INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0048 de 20 de enero 2021
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No. 1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0048-1 de fecha 26 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0048-1 de fecha 26 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADORA INTERNACIONAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 22 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador
5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

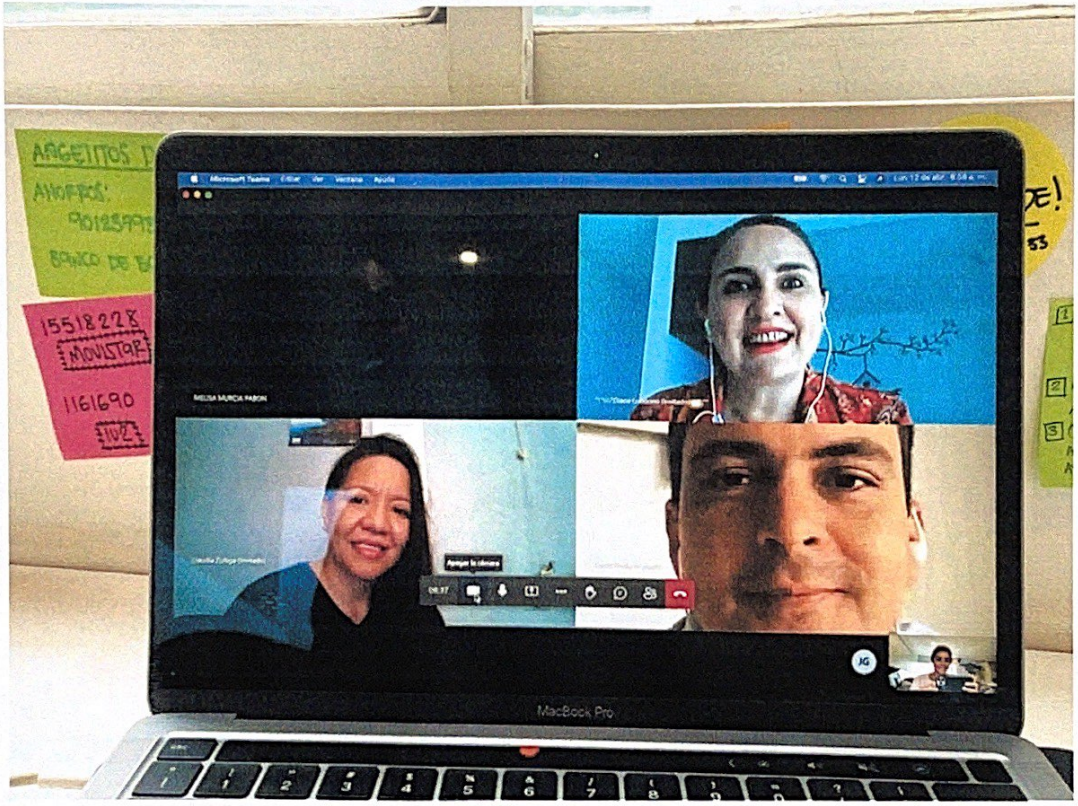
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Calle del Cauca y sus aliados estratégicos
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacio del secretario y Gobernación
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
11. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. *Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.*

Apoyé un proceso misional de la secretaria de desarrollo económico en la participación y seguimiento con la cancillería en China, realizando un acercamiento entre la red de universidades y el China Education Association for international Exchange. La idea es hacer un acuerdo de voluntades entre gobiernos para generar becas en ambas vías.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0048 de 20 de enero 2021
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA



2. *Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.*

Se ha brindado información a la alcaldía de Alcalá acerca de la entrega de los premios de ValleINN a los emprendedores.
A través de un seguimiento riguroso con el operador logístico pudimos hacer unas entregas de premios que hacían falta

maria angelica ocampo cabrera anteayer a las 5:34 p. m.
VALLEIN ALCALA
Para: Valerysanclemente@gmail.com

Buenas tardes

Se envía la relación de las personas que salieron beneficiadas en el proyecto VALLEIN por un monto específico, pero recibieron un montón inferior.

por su colaboracion muchas gracias

Atentamente,

Maria Angelica Ocampo
Oficina de desarrollo social, mujer y equidad de genero
Alcala Valle.

listado vallein
20 abril.xlsx

Encontrados en el buzón Enviado - Google

Valery Sanclemente anteayer a las 7:49 p. m.
Re: VALLEIN ALCALA
Para: maria angelica ocampo cabrera

Hola Maria Angelica,

Tú de casualidad tienes el global? Es decir todos los emprendedores cuánto recibieron para revisar el total?
Es que te cuento que estuve revisando y ellos recibieron el monto solicitado, cuando hicieron la aplicación ellos aplicaron al premio entregado, me tocaría revisar el global y si tenemos recursos disponibles revisar de que manera se pueden entregar. Porque actualmente no tengo como sustentar ante contralora que ellos aplicaron a un premio y

3. *Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.*

Se continuo con la orientación a los usuarios a través de los enlaces de diferentes alcaldías sobre la ruta de emprendimiento ValleINN.
Adicional a esto se inicio la coordinación de un convenio entre Procolombia y la Gobernacion – Secretaria de Desarrollo para sacar un plan exportador para el Valle del Cauca que permita continuar con la ruta de emprendimiento con miras a exportar productos.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0048 de 20 de enero 2021
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA



4. *Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.*

Se está realizando un informe de ValleINN con miras a postular el programa en un premio de alta gerencia.

El informe se encuentra en el drive compartido con el equipo de asesores de la secretaria de desarrollo económico.

Premio Nacional de Alta Gerencia

Formulario de Postulación

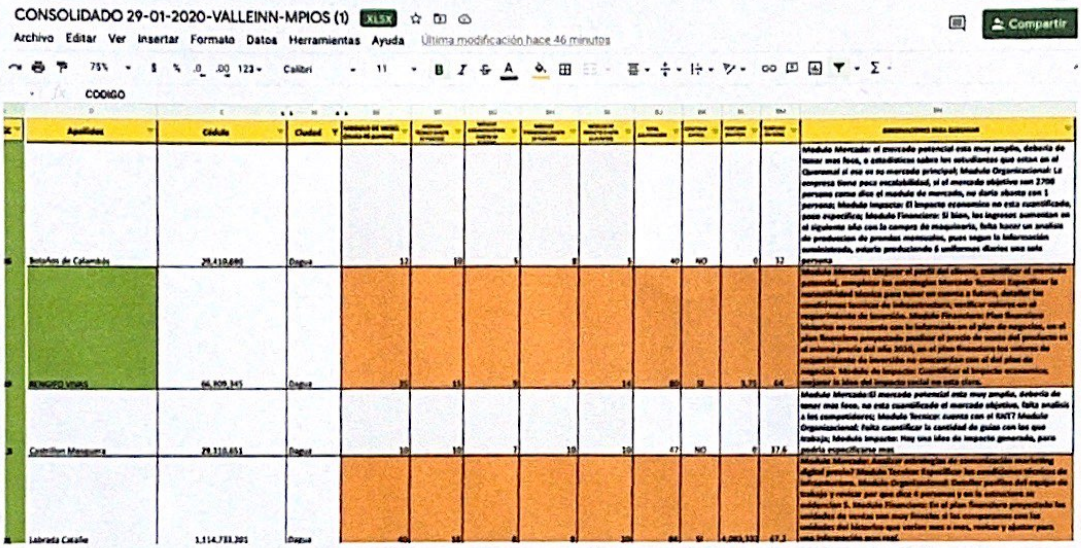
La ECUACIÓN de la Equidad
+ Legalidad
Emprendimiento
= Equidad

XXI EDICIÓN 2021

5. *Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.*

Se continuo con la revisión y se completo la base de datos con la información de la puntuación del pitch de la alcaldía de Dagua, dejando una trazabilidad de todos los ganadores con sus respectivas observaciones.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0048 de 20 de enero 2021
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA


CONSOLIDADO 29-01-2020-VALLEINN-MPIOS (1) XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 46 minutos

Compartir

CODIGO

	Apellidos	Cédula	Ciudad										
	Botaños de Colombia	29.410.690	Dagua	12	10	5	8	5	40	NO	0	32	Module Mercado: el mercado potencial esta muy amplio, deberia de tener mas foco, o estadisticas sobre los estudiantes que estan en el Chontaval si ese es su mercado principal; Module Organizacional: La empresa tiene poca escalabilidad, si el mercado objetivo son 2700 personas como dice el module de mercado, no dicta abasto con 1 persona; Module Impacto: El impacto economico no esta cuantificado, poco especifico; Module Financiero: Si bien, los ingresos aumentan en el siguiente año con la compra de maquinaria, falta hacer un analisis de produccion de prendas mensuales, pues segun la información suministrada, estaria produciendo 5 uniformes diarios una sola persona
													Module Mercado: Mejorar el perfil del cliente, cuantificar el mercado potencial, complejizar las estrategias Mercado Tecnico: Especificar la conectividad técnica para tener en cuenta a futuro, detallar las condiciones técnicas de infraestructura, verificar valores en el requerimiento de inversión. Module Financiero: Plan financiero: Idéntico no concuerda con la información en el plan de negocios, en el plan financiero proyectado analizar el precio de venta del producto en el primer precio del año 2020, en el plan financiero los valores de reconocimiento de inversión no concuerdan con el del plan de negocios. Module de Impacto: Cuantificar el impacto economico, mejorar la idea del impacto social no esta clara.
	WENGFEI YIYANG	66.909.345	Dagua	35	15	9	7	14	80	SI	3,75	64	
	Castrillon Mosquera	29.310.651	Dagua	10	10	7	10	10	47	NO	0	37,6	Module Mercado: El mercado potencial esta muy amplio, deberia de tener mas foco, no esta cuantificado el mercado objetivo, falta analisis a los competidores; Module Tecnico: cuenta con el RMT? Module Organizacional: Falta cuantificar la cantidad de guias con las que trabaja; Module Impacto: Hay una idea de impacto generada, pero podria especificarse mas
	Labrada Cataño	1.114.733.201	Dagua	40	10	6	9	10	84	SI	4.083.332	67,2	Module Mercado: Analizar estrategias de comunicación marketing digital puesto? Module Tecnico: Especificar las condiciones técnicas de infraestructura. Module Organizacional: Detallar perfiles del equipo de trabajo y revisar por que dice 4 personas y en la estructura se evidencian 5. Module Financiero: En el plan financiero proyectado los unidades de ventas son muy bajadas si los comparamos con las unidades del historico que varian mes a mes, revisar y ajustar para una información mas real.

6. *Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento*

Se realizó una reunión con el área jurídica de Procolombia y la Secretaria de Desarrollo con el fin de revisar diferentes opciones de convenio para sacar un programa exportador para el Valle del Cauca



7. *Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Calle del Cauca y sus aliados estratégicos.*

Participe en una capacitación con el subsecretario de internacionalización David Pinilla sobre su área, con el fin de entrar apoyar procesos de internacionalización de la secretaria de desarrollo.



8. *Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.*

Me reuni con la ANDI del Futuro, con el fin de armar un plan de trabajo conjunto en el fortalecimiento de PITCH de los emprendedores que hacen parte del programa

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0048 de 20 de enero 2021
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA



9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacio del secretario y Gobernación.

Asistí a una reunión convocada con el Secretario de Desarrollo Económico el Doctor Pedro Bravo con la mesa de internacionalización, con el fin de activar nuevamente la mesa y sacar un plan estratégico con diferentes entidades para promover las exportaciones, el turismo, el flujo de capacidades que permitan dinamizar la economía y aumentar la inversión extranjera en el departamento.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0048 de 20 de enero 2021
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA



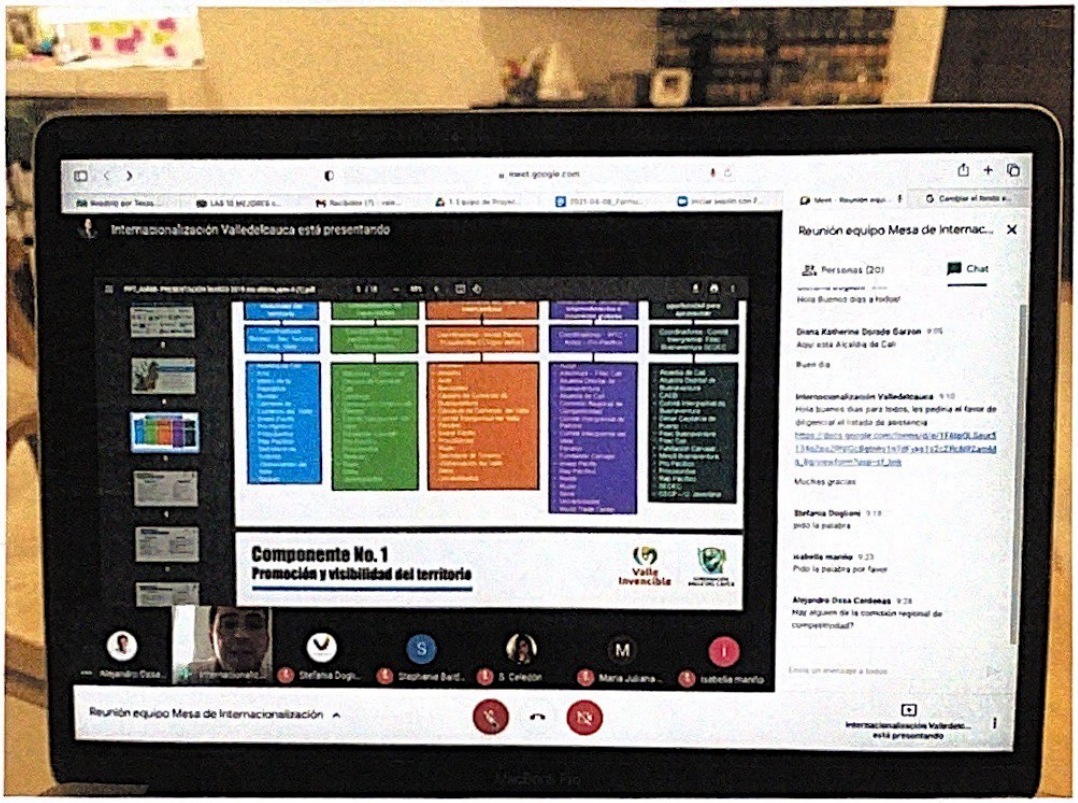
10. *Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.*

No se convoco ninguna actividad de esta dependencia

11. *Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.*

Estoy liderando la mesa de internacionalización con las diferentes entidades del Valle del Cauca. Se convoco a una reunión para definir la misión de la misma con actividades estratégicas que nos permitan alcanzar las mesas trazadas por la mesa.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0048 de 20 de enero 2021
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de ABRIL de 2021.

Cordialmente,

VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
C.C. 1114728374

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-552
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 24 de abril de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO **No. Teléfono:** 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO

Cedula o Nit: 1.114.728.374 **Dirección Beneficiario:** AV 7A NORTE #56 -120

Teléfono: 3155538001 **Correo Electrónico**: valerysanclemente@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADORA INTERNACIONAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600016975 de fecha 22/01/2021. **No. CDP:** 5500002380 de fecha 12/01/2021
No. RPC OTROSI: 5600021885 de fecha 27/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002765 de fecha 22/04/2021
Valor Contrato con Adición: TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($**33.000.000**)

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE ABRIL DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NRO. 1.330.01-59.02-0048 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 5600021885 DE FECHA 27 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 7785283502 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 951173627 CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 83697029699 PERTENECIENTE AL BANCO Bancolombia
Valor: ($5.500.000)

Son: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
Cedula: 1.114.728.374

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1114728374
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO SANCLEMENTE JARAMILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	AV7AN 56-120	TELÉFONO:	6643284
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7785283502**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/04/09		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		951173627	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 352.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 352.000	$ 0	$ 352.000
SUBTOTALES:										**$ 352.000**	**$ 0**	**$ 352.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 275.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 275.000	$ 0	$ 0	$ 275.000
SUBTOTALES:													**$ 275.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 275.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.500	$ 11.500	$ 0	$ 0	$ 11.500
SUBTOTALES:									**$ 11.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 11.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																	
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	TOTAL APORTE	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 1114728374	SANCLEMENTE JARAMILLO VALERY	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 2.200.000				NO																		230201-PROTECCION	30	$ 2.200.000	$ 352.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 352.000	EPS016-COOMEVA S.A.	30	$ 2.200.000	$ 275.000	$ 0	$ 275.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.200.000	111472837	$ 11.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 638.500**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1114728374

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO		
Tipo Identificación	CEDULA DE CIUDADANIA	Número de Identificación	1114728374
Ciudad/Municipio	CALI	Departamento	VALLE
Dirección	AV7AN 56-120	Teléfono	6643284
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**7785283502**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	marzo / 2021	Periodo Cotización Salud	marzo / 2021
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2021/04/09
Número Autorización	951173627		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	VALERY	Apellidos	SANCLEMENTE JARAMILLO
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1114728374
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	VALLE	Municipio	CALI
Salario Básico	$ 2.200.000	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Dias	30	Administradora	230201- PROTECCION
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 2.200.000
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 352.000
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 352.000**

SALUD			
Dias	30	Administradora	EPS016-COOMEVA S.A.
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 2.200.000
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 275.000
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
UPC Adicional	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 275.000**

RIESGOS PROFESIONALES			
Dias	30	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	I	IBC	$ 2.200.000
Centro de Trabajo	111472837	Tarifa	0,522 %
		Total Aporte	**$ 11.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 638.500**

Planilla Pagada

Fecha:	**28**	**de**	**abril**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0048	de	20 de enero de 2021
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0048-1	de	26 de abril de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002380 y RPC No. 5600016975 CDP OTROSÍ No 5500002765 **RPC OTROSÍ No.** 5600021885
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORT PARA EL EMPREND Y DESA EMPRE A TRAVÉS DE CENT

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADORA INTERNACIONAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Contratista: VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL DE 2021, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el

departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Calle del Cauca y sus aliados estratégicos 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacio del secretario y Gobernación 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 11. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad	100%

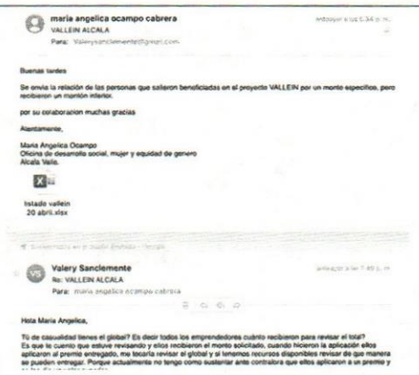
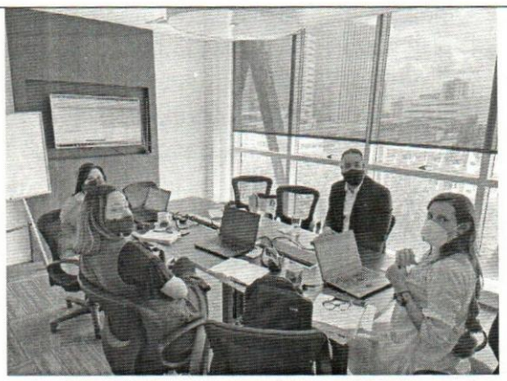
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 66,6%
Otras consideraciones.		

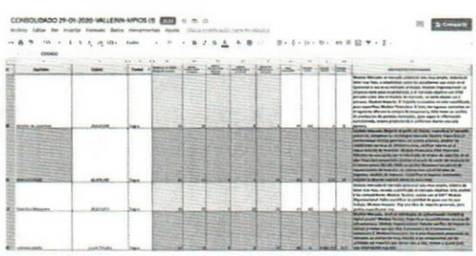
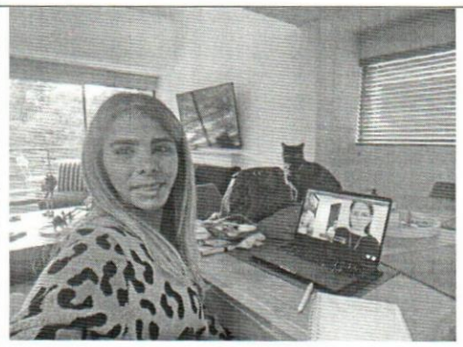
Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
26 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

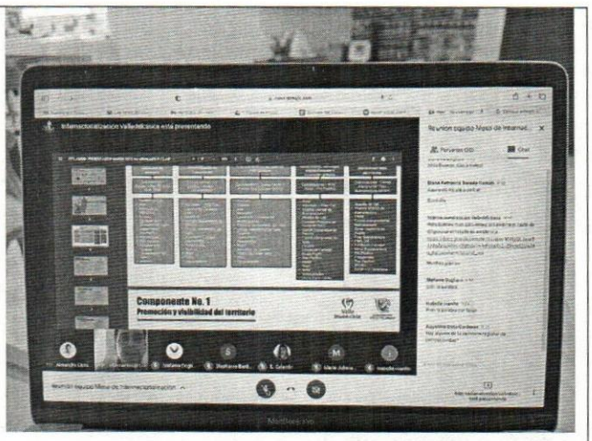
Actividades u obligaciones específicas contractuales	**Acciones realizadas**	**Evidencia**
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.	Apoyó un proceso misional de la secretaria de desarrollo económico en la participación y seguimiento con la cancillería en China, realizando un acercamiento entre la red de universidades y el China Education Association for international Exchange. La idea es hacer un acuerdo de voluntades entre gobiernos para	

	generar becas en ambas vías.	
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.	Brindadó información a la alcaldía de Alcalá acerca de la entrega de los premios de ValleINN a los emprendedores. A través de un seguimiento riguroso con el operador logístico para hacer unas entregas de premios que hacían falta	 **maria angelica ocampo cabrera** VALLEIN ALCALA Para: Valerysanclemente@gmail.com. Buenas tardes Se envia la relación de las personas que salieron beneficiadas en el proyecto VALLEIN por un monto especifico, pero recibieron un monton inferior. por su colaboracion muchas gracias Atentamente, Maria Angelica Ocampo Oficina de desarrollo social, mujer y equidad de genero Alcala Valle. listado vallein 20 abril.xlsx **Valery Sanclemente** Re: VALLEIN ALCALA Para: maria angelica ocampo cabrera Hola Maria Angelica, Tu de casualidad tienes el global? Es decir todos los emprendedores cuánto recibieron para revisar el total? Es que lo cuento que estuve revisando y ellos recibieron el monto solicitado, cuando hicieron la aplicación ellos aplicaron el premio entregado, me tocaría revisar el global y si tenemos recursos disponibles revisar de que manera se pueden entregar. Porque actualmente no tengo como sustentar ante contraloría que ellos aplicaron a un premio y
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN	Se continuo con la orientación a los usuarios a través de los enlaces de diferentes alcaldías sobre la ruta de emprendimiento ValleINN. Adicional a esto se inicio la coordinación de un convenio entre Procolombia y la Gobernacion – Secretaria de Desarrollo para sacar un plan exportador para el Valle del Cauca que permita continuar con la ruta de emprendimiento con miras a exportar productos.	

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador	Se está realizando un informe de ValleINN con miras a postular el programa en un premio de alta gerencia. El informe se encuentra en el drive compartido con el equipo de asesores de la secretaria de desarrollo económico.	Premio Nacional de Alta Gerencia Formulario de Postulación La ECUACIÓN de la Equidad Legalidad + Emprendimiento = Equidad XXI EDICIÓN 2021
5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	Se continuo con la revisión y se completo la base de datos con la información de la puntuación del pitch de la alcaldía de Dagua, dejando una trazabilidad de todos los ganadores con sus respectivas observaciones.	
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento	Se realizó una reunión con el área jurídica de Procolombia y la Secretaria de Desarrollo con el fin de revisar diferentes opciones de convenio para sacar un programa exportador para el Valle del Cauca	

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Calle del Cauca y sus aliados estratégicos	Participe en una capacitación con el subsecretario de internacionalización David Pinilla sobre su área, con el fin de entrar apoyar procesos de internacionalización de la secretaria de desarrollo.	
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	Se reunió con la ANDI del Futuro, con el fin de armar un plan de trabajo conjunto en el fortalecimiento de PITCH de los emprendedores que hacen parte del programa	

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacio del secretario y Gobernación	Asistió a una reunión convocada con el Secretario de Desarrollo Económico el Doctor Pedro Bravo con la mesa de internacionalización, con el fin de activar nuevamente la mesa y sacar un plan estratégico con diferentes entidades para promover las exportaciones, el turismo, el flujo de capacidades que permitan dinamizar la economía y aumentar la inversión extranjera en el departamento.	
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.	No se convoco ninguna actividad de esta dependencia	

11. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad	Esta liderando la mesa de internacionalización con las diferentes entidades del Valle del Cauca. Se convoco a una reunión para definir la misión de la misma con actividades estratégicas que nos permitan alcanzar las mesas trazadas por la mesa.	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 7785283502 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.**951173627 expedida por **soi** correspondiente al mes de MARZO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$22.000.000
Valor Adiciones	$11.000.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$33.000.000
Valor pagado	$16.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.500.000
Valor total ejecutado	$22.000.000
Valor saldo por ejecutar	$11.000.000
Intereses moratorios	$0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/21	5.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/21	5.500.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/21	5.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 7785283502 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.**951173627 expedida por **soi** correspondiente al mes de MARZO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	mayo	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28	días del mes de	abril	de	2021

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019