técnico del convenio en conjunto con la Unidad para Atención y Reparación Integral a Victimas, Donde se realizó el seguimiento al convenio N° 1600 de 2019 de sus obligaciones y de la ejecución de la obra.
Por parte de la secretaria de Desarrollo Social Comunitario manifiesta su preocupación por el avance de la obra y el cumplimiento del cronograma.
El Ingeniero Francisco informa que respecto a los permisos por parte de Cortolima a la fecha están listos y se espera es el pronunciamiento de Cortolima e informar que los compromisos por parte de la obra es el de enrtegar el plano para realizar los ajustes respecto a la cota Cero.

Evidencia: Acta No.2 del Comité Técnico del seguimiento del Convenio con conclusiones y compromisos

4) ***Actividad 27***. Realizar la Supervisión al Convenio, a través del Alcalde Municipal y/o a quien él designe.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Describir completamente la Obligación o Actividad: Se realizó el segundo comité técnico del convenio N° 1600 de 2019 con presencia de la Secretaria de Desarrollo Social Comunitario de la Alcaldía de Ibagué Yenniffe E. Parra Moscoso en calidad de supervisora el dia 17 de junio de 2019, en compañia del equipo Técnico de los contratos de obra e interventoría, como los contratistas delo estudios diseños.
Se presentaron los diferentes avances en ejecución del convenio, informando sobre el estado actual de contratación, como

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 04
El futuro es de todos	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 22/03/2019
		Página 4 de 5

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

del inicio de la obra, y el método de construcción a usar con la finalidad de alcanzar los plazos establecidos en el cronograma y el convenio.
Por parte de la obra el compromiso es entregar a la fecha del comité 17 de junio el plano topográfico con implantación del proyecto y el dia martes 25 de junio se entregará reporte de cantidades de estructura para la reunión con el diseñador estructural, igualmente redes.
La secretaria de Desarrollo Social Comunitario se compromete agilizar a que los ITEMS se desarrollen en el menor tiempo posible
La Ingeniera Petrova de la Unidad para la atención y reparación integral a las victimas, solicita el informe de interventoria a lo cual el ingeniero Oscar García Interventor manifiesta que lo entregara el dia jueves 20 de junio.
Igualmente se vuelve aclarar sobre los ítems (1,2,3,4 y 5) no previstos.

Evidencia: Acta No.2 del Comité Técnico del Convenio.

Nota 1: El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Nota 2: El presente documento se asimila a soporte equivalente o cuenta de cobro.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O ASOCIADO** certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato.

YENNIFFER EDILMA PARRA MOSCOSO
SECRETARÍA DE DESPACHO MUNICIPIO DE IBAGUÉ
Ordenador De Gasto Municipio De Ibagué

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL	Código: 760.10.15 [illegible]
El futuro es de todos	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 04
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 22/03/2019
		Página 5 de 5

II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato No. 1600 de 2019 certifico que el MUNICIPIO DE IBAGUÉ realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Es importante mencionar que las actividades generales :1,2,3,4,5,6,7,9,10,11,12,14 y especificas: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,18,19,20, 22, 23,24,25,28,29,30,31,32,33,34,35, no fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.

Conforme a lo verificado, la contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.

JUAN FELIPE ACOSTA PARRA
DIRECTOR TERRITORIAL CENTRAL (E)

UARIV
Rad No: **2019-711-1717753-2**
Fecha Rad.13-11-2019 13:22:46 Us MARIA.JOYA
Proceso. DIRECCION GENERAL

UARIV
Rad No: 2019-711-1739081-2
Fecha Rad:21-11-2019 11:07 AM Us JAQUELINE.AMAYA
Proceso.GT Financiera