

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 De Mayo de 2021

Señor (a)

MAGALY LEON LLANOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2222491

Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de
Mayo del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2222491 del año 2021

HARVEY ARTURO RAMOS VELASQUEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.620.054 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar,
--

Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Se desarrollaron las actividades que tendieran al proceso de inducción de los aprendices.	Informe de gestión diaria. Grabaciones de las sesiones Se adjuntan algunos pantallazos de las sesiones formativas.
II.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se realizó el apoyo a los proyectos de los colegios Cristóbal Colón y Gonzalo Arango.	Para grados décimo y undécimo de los colegios en mención, Se registraron los proyectos productivos.
III.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	N. A	N.A
IV.	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Se realizó la orientación a las fichas asignadas en el calendario 2021.	Se Adjunta los links respectivos de las plataformas utilizadas
V.	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N.A.	N.A.

VI.	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	En relación a las actividades, estas ya fueron registradas en el drive asignado en el portafolio respectivo, de la misma manera se registraron los links en la carpeta de links de instructores.	Se adjunta pantallazo
VII.	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Se realizaron las temáticas de acuerdo a lo planteado por la coordinación de articulación	Se adjunta pantallazo del class room
VIII.	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional.	N.A	N. A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 50652452 expedido por **mi planilla** correspondiente al mes de **Abril** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

HARVEY ARTURO RAMOS VELASQUEZ

Contratista

C.C. No. 79.620.054

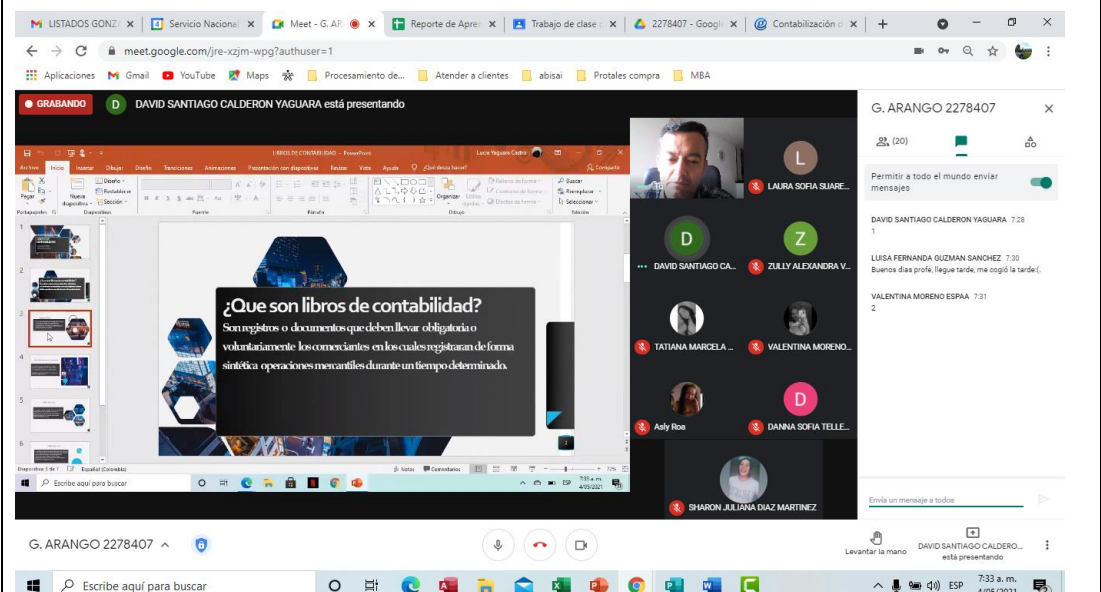
Recibí a satisfacción:

MAGALY LEON LLANOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2222491

Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

EVIDENCIAS:

<p>Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.</p>	<p>Se comparte link de drive en donde reposa el presente informe.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/search?q=parent:1YzJ_0LbCDdTOn7vVoyyb1pPpRHfWP_Ag%20gonzalo</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1v5my62CPwXCJFm_rMGJnkYPyq092KCyz</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/search?q=parent:1YzJ_0LbCDdTOn7vVoyyb1pPpRHfWP_Ag%20gonzalo</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YzJ_0LbCDdTOn7vVoyyb1pPpRHfWP_Ag</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YzJ_0LbCDdTOn7vVoyyb1pPpRHfWP_Ag</p> 
---	---

The top screenshot shows a Google Meet session titled "DOCUMENTOS CONTABLES". The presenter is GLADYS LUZETH BELLO ORTIZ. The presentation slide displays the title "DOCUMENTOS CONTABLES" and a list of documents: "Todos los documentos de tipo contable sirven de respaldo a transacciones que realiza la empresa y se utilizan en la contabilidad para calcular ingresos, egresos y patrimonio; sin embargo, es importante que dentro de los documentos contables identifique dos categorías: documentos contables internos y documentos...". The bottom screenshot shows a Google Meet session titled "G. ARANGO 2278407". The presenter is G. ARANGO. The meeting grid shows participants including TATIANA MARCELA CORONADO AVILA, DAVID SANTIAGO CALDERON VAGUARA, VALENTINA ORTIZ RODRIGUEZ, DANNA GABRIELA SCARPELA TORRILLOS, and SHARON JULIANA DIAZ MARTINEZ. A notification at the bottom right states "SHARON JULIANA DIAZ MARTINEZ se ha unido".



The screenshot shows a Google Meet interface during a presentation. The main window displays a slide titled "¿Que son libros de contabilidad?" with the following text: "Son registros o documentos que deben llevar obligatoria o voluntariamente los comerciantes en los cuales registraran de forma sintética operaciones mercantiles durante un tiempo determinado." The slide is part of a presentation titled "LIBROS DE CONTABILIDAD (2020) - PowerPoint". The participants list on the right includes: G. ARANGO 2278407, DAVID SANTIAGO CALDERON YAGUARA, LAURA SOFIA SUAREZ, DAVID SANTIAGO CA..., ZULLY ALEXANDRA V..., LUISA FERNANDA GUZMAN SANCHEZ, VALENTINA MORENO ESPAA, TATIANA MARCELA..., VALENTINA MORENO..., ADY ROA, DIANNA SOFIA TELLE..., and SHARON JULIANA DIAZ MARTINEZ. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 7:33 a.m. on 4/05/2021.

The screenshot displays a Google Meet interface with a presentation slide titled "DOCUMENTOS NO CONTABLES". The slide content includes:

DOCUMENTOS NO CONTABLES

Todos los documentos de tipo contable sirven de respaldo a transacciones que realiza la empresa y se utilizan en la contabilidad para calcular ingresos, egresos y patrimonios; sin embargo, es importante que dentro de los documentos contables identifique dos categorías: documentos contables internos y documentos...

Below the text is an image of a calculator and a document.

The presentation is being shown by GLADYS LUZETH BELLO ORTIZ. The meeting controls at the bottom show the title "RECONOCER REC CONTABLES GRAD..." and the time 2:45 p.m. on 4/05/2021.

The second screenshot shows a presentation slide titled "Reembolso de caja menor". The slide content includes:

Reembolso de caja menor

Las empresas que han creado un fondo de caja menor, una vez se agotan los recursos o dineros asignados al fondo, el responsable del mismo debe solicitar el reembolso de caja menor, esto es, solicitar el reembolso de los recursos gastados para recuperar el monto inicialmente asignado.

¿Qué es reembolso de caja menor?

El reembolso de caja menor es la acción que permite reponer o reembolsar el dinero que se ha gastado del fondo de caja menor, para que este vuelva a tener los fondos disponibles asignados por la administración de la empresa.

Cada empresa define el procedimiento que se ha de seguir para solicitar el reembolso y los formatos a utilizar, pero básicamente consiste en allegar una relación de los pagos realizados con los fondos de la caja menor y los respectivos soportes, en los que se incluye fecha, concepto, identificación del beneficiario del pago, e incluso los cuentas utilizados en la contabilización.

Es importante que cada pago, por mínimo que sea, esté soportado con la factura respectiva o el documento equivalente si fuere el caso.

Below the text is a form titled "RECIBO DE CAJA MENOR" with fields for No., Fecha, Particular, Proveedor, Puesto, Descripción, Valor, and other details.

The presentation is being shown by LAURA SOFIA CORREDOR JIMENEZ. The meeting controls at the bottom show the title "RECONOCER REC CONTABLES GRAD..." and the time 3:59 p.m. on 4/05/2021.



Recibidos (80) x Meet - RE x Ficha 227824 x 2278243 - Go x Mi unidad - C x CRM ABINAT x (32) WhatsApp x Nueva pestaña x

meet.google.com/wcd-zpbt-cgm?authuser=1

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Procesamiento de... Atender a clientes abital Protalos compra MBA

GRABANDO Nataly bejarano está presentando

IDEA DE NEGOCIO

Robe empresa dedicada a ofrecer gimnasios ecológicos brindando así un bienestar a los niños, a sus dueños y al medio ambiente al ser elaborados con: madera plástica, pinturas y barnices en almídon y cuerdas de yute. Lo que buscamos es llegar a cada hogar y brindar nuestros gimnasios ecológicos para así poder ser reconocidos como una empresa que no solo cuida al medio ambiente si no también a tus mininos.

Reconocer REC. CONTABLES GRAD...

Reconocer REC. CONTABLES GRAD...

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

ANGELA PATRICIA ESPINOSA REYES 15:48
Profe una pregunta?
yo tambien quisiera saber si ya tengo nota de exposicion
soy del grupo de nataly

JULIETH CATALINA AMAYA BARRAGAN 15:51
Profe que pena yo quisiera saber la nota de mi grupo de la exposicion

Tú 16:15
nota debito comercial, nota crédito
conciliación bancaria, y entrada y salida de almacén
cheque, letra de cambio, pagaré, factura
cambiaría, c.d.f., acciones y bonos.
libros de contabilidad
- libros oficiales: mayor y balances, inventarios,
caja diario y actas

Envía un mensaje a todos

Levantar la mano Nataly bejarano está presentando

Escribe aquí para buscar

4:29 p. m. 4/05/2021



Recibidos (80) x Meet - R x Ficha 227824 x 2278243 - G x Mi unidad - C x CRM ABINAT x (32) WhatsApp x Nueva pestaña x +

meet.google.com/wcd-zpbt-cgm?authuser=1

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Procesamiento de... Atender a clientes abisai Protalos compra MBA

GRABANDO LAURA SOFIA CORREDOR JIMENEZ está presentando

LUISA FERNANDA ESPAA RODR... y 16 más

15:59

Reembolso de caja menor

Las empresas que han creado un fondo de caja menor, una vez se agotan los recursos o dineros asignados al fondo, el responsable del mismo debe solicitar el reembolso de caja menor, esto es, solicitar el reembolso de los recursos gastados para recuperar el monto inicialmente asignado.

¿Qué es reembolso de caja menor?

El reembolso de caja menor es la acción que permite reponer o reembolsar el dinero que se ha gastado del fondo de caja menor, para que este vuelva a tener los fondos disponibles asignados por la administración de la empresa.

Cada empresa define el procedimiento que se ha de seguir para solicitar el reembolso y los formatos a utilizar, pero básicamente consiste en allegar una relación de los pagos realizados con los fondos de la caja menor y los respectivos soportes, en los que se incluye fecha, concepto, identificación del beneficiario del pago, e incluso las cuentas utilizadas en la contabilización.

Es importante que cada pago, por mínimo que sea, esté soportado con la factura respectiva o el documento equivalente si fuere el caso

RECIBO DE CAJA MENOR

Laura Sofia Corredor Jimenez

Nataly Soberano Bejarano

Angela Patricia Espinosa Reyes

Heidy Vanessa Ortiz Mondra

Gilder Alexis Montaña Cubillos

Emily Andrea Bolívar Castill

Dayana Cadena

Karen Dayana Píeros Rúa

RECONOCER REC CONTABLES GRAD... x

Escribe aquí para buscar

3:59 p. m. 4/05/2021

Recibidos (80) x Meet - R x Ficha 227824 x 2278243 - G x Mi unidad - C x CRM ABINAT x (32) WhatsApp x Nueva pestaña x +

meet.google.com/wcd-zpbt-cgm?authuser=1

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Procesamiento de... Atender a clientes abisai Protalos compra MBA

GRABANDO Nataly bejarano está presentando

LUISA FERNANDA ESPAA RODR... y 16 más

15:59

IDEA DE NEGOCIO

Robo empresa dedicada a ofrecer gimnasios ecológicos brindando así un bienestar a los niños, a sus dueños y al medio ambiente al ser elaborados con: madera plástica, pinturas y barnices en almidón y cuerdas de yute. Lo que buscamos es llegar a cada hogar y brindar nuestros gimnasios ecológicos para así poder ser reconocidos como una empresa que no solo cuida al medio ambiente si no también a tus niños.

Proyecto Propuesta 2020

Laura Sofia Corredor Jimenez

Nataly Soberano Bejarano

Angela Patricia Espinosa Reyes

Heidy Vanessa Ortiz Mondra

Gilder Alexis Montaña Cubillos

Emily Andrea Bolívar Castill

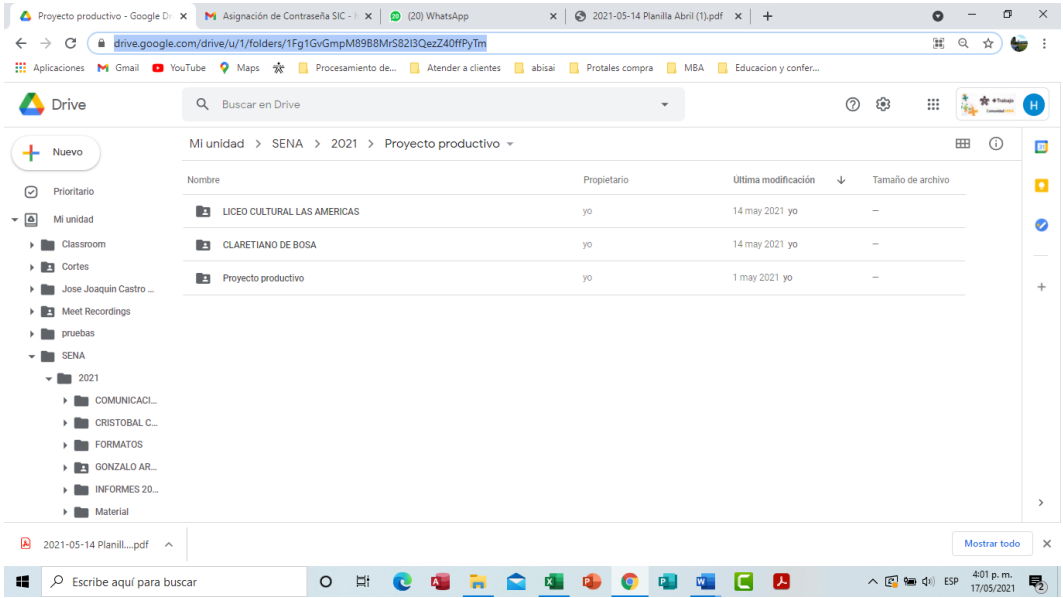
Dayana Cadena

Karen Dayana Píeros Rúa

RECONOCER REC CONTABLES GRAD... x

Escribe aquí para buscar

4:29 p. m. 4/05/2021

Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	<p>cargue de los proyectos productivos que hoy se encuentran en undécimo</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Fg1GvGmpM89B8MrS82l3QezZ40ffPyTm</p> 
Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la	<p>Revisión de los contenidos de la competencia Reconocer los elementos contables</p> <p>https://classroom.google.com/u/1/h</p> <p>Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/riy-tyjx-gbt</p> <p>meet.google.com/tcd-sggk-hgq</p>



formación,
para
desarrollar
en los
aprendices
las
competencia
s del
programa

