PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 25 de mayo de 2021

Señor (a)
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2317800 DE 2021
Coordinador Academico
Complejo Tecnologico Agroindustrial Pecuario y Turistico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2317800 del año 2021

JADER ELIAS NOREÑA LAGARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.436.648 de Chigorodó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en Uraba , en cumplimiento del Contracto de Prestacion de Servicios No CO1.PCCNTR.2317800, a continuación, presento el informe de actividades realizada en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y dos millones doscientos veinticuatro mil cop ($32.224.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de tres millones ciento sesenta y cinco mil ochocientos sesenta y siete cop ($3.165.867), correspondiente al mes de Marzo de 2021. b) ocho (8) pagos iguales por valor de tres millones trescientos noventa y dos mil cop ($3.392.000) cada uno, correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2021. c) un último pago por valor de un millón novecientos veintidós mil ciento treinta y tres cop ($1.922.133), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Impartir formación complementaria en los programas de las redes de conocimiento que facilita el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico. en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Como instructor contratista SENA para este mes de MAYO, oriente los procesos de aprendizaje: reuniones informativas, requisitos inscripciones, matriculas , procesos de inducción política SENA, y ejecución de los programas de formación complementaria en Control De Montaje A Unidades De Producción De Especies Menores ID 2325581 y ID 2325584 , y en el Manejo Sanitario En Piscicultura ID 2325659 y ID 2325660. dados en el municipio de Chigorodo en las veredas El Dos, Veracruz 1 y el Corregimiento Barranquillita. Se realizaron algunas planeaciónes de las formaciónes, de acuerdo a las necesidades pertinentes del programa de población des<plazada por la violencia y etnias en la región de Uraba.	•Actas de reunión, listado de asistencias, reporte de procesos en el sistema de Sofía Plus, registro fotográficos, portafolio de evidencias. ,
2	Participar activamente en los	Como instructor contratista SENA para este mes	Programación de la formación,

	equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	de MAYO, se desarrollo la programación de las formaciónes con los ID 2325581, ID 2325584, ID 2325659 y ID 2325660 , guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación.	guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, Acta de participacion y listados de asistencia, pantallazo diagrama horario del instructor y reporte de documentos y formatos de la cuenta de cobro en el SECOP 2
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se realiza inducción de aprendices de formación complementaria en los programas Control De Montaje A Unidades De Producción De Especies Menores ID 2325581 y ID 2325584 , y en el Manejo Sanitario En Piscicultura ID 2325659 y ID 2325660 , dados en el municipio de Chigorodo, en las veredas el Dos , Veracruz 1, y Corregimiento de Barranquillita.	Acta de concertación del plan de trabajo y listado de asistencia
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se entrega de manera digital toda la información relacionada al proceso de ejecución de las acciones de formación desarrolladas durante el mes; Ficha de caracterización, copias de cedula, formato de inscripción y caracterización de la población, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y listados de asistencia, formato de remisiones.	Portafolio de evidencias digital.
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se socializo con los aprendices el reporte de notas finales obtenidas por la valoración del instructor, teniendo en cuenta el instrumento de evaluación establecido previamente.	Formato notas finales y reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque	Se seleccionan y programan actividades de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación.	Guía de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias digital.

	metodológico adoptado.		
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se seleccionan ambientes de formación acordes a las necesidades y características de los programas de formación establecidos.	Formato de verificación de condiciones de ambiente de formación alojada en el portafolio de evidencias digital
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se realiza la orientación de la formación de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social.	Guía de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias digital
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se entrega el pantallazo del diagrama de horario registrado en Sofia plus de acuerdo a la programación de la formación	Diagrama de horario Sofia plus
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	No se realiza durante este periodo	No se realiza durante este periodo
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se realizan las actividades de formación con estricta observancio del Reglamento de aprendices SENA.	Guía de aprendizaje, listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se desarrollan las actividades dando estricto cumplimiento a la normatividad vigente, asi como también los protocolos de bioseguridad establecidos por la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19.	alojadas en el portafolio de evidencias digital
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su	Se reporta oportunamente en Sofia Plus todas las actividades relacionadas a la ejecución de la formacion complementaria como crear ruta de aprendizaje, asociar aprendices y registro de juicios evaluativos..	Reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital.

	responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se desarrolla la acción de formacion complementaria en los programas Control De Montaje A Unidades De Producción De Especies Menores ID 2325581 e ID 2325584 , y en el Manejo Sanitario En Piscicultura ID 2325659 e ID 2325660 .	Listado de asistencia alojada en el portafolio de evidencias digital
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utiliza la plataforma de compromiso para consolidar la documetacion vigente y formatos actualizados.	Formatos actualizados alojados en el portafolio de evidencias digital
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	. No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo

	la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.		
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se participo en las reuniones de trabajo con la líder del programa de atención a la población desplazada por la violencia y grupos étnicos en urabá	Listado de asistencia digital.
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza socialización de la oferta de formacion complementaria relacionada a mi área de desempeño y la del programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en urabá.	Evidencia fotográfica alojada en el portafolio de evidencias digital
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se establecio la estrategia de apadrinamiento, la cual consiste en armar equipos de trabajo para el apoyo solidario entre los aprendices, y asi lograr mitigar la posible deserción	Listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realiza apoyo administrativo en la planeación, programación y ejecución de la formacion del equipo de población vulnerable.	Evidencias fotográficas alojadas en el portafolio de evidencias
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	. No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Me encuentro certificado en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Certificado que se puede validar en la plataforma certificados.sena.edu.co/

27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	. No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**247**	Chigorodo – Corregimiento de Barranquillita- Vereda Sadem Guacamaya – Vereda Veracruz2 –Vereda Veracruz 1- Chigorodo	3/05/2021	31/05/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7789662257 - 7791137925** de panilla, expedida por SOI correspondiente al mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

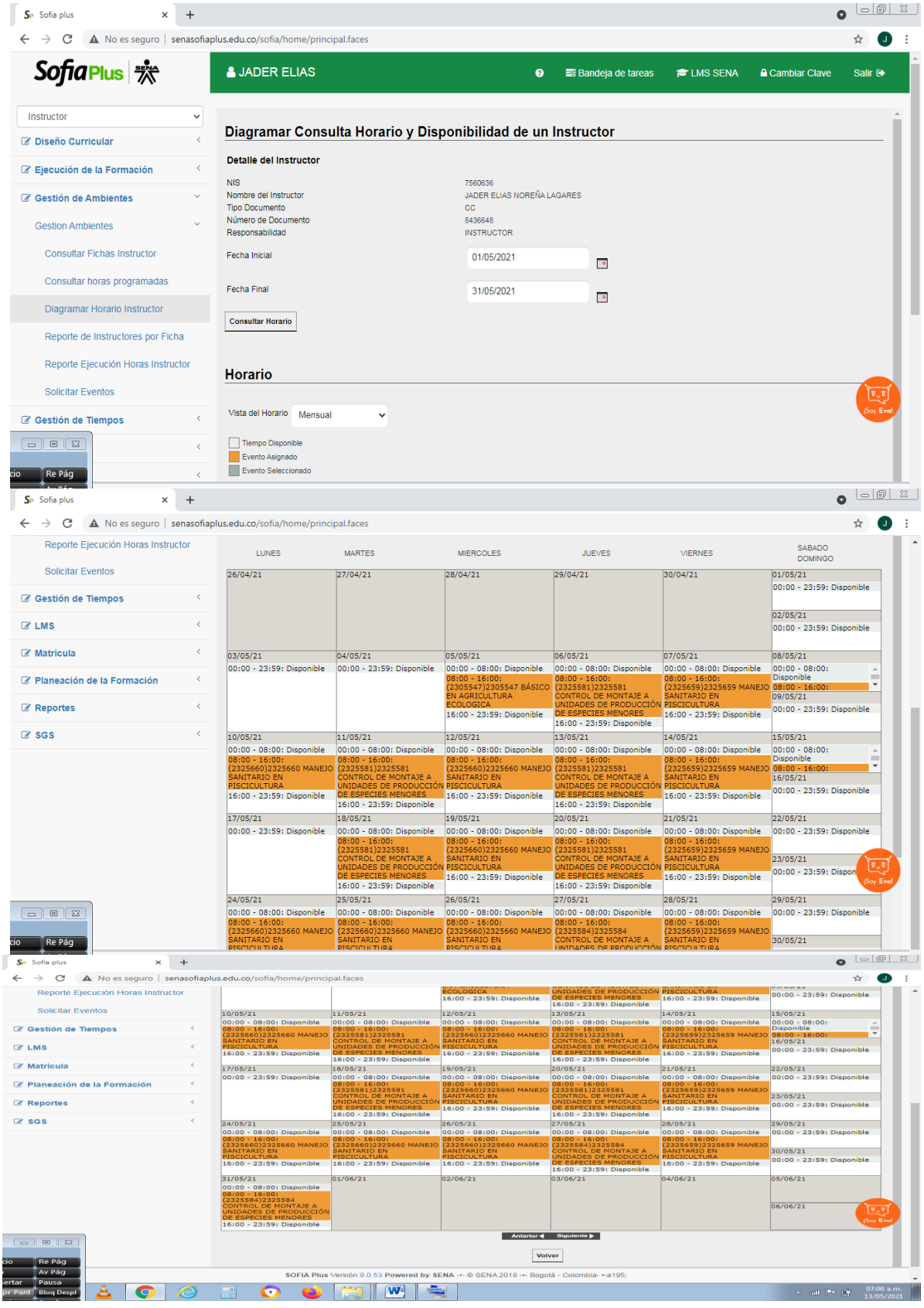
1. Formato Planilla-básica- 1-15-ley-1607.
2. Planilla de seguridad social.
3. Informe mensual de Supervicion
4. Formato pantallazo diagrama horario del instructor.
5. Plan de trabajo de concertación del aprendiz
6. Tiempos academicos
7. Listado de Asistencia

Cordialmente,

JADER ELIAS NOREÑA LAGARES
Contratista
C.C. No. 8.436.648 De Chigorodo.

Recibí a satisfacción:

Firma
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2317800 DE 2021
Coordinador Academico


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JADER ELIAS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 7560636
Nombre del Instructor JADER ELIAS NOREÑA LAGARES
Tipo Documento CC
Número de Documento 8436648
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/05/2021
Fecha Final 31/05/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO DOMINGO
SOFIA Plus Versión 9.0.53 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Volver

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JADER ELIAS NOREÑA LAGARES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2325584 - CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-ELABORAR PROPUESTA DE INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA PRODUCCION DE ESPECIES MENORES TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, OBJETIVOS DE PRODUCCION, CRITERIOS TECNICOS Y NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2325660 - MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27060100301 ALISTAR LOS ELEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA PROFILAXIS, CONTROL Y TRATAMIENTOS DE ENFERMEDADES DE ACUERDO A FICHAS TÉCNICAS, MANUALES Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDOS.

27060100302 VERIFICAR ESTADO SANITARIO RESPECTO AL DESARROLLO Y EVOLUCIÓN DE LA ENFERMEDAD, DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS BIOLÓGICAS Y ANATÓMICAS DE LA ESPECIE EN EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

27060100303 EFECTUAR TRATAMIENTOS PREVENTIVOS Y CURATIVOS TENIENDO EN CUENTA ETAPA DE CRECIMIENTO, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.

27060100304 DESARROLLAR PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

27060100305 ENTREGAR LOS FORMATOS DILIGENCIADOS DE LA EVOLUCIÓN DEL PROCESO INFECCIOSO, TRATAMIENTOS PROFILÁCTICOS Y/O CURATIVOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2325659 - MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27060100301 ALISTAR LOS ELEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA PROFILAXIS, CONTROL Y TRATAMIENTOS DE ENFERMEDADES DE ACUERDO A FICHAS TÉCNICAS, MANUALES Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDOS.

27060100302 VERIFICAR ESTADO SANITARIO RESPECTO AL DESARROLLO Y EVOLUCIÓN DE LA ENFERMEDAD, DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS BIOLÓGICAS Y ANATÓMICAS DE LA ESPECIE EN EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

27060100303 EFECTUAR TRATAMIENTOS PREVENTIVOS Y CURATIVOS TENIENDO EN CUENTA ETAPA DE CRECIMIENTO, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.

27060100304 DESARROLLAR PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

27060100305 ENTREGAR LOS FORMATOS DILIGENCIADOS DE LA EVOLUCIÓN DEL PROCESO INFECCIOSO, TRATAMIENTOS PROFILÁCTICOS Y/O CURATIVOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2305547 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2325581 - CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-ELABORAR PROPUESTA DE INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA PRODUCCION DE ESPECIES MENORES TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, OBJETIVOS DE PRODUCCION, CRITERIOS TECNICOS Y NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JADER ELIAS NOREÑA LAGARES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Impartir formación complementaria en el programa manejo Sanitario en Piscicultura. ID 2325659 en la vereda el Dos-municipio de chigorodó

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	APRENDIZ-OTRO	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Si	Michel Montoya	1007339619			x	El dos	Michelet cm1@outlook.es	3148857310		Michel Montoya
2	Si	Jennifer Durango	1038810633			x	El dos	jenniferdaji@gmail.com	3148142328		Jennifer D
3	Si	Enildes Guzman	32792620			x	El dos	—	3117327656		Enildes G
4	Si	Gloria Correa.	1038803356			x	El dos	—	3153927359		Gloria Correa
5	Si	Cindy Maryoris Vargas	1146442488			x	El dos	danasofia189@hot.com	3128492576		Cindy Vargas
6	Si	Elvia R Benitee	32.289.558			x	El Dos	—	316.504.5575		Elvia
7	Si	Daniel Alvaro Borja	1007138774			x	el dos	daniel.alvaro.borjaguerra@gmail.com	3146362231		Daniel Alvaro
8	Si	ALFA Quiedo Castro	39.304334			x	el dos	—	3177749122		Alfa Quiedo
9	Si	Neftali Marin	1221658			x	El dos	—	3012136326		Neftali Marin
10	Si	Reinaldo Castellanos	6234190			x	el dos	—	—		Reinaldo
11	Si	Sanzen Isazen Arrieta	1073204144			x	El dos	—	—		Sanzen
12	Si	Martha Liz Bedoya	32286085			x	El dos	—	—		Fermin
13	Si	Fermin. Gomez	6332552			x	El dos	—	—		Alvaro Gomez
14	Si	Alvaro Guzman.	71970778			x	El dos	—	—		Nicolas H
15	Si	José Nicolas Hdez.	8171454.			x	El dos	—	—		Jairo Cano
16	Si	Jairo Antonio Cano	15369917			x	El dos	—	—		Graciela J.
17	Si	Ana Graciela Jimenez	21689069			x	El dos	—	—		

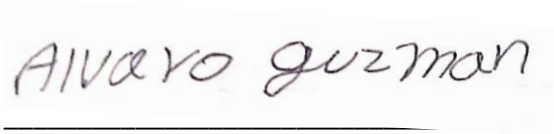
GD-F-007 V03

Escaneado con CamScanner

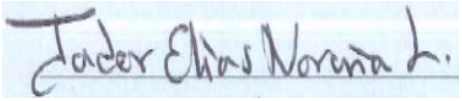
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –

PROGRAMA DE FORMACION: MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA
ID 2325659

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
	Identifica el estado sanitario y los síntomas con respecto al desarrollo y la evolución de algunas enfermedades en la explotación piscícola.	X		07	05	2021	X	
	Desarrolla algún plan de emergencia durante la presencia de algún problema sanitario en un estanque piscícola.	X		14	05	2021		
	Establece algún formato diligenciado donde lleva el control de los tratamientos efectuados en la explotación piscícolas.	X		21	05	2021		



Firma Aprendiz



Firma Instructor