**Datos Generales**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME** | 1/08/2020 A 30/08/2020 | | | |
| **¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?** | SI | | NO | X |
| **PORCENTAJE DE EJECUCION** | **Física** | | **Presupuestal** | |
| | 88.0% | | 73.0% | |

**Datos del Supervisor**

| | |
|---|---|
| **Nombre del supervisor** | SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ |
| **Dependencia** | SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ |
| **Cargo** | SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ (E) |
| **Localidad** | NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN |
| **Apoyo supervisión** | SANDRA MARIA VIVEROS LANCHEROS |

**Datos del contrato supervisado**

| | |
|---|---|
| **Número de Contrato** | 1066 |
| **Fecha de Contrato** | 21/02/2020 |
| **Contratista** | LAURA ESTELA CHAVERRA PEREA |
| **Cédula de ciudadania o NIT** | 52386869 |
| **Proyecto** | 1099-Envejecimiento digno, activo y feliz |
| **Valor** | $12,565,000.00 |
| **Plazo** | 150 DIAS |
| **Fecha Acta Inicio** | 27/02/2020 |
| **Fecha Terminacion Proyectada Contrato** | 26/09/2020 |
| **Adiciones** | 62 DIAS CALENDARIO |
| **Prorrogas** | 0 |
| **Suspensión** | |
| **Objeto** | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES VINCULADAS AL SERVICIO SOCIAL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y FELIZ EN CENTROS DE PROTECCION DEL PROYECTO 1099 ENVEJECIMIENTO DIGNO ACTIVO Y FELIZ |

**Seguimiento Contractual**

**1.Cumplimiento del objeto:**

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

**2.Grado de cumplimento de las obligaciones:**

| No Obligaciones | Obligaciones | Estado | Obligación |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Realizar actividades orientadas a la implementación del Plan de Atención institucional y el Modelo de Atención del servicio social Envejecimiento Activo y Feliz en Centros de Protección en el marco de la Política Pública Social de Envejecimiento y la Vejez para el Distrito Capital 2010 - 2025. | Satisfactorio | CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES |
| 2 | 2. Realizar acompañamiento y asistencia en las actividades tendientes al mejoramiento de la calidad de vida de las personas mayores, promoviendo el autocuidado y el mantenimiento de los patrones funcionales, según las recomendaciones establecidas en el plan de cuidado de enfermería. | Satisfactorio | CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 3. Informar de forma oportuna y veraz al enfermero jefe los cambios, alteraciones o situaciones de emergencia que se presenten en la atención a las personas mayores. | Satisfactorio | CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES |
| 4 | 4. Apoyar el procedimiento de traslado por salidas de urgencia de las personas mayores en los casos que corresponda, con la orientación del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias - CRUE y de acuerdo con las indicaciones del jefe de enfermería y/o el responsable del Centro de Protección. | Satisfactorio | CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES |
| 5 | 5. Suministrar los medicamentos a las personas mayores de manera oportuna, en los horarios establecidos por el médico tratante, bajo la supervisión y los lineamientos del profesional de enfermería y realizar el respectivo registro en el Kardex de medicación. | Satisfactorio | CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES |
| 6 | 6. Realizar los trámites relacionados con citas médicas, hospitalización, interconsultas y solicitud de medicamentos, entre otros. | Satisfactorio | CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES |
| 7 | 7. Recibir, reportar, clasificar, registrar y verificar la información correspondiente a los cambios de turno, garantizando la continuidad de las tareas y cumpliendo con la programación y actividades establecidas. | Satisfactorio | CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES |
| 8 | 8. Diligenciar de manera adecuada y en los tiempos establecidos la nota de enfermería por turno de cada persona mayor de acuerdo con el formato establecido por la entidad en el marco de la normativa vigente para este aspecto. | Satisfactorio | CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES |

| | |
|---|---|
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES |

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

NINGUNA

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NINGUNA

**5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

| **Item** | **Periodo de pago**<br>Año-Mes | **Fecha Pago**<br>Día - Mes - Año | **Valor** |
|---|---|---|---|
| Salud | julio de 2020 | 18/08/2020 | $125,700.00 |
| Pension | julio de 2020 | 18/08/2020 | $160,900.00 |
| ARL | julio de 2020 | 18/08/2020 | $5,300.00 |

**6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NO APLICA

**8. ¿Entregó informe de ejecución?**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SI | X | | NO | | |
| Relacionar soportes del Informe: | | | | | |
| | | | | | |

**9. ¿Procede Pago en este periodo?**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SI | x | | NO | | |
| **En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago** | | | | | |

**10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

EJECUCION CUALITATIVA 88,10% Y EJECUCION CUANTITATIVA 73,33%

**11. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

**Fecha Elaboracion:** 30/08/2020

Sonia Giselle Tovar Jimenez (30 Aug. 2020 18:20 CDT)

SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ

# 2020_08_1066_2020_LAURA_ESTELA_CHAVERRA_PEREA_InformeSupervision.pdf

Informe de auditoría final 2020-08-30

| | |
|---|---|
| Fecha de creación: | 2020-08-30 |
| Por: | AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co) |
| Estado: | Firmado |
| ID de transacción: | CBJCHBCAABAAr0UapsftjghQg09TICeoP9XZIdcgzGT7 |

## Historial de “2020_08_1066_2020_LAURA_ESTELA_CHAVERRA_PEREA_InformeSupervision.pdf”

AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co) ha creado el documento.

2020-08-30 - 18:31:27 GMT- Dirección IP: 190.27.214.3.

El documento se ha enviado por correo electrónico a Sonia Giselle Tovar Jimenez (stovar@sdis.gov.co) para su firma.

2020-08-30 - 18:31:31 GMT

El correo electrónico enviado a AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co) se ha rechazado y no se ha podido entregar.

2020-08-30 - 18:31:49 GMT

Sonia Giselle Tovar Jimenez (stovar@sdis.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.

2020-08-30 - 23:20:32 GMT- Dirección IP: 186.80.166.155.

Sonia Giselle Tovar Jimenez (stovar@sdis.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2020-08-30 - 23:20:43 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 186.80.166.155.

El documento firmado se ha enviado por correo electrónico a AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co) y Sonia Giselle Tovar Jimenez (stovar@sdis.gov.co).

2020-08-30 - 23:20:43 GMT