Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2956 2021	**C.D.P. No.:**	302	**Proceso al que pertenece:**	DIRECCION DE HOSPITALIZACION
				Unidad a la que pertenece:	VICTORIA
Nombre del Contratista:	DARGEE MILENA RAMIREZ BLANCO	**C.C.**	52.857.888	**de:**	BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-02-04	**Fecha Terminación incial:**	2021-03-31	**Valor Mensual:**	
Valor a cobrar:	$ 4.833.000				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 9.666.000	1902	2021-03-28	2021-04-30
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 4.833.000	$ 189.400	48480610
2	MARZO	$ 4.833.000	$ 240.300	48933939
3	ABRIL	$ 4.833.000	$ 240.300	48703455
4	MAYO	$ 4.833.000	$ 240.300	50506775
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 9.666.000	$ 19.332.000	$ 19.332.000	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE PROFESIONAL EN ENFERMERIA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE GESTION CLINICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y SERVICIOS DE LA DIRECCION DE HOSPITALIZACION CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-05-01 **Hasta:** 2021-05-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	realizar actividades relacionadas a la gestión clínica y administrativa de los diferentes procesos y servicios de la dirección de hospitalización conforme a los requerimientos de la subred integrada de servicios de salud centro oriente e.s.e.	Apoyo en la supervisión de los contratista de cirugia y hospitalización, cumplimiento de horas asistencia a los turnos, pagos y control de los mismos	carpeta de pagos y novedades
2	socializar al personal del area medica a cargo, los documentos técnicos de gestión institucional para su cumplimiento.	Elaboración de turnos de las especialidades de Cirugia, ortopedia, instrumentación, cuidado intensivo, médicos hospitalarios, anestesiólogos y urología	carpeta de trunos
3	. realizar el seguimiento de protocolos y procedimiento institucionales con el fin de brindar calidad en la atención del usuario	Coordinar los procesos y la rotación de salas de Cirugia, supervisar la programación y demás eventualidades que requiera el servicio	programacion de cirugia en dinamica y rotacion de salas en la carpeta asignada
4	Verificar y dar cumplimiento a lo dispuesto en los manuales, protocolos procedimientos y guias de los diferentes procesos institucionales	Aplicación de listas de chequeo y cumplimiento de procesos y protocolos en salas de Cirugia y área médica de hospitalización	carpeta de autocontrol
5	Tener la disposición de asistir a las diferentes reuniones, comités, relacionados con asuntos tanto del área de enfermeria como de los diferentes procesos que asi lo requieran y participar activamente en el programa de seguridad del paciente incentivando la cultura del reporte, realizando seguimiento a los eventos adversos, ideando planes de mejoramiento y logrando disminución en los mismos	Llevar el control de los indicadores de salas de Cirugia y hospitalización,elaboracion del POA	informes enviados a la direccion de hospitalizacion de ciruga cancelada y listas de chequeo,POA y demas,base de datos de salas de cirugia
6	Realizar reuniones periódicas con cada uno de los servicios asignados con el fin de analizar cómo mejorar el cumplimiento de las funciones asistenciales y evaluar periódicamente los procesos de la atención de enfermería y establecer los planes de mejora a las desviaciones e inconformidades encontradasa su vez realizar ronda diariamente en los servicios con el fin de controlar actividades, mejorar la relación medico - paciente y liderar las relaciones de servicios.	asistir las reuniones citadas por el director de Hospitalizacion y lider de a unidad	actas firmadas en a direccion de hospitalizacion y por el lider de la unidad.
7	Apoyar la supervision y coordinacion en el servicio prestado meicos generales y especialistas , tomando las medidas necesarias para corregir las fallas que se presenten	Contestar requerimientos y PQR de la institución relacionadas al area de cirugia y hospitalizacion	base de datos y correos enviado al lider de la unidad (correo institucional)

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

8	Apoyar la implementación del sistema de gestión de calidad institucional. así como apoyar la capacitación de los profesionales y técnicos del servicio en conocimientos . Establecer comunicación efectiva directa con los miembros del equipo que permita compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad propiciando un clima laboral favorable en el servicio,	Servir de enlace en trámites de exámenes, procedimientos o traslados de los pacientes de referencia y contra referencia	no genera evidencias
9	Realizar la programación de actividades del personal mensualmente, informando oportunamente las novedades del mismo y realizar acompañamiento a entes internos y externos en las auditorias relacionadas con los procesos del area de hospitalizacion y cirugia	Control de giro cama, dirección de estancia de los pacientes, realización de censo diario y reporte del mismo,asi como la verificacion diaria de la adecuada hospitalizacion en la Dinamica	Censo en dinamica gerencial
10	Responder por los inventarios conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades	Colaboración a los usuarios en trámites de citas médicas, procedimientos u autorizaciones	no se generan
11	Ejercer las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Entrega de elementos de protección personal a médicos hospitalarios y especialistas así como la aplicación de listas de chequeo en relación a la pandemia por COVID.	carpeta de entrega de EPP
12	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.	realizar y coordinar las actividades requeriadas para el area medica de hospitalizacion y cirugia realizada en la unidad	no se generan evidencias
13	Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales	Realizar todo tipo de actividades que demande el lider de la unidad o el director de hospitalizacion	no se generan evidencias
14	El contratista deberá responder por la seguridad y mantenimiento de los equipos que se encuentren bajo su custodia.		
15	Tener la disposición de participar en la programación de actividades del servicio		
16	Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guias, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.		
17	Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales		
18	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.		
19	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB.		

Observaciones:
CARGO REFERENTE DE CIRUGIA Y HOSPITALIZACION UMHES VICTORIA

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C.	52.857.888	de	BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	Mauricio Garzon Granados.
CARGO:	Lider UMHES Victoria
FIRMA	

Estamos actualizando el diseño de miplanilla.com. Prueba nuestra nueva version. Quiero Probar

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	DARGEE MILENA RAMIREZ BLANCO	**Nit:**	52857888
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Abril 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Abril 2021
Número de radicación:	50506775	**Total a pagar:**	$633,300
Fecha de vencimiento:	24/05/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	10/05/2021	**Número de administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	SCOTIABANK COLPATRIA	**Número de aprobación:**	983147016
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		$0.00	$46,900
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		$0.00	$307,600
CCF21	860013570	Cafam Caja de Compensacion Fliar	1		$0.00	$38,500
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		$0.00	$240,300
						$633,300

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

»Ver planillas pagadas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

https://www.miplanilla.com/
Todos los derechos reservados © 2021 , Compensar - Cenet S.A.

certicámara. Acerca de los certificados SSL

CUENTA DE COBRO (Consecutivo) No. ____3___ Mes ___MAYO ___ de 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

Nombre: DARGEE MILENA RAMIREZ BLANCO

C.C. No. 52857888

La suma de: $4.833000

Total, Horas: 270

Por concepto de:

- Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 2956 del 2021, correspondiente al mes de MAYO DEL 2021.

OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN REFERENTE DE CIRUGIA Y HOSPITALIZACION, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

C.C. No.52857888
Teléfono: 3102511061