PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Noviembre de 2020

Señor
Jhon Danilo Perez Rojas
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.1333751
Coordinador Académico
Escuela Turismo y Gastronomia
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1333774 del año 2020

CARLOS ANDRES OCAMPO CASTAÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.732.665 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta Y Seis Millones Setecientos Cincuenta Y Tres Mil Trescientos Treinta Y Tres Pesos MCTE. ($ 36.753.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de tres millones cuatrocientos cincuenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos MCTE. ($ 3.330.000,00). B) Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2020, por valor de tres millones setecientos mil pesos MCTE. ($ 3.700.000,00) cada uno.

ACTA DE ADICIÓN Y PRORROGA N°001 CLÁUSULA TERCERA: El valor total del Contrato suma TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS MCTE. ($ 38.110.000,00), CLÁUSULA CUARTA: Modificar la cláusula habilitada en el SECOP II para identificar el plazo, la quedará así: “Plazo: Hasta el 12 de diciembre de 2020”. CLÁUSULA QUINTA: Modificar la cláusula habilitada en el SECOP II como CUANTÍA DEL CONTRATO, la cual quedará así: “CUANTÍA DEL CONTRATO.- Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS MCTE. ($ 38.110.000,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE. ($ 3.330.000,00) b) Nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE. ($ 3.700.000,00) c) Un último pago por valor de $ 1.480.000.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada y complementaria presencial y virtual conforme a los módelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo, atendiendo políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULAS
1.1 Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.1.1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2020".	Se estipulan las evidencias a desarrollar en las fichas 1956848, 1956848, 2144229, 2164601.	Evidencia 1.1 Cronograma de actividades Evidencia 1.2 Instrumentos de evaluación y documentos con decripción de evidencias Cargados al SECOP II Carpeta en DRIVE compartida con la Coordinación Académica
1.1.2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	El centro de formación no requirió de la participación en jornadas de diseño y desarrollo curricular este mes.	N/A
1.1.3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se identificaron aprendizajes previos en las fichas asignadas con forme a los procedimientos de la entidad.	N/A
1.1.4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Se realizó la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo al horario asignado por ficha.	Evidencia 1.1 Cronograma de actividades Cargada al SECOP II Carpeta en DRIVE compartida con la Coordinación Académica

1.1.5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplicó la estrategia de enseñanza – aprendizaje-seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos.	Evidencia 1.2 Instrumentos de evaluación y documentos con descripción de evidencias Cargada al SECOP II Carpeta en DRIVE compartida con la Coordinación Académica
1.1.6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	El centro de formación no requirió para este periodo la participación en proyectos de investigación técnica y/o pedagogica.	N/A
1.1.7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios evaluativos teniendo en cuenta la útlima fecha del cronograma, la cual es el 23 de octubre de 2020.	Evidencia 1.1 cronograma actividades guianza Cargada al SECOP II Carpeta en DRIVE compartida con la Coordinación Académica
1.1.8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente periodo no fue necesario realizar programación en formación complementaria.	N/A
1.1.9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando	a) Se verifico el estado de la totalidad de los aprendices matriculados en aplicativo SOFIA Plus. b) No se identificaron reconocimiento de aprendizajes previos en las fichas del Tecnólogo en Guianza Turística.	a) N/A b) N/A

	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	c) Para el presente período no se han regitado hallazgo que imposibiliten la formación.	c) N/A
1.1.10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El centro no requirió, para este periodo, el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A
1.1.11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplicó y se hizó cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia del Centro de formación.	N/A
1.1.12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	El crentro de formación no requirió apoyo para el registro calificado.	N/A
1.1.13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del sistema integrado de Gestion y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. Se realiza capacitación inducción al SST en la plataforma contratistas.sena.edu.co	Evidencia 1.3 COVID 19 Cargada al SECOP II Carpeta en DRIVE compartida con la Coordinación Académica
1.1.14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se promocionan las formaciones tituladas del centro de formación para el 2020.	Evidencia 1.5 Oferta de formación Cargada al SECOP II Carpeta en DRIVE compartida con la Coordinación Académica

1.1.15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se han asigando visitas de seguimiento a la etapa productiva para el presente periodo.	N/A
1.1.16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente periodo no fueron asignados bienes ni, elementos de la institución.	Aplicativo miinventario.sena.edu.co
1.1.17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se cuenta con la certificación vigente de la norma de competencia laboral expedido el 2 de octubre de 2018 y tiene una vigencia hasta el 2 de octubre de 2021.	Certificados.sena.edu.co Evidenicia 1.6 Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa. Cargada al SECOP II Carpeta en DRIVE compartida con la Coordinación Académica
1.1.18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	El Equipo de bienestar al aprendiz no ha requerido acompañamiento a las actividades.	N/A
1.1.19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	El centro de formación no ha requerido de apoyo a los proceso de autoevaluación.	N/A

1.1. 20	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Se ejecuta el objeto contractual con autonomía e independencia.	Evidencia 1.1 Cronograma de actividades Cargada al SECOP II Carpeta en DRIVE compartida con la Coordinación Académica
1.1. 21	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	A la fecha no se han presentado circunstancias que incidan en el proceso de formación.	N/A
1.1. 22	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa de trabajo adecuada para el ambiente de aprendizaje, identificada con el logo SENA cuando así sea necesario.	Se cumple con los lineamientos de presentación personal exigido por el SENA.	Verificación por parte del supervisor del contrato.
1.1. 23	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras	Se cumple con los lineamientos exigidos por el SSST y las normas ambientales mediante el programa de formación profesional integral	Evidencia 1.3 COVID 19 Cargada al SECOP II Carpeta en DRIVE compartida con la Coordinación Académica

	que sean de cumplimiento y referencia.	Se realizan las pausas activas respectivas. Se promueven en conferencias buenas practicas respecto a COVID-19	
1.1.24	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Se realiza la entrega de los informes mensuales en las fechas especificadas.	Informe mensual contractual, planilla para tramite de pago. Evidencia informe Evidencia 1.4 Planilla de honorarios y seguridad social Cargada al SECOP II Carpeta en DRIVE compartida con la Coordinación Académica
1.1.25	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	El centro no requirió, para este periodo, participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional.	N/A
1.1.26	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas	El centro no requirió, para este periodo acompañamineto en las actividades de preparación documental para los procesos de compra de materiales de formación.	N/A

	técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.		
1.1.27	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	El centro no requirió, para este periodo, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras.	N/A
1.1.28	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se reportan horas correspondientes al presente periodo.	Evidencia 1.1 Cronograma de actividades Cargada al SECOP II Carpeta en DRIVE compartida con la Coordinación Académica
1.1.29	En caso de ser designado por el Subdirector, participar en los procesos de evaluación de propuestas en desarrollo de los procesos de contratación.	El subdirector del Centro no me ha designado a participar en los procesos de evaluación de propuestas en desarrollo de los procesos de contratación.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

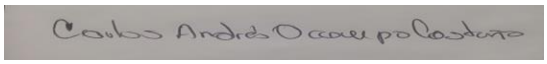
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8609448962, por el opeador ASOPAGOS periodo octubre 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias

- Cargadas en el SECOP II como Evidencias Noviembre – CARLOS ANDRES OCAMPO CASTAÑO
- Cargadas enlace drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13uRdwyeGAHOXmhivNPE0NBu7nJ0YPjIs

Cordialmente,



Firma
CARLOS ANDRES OCAMPO CASTAÑO
Contratista
C.C. No. 9.732.665 de Arnenia

Recibí a satisfacción:

Jhon Danilo Perez Rojas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1333774

					Tiempos de Entrega	
Fase de Proyecto	**Actividad de Proyecto**	**Resultado de Aprendizaje**	**Tipo de Evidencia**	**Instructor**	**Inicio**	**Terminación**
	Actividad de proyecto 6: Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos.	240201502-05: Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.	Evidencia de desempeño: Evidence 6: Video “Make a video tutorial to explain how to cook meals when camping”. Desarrollar un video tutorial donde se debe explique cómo preparar los alimentos cuando se esta en un campamento.	Alejandra Espitia	24/03/2020	27/03/2020
		240201500-06: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	Evidencia de producto: Evidencia 7: Cartilla “Contribuir al cuidado del entorno, no dejar rastro”. Diseñar una cartilla donde se evidencie la importancia de la utilización de la metodología sin dejar rastro y el cuidado del entorno.	Sebastian Muñoz	30/03/2020	03/04/2020
		260201020-03: Brindar información al usuario, sobre accesibilidad, condiciones meteorológicas y de riesgo, características físicas de la localidad o sitio a visitar según	Evidencias de producto: Evidencia 1: Matriz “Determinar las eventualidades a presentarse durante el recorrido en la ruta elegida”. Elaborar matriz donde se determinan las posibles eventualidades que puedan presentarse en el recorrido, con la finalidad de aplicar los correctivos necesarios.	Carlos Andrés Ocampo	06/04/2020	08/04/2020

Fase de Ejecución	Actividad de proyecto 7: Diseñar herramientas interpretativas para aplicar en contextos naturales y culturales.	protocolo de servicios.	Evidencia de producto: Evidencia 2: Infografía “Identificar el perfil del turista de la ruta elegida”. Identificar mediante una infografía el perfil del posible turista que va a realizar la ruta que se eligió en una evidencia anterior.	Juan Carlos Ramírez	13/04/2020	17/04/2020
		260201020-02: Interpretar la historia del arte en el contexto local, nacional e internacional.	Evidencias de producto: Evidencia 3: Taller “Elaborar el guion interpretativo de la ruta elegida”. Desarrollar el taller planteado que le aportará herramientas para la construcción del guion interpretativo con base en la ruta elegida en la actividad de proyecto 5.	Carlos Andrés Ocampo	20/04/2020	24/04/2020
			Evidencia 4: Formato “Diseñar protocolos y listas de chequeo para la prestación del servicio de guianza”. Diseñar el protocolo de la ejecución del recorrido con su respectiva lista de chequeo.	Lina Ramos	27/04/2020	30/04/2020
			Evidencia 5: Herramienta “Evaluar la prestación del servicio de guianza”. Diseñar una herramienta que le permita evaluar la prestación del servicio de guianza por parte del Guía de Turismo a los turistas.	Sebastian Muñoz	04/05/2020	08/05/2020

		240201502-06: Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico.	Evidencia de producto: Evidence 6: Reading “Extracts accurate and appropriate information from English texts to complete sentences based on the reading”. Resolver preguntas extraídas de una lectura.	Alejandra Espitia	11/05/2020	15/05/2020
		240201502-07: Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.	Evidencia de producto: Evidence 7: Writing “Make a summary about technical topics in English and relates them to the appropriate image”. Elaborar un resumen a partir de un texto dado, vinculando imágenes de sitios turísticos de Colombia.	Alejandra Espitia	18/05/2020	22/05/2020
	Actividad de proyecto 8: Diseñar planes de contingencia para recorridos en contextos naturales y culturales.	260201028-06: Resolver contingencias presentadas en el desarrollo de la actividad de acuerdo con los planes establecidos.	Evidencia de conocimiento: Evidencia 1: Evaluación “Evaluar las contingencias y las técnicas de salvamento”. Resolver evaluación sobre primeros auxilios, contingencias y salvamento.	Carlos Andrés Ocampo	26/05/2020	29/05/2020

					Tiempos de Entrega	
Fase de Proyecto	**Actividad de Proyecto**	**Resultado de Aprendizaje**	**Tipo de Evidencia**	**Instructor**	**Inicio**	**Terminación**
Fase de Análisis	Actividad de proyecto 2: Recopilar los contenidos técnicos que sustentan la prestación del servicio de la guianza en contextos naturales y	260201019-02: Determinar el método de búsqueda de información con base en el quehacer del guía de turismo.	Evidencia de producto: Evidencia 4: Línea de tiempo "Relacionar los hechos históricos en Colombia y el mundo, en los siglos XIX, XX y XXI". Realizar líneas comparativas por epocas, que identifiquen los hechos y actores que han ejercido influencia en la historia de la humanidad	Carlos Andres Ocampo	24/03/2020	27/03/2020
		260201019-02: Determinar el método de búsqueda de información con base en el quehacer del guía de turismo.	Evidencia de desempeño: Evidencia 5: Video "Simular el montaje de una exposición temporal de un museo". Realizar un video con la simulación de la presentación de piezas de museos para la gestión de la información en la actividad de guianza.	Juan Carlos Ramírez	30/03/2020	03/04/2020
		240201501-04: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	Evidencia de producto: Evidence 6: Summary "Read short stories and technical documents to write a text". Leer y analizar un texto y a partir de esto, realizar resumenes teniendo en cuenta estrategias dadas en el material de formación.	Alejandra Espitia	06/04/2020	08/04/2020

	culturales.	260201019-02: Determinar el método de búsqueda de información con base en el quehacer del guía de turismo.	Evidencia de producto: Evidencia 7: Mapeo “Relacionar los conceptos de geografía y biodiversidad en un territorio”. Relacionar las características geograficas en un territorio determinado.	Carlos Andres Ocampo	13/04/2020	17/04/2020
		240201501-03: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	Evidencia de desempeño: Evidence 8: Video “Record yourself describing biodiversity and geographical regions in Colombia”. Realizar un video donde se mencionen las principales carácteristicas geográficas y de biodiversidad Colombiana .	Alejandra Espitia	20/04/2020	24/04/2020
		260201012-01: Seleccionar equipos y elementos requeridos para la prestación del servicio deacuerdo con las actividades a desarrollar y la normatividad vigente.	Evidencia de conocimiento: Evidencia 1: Actividad interactiva “Identificar los equipos y elementos según recorrido a realizar”. Participar del juego interacivo de asociación de los equipos de acuerdo las actividades a desarrollar.	Lina Ramos	27/04/2020	30/04/2020

Fase de Planeación	Actividad de proyecto 3: Diseñar el plan de acción identificando los materiales, equipos y recursos necesarios para la prestacion del servicio de guianza de acuerdo con la actividad a realizar.	260201012-02: Revisar el estado de los equipos antes y después del desarrollo de las actividades, según manuales y políticas de la organización.	Evidencia de producto: Evidencia 2: Estudio de caso “Revisar y mantener equipos y elementos necesarios para la actividad de la guianza”. Desarrollar el estudio de caso que permitirá dimensionar la importancia de revisar y mantener en excelente estado los equipos y elementos necesarios para prestar el servicio de guianza, antes, durante y después del recorrido.	Juan Carlos Ramírez	04/05/2020	08/05/2020
		260201012-06: Reportar novedades relacionadas con el estado de los activos, materiales, productos y/o equipos de acuerdo con los procedimientos establecidos.	Evidencia de Producto: Evidencia 3: Formato reporte de novedades “Registrar novedades de los equipos de la guianza”. Reportar en un formato cualquier deficiencia de funcionamiento o novedad en los equipos y elementos de guianza.	Sebastian Muñoz	11/05/2020	15/05/2020
		260201012-04: Almacenar materiales, productos y/o equipos de acuerdo con las normas vigentes.	Evidencia de producto: Evidencia 4: Formato hoja de vida de equipos “Determinar la identificación de las características generales de los equipos para la guianza”. Elaborar un formato que incluya el procedimiento para cuidar, almacenar y controlar los equipos requeridos en la guianza.	Carlos Andres Ocampo	18/05/2020	22/05/2020

		260201003-01: Identificar las actividades y requerimientos definidos en el plan de acción del recorrido según políticas de la organización.	Evidencia de producto: Evidencia 5: Informe "Identificar actividades y recursos necesarios para el desarrollo de un recorrido". Elaborar informe que permita identificar, revisar y controlar los protocolos y recursos requeridos para el desarrollo de la actividad programada.	Sebastian Muñoz	26/05/2020	29/05/2020

					Tiempos de Entrega	
Fase de Proyecto	**Actividad de Proyecto**	**Resultado de Aprendizaje**	**Tipo de Evidencia**	**Instructor**	**Inicio**	**Terminación**
		260201019-02: Determinar el método de búsqueda de información con base en el quehacer del guía de turismo.	Evidencia de producto: Evidencia 1: Ficha taller "Conceptualizar los componentes del patrimonio para la gestión de la información en la actividad de la guianza". Identificar de los elementos del patrimonio, desde el ámbito familiar, los elementos tangibles hasta lo intangible.	Carlos Andres Ocampo	24/03/2020	27/03/2020
			Evidencia de producto: Evidencia 2: Formato "Elaborar el inventario de recursos y atractivos turísticos de un área de su departamento". Elaborar el inventario turístico aplicando la "Metodología para la elaboración del inventario de atractivos turísticos".	Juan Carlos Ramírez	30/03/2020	03/04/2020
		240201500-04: Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Evidencia de producto: Evidencia 3: Matriz DOFA "Diagnosticar su proyecto de vida". Elaborar una matriz DOFA en la que se apliquen algunos conceptos que le permitan analizar su propia vida.	Sebastian Muñoz	06/04/2020	08/04/2020

Fase de Análisis	Actividad de proyecto 2: Recopilar los contenidos técnicos que sustentan la prestación del servicio de la guianza en contextos naturales y culturales.	260201019-02: Determinar el método de búsqueda de información con base en el quehacer del guía de turismo.	Evidencia de producto: Evidencia 4: Línea de tiempo "Relacionar los hechos históricos en Colombia y el mundo, en los siglos XIX, XX y XXI". Realizar líneas comparativas por epocas, que identifiquen los hechos y actores que han ejercido influencia en la historia de la humanidad	Lina Ramos	13/04/2020	17/04/2020
		260201019-02: Determinar el método de búsqueda de información con base en el quehacer del guía de turismo.	Evidencia de desempeño: Evidencia 5: Video "Simular el montaje de una exposición temporal de un museo". Realizar un video con la simulación de la presentación de piezas de museos para la gestión de la información en la actividad de guianza.	Carlos Andres Ocampo	20/04/2020	24/04/2020
		240201501-04: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	Evidencia de producto: Evidence 6: Summary "Read short stories and technical documents to write a text". Leer y analizar un texto y a partir de esto, realizar resumenes teniendo en cuenta estrategias dadas en el material de formación	Alejandra Espitia	27/04/2020	30/04/2020
		260201019-02: Determinar el método de búsqueda de información con base en el quehacer del guía de turismo.	Evidencia de producto: Evidencia 7: Mapeo "Relacionar los conceptos de geografía y biodiversidad en un territorio". Relacionar las características geograficas en un territorio determinado.	Carlos Andres Ocampo	04/05/2020	08/05/2020

		240201501-03: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	Evidencia de desempeño: Evidence 8: Video “Record yourself describing biodiversity and geographical regions in Colombia”. Realizar un video donde se mencionen las principales carácteristicas geográficas y de biodiversidad Colombiana .	Alejandra Espitia	11/05/2020	15/05/2020
Fase de Planeación	Actividad de proyecto 3: Diseñar el plan de acción identificando los materiales, equipos y recursos necesarios para la prestacion del servicio de guianza de acuerdo con la actividad a realizar.	260201012-01: Seleccionar equipos y elementos requeridos para la prestación del servicio deacuerdo con las actividades a desarrollar y la normatividad vigente.	Evidencia de conocimiento: Evidencia 1: Actividad interactiva “Identificar los equipos y elementos según recorrido a realizar”. Participar del juego interacivo de asociación de los equipos de acuerdo las actividades a desarrollar	Lina Ramos	18/05/2020	22/05/2020
		260201012-02: Revisar el es	Evidencia de producto: Evidencia 2: Estudio de caso “Revisar y mantener equipos y elementos necesarios para la actividad de la guianza”. Desarrollar el estudio de caso que permitirá dimensionar la importancia de revisar y mantener en excelente estado los equipos y elementos necesarios para prestar el servicio de guianza, antes, durante y después del recorrido.	Juan Carlos Ramírez	26/05/2020	29/05/2020

					Tiempos de Entrega	
Fase de Proyecto	**Actividad de Proyecto**	**Resultado de Aprendizaje**	**Tipo de Evidencia**	**Instructor**	**Inicio**	**Terminación**
	Actividad de proyecto 3: Diseñar el plan de acción identificando los materiales, equipos y recursos necesarios para la prestacion del servicio de guianza de acuerdo con la actividad a realizar.	260201019-05: Elaborar plan de acción y de contingencia de acuerdo con los protocolos de la organización.	Evidencia de producto: Evidencia 6: Propuesta “Programar e implementar un plan de acción y de contingencia para los recorridos turísticos”. Presentar una propuesta con la estructuración y socialización del plan de acción, con un grupo de apoyo determinado, según protocolos de la organización.	Carlos Andrés Ocampo	24/03/2020	27/03/2020
		240201501-06: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	Evidencia de desempeño: Evidence 7: Audio “Write a tour schedule to exchange daily and technical information”.Construìr mapa turístico donde se incluyan cinco destinos culturales y dar una descripción básica de estos sitios en un archivo de audio.	Alejandra Espitia	30/03/2020	03/04/2020
		260201012-03: Organizar grupos de apoyo para diferentes actividades y recorridos guiados conforme al plan de acción.	Evidencia desempeño: Evidencia 8: Presentación “Seleccionar grupo de apoyo según funciones requeridas”. Elaborar presentaciòn con la seleccion del grupo de apoyo para la atención de un evento y la comunicación del plan de acción a seguir.	Sebastian Muñoz	06/04/2020	08/04/2020

Fase de Planeación		240201501-07: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	Evidencia de desempeño: Evidence 9: Video “Answer questions to make a presentation or keep a simple conversation on technical issues”. Realizar un video donde se presenta la respuesta a interrogantes planteados en la evidencia.	Alejandra Espitia	13/04/2020	17/04/2020
		260201012-05 Reportar el inventario de materiales, productos y/o equipos según políticas de la organización.	Evidencia de producto: Evidencia 1: Ficha de inventario “Elaborar el inventario físico de equipos para la guianza turística”. Diseñar de un formato donde se identifiquen las inconsistencias y novedades de los equipos de guianza.	Juan Carlos Ramírez	20/04/2020	24/04/2020
		260201019-04: Gestionar recursos financieros, materiales y equipos de acuerdo con el plan de actividades y políticas de la organización.	Evidencia de producto: Evidencia 2: Informe de requisición “Gestionar los recursos para el desarrollo de los recorridos”. Elaborar un documento donde se seleccionan y gestionan los recursos físicos, humanos y financieros de acuerdo al recorrido y políticas establecidas por la organización.	Lina Ramos	27/04/2020	30/04/2020

	Actividad de proyecto 4: Identificar y determinar los atractivos, facilidades y planta turística del recorrido a realizar.	240201501-05: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	Evidencia de producto: Evidence 3: Audio “Reading technical texts to pronounce vocabulary and language idioms”. Grabar la lectura de un material seleccionado, organizar en una tabla de inventario los elementos de camping presentes en una imagen y escribir un párrafo dando instrucciones sobre el uso de cada uno de los 10 elementos elegidos.	Alejandra Espitia	04/05/2020	08/05/2020
		240201502-01: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos .	Evidencia de producto: Evidence 4: A script for a movie “Develop a narration in order to reproduce English sentences or simple statements to express ideas or concepts”. Elaborar el guion de una pequeña película cuyos personajes deben recorrer dos destinos culturales y dos naturales.	Alejandra Espitia	11/05/2020	15/05/2020
		260201003-03: Verificar la logística para el desarrollo de las actividades según protocolos de la organización.	Evidencia de producto: Evidencia 5: Bitácora del guía de turismo “Registrar los acontecimientos de un recorrido turístico”. Elaborar una bitácora donde se comunique todos los pormenores ocurridos durante el recorrido y el avance del proceso en cuanto al cumplimiento del objetivo.	Carlos Andrés Ocampo	18/05/2020	22/05/2020

		260201020-01: Identificar los atractivos, facilidades y planta turística más relevantes del destino, de acuerdo con la clasificación establecida y la normatividad vigente.	Evidencia de producto: Evidencia 6: Presentación “Caracterizar los prestadores de servicios turísticos”. Elaborar una presentación en donde se recopile información básica que permita caracterizar a los prestadores de servicios turísticos de la región seleccionada.	Sebastian Muñoz	26/05/2020	29/05/2020

Actividad de proyecto 6

Actividad de aprendizaje 18: Orientar el montaje y preparación de alimentos en campamentos, teniendo en cuenta normas ambientales, higiene y salud ocupacional.

Contribuir al cuidado del entorno, no dejar rastro

El cuidado del medio ambiente consiste en el compromiso que se tiene con el entorno, el cual tiene que ver con lo tangible e intangible que nos rodea, como el agua, el aire, el suelo, la lluvia, entre otros; por tal motivo al realizar actividades turísticas, es importante tener en cuenta el cuidado que se requiere para no alterar las condiciones naturales del entorno geográfico donde se encuentre; la metodología de no dejar rastro, permite contribuir con este cuidado debido a que se realiza una planeación para que todo tipo de actividades turísticas no generen consecuencias negativas en el medio ambiente.

Estimado aprendiz, el propósito de esta evidencia busca que apropie conceptos y conocimientos sobre el manejo ambiental y sostenible que debe tener en cuenta al momento de llevar a cabo una actividad de guianza turística, buscando un equilibrio entre el medio ambiente y el hombre, por tal motivo debe diseñar una cartilla que le permita conocer las acciones ambientalmente sostenibles pertinentes a realizar durante la estadía y pernoctación en contextos naturales.

Para el desarrollo de la cartilla es necesario que tenga en cuenta lo siguiente:

1. Consulte los materiales de formación “Manejo de residuos” y “Sostenibilidad ambiental” y el material complementario “Un manual para todos. No deje rastro, disfruta de la naturaleza sin dañarla” de esta actividad de proyecto.

2. Elabore una cartilla ilustrativa, la cual deberá tener como título “Contribuir al cuidado del entorno, no dejar rastro”; tenga en cuenta que para el diseño de esta, puede realizar consultas en internet y utilizar el modelo que considere pertinente.

3. Una vez establecido el diseño de la cartilla, esta debe contener lo siguiente:

    - Introducción de la temática a tratar “sin dejar rastro”.

    - Defina y describa los 7 principios del programa “sin dejar rastro”:

        - Planifique y prepare su viaje con anticipación.

        - Viaje y acampe en superficies resistentes.

        - Disponga de desperdicios de la manera más apropiada.

- Respete la vida silvestre.
- Minimice el impacto de fogatas.
- Considere a otros visitantes.
- Deje lo que encuentre.

o Defina como ejecutaría los 7 principios del programa “no dejar rastro” definidos en el punto anterior, en la zona que seleccionó en la Evidencia 4 Taller “Orientar el montaje del campamento” de esta actividad de proyecto; justifique por qué lo haría de esa forma.

o Defina cómo realizaría la clasificación de los residuos para implementar en este sitio turístico definido con anterioridad, teniendo en cuenta la normatividad ambiental aplicable a este tipo de actividad.

o Realice una investigación de los temas que se encuentran inmersos en los siguientes interrogantes, anéxela a la cartilla en forma de *tips* y sopórtela con imágenes con el fin de crear conciencia en los lectores de la cartilla:

- ¿Cuáles son los objetivos del desarrollo sostenible a nivel mundial y como los aplicaría en el sitio turístico escogido con anterioridad?
- ¿Cuáles de las tecnologías limpias existentes se podrían implementar en un sitio turístico como el que seleccionó?
- ¿El contenido de la cartilla aporta a su desempeño como guía turístico?
- ¿Usaría este elemento de aprendizaje como material guía para su desempeño laboral?
- ¿Ha utilizado el programa "sin dejar rastro” durante recorridos personales?

4. Una vez desarrollado el contenido de los puntos indicados, proceda a integrarlo en el formato que definió para la elaboración de la cartilla y estructúrela de manera coherente.

5. Envíe el archivo con la cartilla al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, materiales de formación “Manejo de residuos”, “Sostenibilidad ambiental”, material complementario “Un manual para todos. No deje rastro, disfruta de la naturaleza sin dañarla”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 7: Cartilla “Contribuir al cuidado del entorno, no dejar rastro”.

Pasos para enviar la evidencia:

1. Clic en el título de la evidencia.

2. Clic en Examinar mi equipo y buscar el archivo previamente guardado.

3. Dejar un comentario al instructor (opcional).

4. Clic en Enviar.

Nota: esta evidencia es de carácter individual. Recuerde revisar la guía de proyecto con el fin de verificar que ha realizado todas las evidencias propuestas, saber cómo desarrollarlas y entregarlas correctamente.

Criterios de evaluación
• Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según normas institucionales. • Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales. • Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos. • Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental.



	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
SENA	**Tipo:** Lista de verificación.

Identificación del instrumento	
Programa de formación	Tecnólogo en Guianza Turística.
Código de la guía	02.
Competencia a desarrollar	**260201019:** Preparar las actividades a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario.
Resultado(s) de aprendizaje	**260201019-02:** Determinar el método de búsqueda de información con base en el quehacer del guía de turismo.
Criterios de evaluación	Identifica los componentes para gestionar información de acuerdo a la actividad objeto de la guianza.
Actividad de proyecto	Recopilar los contenidos técnicos que sustentan la prestación del servicio de la guianza en contextos naturales y culturales.
Actividad de aprendizaje	Conceptualizar la información sobre el patrimonio desde la investigación, evolución e interpretación en áreas culturales.
Nombre de la evidencia	**Evidencia 1:** Ficha taller “Conceptualizar los componentes del patrimonio para la gestión de la información en la actividad de la guianza”.
Tipo de evidencia	De producto.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

El instructor verifica que el aprendiz desarrolla la evidencia teniendo en cuenta todos los **indicadores / factores a evaluar** propuestos en este instrumento, los cuales responden a lo solicitado en la actividad.

Estos indicadores se toman como referencia para evaluar en el **Centro de calificaciones** la evidencia entregada por cada aprendiz, indicando el juicio evaluativo obtenido con su respectiva retroalimentación, a través de la rúbrica configurada en plataforma.



Cuerpo del instrumento				
No.	**Indicadores / factores a evaluar**	**Cumple**		**Observaciones**
		Si	**No**	
1	Evidenció haber consultado el material de formación “Identidad y reconocimiento del patrimonio”.			
2	Elaboró el árbol genealógico, indagando sobre la historia familiar, reconociendo los componentes del patrimonio.			
3	Indagó sobre los antepasados de su padre y madre.			
4	Realizó el relato donde construyó la historia particular de su familia.			
5	Identificó un objeto preciado de su familia, contando la historia e importancia detrás de este.			
6	Realizó un análisis de las actividades, resaltando la importancia que tiene conocer el patrimonio familiar.			
7	Identificó a qué tipo de patrimonio se relacionaba cada una de las imágenes del cuadro.			
8	Explicó por qué cada figura cumplía con la clasificación de patrimonio.			
9	Consultó en internet la película documental “Colombia Magia Salvaje”, identificando por cada lugar de Colombia cuáles patrimonios naturales y culturales se muestran allí, y diligenció los cuadros con la información requerida.			
10	Diligenció el cuadro con los conceptos que correspondían a cada uno de los elementos constitutivos del patrimonio natural.			
11	Describió recursos naturales en Colombia, América, Europa, África, Asia y Oceanía.			
12	Identificó las festividades colombianas por medio del mapa.			
13	Describió 10 festividades en Colombia.			
14	Indagó sobre las declaratorias de la Unesco para el vallenato y la marimba como patrimonio inmaterial de la humanidad.			

15	Definió los sonidos musicales declarados por la Unesco como patrimonio inmaterial de la humanidad.			
16	Realizó un inventario de los bailes representativos por región de Colombia.			
17	Escogió un baile por región y lo describió, contando por qué era importante y qué representaba, utilizando la plantilla propuesta en la evidencia descargable.			
18	Identificó, teniendo en cuenta las regiones colombianas, los productos que se destacan gastronómicamente.			
19	Realizó un relato de un plato tradicional de su región, ambientándolo con fotografías de sus ingredientes, de lugares donde los preparan y temas relacionados.			
20	Representó con imágenes los elementos constitutivos del patrimonio cultural tangible mueble.			
21	Ubicó en la matriz las imágenes, asociando de forma correcta el nombre del edificio, ubicación y tipo de arquitectura a la que pertenece.			
22	Realizó la conceptualización sobre el patrimonio y sus elementos.			
23	Envió el documento con el desarrollo de la evidencia al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.			



	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
SENA	**Tipo:** Lista de verificación.

Identificación del instrumento	
Programa de formación	Tecnólogo en Guianza Turística.
Código de la guía	02.
Competencia a desarrollar	**260201019:** Preparar las actividades a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario.
Resultado(s) de aprendizaje	**260201019-02:** Determinar el método de búsqueda de información con base en el quehacer del guía de turismo.
Criterios de evaluación	Identifica los componentes para gestionar información de acuerdo a la actividad objeto de la guianza.
Actividad de proyecto	Recopilar los contenidos técnicos que sustentan la prestación del servicio de la guianza en contextos naturales y culturales.
Actividad de aprendizaje	Conceptualizar la información sobre el patrimonio desde la investigación, evolución e interpretación en áreas culturales.
Nombre de la evidencia	**Evidencia 1:** Ficha taller “Conceptualizar los componentes del patrimonio para la gestión de la información en la actividad de la guianza”.
Tipo de evidencia	De producto.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

El instructor verifica que el aprendiz desarrolla la evidencia teniendo en cuenta todos los **indicadores / factores a evaluar** propuestos en este instrumento, los cuales responden a lo solicitado en la actividad.

Estos indicadores se toman como referencia para evaluar en el **Centro de calificaciones** la evidencia entregada por cada aprendiz, indicando el juicio evaluativo obtenido con su respectiva retroalimentación, a través de la rúbrica configurada en plataforma.



Cuerpo del instrumento				
No.	**Indicadores / factores a evaluar**	**Cumple**		**Observaciones**
		Si	**No**	
1	Evidenció haber consultado el material de formación “Identidad y reconocimiento del patrimonio”.			
2	Elaboró el árbol genealógico, indagando sobre la historia familiar, reconociendo los componentes del patrimonio.			
3	Indagó sobre los antepasados de su padre y madre.			
4	Realizó el relato donde construyó la historia particular de su familia.			
5	Identificó un objeto preciado de su familia, contando la historia e importancia detrás de este.			
6	Realizó un análisis de las actividades, resaltando la importancia que tiene conocer el patrimonio familiar.			
7	Identificó a qué tipo de patrimonio se relacionaba cada una de las imágenes del cuadro.			
8	Explicó por qué cada figura cumplía con la clasificación de patrimonio.			
9	Consultó en internet la película documental “Colombia Magia Salvaje”, identificando por cada lugar de Colombia cuáles patrimonios naturales y culturales se muestran allí, y diligenció los cuadros con la información requerida.			
10	Diligenció el cuadro con los conceptos que correspondían a cada uno de los elementos constitutivos del patrimonio natural.			
11	Describió recursos naturales en Colombia, América, Europa, África, Asia y Oceanía.			
12	Identificó las festividades colombianas por medio del mapa.			
13	Describió 10 festividades en Colombia.			
14	Indagó sobre las declaratorias de la Unesco para el vallenato y la marimba como patrimonio inmaterial de la humanidad.			

15	Definió los sonidos musicales declarados por la Unesco como patrimonio inmaterial de la humanidad.			
16	Realizó un inventario de los bailes representativos por región de Colombia.			
17	Escogió un baile por región y lo describió, contando por qué era importante y qué representaba, utilizando la plantilla propuesta en la evidencia descargable.			
18	Identificó, teniendo en cuenta las regiones colombianas, los productos que se destacan gastronómicamente.			
19	Realizó un relato de un plato tradicional de su región, ambientándolo con fotografías de sus ingredientes, de lugares donde los preparan y temas relacionados.			
20	Representó con imágenes los elementos constitutivos del patrimonio cultural tangible mueble.			
21	Ubicó en la matriz las imágenes, asociando de forma correcta el nombre del edificio, ubicación y tipo de arquitectura a la que pertenece.			
22	Realizó la conceptualización sobre el patrimonio y sus elementos.			
23	Envió el documento con el desarrollo de la evidencia al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.			

	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
	Tipo: Lista de verificación

Identificación del instrumento	
Programa de formación	Tecnólogo en Guianza Turística.
Código de la guía	06.
Competencias a desarrollar	**240201500:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Resultado(s) de aprendizaje	**240201500-06:** Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.
Criterios de evaluación	• Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según normas institucionales. • Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales. • Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos. • Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental.
Actividad de proyecto	Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos.
Actividad de aprendizaje	Orientar el montaje y preparación de alimentos en campamentos, teniendo en cuenta normas ambientales, higiene y salud ocupacional.
Nombre de la evidencia	**Evidencia 7:** Cartilla “Contribuir al cuidado del entorno, no dejar rastro”.
Tipo de evidencia	De producto.



INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

El instructor verifica que el aprendiz desarrolla la evidencia teniendo en cuenta todos los **indicadores / factores a evaluar** propuestos en este instrumento, los cuales responden a lo solicitado en la actividad.

Estos indicadores se toman como referencia para evaluar en el **Centro de calificaciones** la evidencia entregada por cada aprendiz, indicando el juicio evaluativo obtenido con su respectiva retroalimentación, a través de la rúbrica configurada en plataforma.

Cuerpo del instrumento				
No.	**Indicadores / factores a evaluar**	**Cumple**		**Observaciones**
		Si	**No**	
1	Evidenció la consulta del material de formación y del material complementario en el desarrollo de la evidencia.			
2	Elaboró la cartilla ilustrativa dándole el título indicado en la evidencia.			
3	Diseñó la cartilla con los requerimientos planteados en la evidencia.			
4	Presentó una introducción acorde con la temática a tratar.			
5	Describió los 7 principios del programa “No deje rastro” planteados en la evidencia.			
6	Definió como ejecutaría estos principios en la zona seleccionada con anterioridad, justificando su respuesta.			
7	Definió la clasificación de los residuos de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable a este tipo de actividad.			
8	Realizó la investigación de los temas inmersos en los interrogantes planteados en la evidencia.			
9	Anexó a la cartilla las imágenes que permitirán generar conciencia a los lectores sobre temas como desarrollo sostenible y tecnologías limpias aplicadas a la guianza turísticas según indicaciones.			
10	Integró el contenido ya desarrollado al formato definido para la cartilla y la estructuró de manera coherente.			



11	Apropió los conceptos y conocimientos sobre el manejo ambiental y sostenible que se deben tener en cuenta al momento de llevar a cabo una actividad de guianza turística, logrando un equilibrio entre el medio ambiente y el hombre.			
12	Diseñó la cartilla según parámetros establecidos en la evidencia.			
13	Envió el archivo con la cartilla al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.			

PROTOCOLOS DE ENTRADA EN CASA

ACCIONES FRENTE AL COVID-19



1



Al volver a casa, intenta no tocar nada.

2



Quítate los zapatos.

3



Desinfecta las patas de tu mascota si la estabas paseando.

4



Con lejia, recomendable a mas de 60°.

Quítate la ropa exterior y métela a una bolsa para lavar.

5



Deja bolso, cartera, llaves, etc. en una caja en la entrada.

6



Manos, muñecas, cara,cuello,etc°.

Dúchate o. si no puedes, lávate bien todas las zonas expuestas.

7



Lava el móvil y las gafas con agua y jabón o alcohol.

8

Preparar la lejia ,20 ml por litro de agua.





No olvides utilizar guantes

Limpia con lejia las superficies de lo que hayas traído de afuera antes de guardarlo.

9



Quítate los guantes con cuidado, tíralos y lávate las manos.

10



Recuerda que no es posible hacer una desinfección total, el objetivo es disminuir el riesgo.

PROTOCOLOS DE CONVIVENCIA CON PERSONAS EN RIESGO

ACCIONES FRENTE AL COVID-19



1



Dormir en cama separadas.

2



Preparar la lejía ,20 ml por litro de agua.

Utilizar baños diferentes y desinfectarlo con lejia.

3



No compartir toallas, cubiertos, vasos, etc.

4



Interruptores, mesas, respaldo de sillas, tiradores,etc

Limpiar y desinfectar a diario las superficies de alto contacto.

5



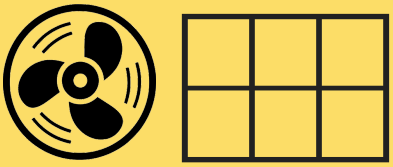
Lavar ropa, sabanas y toallas muy frecuentemente.

6



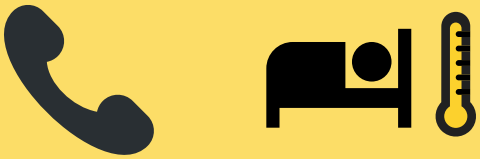
Mantener distancia, dormir en habitaciones separadas.

7



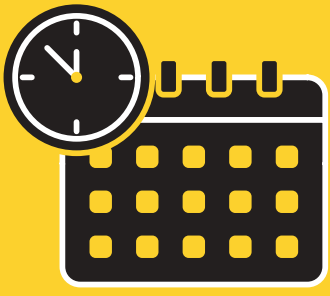
Ventilar a menudo las habitaciones.

8



Llamar al teléfono designado si se presenta mas de 38° de fiebre y dificultad para respirar.

9



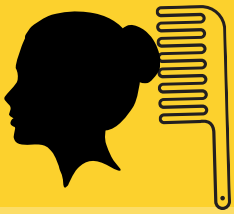
No rompas la cuarentena durante 2 semanas. Cada salida de casa es un reinicio del contador.

PROTOCOLOS DE SALIDA DE CASA

ACCIONES FRENTE AL COVID-19



1. 
Al salir, ponte una chaqueta de manga larga.

2. 
Recógete el pelo, no lleves aretes, pulseras, o anillos.
Te tocaras menos la cara.

3. 
Si tienes mascarilla, póntela al final, justo antes de salir.

4. 
Intenta no usar el transporte público.

5. 
Si vas con tu mascota, procura que no se roce con superficies en el exterior.

6. 
LLeva paños desechables, usalos para cubrir tus dedos al tocar superfices.

7. 
Arruga el pañuelo y tiralo en una bosa cerrada al basurero.

8. 
Si toses o estornudas, hazlo en el codo, no en las manos o en el aire

9. 
Intenta no pagar en efectivo, en caso de utilizar efectivo desinfecta tus manos.

10. 
Lávate las manos despues de tocar cualquier objeto y superficie o lleva gel desinfectante.

11. 
No te toques la cara hasta que tengas las manos limpias.

12. 
Mantente a distancia de la gente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL QUINDÍO
CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO - SERVICIOS PRESTADOS A LA

Código Regional	**63**
Código Centro	**953810**
Fecha Elaboración	**Noviembre de 2020**
Versión	**AGOSTO 2020 - 5,20**
ID de Proceso	**21808-897231**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: CARLOS ANDRES OCAMPO CASTAÑO
Correo electrónico contratista: cocampoc@sena.edu.co
C.C. 9.732.665 **IP/Nº de contacto** 62663

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000 NO **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 06925797420

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000** NO

Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas: N/A

Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 1333774/2020 **Nº Compromiso SIIF** **10520**

Valor Total del Contrato	$ 36.753.333	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 3.823.333	**10**	**Del**	**01/11/2020**	**Al**	**30/11/2020**	**$ 3.700.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 123.333		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.700.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.700.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.458.650**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	**Octubre**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**8609448962**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.480.000	$ 1.480.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 185.000	$ 185.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 236.800	$ 236.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 7.800	$ 7.800
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 819.550	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.458.650,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.278.200,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.700.000,00**	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se realizó la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo al horario asignado por ficha
Se aplicó la estrategia de enseñanza – aprendizaje- seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos
a) Se verifico el estado de la totalidad de los aprendices matriculados en aplicativo SOFIA Plus.
Se aplicó y se hizó cumplir algunas de los ítems del reglamento del aprendiz como el porte de uniformes, aseo del ambiente de formació
Se acatan los lineamientos del sistema integrado de Gestion y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
Se realizó el apoyo al centro para la promoción del portafolio de servicios
Para el presente periodo no fueron asigandos bienes ni, elementos de la institución.
Se cuenta con la certificación vigente de la norma de competencia laboral expedido tiene una vigencia de 3 años.
Se ejecuta el objeto contractual con autonomía e independencia.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

CARLOS ANDRES OCAMPO CASTAÑO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JOHN DANILO PEREZ ROJAS
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

Convocatoria de formación presencial y a distancia.

CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO, SENA REGIONAL QUINDÍO

Tecnólogo en Dirección de Ventas
Lunes a viernes de 12:00 m. a 06:00 p.m.

Tecnólogo en Actividad Física
Lunes a viernes de 12:00 m. a 06:00 p.m.

Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
Lunes a viernes de 6:00 a.m. a 12:00 m.

Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera
Lunes a viernes de 6:00 a.m. a 12 m.

Técnico en Asistencia en Organización de Archivos
Lunes a viernes de 06:00 a.m. a 12:00 m.

Tecnólogo en Guianza Turística
Formación a Distancia

Técnico en Cosmetología y Estética Integral
Grupo 1:
Lunes a viernes de 07:00 a.m. a 02:00 p.m.
Grupo 2:
Lunes a viernes de 02:00 p.m. a 10:00 p.m.

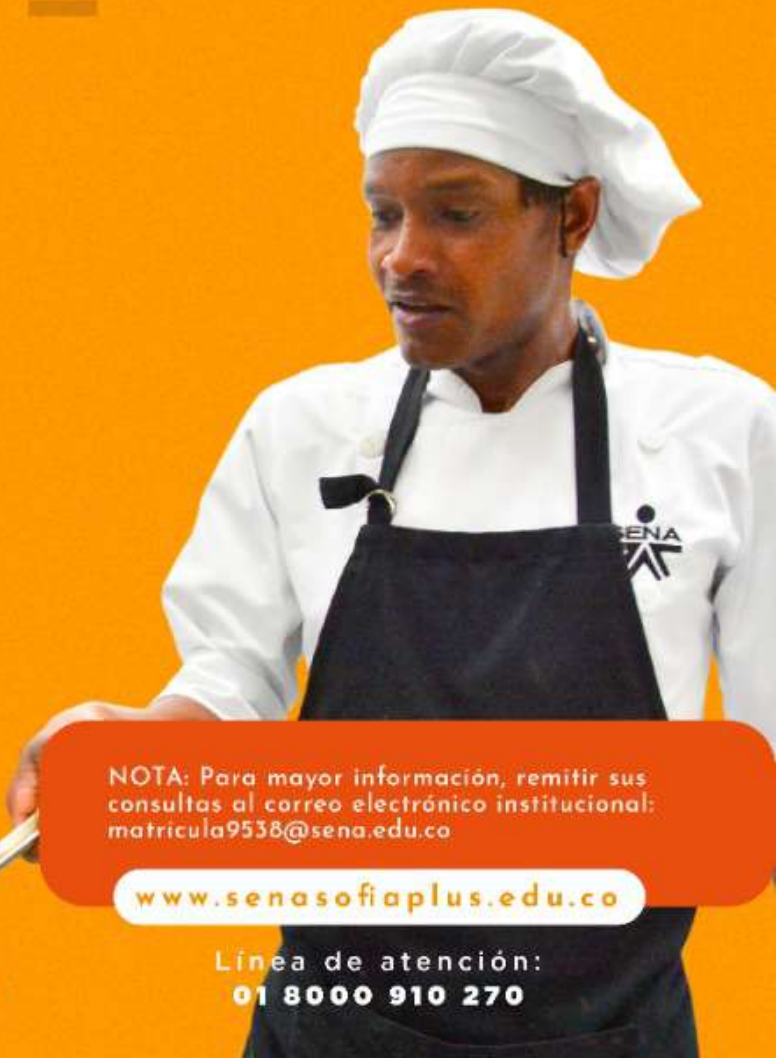
Técnico en Peluquería
Grupo 1:
Lunes a viernes de 07:00 a.m. a 02:00 p.m.
Grupo 2:
Lunes a viernes de 02:00 p.m. a 10:00 p.m.

Técnico en Cocina
Lunes a viernes de 2:00 p.m. a 10:00 p.m.

REQUISITOS DE INGRESO TECNÓLOGOS:
- Documento de Identidad
- Diploma o acta de grado
- Pruebas saber 11 (ICFES) obligatorio
- Constancia o certificado de EPS
  foto tamaño 3x4 fondo blanco preferiblemente.

REQUISITOS DE INGRESO TÉCNICOS
- Documento de Identidad
- Certificado de 9° grado aprobado o Diploma o Acta de Grado.
- Constancia o Certificado de EPS
  foto tamaño 3x4 fondo blanco preferiblemente.

REQUISITO ADICIONAL DE INGRESO PARA MENORES DE EDAD
- Copia legible del documento de Identidad del padre o la madre.
- Copia Registro Civil de Nacimiento del aspirante.



Inscripciones:
Hasta el **10** de julio



NOTA: Para mayor información, remitir sus consultas al correo electrónico institucional: matricula9538@sena.edu.co

www.senasofiaplus.edu.co

Línea de atención:
01 8000 910 270

FORMACIONES COMPLEMENTARIAS #SENAenCasa

Nombre del curso: Desarrollo de acciones encaminadas a la Bioseguridad.*

Instructora: Natalia Londoño Bernal.

Correo: nlondonob@sena.edu.co

WhatsApp: 3132890162

Regional: Quindío

Centro de formación: Centro de Comercio y Turismo

Canales de atención:

www.sena.edu.co

www.senasofiaplus.edu.co

*Las formaciones se realizan por medios on-line



Convocatoria de formación presencial y a distancia.

SENA REGIONAL QUINDÍO

CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

- Tecnólogo en Dirección de Ventas
- Tecnólogo en Actividad Física
- Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
- Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera
- Técnico en Asistencia en Organización de Archivos
- Tecnólogo en Guianza Turística
- Técnico en Cosmetología y Estética Integral
- Técnico en Peluquería
- Técnico en Cocina

CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

- Tecnólogo en Decoración de Espacios Interiores
- Tecnólogo en Mantenimiento Mecatrónico de Automotores
- Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información
- Operario en Construcción de Estructuras en Concreto

CENTRO AGROINDUSTRIAL

- Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
- Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional
- Técnico en Monitoreo Ambiental

www.senasofiaplus.edu.co

Línea de atención:
01 8000 910 270



Inscripciones:
Hasta el 10 de julio

REQUISITOS DE INGRESO TECNÓLOGOS
- Documento de Identidad
- Tener como mínimo 16 años de edad
- Diploma o acta de grado
- Pruebas saber 11 (ICFES) obligatorio
- Constancia o certificado de EPS

REQUISITOS DE INGRESO OPERARIOS
- Documento de Identidad
- Tener como mínimo 16 años de edad.
- Certificado de 5° grado aprobado y/o Diploma y/o Acta de Grado
- Constancia o Certificado de EPS

REQUISITOS DE INGRESO TECNICOS
- Documento de Identidad
- Certificado de 9° grado aprobado o Diploma o Acta de Grado.
- Constancia o Certificado de EPS

foto tamaño 3x4 fondo blanco preferiblemente

REQUISITO ADICIONAL DE INGRESO PARA MENORES DE EDAD
- Copia legible del documento de identidad del padre o la madre.
- Copia Registro Civil de Nacimiento del aspirante.

Conéctate a las

charlas informativas

Convocatoria de formación presencial

JULIO 9 2020

Calendario 9 de julio de 2020

Actividad Física 2:00 a 3:00 p.m

No. FICHA 2142897
Horario ofertado 12 a 6pm
Instructor: Jonhy Leandro Andrade
Enlace: meet.google.com/ynx-rnbw-fdb

Talento Humano 3:00 a 4:00 p.m

No. FICHA 2142878
Horario ofertado 6 a 12 m
Instructora: Dora Liliana Quintero
Enlace: meet.google.com/wut-jkqm-rvv

Gestión Contable y Financiera 4:00 a 5:00 p.m

No. FICHA 2144616
Horario ofertado 6 a 12 m
Instructora: Sonia Cenelia León
Enlace: meet.google.com/zau-gtru-gzg

Asistencia en Organización de Archivo 5:00 a 6:00 p.m

FICHA 2142906
Horario ofertado 6 a 12 m
Instructora: Andrea Carolina Valbuena
Enlace: meet.google.com/tox-ogvf-aop

Dirección de Ventas 6:00 a 7:00 p.m

No. FICHA 2142884
Horario ofertado 12 a 6pm
Instructor: Rubén Dario Gutierrez
Enlace: meet.google.com/prm-uhnx-zss

CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO, SENA REGIONAL QUINDÍO

SENA

www.senasofiaplus.edu.co Línea de atención: **018000 910 270**

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ANDRES OCAMPO CASTAÑO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 9732665

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ARMENIA, A los dos (2) días del mes de Octubre de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
HENRY FERNANDEZ HERNANDEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

429685 - 02/10/2018
No Y FECHA REGISTRO

HENRY FERNANDEZ HERNANDEZ
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDÍO

VIGENCIA
2 de Octubre de 2021

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9538002402010 56CC9732665C.