FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

LICEOS DEL EJÉRCITO

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN **PARCIAL** [x] **TOTAL** [ ]
No. 05

CIUDAD Y FECHA: JUNIO DE 2018

1. CONTRATISTA	Nombre completo: Estefany Jarava Pérez Identificación: 1.023.926.002 Nacionalidad: Colombiana Dirección: Calle 33 A sur # 4 B -24 Ciudad de residencia: Bogotá DC. Teléfono de contacto: 3108755772 E-mail de contacto: esteff.nuse@gmail.com
2. SUPERVISOR	Grado y Nombre completo: Mayor Guillermo Alberto Domínguez Giraldo Cargo: Coordinador Administrativo Resolución de Delegación: 001 del 19 de Enero 2018
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: **No 236-CELIC-2018** Fecha de suscripción: 23-Enero-2018
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza:64-46-101003019 Aseguradora: Seguros del Estado Fecha Oficio de aprobación: 25-01-2018 Aprobado por: T.C Néstor José Rojas Parrado
5. CRP	**No. CDP: 818 No. CRP: 28818** Fecha expedición: CDP: 4-Ene-2018 y CRP: 24-Enero-2018 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044 Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO Posición catálogo de gasto: A-1-0-2-14 Remuneración Servicios Técnicos Fuente: Nación Recurso: 16 Valor Contrato: $10.710.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN	24 de Enero 2018
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31 de Julio 2018
8. OBJETO CONTRACTUAL	**Prestación de servicios de apoyo a la gestión como AUXILIAR DE ATENCIÓN AL USUARIO de los Liceos del Ejército.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	• Brindar la información necesaria para el correcto uso de los servicios de los Liceos del Ejército mediante los canales de comunicación establecidos para tal fin. • Informar a los usuarios acerca de sus derechos y responsabilidades a través de material gráfico impreso y/o digital accesible desde diferentes dispositivos electrónicos.

<table>
<tr><td></td><td>

Orientar a los padres de familia con hijos pertenecientes los Liceos del Ejército y a los demás interesados en ingresar a la comunidad educativa con relación a los procedimientos y trámites necesarios.
Atender, escalar y/o resolver según corresponda, las dificultades de todo orden que puedan obstaculizar el acceso a la atención de la ciudadanía.
Apoyar la estrategia de comunicación organizacional que permita facilitar y agilizar la información dentro de los Liceos del Ejército y hacia sus clientes, contemplando las necesidades e intereses de la institución y la comunidad educativa en general.
Apoyar la administración, gestión, actualización y creación de contenidos digitales y piezas publicitarias para nutrir espacios que contemplan información corporativa de servicios, comunicados, eventos, logros y demás que se contemplen.
Implementar estrategias que permitan fortalecer la identidad institucional, el posicionamiento y la imagen corporativa conforme a las necesidades de los Liceos del Ejército.
Dar cumplimiento a los objetivos, normas y políticas institucionales establecidas para el desarrollo de sus actividades.
Desempeñar las demás funciones afines que le sean asignadas.

</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>01-06-18 al 15-06-18</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>
1. Labores como Community Manager o Social media con el manejo, fan page y twitter.
2. Creación de estrategias comunicativas para el fortalecimiento de la imagen corporativa: Piezas gráficas para la difusión de actividades en la página web y redes sociales.
3. Creación de Banners para la página Web
4. Difusión de actividades de cada liceo con apoyo de fotografías e intervención a las mismas gráficamente para la publicación en las redes sociales.
5. Apoyo a la gestión administrativa.
6. Manejo de la Cartelera informativa de la Dirección de los liceos.
</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor Total: $10.710.000
Valor autorizado a pagar: $ 892.500</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vr. Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>Protección</td><td>$125.000</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>Sanitas</td><td>$97.700</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>Positiva</td><td>$4.100</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>
1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio
</td></tr>
</table>

	al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Formato anexo "H. Datos Generales" 4. Documento Soporte a la Nota de Contabilidad
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma: **PARCIAL** [x] **TOTAL** [ ] Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en Bogotá D.C. del mes de Junio de 2018.

FIRMA DE SUPERVISOR
MAYOR GUILLERMO ALBERTO DOMINGUEZ GIRALDO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO